Socialnämnden kallas till sammanträde

Datum Torsdag 2025-09-25
Tid 09.00–13.00
Plats Kommunfullmäktigesalen

Program

Sammanträdets öppnande
Upprop
Val av justerare
Tidpunkt för justering
Anmälan om jäv
Anmälan om övrig fråga

Ärenden

Nr	Ärenderubrik	Ärende	Föredragande	Tid
1	Folkhälsoavtal 2026-2028	SN/2025-0101	Michaela Saltell	09.05
2	AI i socialförvaltningen - Informationsärende	SN/2025-0216	Marcus Pettersson	09.25
3	Revidering Delegationsordning	SN/2025-0107	Anna Belfrage Almén	09.45
	PAUS 09.55 – 10.05			
4	Delårsbokslut 2025 (tertialrapport)	SN/2025-0152	Marianne Wikander, Jennie Nilsson	10.05
5	Budget och verksamhetsplan 2026	SN/2025-0088	Marianne Wikander, Jennie Nilsson	10.25
6	Förvaltningschefens information	SN/2025-0006	Marianne Wikander	11.25
7	Anmälan av handling 2025	SN/2025-0010	Pamela Olsén	11.40
8	Anmälan av delegationsbeslut 2025	SN/2025-0011	Pamela Olsén	11.45
9	Rapporter från socialnämnden ledamöter	SN/2025-0008		11.50

Per Stade
Ordförande

Pamela Olsén
Nämndsekreterare

Ledamöter

Per Stade (M), ordförande
Besnik Obërtinca (S), 1:e vice ordförande
Eugenia Eriksson (SD), 2:e vice ordförande
Sandra Andersson (M)
Ligia Morales Ahlgren (S)
Lena Östring (KD)
Gunilla Hegardt (V)
Anders Karlsson (MP)
Kari Grønn (-)

Ersättare

Jörgen Molin (M)
Thomas Kjerulf (S)
Olle Westling (S)
Sara Gabrielsen (S)
Louise Ekström (KD)
Emma Gagner (V)
Karin Lindeqvist (SD)
Britt Eriksson (C)
Hans-Robert Hansson (L)

Tjänstepersoner

Marianne Wikander, Tillförordnad förvaltningschef, 0526-19208
Fredrik Karlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, 0526-191 42
Pamela Olsén, nämndsekreterare, 0526-191 55
Jennie Nilsson, controller, 0526-190 34
Josephine Karlsson, socialt ansvarig samordnare, 0526-194 63
Anna Belfrage Almén, verksamhetschef, 0526-194 84
Vigdis Sagranden, verksamhetschef, 0526-19 214
Jennie Persson, verksamhetschef, 0526-191 63
Marcus Pettersson, utvecklingsstrateg, 0526-190 67

Mottagare
Socialnämnden

1

Informationsärende Socialnämnden 2025

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att notera folkhälsostrategens information gällande folkhälsoavtalet 2026-2028.

Sammanfattning av ärendet
Folkhälsostrateg Michaela Saltell redogör för det nya antagna folkhälsoavtalet mellan Strömstad kommun och Västra Götalandsregionen, delregional nämnd norra avseende lokalt folkhälsoarbete.

Samverkansavtalen reglerar åtaganden, organisation och inriktning för samverkan samt den ekonomiska fördelningen mellan parterna. Samverkansavtalen utgår från det övergripande nationella målet att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara klyftorna inom en generation. Tillsammans med Delregional nämnd norras inriktning, mål och prioriteringar möjliggör en förstärkning av redan pågående insatser samt en utveckling av nya insatser som syftar till att skapa jämlika livsvillkor och jämlik hälsa för alla invånare i kommunen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-09-16 av nämndsekreterare Pamela Olsén
Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028 Strömstad
Tilläggsavtal samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2026-2028 Strömstad

Pamela Olsén
Nämndsekreterare
0526-191 55
pamela.olsen@stromstad.se

Marianne Wikander
TF Förvaltningschef
0526-192 08
marianne.wikander@stromstad.se

Beslutet skickas till
SN-diarie

Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete

i Strömstads kommun

för perioden 2026 - 2028

Avtalsparter:

Västra Götalandsregionen delregional nämnd norra och Strömstads kommun

Innehållsförteckning

1. Avtalsparter ... 3
2. Avtalet reglerar ... 3
3. Avtalstid ... 3
4. Det gemensamma folkhälsoarbetet ... 3
5. Folkhälsa och social hållbarhet ... 3
6. Strategiskt folkhälsoarbete ... 4
7. Mål, inriktning och styrdokument ... 4
7.1. Nationellt ... 4
7.2. Regionalt ... 4
7.3. Lokalt ... 4
8. Politiska dialoger ... 4
9. Folkhälsostrateg eller motsvarande ... 5
9.1. Tjänst ... 5
9.2. Uppdrag ... 5
10. Årlig plan och uppföljning ... 6
11. Kommunikation ... 6
12. Ekonomi ... 6
12.1. Finansiering ... 6
12.2. Ersättning ... 6
12.3. Tjänst och tjänstgöringsgrad ... 6
12.4. Omfördelning mellan tjänst och utvecklingsmedel ... 7
12.5. Vad utvecklingsmedel får gå till ... 7
12.6. Medel som kan föras över till nästa år ... 7
12.7. Medel som ska återbetalas ... 7
12.8. Avtalets slut ... 7
12.9. Uppräkning ... 8
12.10. Utbetalning ... 8
13. Avstämning ... 8
14. Uppsägning ... 8
15. Ändring av avtalet inom avtalstiden ... 8
16. Hävning ... 8
17. Tvist ... 9
17.1. Förtida upphörande med anledning av tvist ... 9
18. Övriga avtal ... 9
19. Underskrifter ... 9

1. Avtalsparter

Strömstads kommun, organisationsnummer: 212000–1405 (nedan omnämnd som kommunen) och Västra Götalandsregionen, delregional nämnd norra, organisationsnummer: 232100–0131 (nedan omnämnd som DRNN).

2. Avtalet reglerar

Avtalet reglerar samfinansiering av folkhälsostrategtjänst och utvecklingsmedel till folkhälsoinsatser samt åtaganden för respektive avtalspart.

3. Avtalstid

Avtalet gäller från och med 1 januari 2026 - 31 december 2028.

4. Det gemensamma folkhälsoarbetet

Avtalet ska möjliggöra gemensamma prioriteringar för folkhälsoarbetet, säkerställa ekonomiska resurser för folkhälsoinsatser samt personella resurser för det lokala folkhälsoarbetet.

Enligt detta avtal ska arbetet omfatta hälsofrämjande och förebyggande insatser.
Med hälsofrämjande avses här att främja hälsa samt stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska, sociala och existentiella välbefinnande. Med förebyggande avses här att minska risken för uppkomst, eller en försämring av sjukdom, skada, fysiska, psykiska eller sociala problem. Arbetet kan omfatta såväl generella som riktade insatser.

I syfte att uppnå det nationella folkhälsomålet (se punkt 7.1) ska detta avtal bidra till att avtalsparterna skapar gemensamma förutsättningar till ett systematiskt och långsiktigt folkhälsoarbete i kommunen.

5. Folkhälsa och social hållbarhet

Folkhälsa är ett samlingsbegrepp för hela befolkningens hälsotillstånd och handlar om att främja hälsa och förebygga ohälsa i en befolkning. En god folkhälsa innebär att hälsan är så god och så jämlikt fördelad som möjligt mellan olika grupper i samhället.

