



Föreskrifter, renhållning---

Strömstads kommun

Antagen Kommunfullmäktige 2009-10-29, § 74

Innehållsförteckning

§1	Inledande bestämmelser	1
§1.1	Gällande lagstiftning	1
§1.2	Definitioner	1
§1.3	Avgift för avfallshantering	1
§1.4	Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens skyldigheter	2
§2	Kommunens renhållningsansvar	2
§3	Hämtningsområde och -intervall	3
§4	Behandlingsförbud	4
§5	Hushållsavfall	5
§5.1	Sortering av avfall	5
§5.2	Soputrymme, behållare och plats, hämtningsväg mm	5
§5.3	Emballering av avfall	7
§5.4	Fyllnadsgrad, vikt mm	7
§5.5	Skrymmande avfall	7
§5.6	Farligt avfall och riskavfall	8
§5.7	Latrin	8
§5.8	Slam	8
§5.9	Kompostering av organiskt nedbrytbart köksavfall	9
§5.10	Trädgårdsavfall	9
§5.11	Återvinningsbara fraktioner	10
§5.12	Övriga fraktioner	10
§6	Egen transportskyldighet	10
§7	Hushållsavfall från verksamheter	10
§8	Annat avfall än hushållsavfall	10
§8.1	Uppgiftsskyldighet	10
§8.2	Sortering av verksamhetsavfall	11
§8.3	Specialavfall	11
§8.4	Bygg- och rivningsavfall	11
§9	Undantag (dispens) från föreskrifterna	12
§9.1	Ändring till tariff G	12
§9.2	Latrin	12
§9.3	Slam	12
§9.4	Samtömning	13
§9.5	Uppehåll	13
§9.6	Särskild prövning	14
§9.7	Återkallande av beviljat undantag	14
§9.8	Tillsyn	14

Föreskrifter om avfallshantering för Strömstad kommun

Fastställda av Strömstad kommunfullmäktige 2009-10-29, § 74

§1 Inledande bestämmelser

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som innehåller föreskrifter om hantering av avfall och en avfallsplan. För Strömstad kommun har en kretsloppsplan (avfallsplan) tagits fram som beskriver hur uppkommet avfall skall kunna utnyttjas som en resurs. Föreskrifterna reglerar kommunens ansvar för avfallshanteringen, vilket ansvar som fastighets- och nyttjanderättsinnehavare har och hur de själva får omhänderta avfallet.

§1.1 Gällande lagstiftning

Utöver vad som anges i dessa föreskrifter gäller för hantering av avfall bestämmelser i miljöbalken (1998:808), avfallsförordning (2001:1063) och föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

§1.2 Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som anges i 15 kapitlet miljöbalken, avfallsförordningen och föreskrifter rörande avfall och avfallshantering. Det innebär att:

- hushållsavfall avser avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet (15 kapitlet 2§ miljöbalken)
- grovavfall avser hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande alternativt har sådana egenskaper att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl (5§ Naturvårdsverkets föreskrifter (2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall)
- fastighetsägaren är den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kapitlet 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses vara fastighetsägare (15 kapitlet 5§ miljöbalken)

Utöver detta gäller att:

- nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten
- renhållningsansvarig nämnd är Tekniska nämnden, Strömstad kommun
- med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall

§1.3 Avgift för avfallshantering

Kommunfullmäktige har i beslut om avfallstaxa, fastställt att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

§1.4 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens skyldigheter

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Fastighetsägaren skall säkerställa att möjligheten till utsortering av avfall finns och att utsorterade avfallsfraktioner kan lagras och förvaras åtskilda på ett sådant sätt att olägenheter inte uppkommer.

Hushållsavfallet skall lämnas till kommunens renhållare om inte annat anges i dessa föreskrifter.

§2 Kommunens renhållningsansvar

Kommunens renhållningsansvar omfattar hushållsavfall, t ex köksavfall, latrin, slam från slamtankar och slambrunnar, skrymmande avfall som möbler, cyklar och liknande från hushållen och hushållens farliga avfall som t ex oljerester, bekämpningsmedelsrester och batterier.

