

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Definitioner	1
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn, och information	3
Betalning och information.....	3
Sortering av avfall.....	3
Hämtningsområde.....	3
Abonnemangsformer	4
Hämtningsintervall	4
Kompostering av matavfall	5
Kontroll av källsortering	5
Uppehåll	5
Utsträckt intervall.....	5
Total befrielse.....	5
Behållare, plats och hämtningsväg.....	6
Särskilt om fettavskiljare	6
Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar	6
Undantag, eget omhändertagande	7
Utsträckt intervall.....	7
Uppehåll i slamtömning	8
Avstånd och hämtningsförhållanden	8
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	8

Inledande bestämmelser

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa avfallsföreskrifter för Strömstads kommun.

Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

Föreskriften gäller för avfall som är under kommunalt ansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, om inget annat anges i paragrafen. Avfall under kommunalt ansvar är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Definitionen för kommunalt avfall är densamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

- a. Med grovavfall avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller kärl.
 - b. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall enligt definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - c. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - d. Med konsumentavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - e. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningen 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - f. Med matavfall menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som omfattas av kommunalt ansvar. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår även också skal, ben och liknande visserligen inte mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel enligt punkten (e) ovan.
 - g. Med restavfall avses utsorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållens kärl- och säckavfall.
 - h. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
1. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 2. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 3. Med behållare avses kärl, container, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall.
 4. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn, och information

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till avfallsverksamheten om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Tekniska nämnden har verksamhetsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av avfall, med särskilt ansvar för att avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Vid planering av verksamheten ska avfallshierarkin gälla som prioritetsordning och cirkulära flöden ska prioriteras. Avfallshierarkin ger att i första hand ska uppkomsten av avfall förebyggas. Det avfall som uppstår ska därefter sorteras för återanvändning, materialanvändning eller energiutvinning i nämnd ordning, i sista hand deponering.

Kommunfullmäktige fastställer avfallsföreskrifter och avfallstaxa.

Hantering av dt avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av avfallsverksamheten eller den som kommunen anlitar för ändamålet.

Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelande med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden som tar ut en avgift för detta.

Betalning och information

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och enligt de föreskrifter som kommunen antagit med stöd av 27kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna behövt abonnemang.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering av avfall

Återanvändningsbara saker kan lämnas till återvinningscentralens återbruk eller annan second-handverksamhet.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut de avfallslag som beskrivs i bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt denna föreskrift inklusive sorteringsbilaga.

Hämtningsområde

Kommuner utgörs av två hämtningsområden.

Hämtningsområde 1. Omfattar hela kommuner utom öar som saknar fast landförbindelse, med undantag för Nord- och Sydkoster som ingår i hämtningsområde 1.

Hämtningsområde 2. Omfattar övriga öar som saknar fast landförbindelse.

Abonnemangsformer

Hämtningsområde 1

Varje fastighet får i normalfallet ett 140-liters kärl för sitt matavfall och ett 140-liters kärl för restavfall.

Hämtningsområde 2

Varje fastighet får en anvisad plats med gemensam behållare för att lämna avfall, på ö eller fastland.

Hämtningsintervall

Hämtningsområde 1. En- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt verksamheter

1. Matavfall och restavfall hämtas varannan vecka hela året.
2. Matavfall och restavfall hämtas varannan vecka under mars till oktober, gäller fritidshus. Vid behov av enstaka hämtning kan det beställas upp till två gånger per år. Hämtning sker då vid nästkommande ordinarie hämtningsrunda i området.
3. Restavfall hämtas var fjärde vecka och matavfall varannan vecka hela året, detta erbjuds endast en- och tvåbostadshus.

Samtliga ovanstående hämtningsintervall kan beställas utan hämtning av matavfall under förutsättning att kompostering av matavfall sker på den egna fastigheten. Anmälan om kompost ska ske till miljö- och byggnämnden. Om kommunen konstaterar att matavfall, trots lämnade uppgifter om att kompostering sker, lämnas i behållaren för restavfall så medges inte längre abonnemangsformen där hämtning sker var fjärde vecka.

Tre närliggande fastigheter kan dela på kärl för restavfall och matavfall. Detta gäller under förutsättning att kärnen räcker till vikt- och volymmässigt.

Flerbostadshus kan vid behov få hämtning upp till två gånger per vecka av restavfall och matavfall. Verksamheter kan få hämtning upp till tre gånger per vecka.

Vid säsongsmässig verksamhet hämtas matavfall och restavfall minst varannan vecka under den tidsperiod som överenskommit mellan avfallsverksamheten och verksamheten.