Ett socialt hållbart samhälle är jämställt och jämlikt där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Detta är en förutsättning för att uppnå de globala målen för hållbarhet. Folkhälsoarbetet är därför nära kopplat till arbetet för social hållbarhet och skapar förutsättningar för att både nuvarande och framtida generationer kan leva hälsosamma och trygga liv.

6. Strategiskt folkhälsoarbete

Ett strategiskt folkhälsoarbete handlar om att arbeta systematisk och kunskapsbaserat för att förbättra befolkningens hälsa och utjämna skillnader i livsvillkor och hälsa.
Det innebär att regelbundet följa och analysera utvecklingen, identifiera och prioritera behov. Men också att driva och leda folkhälsoarbetet genom samverkan med relevanta aktörer samt initiera och följa upp insatser.
Folkhälsofrågorna ska föras in i organisationens styrning, ledning och uppföljning.

7. Mål, inriktning och styrdokument

Folkhälsoinsatserna ska utgå från det övergripande nationella folkhälsomålet med dess målområden tillsammans med inriktning, mål och prioriteringar i DRNN respektive kommunens styrdokument för folkhälsoarbetet.

7.1. Nationellt

Sverige har ett övergripande folkhälsomål och åtta målområden. Det övergripande målet är ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation”. Målet tydliggör samhällets ansvar som förutsätter ett gemensamt och tvärsektoriellt arbete. Folkhälsopolitiken syftar till att åstadkomma mer jämlika livsvillkor och därmed möjligheter för en jämlik hälsa.

7.2. Regionalt

De delregionala nämndernas (DRN) inriktning under avtalsperioden utifrån regionala styrdokument som till exempel regionfullmäktiges budget, DRN:s reglemente och regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030, är att verka för en förbättring av befolkningens livsvillkor och levnadsvanor. Ojämlikheten i hälsa bland befolkningen på grund av socioekonomiska förhållanden ska minska genom ökat fokus på det förebyggande arbetet och samarbete med olika aktörer. Fortsatt utveckling behöver ske av arbetet med fullföljda studier, psykisk hälsa med fokus på barn/unga och äldre, ofrivillig ensamhet och suicidprevention. Ett hälsofrämjande arbete behöver bedrivas för att stödja hälsosamma levnadsvanor kopplat till kost, fysisk aktivitet, alkohol och tobak.

7.3. Lokalt

- Kommunen har valt att inte skriva in något lokalt styrdokument.

8. Politiska dialoger

Politiska dialoger ska genomföras mellan kommunen och DRNN. Dessa dialoger kan ske i olika former, exempelvis via folkhälsoråd eller på kommundialoger och omnämns nedan som folkhälsodialog.

Folkhälsodialog genomförs i syfte att tillsammans skapa förutsättning för ett genomförande av avtalet och med gemensamma resurser, bidra till en god och jämlik hälsa bland befolkningen i Västra Götaland. Det är viktigt att folkhälsodialogerna anpassas efter de lokala förutsättningarna och att det hos respektive avtalspart finns en struktur för hur frågor från folkhälsodialogen omhändertas.
För att tydliggöra folkhälsodialogens syfte och mål, bör en arbetsordning eller dylikt tas fram gemensamt av båda avtalsparterna.

Folkhälsodialogen ska ske minst en gång per halvår. Där ska avtalsparterna föra dialog för att identifiera gemensamma prioriteringar för kommande års folkhälsoarbete. Men också till exempel att delge varandra beslut, kunskap om folkhälsa och livsvillkor, resultat, förändringar i planer, resurser och i övrigt det som är av betydelse för avtalet.

9. Folkhälsostrateg eller motsvarande

9.1. Tjänst

- Strateg med folkhälsovetenskaplig, eller likvärdig, akademisk utbildning.
- Folkhälsostrateg eller motsvarande ska:
- vara anställd av kommunen
- ha en strategisk placering i kommunen, med tillgång till förvaltningsledning och tvärsektoriell samverkan på ledningsnivå
- ha tillgång till, och regelbundet föra dialog med relevanta politiska nämnder eller forum
- arbeta strategiskt med helhetsperspektiv och befolkningens behov i fokus
- Vid förändring av tjänst ska kommunen informera avtalsansvarig på koncernkontoret, Västra Götalandsregionen (VGR) till exempel vid nyanställning, förändrad tjänstgöringsgrad, omplacering, längre vikariat, omorganisation eller annan information av särskild betydelse.

9.2. Uppdrag

- Vara tjänsteperson i de politiska dialoger som har en koppling till detta avtal.
- Ta fram årlig plan med budget.
- Ta fram årlig uppföljning med ekonomisk redovisning.
- Verka för att ett strategiskt och tvärsektoriellt arbete med befolkningens hälsa sker utifrån framtagen plan.
- Stödja och medverka i utvecklingen av kommunens arbete med folkhälsa och livsvillkor.
- Analysera och tillgängliggöra aktuell statistik över hälsoläget i kommunen.

- Samverka regionalt och delregionalt inom folkhälsoområdet i syfte att stärka det lokala arbetet.

10. Årlig plan och uppföljning

En plan och budget för det lokala folkhälsoarbetet ska tas fram årligen utifrån avtalets förutsättningar. Första året på avtalstiden ska planen omfatta en beskrivning av gällande styrdokument, befolkningens hälsoläge och behov samt prioriterade områden och målgrupper. Detta för att få en långsiktig riktning för hela avtalsperioden. För återstående år under avtalsperioden ska planen ha fokus på insatser och budget.
Planen ska beslutas politiskt i kommunen och ska vara DRNN tillhanda senast 1 december.

Kommunen ska årligen följa upp folkhälsoarbetet som bygger på den beslutade planen och de prioriterade lokala folkhälsoinsatserna för perioden. Uppföljningen med ekonomisk redovisning ska skickas för kännedom till ansvarig politisk instans i kommunen samt vara DRNN tillhanda senast den 28 februari.

Som en del i att effektivisera arbetet, skapa långsiktighet men också möjliggöra jämförelse i Västra Götaland ska årlig plan och uppföljning rapporteras i VGR:s styr- och ledningssystem Stratsys. VGR står för licenskostnader och tillhandahåller utbildning vid behov.

11. Kommunikation

I all kommunikation, kopplat till de insatser som genomförs via detta avtal, ska det tydligt framgå att det är en samfinansiering av kommunen och DRNN. Både i text och med båda avtalsparters logga.

12. Ekonomi

12.1. Finansiering

Finansiering av detta avtal sker genom 50/50-principen. Kommunen och DRNN står för var sin lika stor del av den totala ersättningen i avtalet. Ersättningen omfattar både tjänst och utvecklingsmedel.

12.2. Ersättning

Den totala ersättningen enligt avtalet är 1 342 676 kr varav:

- Kommunens del: 671 338 kr och
- DRNN:s del: 671 338 kr

12.3. Tjänst och tjänstgöringsgrad

1 tjänst med 100 % tjänstgöringsgrad.

12.4. Omfördelning mellan tjänst och utvecklingsmedel

Omfördelning mellan tjänst och utvecklingsmedel är möjlig om det är av tillfällig karaktär som exempelvis vid vakant tjänst, sjukskrivning eller nedsatt tjänstgöringsgrad.