Kommunen ansvarar för att hushållsavfallet transporteras till godkänd behandlingsanläggning så att hushållsavfallet kan återvinnas eller slutligt omhändertas på korrekt sätt.

Kommunen har även ansvar för att transportera bort avfall från fartyg i hamn som lämnats till mottagningsanordning. Avfallet kan bestå av olje- och toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, eller de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen. Ansvaret omfattar dock inte oljehaltigt barlast- eller tankspolvatten. (För ytterligare information hänvisas till "Avfallshanteringsplan för hamnar, Strömstads kommun")

Kommunen har inte ansvar för sådant avfall som omfattas av producentansvar, dvs:

- returpapper (förordning 1994:1205),
- förpackningar (förordning 2006:1273),
- plastflaskor och metallburkar (förordning 2005:220)
- däck (förordning 1994:1236),
- bilar (2007:185),
- elektriska och elektroniska produkter (förordning 2005:209) samt
- glödlampor och vissa belysningsarmaturer (förordning 2000:208)
- batterier (förordning 2008:835)

Vilka produkter som omfattas av producentansvar för de olika avfallsslagen finns angivet i respektive förordning. Information om insamlingsystem för avfall som

omfattas av producentansvar kan fås av Miljö- och byggnämnden samt Tekniska nämnden.

§3 Hämtningsområde och -intervall

1. **Helårshus i tätort utan kompostering, tariff Å**
Hämtning sker en gång/vecka
2. **Helårshus i glesbygd utan kompostering, tariff ÅO**
Hämtning sker en gång/vecka under perioden vecka 19 till 34
Resten av året sker hämtning varannan vecka, 34 hämtningar/år
3. **Helårshus med kompostering, tariff ÅK**
Hämtning varannan vecka, 26 hämtningar per år
4. **Helårshus med kompostering och hämtning var 4:e vecka, tariff ÅKO**
Hushåll om maximalt två personer eller där förhållandena i övrigt bedöms kunna medge gles hämtning. Hämtning sker var 4:e vecka, 13 hämtningar per år
5. **Fritidshus utan kompostering, tariff F**
Hämtning sker en gång i mars och april,
två gånger i maj och september
en gång per vecka under perioden vecka 22 till 34
Sammanlagt 20 hämtningar per år.

Fastighet med fritidshus kan erhålla hämtning enligt tariff ÅK om huset ligger invid ordinarie körväg för sådan hämtning
6. **Fritidshus med kompostering, tariff FK**
Hämtning sker en gång i mars och april. Varannan vecka under perioden, ca vecka 17 till 39. Sammanlagt 14 hämtningar/år

Fastighet med fritidshus kan erhålla hämtning enligt tariff ÅK om huset ligger invid ordinarie körväg för sådan hämtning
7. **Boende på öar och områden med hämtning från container, sopbod eller brygga, som inte komposterar, tariff Ö1**
Från öar och områden där hämtningsfordon inte kan framföras på väg sker hämtning av avfall från gemensam uppsamlingsplats som anvisats av kommunen.
8. **Boende på öar och områden med hämtning från container, sopbod eller brygga, som komposterar, tariff ÖK1**
Från öar och områden där hämtningsfordon inte kan framföras på väg sker hämtning av avfall från gemensam uppsamlingsplats som anvisats av kommunen.
9. **Öar och områden med eget transporttillstånd, tariff Ö2**
Från öar och områden där hämtningsfordon inte kan framföras på väg, transporterar fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren sitt avfall till anvisad container t ex i kommunal hamn.

10. Fastighetsinnehavare vilka erhållit dispens av miljönämnden pga alternativt levnadssätt, tariff G

Hämtning sker en gång per kvartal. Abonnenten anmäler hämtningsbehov veckan före önskad hämtning

11. Verksamheter som genererar matavfall, tariff H

Hämtning sker en gång per vecka, 52 hämtningar per år. Om särskilda skäl föreligger kan Miljö- och byggnämnden efter ansökan medge hämtning med längre intervaller.

12. Andelsby och liknande, tariff H2

Hämtning sker från gemensam container

13. Campingplatser, restauranger, kiosker, gatukök och pensionat som hålls öppna endast sommartid, tariff I

Hämtning sker en gång/vecka under öppetperioden.

