



## Socialnämndens sammanträdesprotokoll

<b>Tid och plats</b>	2026-02-26 kl. 09.00–13.00 Kommunstyrelsensalen
<b>Närvarande</b>	Se närvarolista
<b>Justeringens tid och plats</b>	2026-03-03 Digital justering
<b>Paragrafer</b>	4–15

**Sekreterare**

---

Pamela Olsén

**Ordförande**

---

Per Stade

**Justerare**

---

Kari Grønn

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Beslutande organ</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2026-02-26
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2026-03-04
<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2026-03-26
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Socialförvaltningen

**Underskrift**

---

Pamela Olsén



## Närvarolista

### Beslutande

#### Ledamöter

Per Stade (M), ordförande  
Besnik Obërtinca (S), 1:e vice ordförande  
Eugenia Eriksson (SD), 2:e vice ordförande  
Sandra Andersson (M)  
Ligia Morales Ahlgren (S)  
Lena Östring (KD)  
Gunilla Hegardt (V)  
Anders Karlsson (MP), § 4–5  
Kari Grønn (-)

#### Tjänstgörande ersättare

Britt Eriksson (C), ersätter Anders Karlsson (MP) § 6–15

### Övriga närvarande

#### Ersättare

Jörgen Molin (M), § 4–14  
Sara Gabrielsen (S), § 4–14  
Louise Ekström (KD), § 4–14  
Karin Lindeqvist (SD), § 4–14  
Britt Eriksson (C), § 4–5  
Hans-Robert Hansson (L), § 4–14

#### Övriga deltagare

Carin Ekvall, förvaltningschef  
Pamela Olsén, nämndsekreterare  
Magnus Widén, kommundirektör, § 4–5  
Marie Edvinsson Kristiansen, ledamot kommunstyrelsen, § 4–5  
Josephine Karlsson, socialt ansvarig samordnare, § 5–6  
Fredrik Karlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 5–6  
Jennie Nilsson, controller, § 7  
Anna Belfrage Almén, verksamhetschef  
Jennie Persson, verksamhetschef, § 4–14  
Vigdis Sagranden, verksamhetschef, § 4–14  
Pia Andréasson, IT-samordnare, § 4–5  
Terése Lomgård Lans, processledare, § 4–5  
Elisabeth Johansson, projektledare, § 4–5  
Elisabeth Sandblom, ekonom, § 4–5  
Anna-Lena Johansson, metodstödjare, § 4–5



## Innehåll

SN § 4	Fastställelse av föredragslista	4
SN § 5	Förflyttning Strömstad -Informationsärende	5
SN § 6	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse (KOPS) 2025	6
SN § 7	Förvaltningschefens information	7
SN § 8	Ej verkställda beslut, Kvartal 4 2025	8
SN § 9	Anmälan av handling	9
SN § 10	Anmälan av delegationsbeslut	10
SN § 11	Rapporter från ledamöterna	11
SN § 12	Övrig fråga från Besnik Obërtinca (S) - Minutstyrning, samt arbetstider för enhetschefer.	12
SN § 13	Övrig fråga från Kari Grönn (-) - Arbetsmiljö för medarbetare	13
SN § 14	Övrig fråga från Hans-Robert Hansson (L) - Förflyttning av mobila teamet till Uddevalla	14
SN § 15	6 kapitlet 8 § SoL -Vårdnadsöverflytt	15



## **SN § 4                      Fastställelse av föredragslista**

Ärende: SN/2026-0058

### **Socialnämndens beslut**

att lägga till ärendena:

- Minutstyrning - vad är status
- Arbetstider för enhetschefer
- Arbetsmiljö för medarbetare
- Förflyttning av mobila teamet till Uddevalla

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Besnik Obërtinca (S) yrkar på att lägga till ärendena, minutstyrning - vad är status där samt arbetstider för enhetschefer.

Kari Grønn (-) yrkar på att lägga till arbetsmiljö för medarbetare.

Hans-Robert Hansson (L) yrkar på att frågan om förflyttning av mobila teamet till Uddevalla ska lyftas.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar socialnämnden om föreslagna ärenden ska läggas till föredragslistan och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie



**SN § 5**

**Förflyttning Strömstad -Informationsärende**

Ärende: SN/2026-0074

**Socialnämndens beslut**

att notera informationen gällande förflyttning Strömstad.

**Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att notera informationen gällande förflyttning Strömstad.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 6                      Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse (KOPS) 2025**

Ärende: SN/2025-0342

### **Socialnämndens beslut**

att fastställa upprättad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Socialförvaltningen har valt att inkludera kvalitetsberättelsen i patientsäkerhetsberättelsen för att beskriva förvaltningens gemensamma kvalitetsarbete för 2025.

Under 2025 har ett stort antal kvalitetsförbättrande åtgärder har genomförts i enlighet med målen. Det systematiska kvalitetsarbetet har stärkts. 2025 har patientsäkerhetsarbetet fokuserat på att säkerställa en hög patientsäkerhet genom att öka följsamhet till lagar, författningar, riktlinjer och rutiner.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-02-17 av Fredrik Karlsson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 av Fredrik Karlsson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska och Josephine Karlsson, Socialt ansvarig samordnare

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att fastställa upprättad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 7 Förvaltningschefens information**

Ärende: SN/2026-0077

### **Socialnämndens beslut**

att notera förvaltningschefens information.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef Carin Ekvall presenterar sig.