12.5. Vad utvecklingsmedel får gå till

- Det är utvecklingsmedel och ska inte finansiera ordinarie verksamhet.
- Finansiering av tillfällig tjänst som har en direkt koppling till beslutad insats.
- Tidsbegränsning för insats är max tre år.
  Med undantag för insats/insatser som totalt uppgår till max 20 % av total summa för årets utvecklingsmedel, som är av stor betydelse för målgruppen eller om insatsen är en förutsättning för det strategiska folkhälsoarbetet.

12.6. Medel som kan föras över till nästa år

- Grundprincipen är att utvecklingsmedel ska förbrukas under innevarande år.
- Medel för pågående insatser får föras över till nästkommande år. Gäller samtliga påbörjade insatser utan förbehåll. Om medel överförs till nästkommande år ska båda avtalsparter fortsatt samfinansiera med motsvarande resurser.
- Medel som överstiger 10 % av total summan för årets utvecklingsmedel till insatser, kan föras över. Detta gäller medel som inte är kopplade till en beslutad insats och som inte har för avsikt att genomföras under innevarande budgetår. En skriftlig plan över tänkta insatser och belopp ska inkomma till avtalsansvarig på koncernkontoret, VGR senast den 30 oktober. DRNN kommer informeras. Om dessa medel flyttas till nästkommande år, ska båda avtalsparter fortsatt samfinansiera enligt beslutad budget.
- Medel som understiger 10 % av total summa för årets utvecklingsmedel till insatser, får föras över till nästkommande år utan plan.

12.7. Medel som ska återbetalas

- Medel som överstiger 10 % av summan för årets utvecklingsmedel för insatser där det inte finns någon plan ska återbetalas. Återbetalning ska ske till respektive avtalspart senast den 15 januari.
- Medel för vakant tjänst för tiden längre än 2 månader ska återbetalas till respektive avtalspart så snart som möjligt, dock senast den 15 januari.

12.8. Avtalets slut

- Om nytt avtal har tecknats gäller 12.5. och 12.6.
- Om nytt avtal inte har tecknats, återbetalas samtliga medel som inte förbrukats under avtalstiden till respektive avtalspart. Återbetalning ska ske så snart som möjligt, dock senast den 15 januari.

12.9. Uppräkning

Den totala summan för tjänst och utvecklingsmedel uppräknas årligen av båda avtalsparter, med det index som Regionfullmäktige beslutar om för de delregionala nämnderna (vanligtvis i juni månad).

12.10. Utbetalning

Utbetalning av ersättning från DRNN till kommunen görs två gånger per år, i mars och september månad, med lika delar för första respektive andra utbetalningen.

13. Avstämning

Vid behov finns det möjlighet till avstämning under avtalsperioden. Detta kan initieras av båda avtalsparter.

14. Uppsägning

Uppsägning av avtalet ska meddelas den andra avtalsparten skriftligen senast 30 juni inför nästkommande år.

15. Ändring av avtalet inom avtalstiden

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt ändras eller om dess villkor inte uppfyllts under avtalsperioden, har avtalsparterna rätt att kräva omförhandling under avtalsperioden. Omförhandlat avtal börjar då gälla tidigast den 1 januari året efter det att omförhandlingen avslutats, om avtalsparterna inte gemensamt överenskommer om att det omförhandlade avtalet ska börja gälla vid tidigare angiven tidpunkt.
För omförhandling inom avtalsperioden krävs att en skriftlig begäran om omförhandling lämnats till den andra avtalsparten. Sådan begäran ska ha inkommit senast den 30 juni.
Om avtalsparterna inom ramen för en ändringsprocess inom avtalstiden inte enas om önskade ändringar fortsätter detta avtal att gälla.

16. Hävning

Vardera avtalsparten äger rätten att häva avtalet om den andra avtalsparten inte utför sina åtaganden enligt avtalet.
För att avtalspart ska ha rätt att häva avtalet ska skriftlig erinran om rättelse först ha översänts till den andra avtalsparten. Rättelse ska efter det att den skriftliga erinran mottagits inte heller ha skett utan dröjsmål.
Vid hävning upphör avtalet att gälla vid utgången av innevarande kvartal då fristen för rättelse gått ut.

17. Tvist

Tvist mellan avtalsparterna rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska hanteras i dialog mellan avtalsparterna. I första hand ska tvist hanteras av berörda tjänstepersoner, i andra hand av berörda presidier.

17.1. Förtida upphörande med anledning av tvist

För det fall samtliga möjligheter till tvistlösning uttömts enligt punkt 17 och tvist trots detta inte kunnat lösas, äger avtalspart möjlighet att säga upp avtalet. Önskar avtalspart säga upp avtalet med anledning av en olöst tvist, ska detta skriftligen meddelas den andra avtalsparten.
Avtalet upphör då vid utgången av det kvartal då önskan om att avtalet ska upphöra i förtid skickats till den andra avtalsparten.

18. Övriga avtal

Tilläggsavtal samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Strömstads kommun för perioden 2026 - 2028

19. Underskrifter

För delregional nämnd norra	**För kommunen**
Annica Erlandsson (S) Ordförande DRNN	Kent Hansson (S) Ordförande kommunstyrelsen
Linnéa Falkhage Ansvarig tjänsteperson	Magnus Widén Kommundirektör

Tilläggsavtal

samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete

i Strömstads kommun för perioden 2026 - 2028

Avtalsparter:

Västra Götalandsregionen delregional nämnd norra och Strömstads kommun

1. Avtalsparter

Strömstads kommun, organisationsnummer: 212000–1405 och Västra Götalandsregionen, delregional nämnd norra, organisationsnummer: 232100–0131.

2. Avtalet reglerar

Detta är ett tilläggsavtal till *Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Strömstads kommun för perioden 2026 – 2028*.
Avtalet reglerar utvecklingsmedel för folkhälsoinsatser.

3. Avtalstid

Avtalet gäller från och med 1 januari 2026 - 31 december 2028.

4. Ekonomi

4.1 Finansiering

Finansiering av detta avtal sker genom 50/50-principen. Strömstads kommun och delregional nämnd norra står för var sin lika stor del av den totala ersättningen i avtalet.

4.2 Ersättning

Den totala ersättningen enligt avtalet är 169 324 kr varav:
Kommunens del: 84 662 kr och
Delregional nämnd norras del: 84 662 kr

5. Avtalets övriga villkor

Utöver punkt 1 – 4, gäller samma förutsättningar som i *Samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete i Strömstads kommun för perioden 2026 – 2028*.

6. Underskrifter

För delregional nämnd norra	**För kommunen**
Annica Erlandsson (S) Ordförande DRNN	Kent Hansson (S) Ordförande kommunstyrelsen
Linnéa Falkhage Ansvarig tjänsteperson	Magnus Widén Kommundirektör

SNAU § 130 AI i socialförvaltningen - Informationsärende

Ärende: SN/2025-0216

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till Socialnämnden
att notera informationen avseende AI i i socialförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet
Informationsärende avseende AI i socialförvaltningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-09-01 av utvecklingsstrateg Marcus Pettersson

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott föreslå socialnämnden besluta att notera informationen avseende AI i i socialförvaltningen.

Beslutsgång
Ordförande frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till
SN-diarie

AI i socialförvaltningen - Informationsärende

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott föreslå socialnämnden besluta

Att notera informationen avseende AI i i socialförvaltningen

Sammanfattning av ärendet
Informationsärende avseende AI i socialförvaltningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse daterad 2025-09-01 signerad utvecklingsstrateg Marcus Pettersson

Marcus Pettersson
Utvecklingsstrateg
0526-190 67
marcus.pettersson1@stromstad.se

Marianne Wikander
Förvaltningschef
0526-192 08
Marianne.wikander@stromstad.se

Beslutet skickas till
Klicka eller tryck här för att ange text.