14. Latrin

Hämtning av latrin sker endast efter budning

Hämtningstillfälle för hushållsavfall anges i meddelande från Tekniska nämnden och lämnas årligen som separat information till samtliga hushåll i kommunen.

§4 Behandlingsförbud

Avfall som skall transporteras genom kommunens eller en producents försorg får inte komposteras, grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Kommunen kan dock bevilja undantag från behandlingsförbudet om avfallet kan omhändertas inom den egna fastigheten utan risk för olägenheter för människors hälsa eller miljön.

§5 Hushållsavfall

Hushållsavfall avser avfall som kommer från hushåll, t ex städ- och köksavfall och grovavfall, och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, t ex skolor, butiker och arbetsplatser. Avgörande om avfallet anses vara hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall är om det pga sina egenskaper eller sin sammansättning liknar hushållsavfall. Ett hushåll definieras i dessa föreskrifter som en familj eller ett gemensamt boende bestående av 1-5 personer. Hushåll med fler än 5 personer innebär behov av större behållare än vad som normalt används vid enfamiljsbostad.

§5.1 Sortering av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det avskilt från annat avfall:

- annat avfall än hushållsavfall inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten
- avfall som omfattas av producentansvar
- kasserade bilbatterier och småbatterier (lösa batterier i kasserade produkter skall plockas ur, inbyggda batterier omhändertas som elavfall)
- grovavfall
- farligt avfall
- läkemedel
- stickande och skärande avfall
- döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart avfall som porslin etc

Inom vissa fastigheter och verksamheter skall matavfall sorteras ut. Vilka fastigheter och verksamheter som omfattas av möjlighet till eller krav på särskild utsortering av matavfall meddelas av Tekniska nämnden.

§5.2 Sopotrymme, behållare och plats, hämtningsväg mm

Bestämmelser om sopotrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets författningssamling.

Storlek och typ av avfallsbehållare bestäms av Tekniska nämnden. Behållare inklusive säckställ för hushållens avfallshantering tillhandahålls genom renhållaren och hyrs av kommunen eller ägs av fastighetsinnehavaren. Kompostbehållare och andra behållare som t ex slamtankar, installeras och underhålls samt ägs av fastighetsägaren som ansvarar för skötseln och tillsynen av avfallsbehållaren. Fastighetsägaren ansvarar även för, och bekostar installation och underhåll av, anordningar och utrymmen för avfallshantering så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att andra olägenheter inte uppkommer för människors hälsa eller miljön.

Ytterligare säckar, säckställ eller latrinbehållare kan på begäran erhållas från renhållaren.

Containers vid gemensam central uppsamlingsplats eller annan plats intill hämtningsväg ägs och underhålls av kommunen eller dess entreprenör.

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns, eller vid av kommunen anvisad plats om inte annat överenskommit.

Behållare skall vara så placerade att de enkelt kan hämtas med den utrustning som nyttjas av renhållaren. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och liknande skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Materialet på väggar och golv i soprummet skall vara lätta att rengöra. Soprummen ska kunna spolras med vatten och vara försedda med golvbrunn. Soprum där matavfall från verksamheter förvaras skall vara kylt för att förhindra lukt och andra olägenheter.

Slamavskiljare, fettavskiljare, två- och trekammarbrunnar samt slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske.

Sopbehållare placeras i tomtgräns vid för sopbil farbar väg med väändmögjligheter. Annan placering kan accepteras vid särskilda skäl och prövas av Tekniska nämnden. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsbil och brunn/tank bör inte överstiga 25 meter och höjdskillnaden mellan uppställningsplats och brunnsbotten bör ej överstiga 5 meter. Undantag kan meddelas av Tekniska nämnden om särskilda skäl föreligger. Vägen skall hållas lätt framkomlig och vintertid snöröjas samt hållas halkfri. Enskild väg som nyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är farbar för renhållarens fordon. Det skall även finnas lämplig väändplats för fordonet.

