

START HT 2021  
ANSÖK SENAST 7 JUNI!

# VUXENUTBILDNINGEN STRÖMSTAD

Foto: Olivia Bauso, Unsplash

## EKONOMI- OCH REDOVISNINGSSASSISTENT

Yrkesutbildning 800 poäng på 1 år

Ekonomi- och redovisningsassistenter arbetar med varierande arbetsuppgifter beroende på om man arbetar i en större eller mindre organisation eller företag. De kontrollerar bl a att bokföringen stämmer med in- och utbetalningar. Ibland arbetar man med löneutbetalningar. Det gäller att vara noggrann i sitt arbete och man måste tycka det är kul med siffror.

Utbildningen innehåller kurser från gymnasieskolans handels- och administrationsprogram. Du får möjlighet att utveckla din förmåga att utföra administrativa och organisatoriska arbetsuppgifter inom företag och offentlig förvaltning och även din förmåga att söka och värdera information från olika branscher och områden.

I utbildningen får du också grundläggande kunskaper om entreprenörskap och företagande, liksom grundläggande kunskaper om arbetsmiljö och diskrimineringsfrågor i arbetslivet samt förmåga att arbeta säkert och ergonomiskt.

En del av utbildningen ger dig möjlighet att stärka din förmåga att möta och kommunicera med människor inom affärsrelationer och medarbetare. Du får också öva upp din förmåga att planera, genomföra och utvärdera din arbetsprocess.

Du är i skolan en dag i veckan och resten av tiden har du självstudier. Det ingår åtta veckor APL delat på två tillfällen.

För att uppnå en fullständig gymnasieexamen behöver utbildningen kompletteras med ytterligare kurser. I utbildningen använder vi av oss av digital läroplattform. Du bör därför ha tillgång till egen dator och internetuppkoppling.



STRÖMSTADS  
KOMMUN



TANUMS  
KOMMUN



## FAKTA OM UTBILDNINGEN

### EKONOMI- OCH REDOVISNINGSASSISTENT

**Utbildningsperiod 1:**

30 augusti 2021—14 januari 2022

**Utbildningsperiod 2:**

17 januari 2022—3 juni 2022

**Utbildningstyp:**

Yrkesutbildning, vuxenutbildning  
på gymnasial nivå

**Poäng:** 800 poäng

**Utbildningstakt:** Heltid

**Plats för undervisning:**

Vuxenutbildningens lokaler på  
Strömstad Gymnasium 1 dag i vecka på  
plats.

**Förkunskaper:** Grundläggande matematik  
och grundläggande svenska/svenska som  
andraspråk eller motsvarande

**Studieekonomi:**

Utbildningen är CSN-berättigad

**Kostnader:** Utbildningen är kostnadsfri  
men du bekostar själv kurslitteratur,  
dator, resor till studiebesök och APL-plats

**Sista ansökningsdag:**

7 juni 2021

**Ansökan:**

[stromstad.se/vuxenutbildning](http://stromstad.se/vuxenutbildning)  
Där finns länk till webbansökan

**Bifoga när du ansöker:**

Kopia på betyg och/eller intyg som styrker  
dina förkunskaper

Kurser	Poäng
Affärsjuridik	100
Affärskommunikation	100
Företagsekonomi 1	100
Företagsekonomi 2	100
Information och kommunikation 1	100
Personaladministration	100
Programhantering	100
Redovisning 2	100

## KONTAKTA OSS

**Sara Fröberg**

Studie- och yrkesvägledare  
0526-195 22  
[sara.froberg@stromstad.se](mailto:sara.froberg@stromstad.se)

**Åsa Borneland**

Rektor  
0526-195 36  
[asa.borneland@stromstad.se](mailto:asa.borneland@stromstad.se)

**Mia Johansson**

Administratör  
0526-195 04  
[maria.johansson@stromstad.se](mailto:maria.johansson@stromstad.se)

## BESÖK OSS

Strömstads  
Vuxenutbildning  
Tångenvägen 2  
452 35 Strömstad

## FÖLJ OSS



Strömstads  
Vuxenutbildning