SNAU § 129 Revidering Delegationsordning

Ärende: SN/2025-0107

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till Socialnämnden

att anta Socialförvaltningens förslag om ändring av Socialnämndens delegationsordning enligt följande

- punkt 8.1 ska ändras i fråga om ärende och delegation enligt nedan tabell,
- punkt 8.2 i delegationsordningen ska upphöra, samt att
- punkt 8.3—8.17 därefter ska justeras till 8.2—8.16.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har uppmärksammats om ett juridiskt klargörande rörande beslutsprocessen för tillfällig placering av barn i jourhem. Vår tolkning, liksom många andra kommuner, har varit att den kan delegeras till tjänsteperson. Socialförvaltningen i Uddevalla kommun har utrett frågan och fått beskedet av SKR:s jurister att beslut inte får delegeras till tjänsteperson.

Givet informationen om SKR:s juridiska bedömning så har Socialförvaltningen funnit det nödvändigt att snarast bereda ändring av motsvarande beslutsprocess i Socialnämndens delegationsordning. Föreslagen ändring syftar till detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-09-02 av administratör Fredrik Johansson

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott föreslå socialnämnden besluta att anta Socialförvaltningens förslag om ändring av Socialnämndens delegationsordning enligt följande

- punkt 8.1 ska ändras i fråga om ärende och delegation enligt nedan tabell,
- punkt 8.2 i delegationsordningen ska upphöra, samt att
- punkt 8.3—8.17 därefter ska justeras till 8.2—8.16.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN-diarie

Revidering delegationsordning 2025

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott föreslå socialnämnden besluta

att anta Socialförvaltningens förslag om ändring av Socialnämndens delegationsordning enligt följande

- punkt 8.1 ska ändras i fråga om ärende och delegation enligt nedan tabell,
- punkt 8.2 i delegationsordningen ska upphöra, samt att
- punkt 8.3—8.17 därefter ska justeras till 8.2—8.16.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har uppmärksammats om ett juridiskt klargörande rörande beslutsprocessen för tillfällig placering av barn i jourhem. Vår tolkning, liksom många andra kommuner, har varit att den kan delegeras till tjänsteperson. Socialförvaltningen i Uddevalla kommun har utrett frågan och fått beskedet av SKR:s jurister att beslut inte får delegeras till tjänsteperson.

Givet informationen om SKR:s juridiska bedömning så har Socialförvaltningen funnit det nödvändigt att snarast bereda ändring av motsvarande beslutsprocess i Socialnämndens delegationsordning. Föreslagen ändring syftar till detta.

Ärendet

Ändringar:

- För punkt 8.1
  - ”jourhem” tillkommer som exempel på placeringsform i beslutsrutan.
  - delegationen utökas med kompletterande beslutanderätt för ordförande, respektive 1:e vice eller 2:e vice ordförande.
- För punkt 8.2
  - punkten stryks i sin helhet, då justeringarna av 8.1 gör punkt 8.2 överflödig.
- För punkt 8.3—8.17
  - numreringen ändras efter att nämnda 8.2 utgått till 8.2—8.16 för att täppa igen hålet i nummerordningen.

Beredning

I mitten av augusti uppkommer en diskussion mellan flera av socialtjänsterna i Fyrbodal rörande hur delegationen för placering av jourhem ska tolkas. Frågan diskuterades av Socialförvaltningen här i Strömstad, inklusive vid Individ- och familjeomsorgens ledningsgrupp.

Parallellt har frågan utretts av de andra kommunerna. Eftermiddagen den 1 september får vi besked att Uddevallas jurist i dialog med SKR:s dito bedömt att placering i jourhem inte får delegeras till tjänsteperson. Rätt delegat ska vara utskott, med möjlighet att i brådskande fall fatta ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL. Därför behöver ändring av delegationsordningen ske snarast.

Juridiskt perspektiv

- Bestämmelse om rätten till delegation för jourhemsplacering (liksom familjehem) ges av 30 kap. 6 § 1 SoL.

Utdrag ur delegationsordningen

Justering av delegationsordningen enligt beslut den 28 augusti 2025 har ännu inte hunnit verkställas den 2 september 2025. Delegationsordningen är därför olämplig att bifoga i sin helhet. I stället, för att undvika förvirring och felsyftningar, tillhandahålls ett begränsat utdrag från dokumentet. Utdraget, nedan, visar aktuella justeringar (röd text är ny; struken text är sådan som ska utgå).

	BESLUT	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
8.1	Insats för personliga behov åt barn och ungdom i form av vård, placering eller omplacering, i familjehem, hem för vård eller boende (HVB-hem), skyddat boende, ~~eller~~ stödboende eller jourhem.	11 kap. 1 § SoL	Utskott 6 kap. 37 § KL Vid brådskande fall: ordförande, 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Placering av barn och ungdom är en så ingripande åtgärd oavsett lagrum att den bör beslutas av nämnd/utskott. Definition av: • Familjehem (se 9 kap. 2 § SoL) • Stödboende (se 9 kap. 3 § SoL) • Hem för vård eller boende (se 9 kap. 4 § SoL)
~~**8.2**~~	~~Insats för personliga behov åt barn och ungdom i form av tillfällig akutplacering i: FAMILJEHEM/JOURHEM a) under högst sju dagar, b) under högst fyra månader, dock ej mer än två månader efter~~	~~11 kap. 1 § SoL~~	~~a) Socialjour, Enhetschef b) Verksamhetschef c) Enhetschef d) Socialjour, Enhetschef~~	~~Som jourhem räknas enskilt hem som regelmässig tar emot barn och unga för placering under kortare tid **OBS!** Enligt 22 kap. 4 § andra~~

	~~avslutad utredning,~~ ~~c) fortsatt placering på ordinarie asylplats i väntan på annat boende,~~ ~~HVB/SKYDDAT BOENDE~~ ~~d) under högst sju dagar,~~ e) ~~under högst fyra månader för barn samt föräldra-/barn-placeringar,~~ f) ~~fortsatt placering på ordinarie asylplats i väntan på annat boende.~~		~~e) Verksamhetschef~~ ~~f) Enhetschef~~ ~~6 kap. 37 § KL~~	~~stycket SoL får ett barn inte vårdas längre än högst två månader i ett jourhem, om det inte finns särskilda skäl, efter det att socialnämndens utredning om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats.~~

Tabell: Utdrag ur delegationsordningen som visar föreslagen justering

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-09-02 av administratör Fredrik Johansson

Anna Belfrage Almén
Verksamhetschef
0526-194 84
anna.almen@stromstad.se

Marianne Wikander
Förvaltningschef
0526-19208
marianne.wikander@stromstad.se

Beslutet skickas till
Klicka eller tryck här för att ange text.

Mottagare
Socialnämnden

4

Delårsbokslut 2025 (tertialrapport)

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna socialnämndens tertialrapport per augusti 2025.

Sammanfattning av ärendet

Tertialrapport per augusti behandlar dels utfall per 31 augusti månad 2025, där förvaltningen visar ett överskott om 1,6 mnkr, dels helårsprognos 2025 där förvaltningen prognostiserar ett överskott om 1,0 mnkr.