Framkomlighet och väändmögjligheter bedöms av renhållaren och Tekniska nämnden. Om framkomlighet inte är möjlig skall fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv forsla avfallet till en av fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren anordnad plats för hämtning vid väg som är farbar för renhållarens fordon. Plats och utformning skall godkännas av Tekniska nämnden.

Vid hämtning med båt skall angöringsplatsen hållas i sådant skick att risk för skada för renhållaren eller hämtningsfordon inte uppstår. Framkomlighet och angöringsplatsens skick bedöms av renhållaren.

§5.3 Emballering av avfall

Allt avfall som läggs i sopnedkast eller behållare skall vara inlagt i påse eller i emballage av lämplig storlek och beskaffenhet. Påse eller emballage skall vara väl förslutna så att avfallet inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller så att annan olägenhet inte uppkommer. Det innebär att lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall skall vara väl inneslutet i påse eller emballage som inte släpper igenom väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador, som t ex glasskärvor, spik, nålar etc skall läggas i styvt skyddshölje som, t ex tom mjölkförpackning, innan föremålet läggs i avfallsbehållare.

I sopnedkast får inte avfall med sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet att skada eller olägenhet kan uppstå slängas. Glasflaskor och glasburkar skall lämnas till insamlingsystem för glasåtervinning.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och får endast lämnas vid kommunens miljöstationer eller i samband med annan insamling av farligt avfall.

Varm aska, slagg eller frätande ämnen som kan orsaka antändning får endast transporteras i för ändamålet avsedd behållare.

§5.4 Fyllnadsgrad, vikt mm

Behållare/säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Behållaren/säcken får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Säck får inte väga mer än 15 kg. Viktbegränsningar finns även för behållare på hjul. Närmare upplysningar om maximala vikter för olika behållare lämnas av Tekniska nämnden samt finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Överfull eller för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet måste omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsägaren alternativt nyttjanderättsinnehavaren så att hämtning kan ske vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt genom extra beställd hämtning.

§5.5 Skrymmande avfall

Skrymmande avfall, dvs grovavfall såsom möbler, cyklar och textilier, skall sorteras och lämnas till återvinning.

Hushållen inom kommunen kan själva transportera och lämna sitt grovavfall till Österröds återvinningscentral i Strömstad. Hämtning av grovavfall sker i Skee och på landsbygden vår och höst i enlighet med vad som meddelas från kommunen. Grovavfall från Syd-Koster kan lämnas till öns återvinningscentral. Grovavfall från Nord-Koster kan lämnas till mobil återvinningscentral på Västra bryggan höst och vår.

Grovavfall bestående kylskåp och frysar, vitvaror etc omfattas av producentansvar och omfattas ej av kommunens avfallsansvar. Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas till producentansvarets insamlingsssystem på återvinningscentralerna eller till grovavfallsinsamlingen i Skee och på landsbygden höst och vår.

§5.6 Farligt avfall och riskavfall

Med farligt avfall avses det avfall som finns listat i bilagan till avfallsförordningen (2001:1063). Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Avfallet skall emballeras och om möjligt märkas med uppgift samt lämnas till insamlingsställe för farligt avfall.

Med riskavfall avses skärande eller stickande föremål, smittförande avfall, läkemedelsrester och andra typer av kemiska rester som inte är farligt avfall. Läkemedelsrester skall lämnas på Apoteket. Kanyler och sprutor läggs i godkänd behållare som tillhandahålls av Apoteket och återlämnas till inköpsstället eller till kommunens återvinningscentral vid Österröd.

§5.7 Latrin

Latrinhämtning sker endast på beställning mot särskild taxa.

Latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren, och skall monteras respektive förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Kärlet får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym och får inte väga mer än 15 kg. Överfyllda kärll hämtas inte. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skall i dessa fall omfördela latrinet i två eller flera latrinkärl så att hämtning kan ske vid senare tillfälle.

Vid hämtningstillfället skall den förslutna behållaren placeras på torr och skyddad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Latrin får inte inneslutas i annat emballage än latrinbehållaren och får inte tillföras sådant ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, t ex produkter innehållande formalin, fenol eller liknande desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolcalc).

§5.8 Slam

Slamtömning skall utföras av kommunens godkända entreprenör om inte undantag beviljats enligt § 9.3.

