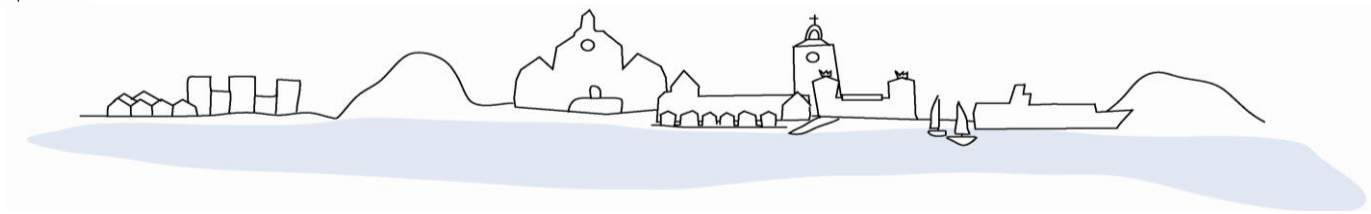


STRÖMSTADS
KOMMUN



Policy för det systematiska brandskyddsarbetet i Strömstads kommun.

Antagen av Kommunfullmäktige 2015-02-26 § 3

Målsättning och syfte

- Brandskyddets uppgift är att ge människor en trygg plats att vistas/verka på, samt att på kort och lång sikt säkerställa förvaltningarnas verksamheter.
- Brandskyddet skall genom väl förankrade regler och rutiner förebygga personskador och materiella förluster.
- För brandskyddet skall finnas en handlingsplan/brandinstruktion samt regler för dokumentation av åtgärder och händelser.
- Personalen skall för sin egen och andras säkerhet på arbetsplatsen kontinuerligt utbildas i förebyggande och avhjälpande brandskyddsåtgärder.
- Personalen skall genom att vara väl insatt i förekommande risker, i rutiner som rör ordningsfrågor samt hantering av brandsläckningsutrustning, minimera risken för tillbud och skador.
- Verksamheternas brandskydd skall vara utformat så att denna policy kan förverkligas.

Denna policy omfattar hur ansvariga för kommunens verksamheter skall bedriva det systematiska brandskyddsarbetet. Policyn kompletterar policyn för det interna skyddet (säkerhetspolicy) i de delar som berör både brandskydd och det interna skyddet.

Genom en gemensam struktur för hela kommunorganisationens säkerhetsarbete kan all personal utvecklas mot ett säkerhetsmedvetande som också gynnar Strömstads kommuns invånare. Policyn tar hänsyn till aktuell lagstiftning.

Inledning

- Strömstads kommun policy för det systematiska brandskyddsarbetet syftar till att säkerställa en hög säkerhet mot skador och störningar i den kommunala verksamheten inklusive kommunala bolag. Kommunens arbete med skydd mot olyckor skall bedrivas systematiskt och så långt som möjligt implementeras i den ordinarie verksamheten.
- Brandskyddets uppgift är att ge människor en trygg plats att vistas och verka på samt att på kort och lång sikt säkerställa förvaltningarnas verksamheter.
- Inom kommunens egna verksamheter har varje förvaltning huvudansvaret för säkerheten inom sitt verksamhetsområde och skall där tillse säkerheten för de anställda, andra som omfattas av verksamheten, miljön och kommunens egendom.
- Brandskyddet skall genom väl förankrade regler och rutiner förebygga personskador och materiella förluster.
- För brandskyddet skall finnas en handlingsplan/brandinstruktion samt regler för dokumentation av åtgärder och händelser.
- Personalen skall för sin egen och andras säkerhet på arbetsplatsen, kontinuerligt utbildas i förebyggande och avhjälpande brandskyddsåtgärder.
- Personalen skall genom att vara väl insatt i förekommande risker, i rutiner som rör ordningsfrågor samt hantering av brandsläckningsutrustning, minimera risken för tillbud och skador.
- Verksamheternas brandskydd skall vara utformat så att denna policy kan förverkligas.