Ärendet

Socialförvaltningen gör per den sista augusti ett positivt resultat om 1,6 mnkr och prognostiserar för helår 2025 ett överskott om 1,0 mnkr.

Den gemensamma administrationen visar ett överskott både per augusti och sett på helår där beslut finns att hålla igen budget gällande omställningsarbete.

Ett överskott syns också inom individ och familjeomsorgen där antal placeringar inom barn och unga varit lägre och mindre kostsamma. Antalet lönebidragsanställda som fortsatt varit färre har också genererat ett överskott för området. Inom verksamhetsområdet finns också budget gällande familjehemsplaceringar och beviljade hemtjänsttimmar som båda överskrider budget på grund av högre volymer än budgeterat.

Inom boende och daglig verksamhet syns ett överskott per augusti såväl som på helår. Även här syns ett överskott gällande externa placeringar, både för skolplaceringar och placeringar inom socialpsykiatrin. Överskott finns också inom sysselsättning LSS som effektivt planerat sin bemanning tillsammans med Opalen. Stort fokus ligger på kommunens särskilda boenden och bemanning. Flera av boendena har en budget i balans men utmaningar finns gällande bemanning, framför allt på Solbogården.
Udden har fortsatt behov av flexibla platser vilket påverkar budget negativt.

Insatser i hemmet visar som helhet ett underskott per augusti och så även på helår. Främsta anledningen är hemsjukvården och personlig assistans där personalkostnaderna överskrider budget. Dock prognostiseras hemsjukvården ha en budget i balans vid årets slut där intäkter gällande sommargäster förväntas, förändringar i bemanning kommer att ske samt statsbidrag som inkommer vilket kommer att påverka resultatet. Boendestöd visar också ett underskott.
Verkställighet inom hemtjänst visar ett överskott per augusti och prognostiserar en budget i balans på helår.

Beslutsunderlag
Tertialrapport per augusti 2025
Tjänsteskrivelse daterad 2025-09-15

Jennie Nilsson
Controller
0526-190 34
jennie.nilsson@stromstad.se

Marianne Wikander
Förvaltningschef
0526-192 08
marianne.wikander@stromstad.se

Beslutet skickas till
SN diarie
KS diarie
Ekonomichef Lars Wetterlind Hustoft
Förvaltningschef socialförvaltningen Marianne Wikander
Controller socialförvaltningen Jennie Nilsson

STRÖMSTADS KOMMUN

Tertialrapport augusti 2025

UPPFÖLJNINGSRAPPORT - MÅL OCH BUDGET

SOCIALNÄMNDEN

Tertialrapport augusti 2025

Driftsredovisning

Verksamhet 2 pos	Utfall Jan - Aug 2024	Utfall Jan - Aug 2025	Budget ack Jan - Aug 2025	Återstår Jan - Aug 2025	Utfall 2024	Budget helår 2025	Prognos Aug 2025	Helårsbudget - Prognos Aug 2025
80 - Gemensam administration	-12.5	-14.1	-14.9	0.9	-19.3	-22.8	-20.7	2.1
81 - Individ- o familjeomsorgen	-66.3	-65.9	-67.1	1.2	-98.0	-100.9	-99.8	1.1
83 - Boende & Daglig vsh	-96.4	-109.0	-110.7	1.7	-147.6	-166.2	-165.3	0.9
85 - Insatser i hemmet & BC	-51.4	-56.4	-54.2	-2.2	-77.9	-81.6	-84.6	-3.0
Total Summa	**-226.6**	**-245.3**	**-246.9**	**1.6**	**-342.8**	**-371.5**	**-370.5**	**1.0**

Kommentar till prognos

Socialnämnden

Socialförvaltningen visar per augusti ett överskott om 1,6 mnkr exklusive semesterlöneskuld och prognostiserar på helår 2025 ett överskott om 1,0 mnkr.

År 2024 fick nämnden ett budgettillskott om 4 mnkr rörande bemanning på särskilt boende, placeringar inom barn och unga samt timmar inom hemtjänst. För att få helårseffekt utgick ytterligare 6 mnkr till budget 2025. Efter beslut från kommunfullmäktige tillfördes nämnden också ytterligare 4,5 mnkr för att kompensera de volym- och kostnadsökningar förvaltningen identifierat inför budgetår 2025. Dessa medel är ämnade arbetsskor, höjd beredskap, IT-kostnader och två tjänster inom kommunal primärvård. Utöver detta fick nämnden också en tillfällig ramökning om 5,6 mnkr som avser generellt bidrag som ska täcka befintliga driftskostnader.

På finansen finns medel avsatta för volymökningar inom boendestöd och socialpsykiatrin, en summa om totalt 2,7 mnkr, avsedda att äska vid behov. Per augusti månad syns en volymökning inom boendestöd, där helårsprognos visar ett underskott på 1,0 mnkr. Gällande socialpsykiatrin syns ett överskott både per augusti och på helår, förutsatt att inga nya placeringar tillkommer. I och med att förvaltningens prognostiserar ett överskott sett på helår, exklusive medel på finansen, kommer, likt tertialrapport 1, inga medel att äskas i samband med tertialrapport 2.

I samband med tertialrapport 1 gjordes en budgetjustering gällande hyror på Beatebergsgården och Ankaret. Enligt beslut kompenserades socialnämnden för de hyresökningar som avser avdelning Aprikos efter renovering samt för hyran på nya särskilda boendet Ankaret. En summa om 1 mnkr har tilldelats Beateberg och 6,4 mnkr till Ankaret.

Gemensam administration

För den gemensamma administrationen syns ett överskott per augusti månad. I samband med tertialrapport 1 beslutade förvaltningschef att hålla igen budget gällande omställningsarbete för att då ha en budget i balans. Detta medför ett överskott för den gemensamma administrationen både per augusti och på helår. Verksamheten för IT visar ett mindre överskott både per augusti och sett på helår, inför budgetår fick förvaltningen ett budgettillskott gällande IT-kostnader. Verksamheten för nämnd visar en budget i balans och MAS visar ett underskott för förbrukningsmaterial som överskridit budget något.

Individ och familjeomsorgen

Verksamhetsområdet individ och familjeomsorgen (IFO) visar per augusti månad ett överskott och så även sett på helår.
Som följd av ett ökat antal placeringar inom barn och unga under de senaste åren erhöll området ett budgettillskott där viss del utgick 2024 och resterande del 2025. En summa om totalt 3 mnkr tilldelades enheten för barn och unga för att täcka kostnadsökningen gällande placeringar. Per augusti månad syns dock ett överskott inom enheten som följd av att antalet placeringar varit färre och mindre kostsamma under året. Sett i ett helårsperspektiv ser placeringskostnaderna ut att underskrida budget och skapa ett överskott för enheten. Dock finns viss osäkerhet kring prognosen då en ny och kostsam placering skulle kunna påverka utkomsten stort. I enhetens budget ingår också placeringar i familjehem, i egen regi, vilka har ökat de senaste åren. Samtidigt som antalet familjehemsplaceringar och kostnader har ökat, har budget varit konstant vilket genererar ett underskott för enheten.

Inom IFO ligger också budget för beviljade hemtjänsttimmar, vilket är organiserat under biståndsenheten. Även här tilldelades området ett budgettillskott under 2024 och 2025. Biståndsenheten erhöll totalt 4,7 mnkr för att täcka ökade hemtjänsttimmar. Dock har volymerna ökat i en större omfattning vilket har genererat ett underskott för enheten. Redan sent 2024 syntes en ökning av de beviljade timmarna. Detta har hållit i sig under 2025 och förväntas ligga kvar på den högre nivå resterande del av året. I övrigt visar biståndsenheten ett överskott som följd av lägre personalkostnader som följd av föräldraledigheter.