Slamavskiljare, slutna tankar och andra typer av reningsanläggningar som behöver slamtömmas skall vara lätt tillgängliga för tömning och inspektion. Lock och andra tömningsanordningar får ej vara övertäckta vid tömningstillfället. Lock till slamavskiljaren skall kunna flyttas av en person. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Slamavskiljare, och annan typ av reningsanläggning som behöver slamtömmas, skall tömmas enligt det intervall som anges i Miljö- och byggnämndens beslut för anläggningen.

Finns inget beslut om tömningsintervall så skall slamavskiljare med tillkopplat WC tömmas en gång om året och slamavskiljare med endast BDT-avlopp en gång vartannat år. Om tveksamhet råder så skall Miljö- och byggnämnden kontaktas för beslut om tömningsintervall. Sluten tank töms efter budning. Extra tömning utförs på begäran.

Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anläggning bör inte överstiga 25 meter och höjdskillnaden mellan uppställningsplats och brunnsbotten bör ej överstiga 5 meter. Enligt renhållningstaxa utgår tilläggsavgift per ytterligare meter slang.

§5.9 Kompostering av organiskt nedbrytbart köksavfall

Organiskt nedbrytbart köksavfall får komposteras inom fastigheter med enbostadshus där sluten kompostbehållare för åretruntbruk (isolerad varmkompost) eller annan anordning används så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Val av kompostbehållare skall godkännas av Tekniska förvaltningen.

Inom fastighet med flerbostadshus får kompostanläggning ej anordnas utan tillstånd av Miljö- och byggnämnden som efter tillståndsprövning godkänner komposteringsanläggningen.

I samband med godkännande av komposteringsanläggning meddelas villkor för komposteringsverksamheten. Vid uppkomst om olägenheter för människors hälsa eller miljön kan Miljö- och byggnämnden meddela förelägganden eller förbud för komposteringen.

I samband med att Tekniska förvaltningen godkänt kompostbehållaren eller kompostanordningen och kompostering av matavfall sker, kan glesare hämtningsavfall för övrigt hushållsavfall erhållas. Ansökan om glesare hämtningsintervall och annan tariff lämnas till Miljö- och byggnämnden som beslutar om ändringen. Vid beviljat glesare hämtningsintervall och annan tariff får inte organiskt köksavfall läggas i behållare för brännbar fraktion.

§5.10 Trädgårdsavfall

Kompostering av trädgårdsavfall bör ske på den egna fastigheten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Vegetabiliskt köksavfall (rester av frukt, rotfrukter och grönsaker) får samkomposteras med trädgårdsavfall i ändamålsenlig behållare om det kan ske utan olägenhet.

Eldning av övrigt trädgårdsavfall (torra grenar och kvistar) är tillåtet, utom i detaljplanlagt område, under förutsättning att eldningsförbud (meddelas av

Räddningstjänsten) inte föreligger och kan ske på ett sådant sätt att olägenhet för omgivningen, eller risk för brandspridning, inte uppstår.

§5.11 Återvinningsbara fraktioner

Insamling av återvinningsbara fraktioner som bland annat papper, wellpapp, glas, metall, trä och kläder sker åtskild från ordinarie hämtning av hushållsavfall i enlighet med särskild information som lämnas till hushållen.

§5.12 Övriga fraktioner

Med övrig fraktion avses utsorterade avfallsfraktioner som inte kan komposteras, inte kan brännas och som inte klassas som farligt avfall. Det kan t ex röra sig om mindre avfallsmängder och fraktioner från husrenovering och som ska utsorteras t ex gips, mineraull mm. Dessa fraktioner lämnas till Österröds återvinningscentral för omhändertagande till återvinning eller deponering.

§6 Egen transportskyldighet

Avfall, som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som inte får slutligt omhändertas och behandlas av fastighetsinnehavaren, skall transporteras till av kommunen angiven plats. Borttransport skall ske så ofta och på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

I de fall kommunen beviljat tillstånd till kompostering av hushållsavfall, latrin och slam från avloppsbrunn får fastighetsägaren själv behandla detta avfall i enlighet med de villkor som angivits i samband med tillståndet.