- Styrning och ledarskap
- Uppdragsdialog den 7 mars

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att notera förvaltningschefens information.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 8 Ej verkställda beslut, Kvartal 4 2025**

Ärende: SN/2025-0012

### **Socialnämndens beslut**

att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 4, 2025.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

Förändring från kvartal 3, 2025 är följande,  
(kvar, innebär kvar från föregående period):

- **SoL äldreomsorg**  
Totalt: 12 (minskat med 2)
- **Sol Funk**  
Totalt: 6 (minskat med 2)
- **LSS bostad**  
Totalt: 2 (minskat med 1)
- **LSS omsorg**  
Totalt: 3 (minskat med 1)

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-02-19 av nämndsekreterare Pamela Olsén

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna förteckningarna över "Ej verkställda beslut" för kvartal 4, 2025.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie  
Janne Iren Skår  
Revisorer



## **SN § 9 Anmälan av handling**

Ärende: SN/2026-0009

### **Socialnämndens beslut**

att godkänna förteckning "*Anmälan av handling 2025-12-11—2026-02-18*".

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisning av inkomna domar och beslut från domstolsväsendet, beslut tagna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt andra handlingar som är av vikt för socialnämndens framtida arbete. Även inbjudningar gällande kurser riktade till socialnämnden redovisas.

Fullständig dokumentation gällande domar och beslut förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-01-14 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Anmälan av handling 2025-12-10—2026-02-18

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna förteckning "*Anmälan av handling 2025-12-11—2026-02-18*".

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 10 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärende: SN/2026-0008

### **Socialnämndens beslut**

att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Godkännande av informationen gällande handläggarnas tagna delegationsbeslut, att beslut enligt utdrag från verksamhetssystemet Treserva som fattats med stöd av socialnämndens delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

Fullständig dokumentation gällande dessa förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Därtill godkännande av information gällande nedan tagna delegationsbeslut:

#### **1: vice Ordförande Besnik Obërtinca**

2025-12-05 Upphörande av LVU,  
Upphörande av umgängesbegräsning,  
upphörande att ej röja vistelseort

2025-12-09 Utlandsvistelse 11§ 4 st. LVU

2026-01-05 Placering 11§ LVU

#### **Ordförande Per Stade:**

2026-02-18 Hemtjänst 11 kapitlet 1§ SoL

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-01-23 av nämndsekreterare Pamela Olsén

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna informationen.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 11                      Rapporter från ledamöterna**

Ärende: SN/2026-0076

### **Socialnämndens beslut**

att notera informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ordförande Per Stade har deltagit vid följande:

- 2025-12-12 Möte med Socialnämndordförandenätverket gemensamt med socialchefsnätverket, Ärenden bland andra:  
Återrapportering förstudie Läns gemensam uppföljning av god och nära vård,  
Nuläge Lärprocessen framtidens socialtjänst.
- 2025-12-15 Webbinarium - Statistik Fullföljda studier i Västra Götaland
- 2026-01-12 Förberedelse inför Uppstartskonferens för Lärprocess framtidens socialtjänst
- 2026-01-14 Samråd mellan KSAU och SNAU i frågan om lokaler för SÄBO
- 2026-01-30 Uppstartskonferens för Lärprocess framtidens socialtjänst
- 2026-02-02 Uppföljning av Uppstartskonferens Lärprocess, Framtidens socialtjänst 2026-2028
- 2026-02-09 Genomgång bemanningsplanering av konsultföretaget Jotib AB
- 2026-02-13 Sammanträde med Kommunala pensionärs- och funktis rådet (KPH)

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att notera informationen.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie



**SN § 12**

**Övrig fråga från Besnik Obërtinca (S) -  
Minutstyrning, samt arbetstider för  
enhetschefer.**

Ärende: SN/2026-0087

**Socialnämndens beslut**

att godkänna förvaltningschefens svar.

**Sammanfattning av ärendet**

Besnik Obërtinca (S) lyfter frågan gällande:

- Minutstyrning, vad är status där
- Arbetstider för enhetschefer.

Förvaltningschef Carin Ekvall besvarar frågan.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

att godkänna förvaltningschefens svar.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



**SN § 13**

**Övrig fråga från Kari Grønn (-) - Arbetsmiljö  
för medarbetare**

Ärende: SN/2026-0087

**Socialnämndens beslut**

att godkänna förvaltningschefens svar.

**Sammanfattning av ärendet**

Kari Grønn (-) lyfter frågan gällande nyheter i tidningen gällande:

- Arbetsmiljö för medarbetare.

Förvaltningschef Carin Ekvall besvarar frågan.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

att godkänna förvaltningschefens svar.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



**SN § 14**

**Övrig fråga från Hans-Robert Hansson (L) -  
Förflyttning av mobila teamet till Uddevalla**

Ärende: SN/2026-0087

**Socialnämndens beslut**

att godkänna förvaltningschefens svar.

**Sammanfattning av ärendet**

Hans-Robert Hansson (L) Lyfter frågan om förflyttning av mobila teamet till Uddevalla, hur påverkar detta Strömstad?

Förvaltningschef Carin Ekvall besvarar frågan.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

att godkänna förvaltningschefens svar.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



**SN § 15**

**6 kapitlet 8 § SoL -Vårdnadsöverflytt**

Sekretess