Inom arbetsmarknadsenheten (AME) och ekonomiskt bistånd syns totalt ett överskott. AME har fortsatt färre lönebidragsanställda vilket påverkar resultatet positivt. Ekonomiskt bistånd ser på helår ut att generera ett överskott som följd av ej täckta sjukskrivningar.

Boende och daglig verksamhet

Verksamhetsområdet boende och daglig verksamhet visar per augusti ett överskott och så även sett på helår.

Övergripande inom området syns ett överskott per augusti månad där dels antal placeringar är färre, dels att fakturor för skolplaceringar avseende hösten ännu inte inkommit. På helår förväntas överskottet hålla i sig. På kommunens finansförvaltning finns medel avsatta för placeringar inom socialpsykiatrin, en summa om 0,7 mnkr. Dessa medel är ämnade för socialförvaltningen att äska om volymer inom socialpsykiatrin överskrider avsatta budgetmedel. I augusti förväntas ett överskott på helår som följd av ett lägre antal placeringar och inga medel kommer, likt per april, att äskas i samband med tertialrapport 2.

Bemanningen inom kommunens särskilda boenden (SÄBO) har varit i fokus under en tid och är så fortfarande. 2024 fick boendena beslut om tillskott för ökad bemanning, en summa om totalt 2,3 mnkr fördelades ut under åren 2024 och 2025. Under årets första månader hade kommunens särskilda boenden höga kostnader gällande personal. Detta berodde till stor del på höga kostnader i februari rörande semesterlön till följd av sparade semesterdagar men också på grund av dyrare scheman än vad budget tillät. Detta på grund av ökad vårdtyngd på vissa avdelningar, hög sjukfrånvaro och beviljade ledigheter. Per augusti ligger flertal boenden bra till ekonomiskt men

utmaningar finns ändock när det kommer till bemanning. Det är fortsatt svårt att få medarbetare att gå ut på resurspass, både inom den egna och andra verksamheter, vilket innebär att det blir en höjd personalkostnad. Samtidigt som medarbetare stannar kvar på sin avdelning/enhet, bokas vikarier till vakanta pass på andra enheter där behov finns. Bemanningscentralen har skickat ut en enkät till alla medarbetare på SÄBO och sammanställningen av dessa har påbörjats. Detta är ett pågående arbete där LSS verksamheterna står näst på tur.

På Solbogården finns behov av att se över budget för bemanning. Enheten visar underskott både per augusti och sett på helår. Underskottet som har ökat succesivt varje månad beror på ökad vårdtyngd som påverkar arbetsmiljö, kvalitet, och budget. Boendet har också en låg bemanning vid en jämförelse med kommunens andra boenden. I tillägg har boendet många dubbelbemanningar, boende som är i behov av stöd vid måltider samt behov av 1:1 bemanning.

Inom boende LSS syns också ett underskott per augusti månad samt på helår. Underskottet beror på att en enhet behövt stärka upp med en personal utifrån ökat behov hos enskild brukare samt ett högt antal boende jämfört med tidigare år, vilket är obudgeterat. Resurspass används inte fullt ut på övriga LSS boende, vilket arbetas aktivt med i form av samplanering tillsammans med bemanningscentralen. Att nämna är också att höga kostnader för semesterlön utgick under februari månad som följd av sparade semesterdagar.

Udden, som enligt politiskt beslut har haft flexibla platser under 2024 och 2025, visar på helår ett underskott. Uddens beslut kring flexibla platser grundar sig i möjligheten att ha fler brukare när avdelning på Beatberg renoverades och antal SÄBO-platser minskade. I samband med öppnandet av avdelning Aprikos fick Udden budgetkompensation för det underskott som enheten haft till följd av flexibla platser och ökade personalkostnader. Dock ser verksamheten ut att ha ett fortsatt behov av flexibla platser då trycket, trots öppnandet av Aprikos, är stort och behovet ser ut att kvarstå.

Sysselsättning och Opalen visar både per augusti och på helår ett överskott. Dock väntas två nyanställningar, vilket innebär att överskottet inte kommer att bli lika stort som tidigare år.

Insatser i hemmet

Verksamhetsområdet insatser i hemmet visar per augusti ett underskott och så även sett på helår.

Främsta anledningen till områdets underskott är bland annat personlig assistans.
Personlig assistans visar ett överskott gällande hemtjänst i assistansliknande form och ett underskott för personlig assistans, både för den egna utförarverksamheten i form av sjukfrånvaro och övertidskostnad och för de 20 första timmarna och externa sjuklöner. Viss felaktig fördelning finns av personalkostnaderna mellan hemtjänst i assistansliknande form och personlig assistans, vilket kommer att korrigeras inför nästa budgetår för att enklare kunna följas upp. Sett på helår tar dessa verksamheter ut varandra, dock syns fortsatt ett underskott gällande de 20 första timmarna och externa sjuklöner.

Gällande hemsjukvård syns ett underskott per augusti där personalkostnader drar över budget. Att nämna är att enheten tidigare fått statsbidrag för att täcka personal som uteblivit på grund av ändrade förutsättningar för statsbidraget. Dock väntas enheten göra ett bättre resultat än vad augusti påvisar som följd av intäkter för sommargäster, förändringar i bemanningen där personal som slutar inte ersätts samt medel för utökad VFU. Enheten prognostiserar en budget i balans. För rehab syns både per augusti och helår ett överskott.

Boendestöds verkställighet som genomgått organisatoriska förändringar visar ett underskott per augusti vilket förväntas hålla i sig på helår. Jämfört med föregående år visar boendestöd ett förbättrat resultat där ett effektivare arbete med planering och bemanning skett samt pensionsavgång. Gällande de beviljade timmarna inom boendestöd förväntas ett underskott sett på helår då antal ärenden har ökat. Medel finns avsatta på finansen för volymökningar, men i och med

att förvaltningen som helhet visar en god ekonomi på helår kommer dessa medel inte att äskas i samband med tertialrapporten.

Ett underskott syns inom verksamheten för ledsagning och kontaktpersoner där kostnaderna för arvode och omkostnad ökat men inte budget. Budget har de senaste åren legat kvar på samma nivå.

Hemtjänst visare per augusti och på helår en budget i balans. De beviljade timmarna har ökat och legat på en högre nivå jämfört med både budget och föregående år. Detta innebär för hemtjänsten ökade intäkter. I och med att volymerna ökat kommer enheten att anställa upp.
Koster visar både per augusti och på helår ett underskott på grund av volymökning.

Sammanfattning sommaren

Sommarmånaderna inom socialförvaltningen är generellt sett mer kostsamma månader. Högre kostnader för personal förekommer på grund av vikarier som ersätter befintlig personal. Kostnader för introduktion ökar under sommaren och kostnader för övertid och sjukfrånvaro har varit högre som följd av visst avhopp från sommarvikarier där ordinarie personal fått täcka de luckor som uppkommit. Verksamheterna har dock fungerat under sommarmånaderna och initiativet med ungdomar i verksamheterna föll ut väl.