Efter Kommunfullmäktiges beslut om policy för det systematiska brandskyddsarbetet skall "SBA-pärmen" omsätta policyn i praktisk handling. Den skall vara ett verktyg för det vardagliga arbetet med det interna skyddet och det systematiska brandskyddsarbetet för de kommunala verksamheterna.

Genom SBA-pärmens struktur får Strömstads kommun förvaltningar och bolag en enhetlig syn på hur det systematiska brandskyddsarbetet skall bedrivas. SBA-pärmen omfattar det som går under begreppet systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Resurser för att införa SBA-pärmen ut i organisationen krävs. Arbetet bör samordnas.

Syfte

Syftet är att införa ett systematiskt brandskyddsarbete som också tar hänsyn till gällande lagstiftning och ny kunskap om säkerhetsfrågor. Genom policyn skapas en enhetlig struktur för brandskyddsfrågor i alla kommunala verksamheter och en bra möjlighet att kunna integrera detta med kommunens övriga säkerhetsarbete.

Bilagor

Till policyn för det systematiska brandskyddsarbetet kopplas två bilagor som alla förvaltningar och kommunala bolag skall kunna använda sig av oberoende av verksamhet.

- Bilaga 1 beskriver valda delar i den lagstiftning som är aktuell för olika säkerhetsfrågor. Den skall användas som en resurs vid planeringen av säkerhetsåtgärder.
- Bilaga 2 beskriver vilka rutiner och åtgärder som skall gälla vid t ex en uthyrning till annan än ordinarie verksamhet i kommunala anläggningar.

Avgränsningar

Policydokumentet omfattar hela den kommunala verksamheten och i tillämpliga delar de kommunala bolagen. Denna policy kompletterar kommunens övriga policydokument inom andra områden och är här avgränsad till:

- Tekniska krav, larm och fastigheter
- Brand och säkerhetsutbildning

IT-säkerhet behandlas i befintlig IT-strategiplan.

Arbetsmiljöfrågor behandlas i det befintliga arbetsmiljöarbetet.

Definition av begrepp

Internt skydd

Det interna skyddet avser i första hand kommunens egen personal och verksamhet vilket omfattar:

- De anställdas arbetsmiljö och i tillämpliga delar även personer som vistas i kommunens lokaler som exempelvis barn, elever och vårdtagare
- Kommunens egendom och tillgångar. Exempel på egendomsskador kan vara brand, vatten, inbrott och vandalisering.
- Brandskyddsfrågor
- Våld och hot
- IT-frågor
- Försäkringsfrågor

Policy för det systematiska brandskyddsarbetet i Strömstads kommun.

Brandskyddsansvarig

Begreppet brandskyddsansvarig betyder här den som utses att vara brandskyddsansvarig, ofta chef eller ansvarig för varje enhet, avdelning eller område.

Brandskyddskontrollant

Begreppet brandskyddskontrollant betyder här den person eller de personer, som brandskyddsansvarig skriftligen delegerar kontrolluppgifter till.

Tillbud

Med tillbud avses här händelse som under arbetsutövning avviker från det normala.

SBA-pärm

SBA-pärm betyder här den pärm för en enhetlig struktur som skall användas inom kommunens verksamheter, i det vardagliga arbetet. Pärmen skall innehålla all information och fakta som rör brandskydd och delar av det interna skyddet. Pärmen skall förvaras på central plats i varje fastighet där kommunen bedriver någon verksamhet. Ansvarig för denna SBA-pärm är respektive brandskyddsansvarig.

Fastighetsägaren bedriver utifrån sitt ansvar för fastigheten ett eget systematiskt brandskyddsarbete. För detta finns särskilda SBA-pärmar för varje fastighet. Arbetet bör så långt som möjligt samordnas med verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.

Policy för det systematiska brandskyddsarbetet

Syftet med policyn är att tydliggöra ansvaret för brandskyddet och att implementera den i vardagsarbetet. Policyn följer de krav som finns i aktuell lagstiftning.