§7 Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall och omhändertas av kommunen. Bestämmelserna i §§ 5.1-5.12 gäller även för verksamheternas hushållsavfall.

§8 Annat avfall än hushållsavfall

Med verksamhetsavfall eller ej branschspecifikt avfall avses fast eller flytande avfall som uppkommer vid industrier, företag, affärer, institutioner mm och som inte utgör hushållsavfall eller farligt avfall.

§8.1 Uppgiftsskyldighet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga

om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning. Detta gäller även för den som yrkesmässigt tillverkar, för in eller säljer i Sverige en förpackning eller en vara som är innesluten i förpackning.

§8.2 Sortering av verksamhetsavfall

Verksamhetsutövare, som avser att lämna sitt avfall till kommunens återvinningscentral, ansvarar för att detta sorteras vid källan i enlighet med kommunens anvisningar.

Sortering av brännbart avfall krävs inte om det är frågan om små mängder avfall, förvaringsutrymmet är otillräckligt eller om förhållandena i övrigt är sådana att sortering på plats inte är möjlig.

§8.3 Specialavfall

Med specialavfall avses avfall, som inte är farligt avfall, och som bör hanteras på ett särskilt sätt, t ex fett från fettavskiljare, samt riskavfall från sjukvård, t ex smittförande, skärande eller stickande avfall.

Specialavfall får inte blandas samman med annat avfall och skall i avvaktan på borttransport förvaras åtskilt från annat slag av avfall.

I syfte att förhindra att oönskade oljor och fetter hamnar i det kommunala ledningsnätet skall typgodkänd och/eller funktionstestad fettavskiljare installeras i följande verksamheters lokaler:

- charkuteriverksamhet
- fiskindustri
- friteringsverksamhet
- gatukök
- hamburgerbar
- livsmedelsbutik
- storkök
- pizzeria
- restaurang
- rökeri

Fettavskiljaren skall tömmas minst en gång per år. Ytterligare tömning sker efter behov. Regelbundet tömningsintervall utöver en gång per år bestäms av Tekniska nämnden eller Miljö- och byggnämnden.

§8.4 Bygg- och rivningsavfall

Vid ny- och ombyggnation samt rivning av fastigheter och andra byggnadskonstruktioner skall återvinningsbara fraktioner utsorteras av rivningsentreprenören och lämnas separat till kommunens återvinningscentral vid Österröd. I samband med rivning skall även en rivningsplan upprättas.

§9 Undantag (dispens) från föreskrifterna

Ansökan om undantag/dispens från föreskrifter om renhållning kan i enskilda fall prövas av Miljö- och byggnämnden. Undantag medges under förutsättning att omhändertagande kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och det finns särskilda skäl för ett sådant undantag.

Anmälan om eget omhändertagande av avfall på den egna fastigheten prövas av Miljö- och byggnämnden. Anmälan godtas under förutsättning att omhändertagandet kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppkommer. Ansökan om undantag och anmälan om eget omhändertagande av avfall skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas. Dessutom skall sökanden redovisa på vilket sätt omhändertagandet avses ske så att ingen risk för olägenhet för människor eller miljön uppstår.

Miljö- och byggnämnden kan medge tariffändring enligt nedanstående.

§9.1 Ändring till tariff G

Fastighetsägaren kan efter ansökan placeras i tariff G. Förutsättningarna är att levnadssättet är resurssnålt där maximal återvinning och återanvändning av avfall sker samt att organiskt komposterbart avfall komposteras i behållare som godkänts av Tekniska nämnden.

§9.2 Latrin

Omhändertagande av latrin inom den egna fastigheten får ske efter godkännande av Miljö- och byggnämnden. I ansökan skall fastighetsägaren redovisa hur och var kompostering av latrin avses ske. Kompostering av latrin skall ske i minst 6 månader och på ett sådant sätt att olägenheter inte uppstår för människors hälsa eller miljön.

§9.3 Slam

Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter rörande slamhantering kan beviljas av Miljö- och byggnämnden. Fastighetsinnehavare kan erhålla tidsbegränsat tillstånd till egen tömning av slamavskiljare och kompostering av slam på fastigheten. Hanteringsföreskrifter erhålls av Miljö- och byggnämnden i varje enskilt fall.