Samfällighetsföreningar kan nyttja gemensamt sophus eller vara en del i gemensamma kärl för flera fastigheter. Fakturering sker till föreningen. Storlek på kärl sker i samråd med avfallsansvarigheten. Möjlighet till ovanstående finns även för fastigheter som inte ingår i en förening.

Hämtningsområde 2, En- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt verksamheter

1. Gemensam uppsamlingsplats för avfall på ön, inklusive matavfall.
2. Gemensam uppsamlingsplats för avfall på fastland, inklusive matavfall.

Kompostering av matavfall

Kompostering ska anmälas till miljö- och byggnämnden. Kompostering av matavfall kommer att medges på den egna fastigheten om det sker i skadedjurssäker anordning och utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Kompostering av trädgårdsavfall omfattas inte av anmälningskyldighet.

Kontroll av källsortering

Avfallsverksamheten kan komma att kontrollera sorteringen av avfall vid hämtning. Vid felsortering uppmärksammas abonnenten på detta och uppmanas rätta till innan tömning kan göras. En avgift vid felsortering kan påföras.

Uppehåll

Uppehåll i avfallshämtning är möjlig och ska meddelas tekniska nämnden. Förutsättningen är att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande period om minst 6 månader. När det gäller abonnemang som endast innebär hämtning under sommarhalvåret medges uppehåll om fastigheten är outnyttjad under minst hela sommarhalvårets hämtningsperiod.

Med outnyttjad fastighet menas fastighet som inte bebos alls och tillsynsbesök får inte generera avfall.

Uppehåll kan förlängas till maximalt två år.

Utsträckt intervall

Hämtning av restavfall fyra gånger per år är möjligt efter anmälan till miljö- och byggnämnden, en förutsättning är att allt matavfall komposteras och att anmälan om kompostering har gjorts.

Total befrielse

Uppstår inget avfall på fastigheten kan ansökan om total befrielse ske hos miljö- och byggnämnden. Tillsyn kan komma att ske och undantaget kan komma att återkallas. Kommunens återvinningscentral får inte användas för avfall från fastigheten om total befrielse har medgivits. Miljöavgift ska inte betalas när total befrielse beviljats.

Behållare, plats och hämtningsväg

Kärl och i förekommande fall container tillhandhålls av avfallsverksamheten. Kompostbehållare, botten tömmande behållare, slamavskiljare, fettavskiljare och liknande köps in, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Alla typer av kärl och behållare ska placeras så de enkelt kan hämtas med den utrustning som nyttjas av avfallsverksamheten. Behållare får inte fyllas mer än att de lätt kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir svårigheter att flytta dem. Dragvägens egenskaper påverkar hur tungt kärlet får vara. Avfallsverksamheten ska ha tillträde till de utrymmen där arbetet ska utföras, nycklar, koder och liknande ska lämnas till avfallsverksamheten.

Materialet på väggar och golv ska vara lätta att rengöra, de ska kunna spolras med vatten och vara försedda med golvbrunn. I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen ska soprum, där matavfall förvaras, vara kyllda eller ha ozonrening för att förhindra lukt

Behållare för avfall ska placeras vid för hämtningsfordon farbar väg. Farbar väg ska vara snöröjd och halkbekämpad samt vid behov ska det finnas vädmöjligheter. Framkomligheten bedöms av avfallsverksamheten och om framkomlighet inte är möjlig ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv forsla avfallet till anordnad plats som överenskommit med avfallsverksamheten och som uppfyller kraven på farbar väg. Tekniska nämnden kan också anvisa en plats för avfallskärl där sådant behov föreligger. Vid hämtnings med båt ska anföringsplatsen hållas i sådant skick att risk för skada på personal och utrustning inte uppstår. Även här bedöms platsens skick av avfallsverksamheten.

Särskilt om fettavskiljare

Regelbunden tömning av fettavskiljare ska ske för att upprätthålla god funktion, dock minst två gånger per år eller enligt tekniska nämndens beslut och anvisningar. Fastighetsägaren är den som är ytterst ansvarig för att det finns en fettavskiljare installerad när behov finns och för att se till att den kontrolleras, underhålls och töms. Fettavskiljare ska finnas installerad om spillvattnet kan innehålla mer än obetydliga mängder av slam eller fasta partiklar som ger påtaglig risk för avsättningar, fett eller andra ämnen som avskiljs vid spillvattnets avkylning. Köksavfallskvarnar får inte anslutas till Strömstads kommunala spillvattennät.

Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Slamtömning ska utföras av entreprenör som kommunen har utsett.