Policyn beskriver också Strömstads kommun ambitionsnivå för det systematiska brandskyddsarbetet, brandskyddsutbildning samt tekniska krav på kommunala fastigheter

Varje verksamhet/förvaltning skall utgå från dessa och utveckla dem utifrån sina specifika förutsättningar och risknivåer.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsfrågorna i kommunen och har att fastställa tillämpningsanvisningar.

Brandskyddsarbetet skall bedrivas som en integrerad del av verksamheten. Den som ansvarar för en verksamhet ansvarar även för att säkerhetsnivån motsvarar verksamhetens risknivå.

Kommunchefen är ytterst ansvarig för en anpassad och betryggande säkerhet inom Strömstads kommun alla verksamheter.

Varje chef och medarbetare som har fått en särskild uppgift ansvarar för att säkerheten upprätthålls inom sitt område.

Varje medarbetare skall känna till kommunens policy för brandskyddsarbete och tillämpa gällande säkerhetsrutiner. Detta innebär också en skyldighet att informera om upptäckta brister och onormala händelser.

Brandskyddsansvarig ansvarar för:

- att det finns en aktuell SBA-pärm,
- att vara kontaktperson till myndigheter och fastighetsägare,
- att eventuella tillsynsanmärkningar från myndighet blir åtgärdade.
- att dokumentera när tillsynsanmärkningar från myndighet är åtgärdade.
- att anmäla förändringar i verksamhet och användning av lokaler till miljö- och byggförvaltningen.
- vid om- eller nybyggnad som avser vård, alternativt boende eller annat omhändertagande dygnet runt skall anmälan lämnas till miljö- och byggförvaltningen enligt Miljöbalken 26 kap § 19.
- kontroll av den egna verksamheten skall dokumenteras och finnas i SBA-pärmen.
- att anmäla tillbud och skador med kommunens händelse- och tillbudsblankett (Rosa blanketten).
- att medverka i planering av brandskyddsutbildning för egna verksamheten i samverkan med räddningstjänsten som också är utförare för detta.

Brandskyddsansvarig har rätt att delegera uppgift att kontrollera brandskyddet till en eller flera brandskyddskontrollanter.

Risakanalys

Risakanalys en central faktor i allt säkerhetsarbete. De handlingsplaner och rutiner som respektive förvaltning/bolag tar fram skall utgå från en riskanalys.

Risakanalys handlar till stor del om att få människor i en organisation att bli medvetena om risk- och sårbarhetsaspekterna i alla delar av verksamheten, både i planering och i genomförande. Risk- och sårbarhetsarbetet är ett långsiktig återkommande arbete.

Det systematiska brandskyddsarbetet skall omfatta dokumentation samt rutiner för egenkontroll och utbildning av personalen. Åtgärderna kan vara av teknisk karaktär men omfattar även krav på organisation, utbildning och övning.

Det systematiska brandskyddsarbetet är ett metodiskt sätt att skapa ordning och reda i brandskyddsfrågor. Detta sker genom en kontinuerlig process där de viktigaste delarna är dokumentation och regelbunden uppföljning. Många verksamheter har redan inarbetade rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessa nya rutiner kan lämpligen integreras med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Nyttjanderättshavaren/verksamhetsansvariga skall själva identifiera sina risker samt identifiera möjliga händelser som innehåller betydande risker. Riskerna är olika beroende på verksamhet och varje risk ska kopplas till ett beslut för att kunna hantera eller eliminera risken.

Nivån på det systematiska brandskyddsarbetet styrs av riskbilden och konsekvenserna vid tillbud och skada för människa och/eller miljö. Organisation, ledningsfrågor och attityder är viktiga faktorer i brandskyddsarbetet. Motorn i det systematiska brandskyddsarbetet är den person som har ett verksamhetsansvar. Det är viktigt att ange mål och ambition med säkerhetsarbetet, eftersom genomslagskraften är beroende av insikt, kunskap och motivation på alla nivåer i organisationen.