Undantag kan medges under följande förutsättningar:

1. att godkänd avloppsreningsanläggning med erforderliga tillstånd finns som uppfyller gällande krav
2. att fastighetsinnehavaren förfogar över lämplig uppfostringsanläggning och slamavvattnare
3. att godkänd komposteringsanläggning ordnas
4. att fastighetsägaren kan omhänderta komposterat slam på godtagbart sätt inom fastigheten
5. att tömning av slamavskiljare med WC tillkopplat sker en gång per år. För BDT (bad-, disk- och tvättvatten) kan tömning ske vartannat år. Skriftligt intyg skall delges Miljö- och byggnämnden vid varje tömningstillfälle
6. punkterna 2,3 och 4 gäller inte om avtal träffas med jordbrukare med godkänd flytslamanläggning.

§9.4 Samtömning

Gemensam behållare för sopor kan efter Miljö- och byggnämnden medgivande nyttjas av närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om sammanlagda antalet personer som skall nyttja behållaren inte överstiger 4 personer, eller om förhållandena i övrigt bedöms kunna medge samtömning. Samtömning beviljas dock inte för fastigheter med tarifferna F, FK, Ö1, Ö2 och G.

Bostadsrätter, samfällighetsföreningar eller liknande kan, om förhållandena är väl kända, beviljas tillstånd till att nyttja gemensamt sophus med de typer av säckar och behållare som förekommer inom kommunen. Förutsättningarna för detta är bl. a. att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare svarar för skötsel och att faktureringen sker till en adress. Behållartyp, storlek, uppställningsplats fastställs i samråd med kretsloppsavdelningen.

§9.5 Uppehåll

Uppehåll i hämtningen av hushållsavfall vid åretrunthus kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av 6 månader. Intyget skall vara Miljö- och byggnämnden tillhanda senast 2 veckor före avsedd uppehållsperiod.

För fritidshus gäller motsvarande i vad föregående stycke sagts om uppehållet avser 12 månader.

§9.6 Särskild prövning

Efter särskild prövning av Miljö- och byggnämnden kan fastigheten erhålla befrielse från hämtning av avfall genom kommunens försorg. För erhållande av sådan befrielse gäller att följande förutsättningar uppfylls:

1. mängden avfall, som inte kan komposteras eller på annat sätt tas omhand på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, är extremt liten
2. fastigheten bedöms ej behöva hämtning enligt tariff G
3. fastigheten behöver ej utnyttja kommunens eller producentansvarigas återvinningssystem för uttjänt köks- och tvättutrustning (kyl, frys, spis, tvättmaskin etc), TV och radio, batterier, glödlampor, lysrör, glasförpackningar mm

Miljö- och byggnämnden kan medge tidsbegränsat tillstånd för förlängt slamtömningsintervall under förutsättning att

1. godkänd avloppsreningsanläggning med erforderliga tillstånd finns som uppfyller gällande krav
2. särskilda skäl finns för att minska tömningsfrekvensen (exempelvis att slamavskiljaren är kraftigt överdimensionerad), samt att dessa skäl kan styrkas.

Miljö- och byggnämnden kan medge tidsbegränsat tillstånd för uppehåll av slamtömning under förutsättning att fastigheten ej kommer att nyttjas under minst 12 månader.

§9.7 Återkallande av beviljat undantag

Medgivande om undantag från dessa föreskrifter kan återkallas om förhållandena ändras så att de förutsättningar som fanns när undantaget gavs inte längre gäller, om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet. Återkallelse kan också ske om hanteringen inte sker efter angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenheter för människors hälsa och miljön.

§9.8 Tillsyn

Tillsyn över avfallshanteringen i kommunen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av Länsstyrelsen regionalt och lokalt av Miljö- och byggnämnden, Strömstad kommun.

Övergångsbestämmelser

Kommunfullmäktige har antagit denna renhållningsordning 2009-10-29. Renhållningsordningen träder i kraft så snart beslutet vunnit laga kraft och ersätter renhållningsordning fastställd 2002-11-25. Undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller tills vidare.