Vid sommarens start hade förvaltningen täckt den semester som var planerad. Dock uppstod en del vikariebeställningar till hemtjänsten där viss sommarpersonal uteblev samt att förvaltningen fick in några längre sjukskrivningar på SÄBO (särskilt boende) och på personlig assistans vilket också skapade vikariebeställningar. Bemanningscentralen såg efter sommaren att det under veckorna 29–31 fanns svårigheter att tillgodose vikariebehovet fullt ut. Dock syns en förbättring jämfört med tidigare år vilket kan förklaras av bättre semesterplanering och att det fanns resurspass dessa veckor.

Investeringsbudget

Belopp i mnkr	Budget 2025	Budget 2025 överfört från 2024	Total budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Inventarier		0,15	0,15	0,15	0,00
Inventarier/möbler SÄBO	0,50		0,50	0,50	0,00
Lokalanpassningar	0,30		0,30	0,30	0,00
Lås och larm		0,78	0,78	0,78	0,00
Digitalisering	0,50		0,50	0,00	0,50
Pilen 5		1,40	1,40	0,60	0,80
Sängar, madrasser, lift etc.	0,40		0,40	0,40	0,00
Utbyte av mobilparken	0,85		0,85	0,00	0,85
FVM, framtidens vårdinfo miljö		0,50	0,50	0,00	0,50
Nyckelskåp	0,60		0,60	0,60	0,00
Kamerabevakning	0,30		0,30	0,30	0,00
Summa	**3,45**	**2,83**	**6,28**	**3,63**	**2,65**

Nämndens investeringar löper på enligt plan. Investeringar gällande lås och larm, kamerabevakning IFO, samt Pilen 5 är avslutade och klara.
Under 2025 fanns plan att påbörja utbyte av mobilparken, vilket skulle fortlöpa under 2026. Behov

finns dock att flytta dessa medel från 2025 till 2026 då de nya versionerna av mobiltelefoner finns tillgängligt först då.

Gällande nyckelskåp är planen att detta ska vara färdigt under 2025, hinns arbetet inte med kommer behov finnas att flytta över medel till nästa år.

Gällande FVM, framtiden vårdinformationsmiljö inväntas en uppgradering innan arbetet kan färdigställas och arbetet skjut fram till 2026.

Måluppföljning

Strömstads kommuns vision 2030 är att vara en attraktiv gränsregion och mötesplats vid havet. En internationell småstad med livskvalité, natur och friluftsliv i världsklass. Till visionen har två långsiktiga mål kopplats. Ett tillväxtmål där kommunen siktar mot att bli 15 000 invånare år 2030 och ett miljömål där Strömstad är en fossiloberoende kommun år 2030. För att nå de långsiktiga målen har fyra etappmål identifierats och beslutats. Varje nämnd ska koppla sin verksamhetsplanering till ett eller flera av etappmålen som då utgör specifika nämndmål som beskriver hur nämnden bidrar till att kommunen når de övergripande målen.

Målbeskrivningar har tagits fram till kommunfullmäktiges mål för att tydliggöra vilken riktning fullmäktige vill att kommunen ska utvecklas i. Till varje mål finns en beskrivning av vad målet innebär, varför vi ska sträva mot målet och förväntat resultat.

Målbeskrivningen har kompletterats av nämnderna med en beskrivning av hur målet ska uppnås.

Stöd, omsorg och hemsjukvård av hög kvalitet

Vad: Säkerställa goda resultat och skapa ett gott liv, hela livet, för invånarna i Strömstad.

Varför: För att skapa trygghet i livets olika skeenden för våra unga och äldre.

Bedömning	Trend
	→

Senaste kommentar (2025-08-31):

Nöjda brukare, medarbetare och närstående

Då de flesta av styrtalen som utgör grund för det förväntade resultatet ännu inte kan redovisas för året, görs bedömningen att resultatet är delvis uppfyllt. Prognos från verksamheten lutar åt att de flesta styrtalen kommer att uppnås när resultaten presenteras senare under hösten. Styrtalet som gäller brukartid i hemtjänsten är uppnått per augusti.

Under 2025 pågår tre större arbeten i förvaltningen där syftet är att bidra till målet ökad nöjdhet och delaktighet för brukare, närstående och personal, som förväntas påverka styrtalen kopplat till brukarundersökningarna på ett positivt sätt:

- IBIC (Individens behov i centrum) handlar om att insatsen anpassas efter individens unika behov och förutsättningar, vilket leder till en ökad känsla av delaktighet, trygghet och förståelse för egen hälsa eller situationen. IBIC skapar ett mer personligt och relevant stöd, vilket ofta resulterar i bättre hälsoutfall, högre nöjdhet och en mer effektiv process där resurser används på rätt sätt.
- Omställning till ”God och nära vård” som går hand i hand med IBIC och syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar.
- Det påbörjade arbetet med anpassning till nya socialtjänstlagen, med en långsiktigt hållbar socialtjänst som är mer förebyggande, kunskapsbaserad, jämställd och lättillgänglig än idag

IBIC, god och nära vård och anpassning till nya socialtjänstlagen är omställningsarbeten som förvaltningen kommer att fortsätta arbeta med under flera år framåt.

Under vårens arbete med att implementera IBIC finns nu alla ärenden som omfattas av IBIC inlagda i IBIC-modulen, efter löpande uppföljningar på biståndsenheten. Implementeringen fortsätter i verkställighet för att ett förhållningssätt som genomsyrar vardagen och stärker kvaliteten för individen ska sätta sig, bland annat genom arbete med genomförandeplaner.

Hälften av verksamheterna har tagit fram lokala handlingsplaner som konkretiserar hur utvecklingsarbetet kring god och nära vård ska ske. Hälften kommer att ta fram handlingsplaner under hösten.

Inför införandet av nya socialtjänstlagen uppdaterades delegationsordningen, rutiner och riktlinjer samt andra dokument har redigerats och reviderats, anpassningar har gjorts i verksamhetssystemet för att möjliggöra fortsatt arbete enligt ny lag, riktlinje för insatser utan behovsprövning samt undantag från dokumentationsskyldighet har färdigställts och antagits av nämnden. Arbetet med nuläges- och behovsanalyserna pågick under våren och kommer fortsätta analyseras och omsättas i planer under hösten.

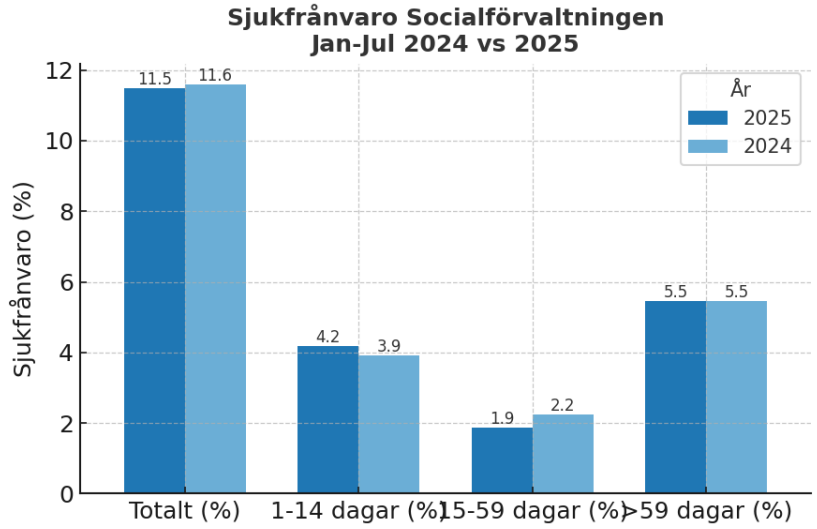
Installation av lås och trygghetslarm är genomförd på alla särskilda boenden. Vid uppföljning och utvärdering för att kontrollera att systemen fungerar som avsett framkommer det att implementeringen gällande personalens utbildning i att använda systemen inte är tillräcklig. Vidare visar utvärdering att personella resurser för administration och stöd vid implementering inte varit

tillräckliga. Fortsatt implementering präglad av dialog, utbildning och kontinuerlig utvärdering kommer att fortgå under hösten 2025.