Ledningssystemet skall innefatta tydliggjort ansvar, verksamhetens målsättning, organisation, utbildning, rutiner och metoder för att genomföra arbetet med att förbättra säkerheten i verksamheten.

Resultatet av riskanalysen skall dokumenteras och dokumentet skall ligga till grund för ständiga förbättringar av brandskyddsarbetet.

Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet

En kontroll/revision av respektive verksamhets SBA-arbete skall genomföras varje år och lämnas till räddningstjänsten. Brandskyddsansvarig ansvarar för att denna uppföljning görs. Räddningstjänsten ansvarar för att sammanställa den årliga uppföljningen och redovisa resultatet till Miljö och Byggnämnden samt till KS.

Krav på larm och andra säkerhetstekniska installationer i fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs.

Nedan beskrivs de krav som enligt lag ställs på olika typer av larmutrustning och sprinkleranläggningar i de fastigheter där kommunen bedriver verksamhet av något slag. Här beskrivs också den beslutade ambitionsnivån för Strömstads kommun när det gäller larm. Rutiner som skall finnas för dessa tas också upp.

När det gäller andra säkerhetstekniska installationer som till exempel dörrar i utrymningsväg, utrymningsbeslag på dörrar, vägledande markering, nödbelysning, m.m skall gällande lagstiftning följas.

Brandlarm

Definitioner

Automatiskt brandlarm utfört enligt SBF 110

Med ett automatiskt brandlarm utfört enligt SBF 110 avses en anläggning som installerats på grund av att krav på brandlarm enligt BBR (Boverkets byggregler) finns.

Larmmottagare

Om larmet skall vidarekopplas till extern larmmottagare skall detta göras till det företag som Strömstads kommun har gällande avtal med. Strömstads kommun har för närvarande avtal när det gäller brandlarm med SOS alarm och när det gäller inbrottslarm med Securitas, för kommunala fastigheter.

Larmmottagaren för brandlarm har till uppgift att skicka Räddningstjänsten omgående till objektet. Larmmottagaren för inbrottslarm har till uppgift att larma enligt den plan som anläggningsägaren fastställt.

Regler för underhåll enligt SBF 110

- Anläggningen skall underhållas och provas enligt SBF 110, Kap 11. Provningsförfarandet får endast utföras av behörig anläggningsskötare.
- Månadsprov utförs enligt SBF 110, Kap 11 punkt 5.2
- Kvartalsprov utförs enligt SBF 110, Kap 11 punkt 5.3
- Revisionsbesiktning skall utföras minst en gång per kalenderår med högst 15 månaders mellanrum av en certifierad revisionsfirma. Revisionsbesiktningen ska minst omfatta anvisningarna i SBF 141.

Automatiskt brandlarm ej utfört enligt SBF 110

Definitioner:

Ett automatiskt brandlarm som inte installeras på grund av lagkrav behöver nödvändigtvis inte följa regelverket SBF 110. Dessa larm installeras ofta av fastighetsägaren som en egen ambition för att ha ett bra egendomsskydd. De kan också installeras på grund av försäkringskrav. Då anläggningen inte är lagstadgad kan heller inte krav på underhåll ställas enligt SBF 110. För att säkerställa funktionen hos anläggningen är det dock vanligt att dessa anläggningar också sköts enligt SBF 110 reglerna.

Larmmottagare

Om larmet skall vidarekopplas till extern larmmottagare skall detta göras till det företag som Strömstads kommun har avtal med. Strömstads kommun har för närvarande avtal när det gäller brandlarm med SOS alarm för kommunala fastigheter.

Larmmottagaren har till uppgift att skicka Räddningstjänsten omgående till objektet.