Slamavskiljare

Slamavskiljare med ansluten vattentoalett ska slamtömmas minst en gång per år, slamavskiljare utan ansluten vattentoalett ska slamtömmas minst en gång vartannat år om inte tillståndet för anläggningen anger annat.

Sluten tank

Fastighetsinnehavaren beställer tömning av sluten tank när behov uppstår, beställning sker till kommunens entreprenör.

Fosforfälla

Filterbyte ska ske med intervall enligt gällande tillstånd för anläggningen.

Minireningsverk

Slamtömning minst en gång per år om tillståndet för anläggningen inte anger något annat.

Latrin

Fastighetsinnehavaren beställer hämtning när behov uppstår.

Urin

Fastighetsinnehavaren beställer hämtning när behov uppstår.

Undantag, eget omhändertagande

Eget omhändertagande av slam, filtermaterial från fosforfällor, urin och latrin, inklusive avfall från torrtoaletter och slutna tankar kan tillåtas efter ansökan till miljö- och byggnämnden. I ansökan ska fastighetsinnehavaren visa hur behandling och spridning ska ske. Fastighetsinnehavaren kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden även ges tillstånd att låta angiven leverantör av nytt filtermaterial omhänderta använt filtermaterial.

Villkor för eget omhändertagande kommer att meddelas av miljö- och byggnämnden.

Avtal med annan part för hämtning av slam, filtermaterial i fosforfällor, urin och latrin inklusive avfall från torrtoaletter och slutna tankar och vidare spridning på annan fastighet än där det uppstod, kan medges efter ansökan till miljö- och byggnämnden.

Dokumentation gällande byte av filtermaterial i fosforfällor och slamtömning ska vid förfrågan lämnas till miljö- och byggnämnden.

Beslutade undantag om eget omhändertagande gäller tills vidare, om inte annat anges i beslutet, men upphör om fastigheten byter ägare.

Beslut ska meddelas till kommunens entreprenör för slamhämtning.

Utsträckt intervall

Längre hämtningsintervall för avloppsfraktioner från enskild avloppsanläggning kan, efter anmälan till miljö- och byggnämnden, ges under förutsättning att avloppsanläggningen har stadigvarande lägre belastning än vad den är dimensionerad för.

Utsträckt hämtningsintervall upphör om fastigheten byter ägare eller om förhållandena ändras.

Beslut ska meddelas till kommunens entreprenör för slamhämtning.

Uppehåll i slamtömning

Uppehåll i ordinarie slamtömning och hämtning av fosforfilter kan ges efter anmälan till miljö- och byggnämnden.

Uppehåll i slamtömning upphör om fastigheten byter ägare eller om förhållandena ändras.

Beslut ska meddelas till kommunens entreprenör för slamhämtning.

Avstånd och hämtningsförhållanden

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar inklusive anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutning för tömning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter medför det extra avgift enligt kommunens avfallstaxa. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för fordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 5 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning eller specialtransport såsom traktor, båt eller liknande för att kunna utföra tömningen så medför det extra avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Lock eller manlucka ska på tömningsdagen vara frilagd från jord, snö eller annan övertäckning. Lock eller manlucka får vid tömningstillfället vara stängd med sprint under förutsättning att den är lätt att öppna för hämtningspersonal. Vid nyanläggning ska anordningen utformas så att den kan öppnas av en person och väga högst 15 kg. I särskilda fall kan andra lösningar behövas och det ska då ske i samråd med tekniska nämnden. Alla anordningar med vikt därutöver medför extra avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för ett hämtningsfordon med den funktion som krävs, den kan vara fordon med kran och då ska utrymme på höjden för detta finnas.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft från och med 2022-01-01 då renhållningsföreskrift från 2009-10-29 upphör att gälla.

Det är obligatorisk utsortering av matavfall från 1 januari 2022, vilket gäller för dem som bor och verkar i område där insamlingssystemet för matavfall har införts. Detta medför att krav på sortering av matavfall träder i kraft områdesvis när avfallsverksamheten meddelar, dock senast 2024-01-01.

Övergångsbestämmelser anger att i samband med att insamling av matavfall startar i ett område så införs hämtningsområden och hämtningsintervall enligt denna föreskrift. Till dess att insamlingen av matavfall startar gäller hämtningsområde och hämtningsintervall enligt §3 i renhållningsföreskrifter daterade 2009-10-29.

Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter att gälla vid oförändrade förhållanden. Om det inte angavs i beslutet att det gäller en begränsad tid gäller det tills fastigheten byter ägare eller förhållanden i övrigt förändras och påverkar förutsättningarna för beslutet.