Regler för underhåll:

- Anläggningen skall underhållas och provas för att säkerställa anläggningens funktion. Proving får endast utföras av behörig anläggningsskötare.
- Månadsprov skall utföras
- Kvartalsprov skall utföras
- Revisionsbesiktning bör utföras minst en gång per kalenderår med högst 15 månaders mellanrum av en certifierad revisionsfirma.

Utrymningslarm**Definitioner**

Med utrymningslarm avses larmanläggning installerad i syfte att skapa en trygg och säker utrymning. Utrymningslarmet kan antingen utlösas automatiskt via detektorer eller manuellt via tryckknappar. Larmet kan vara lokalt eller vidarekopplat till larmmottagare. I vissa verksamhetsklasser (Vk) är det lagstadgat att ha utrymningslarm i andra fall kan det installeras som egen ambition för att uppnå en hög utrymningssäkerhet.

Larmmottagare

Om larmet skall vidarekopplas till extern larmmottagare skall detta göras till det företag som Strömstads kommun har avtal med. Strömstads kommun har för närvarande avtal när det gäller brandlarm med SOS alarm för kommunala fastigheter.

Larmmottagaren har till uppgift att skicka Räddningstjänsten omgående till objektet.

Regler för underhåll

- Anläggningen skall underhållas och provas för att säkerställa anläggningens funktion. Proving får endast utföras av behörig anläggningsskötare.
- Månadsprov skall utföras
- Kvartalsprov skall utföras
- Revisionsbesiktning bör utföras minst en gång per kalenderår med högst 15 månaders mellanrum av en certifierad revisionsfirma.

Kombilarm

Definitioner

Kombilarm är ett larm som kombinerar brand och inbrottslarm i en central. Larmet kan vara lokalt eller vidarekopplat till larmmottagare.

Larmmottagare

Om larmet skall vidarekopplas till extern larmmottagare skall detta göras till det företag som Strömstads kommun har avtal med. Strömstads kommun har för närvarande avtal när det gäller brandlarm med SOS alarm och när det gäller inbrottslarm med Securitas, för kommunala fastigheter.

Larmmottagaren för brandlarm har till uppgift att skicka Räddningstjänsten omgående till objektet. Larmmottagaren för inbrottslarm har till uppgift att larma enligt den plan som anläggningsägaren fastställt.

Regler för underhåll

- Anläggningen skall underhållas och provas för att säkerställa anläggningens funktion. Provning får endast utföras av behörig anläggningsskötare.
- Månadsprov skall utföras
- Kvartalsprov skall utföras
- Revisionsbesiktning bör utföras minst en gång per kalenderår med högst 15 månaders mellanrum av en certifierad revisionsfirma.

Inbrottslarm

Definitioner

Inbrottslarm är ett larm som har till uppgift att automatiskt larma vid inbrott i fastigheten. Ett inbrottslarm kan också vara kombinerat med överfallslarm. Larmet kan vara lokalt eller vidarekopplat till larmmottagare.

Verksamhetsobjekt

- Om ett objekt skall inbrottslarmas, bedöms detta utifrån följande:
- Skyddsvärde, det vill säga vilka konsekvenser ett inbrott får
- Objektets belägenhet

- Erfarenhet och konsekvenser av tidigare inbrott

Fastighetsägaren gör i samråd med verksamhetsansvarig en bedömning och tar därefter ställning till om installation skall göras.

Krav

Leverantören skall vara behörig installatör.

Larmsystemet skall vara utbyggbart i olika steg. För objekt som har publika delar, där risk för övertäckning finns, bör antimaskeringdetektorer användas.

Larmmottagare

Om larmet skall vidarekopplas till extern larmmottagare skall detta göras till det företag som Strömstads kommun har avtal med. Strömstads kommun har för närvarande avtal med Securitas för kommunala fastigheter.

Larmmottagaren har till uppgift att larma enligt den plan som anläggningsägaren fastställt.

Lokala larm

Med lokalt larm avses ett larm som ej är vidarekopplat till larmmottagare. Larmet skall ha akustiska larmdon och kan även kompletteras med blyxtljus utomhus.

Regler för underhåll

- Anläggningen skall underhållas och provas för att säkerställa anläggningens funktion. Proving får endast utföras av behörig anläggningsskötare.
- Månadsprov skall utföras
- En gång per kalenderår bör larmet servas av behörig larminstallatör.

Överfallslarm

Definitioner:

Överfallslarm är ett larm som skall uppmärksamma om någon är i en hot- eller våldssituation. Denna typ av larm används vid hot om våld och våldssituationer mot tjänsteman.

Verksamhetsobjekt

Överfallslarm kan installeras vid behov. Bedömning av behov görs av respektive verksamhet inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Larmet kan vara lokalt eller vidarekopplat till larmmottagare.

Regler för underhåll

- Anläggningen skall underhållas och provas för att säkerställa anläggningens funktion. Provning får endast utföras av behörig anläggningsskötare.
- Månadsprov skall utföras
- En gång per kalenderår bör larmet servas av behörig larminstallatör.

Skyddsobjekt

I Strömstads kommun finns ett antal anläggningar som är att betrakta som skyddsobjekt. Dessa anläggningars skydd och skyddsnivå hanteras i särskild ordning och i samråd med kommunens säkerhetsskyddschef.

Lagkrav och ambitionsnivåer för verksamhetsobjekt i Strömstads kommun

Skolor (Vk2B):

Krav enligt lag: Utrymningslarm

Ambition: Kombilarm med inbrotts och automatiskt brand/utrymningslarm, alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110.

Förskolor och daglig verksamhet (Vk5A)

Krav enligt lag: Brandvarnare

Ambition: Kombilarm med inbrotts och automatiskt brand/utrymningslarm, alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110.

Boende för ensamkommande flyktingbarn - PUT boende (Vk4)

Krav enligt lag: Brandvarnare alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm, beroende på byggnadens storlek och utformning.

Ambition: Kombilarm med inbrotts och automatiskt brand/utrymningslarm, alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110.

Sporthallar och liknande(Vk2B):

Krav enligt lag: Utrymningslarm

Ambition: Kombilarm med inbrotts och automatiskt brand/utrymningslarm, alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110.

Samlingslokaler för färre än 150 personer (Vk2A)

Krav enligt lag: Brandvarnare och i vissa fall utrymningslarm. De fall som kräver utrymningslarm definieras i BBR 20, 5:358.

Ambition: Kombilarm med inbrotts och automatiskt brand/utrymningslarm, alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110.

Samlingslokaler för fler än 150 personer (Vk2B)

Krav enligt lag: Utrymningslarm

Ambition: Kombilarm med inbrotts och automatiskt brand/utrymningslarm, alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110.

Industribyggnader och kontorshotell (Vk1)

Krav enligt lag: Utrymningslarm i de flesta fall. I enstaka fall kan brandvarnare vara tillräckligt.

Ambition: Kombilarm med inbrotts och automatiskt brand/utrymningslarm, alternativt automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110.

Bostäder, trygghetsboende, seniorboende och liknande icke behovsprövade boendeformer. (VK3)

Krav enligt lag: Brandvarnare.

Ambition: I bostadslägenheter, minst en brandvarnare per 60 m² lägenhetsyta, samt i varje sovrum. I trygghetsboende samt seniorboende, automatiskt brand och utrymningslarm.

Risken för allvarliga följder vid ett brandtillbud minskar dramatiskt om det finns ett automatiskt släcksystem (sprinkler) i lägenheten. Vid ny och ombyggnation av trygghetsboende, seniorboende och liknande bör behovet av ett automatiskt släcksystem utredas.

Behovsprövade särskilda boende (Vk5B). Behovsprövning har skett mot följande lagstiftningar, SoL, LSS, LVU, LSU.

Krav enligt lag: Automatiskt brand- och utrymningslarm enligt SBF 110 samt automatiskt släcksystem. Boendesprinkler godtas.

Ambition: Enligt gällande lagstiftning.