Förvaltningen fortsätter följa lokalplanen för renovering samt lokalanpassning av särskilda boenden för att tillgodose en bra boendemiljö och en god arbetsmiljö. På Ankaret har bland annat samtliga förråd, tvättstuga och städrum utrustats med hyllsystem och andra förvaringslösningar och den gemensamma inglasade balkongen har fått nya glaspartier. Under hösten kommer avdelningsköken och matsalarna på avdelning Grön och Blå att slås ihop. Åtgärden görs för att skapa en mer öppen och funktionell måltidsmiljö samt för att förbättra arbetsmiljön för personalen då tidigare kök var underdimensionerade. På Jägaren pågår en omfattande ombyggnation/renovering. Boendet förväntas öppna igen under andra halvan av 2026. Parallellt pågår ett arbete med att inkludera upprustning av utemiljön i entreprenaden. Sedan maj 2025 är alla avdelningar utom Rosen öppna. I samband med att Jägaren öppnar kommer då avdelningarna Rosen, Blå och Gul att stänga för renovering.

Sänkta sjukskrivningstal och ökad frisknärvaro

Förvaltningen har fortsatt höga sjuktal samtidigt som man har låg andel timanställda, hög andel heltidsanställda och relativt hög andel medarbetare med rätt kompetens. Prognosen visar att målet för sjukskrivningstalen inte kommer att nås medan de andra styrtalen kommer att nås helt eller i hög grad.



Första halvåret är den totala sjukfrånvaron i förvaltningen 11,72 % vilket är en liten ökning jämfört med samma period förra året (11,57 %). Rehabarbetet fortgår löpande men sjukfrånvaron har inte minskat i önskad takt. I syfte att sänka sjukskrivningstal har följande åtgärder i det systematiska rehabiliteringsarbetet gjorts:

- Tidiga insatser vid frånvaro med kontakt första dagen samt kontinuerlig uppföljning mellan enskild och arbetsgivare i samverkan med HR och rehabiliteringskoordinatorer.
- Samtal/dialog med enskilda vid upprepad korttidsfrånvaro, omtankesamtal.
- Samverkan med företagshälsovård och HR i svåra rehabiliteringsärenden
- Planering har gjorts för en satsning under hösten 2025, där friskfaktorer får ett ökad fokus på verksamheternas APT, samt en samlad information till verksamheterna med fokus på att minska frånvaro och övertid.

Utöver dessa åtgärder har ytterligare åtgärder gjorts:

- *Systematiskt arbetsmiljöarbete* med kartläggning och handlingsplaner – genomförande av OSA-rond för att identifiera förbättringsområden och uppföljning av dessa samt användande av checklistor för systematiskt arbetsmiljöarbete
- *Kompetensförsörjning och utbildning* – satsningar på specialistundersköterskor och stödpedagoger, deltagande i nationella kompetenssatsningar som Yrkesresan samt utbildning i rehabilitering/arbetsmiljö för chefer samt implementering av verktyg som SBAR och Visible Care för personal. Visible care har olika typer av utbildningar samt även delegationsutbildningen för undersköterskor och vårdbiträden.
- *Organisatoriska förbättringar* - Ökad andel heltidstjänster och minskning av timanställningar, arbete med hållbar schemaläggning och efterlevnad av dygns- och veckovila enligt lagstiftning samt uppföljning av övertid och brott mot arbetstidslagen
- *Digitalisering och välfärdsteknik* - Införande av digitala verktyg för signering, insatsplanering, medicindistribution och tillsyn för att underlätta i arbetet samt användning av sensorer och tekniska hjälpmedel för att minska fysisk belastning.
- *Säkerhet* - Kamerabevakning installerad på Socialkontoret för IFO under våren. Detta har inneburit en ökad trygghet för personalen som nu har uppsikt över trapphus, bakdörrar och väntrum från varje våningsplan. Säkerhetsrutinerna reviderades under våren

Arbetet med att schemalägga hållbara scheman, samt optimerad bemanning i samarbete med bemanningscentralen och att erbjuda heltid till all personal fortgår. Det systematiska arbetsmiljöarbetet fortgår. Man arbetar även systematiskt med rekrytering av vikarier och fast anställda. En utredning kring resurspass är påbörjad inom boende och daglig verksamhet och kommer att arbetas med under hösten.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Individ- och familjeomsorgen har fortsatta rekryteringssvårigheter, främst gällande socionomer för barn och unga, då det saknas kvalificerade sökande.

Arbete pågår med en förbättrad introduktion för att kvalitetssäkra att verkställighetens nyanställda och vikarier går igenom alla delar vid start av sin anställning. Verksamheterna arbetar med Visible Care för att säkerställa att alla digitala utbildningar görs inom respektive område samt för att få delegation.

Förvaltningen använder idag äldreomsorgslyftet för att vidareutbilda personer utan formell kompetens till undersköterskor, men också till undersköterska med specialistkompetens.

Befintlig personal har fått genomgå stjärnmärktutbildning, som är en demenscertifiering i verksamheterna. Man arbetar också med digitala utbildningar, bland annat i palliativ vård, hot och våld, förflyttning, medicintekniska produkter och bemötande. Flera utbildningsinsatser utifrån nya SoL är genomförda, IFO fortsätter att delta i yrkesresan som under 2025 kompletterats med yrkesresa för skadligt bruk och beroende. Socialpsykiatrin är på gång till hösten och utbildningar för övriga verksamheter kommer kommande år. Chefer har under våren gått utbildning i förändringsledning och under hösten planeras UL, Utvecklande ledarskap för tre chefer som inte gått. Under året har alla medarbetare inom verkställighet gått en grundutbildning i social dokumentation. Annan kompetenshöjning under året har varit kopplad till digitalisering.

Andelen heltider har ökat successivt under perioden 2021-2024 (från 84% till 92%). Resultatet förväntas kvarstå vid årets slut.

Förvaltningen håller fortsatt nere andel arbetad tid utförd av timanställda (4,4%) och har nått målet efter första halvåret.

Ett ökat utbud av digitala tjänster

Upplevelsen är att förvaltningen i hög grad kommer att nå målet, om arbetet fortsätter i den takt som planeras.

Under året har verksamheterna bland annat:

- Installerat fler läkemedelsautomater hemma hos invånare. Nu finns 52 stycken i gång. De bidrar till ökad självständighet, mer exakta tider för läkemedelsintag och minskat antal besök.
- Slutfört införandet av sensorer på SÄBO. Under våren infördes sensorer på sista boendet och implementering pågår. Sensorer är en typ av passiv tillsyn som larmar personal vid avvikelser. Det bidrar till självständighet och trygghet samt stödjer personalen i att prioritera var deras insatser behövs.
- Fortsatt användande av digital utbildning. Bland annat används tjänsten Visible care som medverkar till att utbildningar kan genomföras effektivare och kan säkerställa rätt kompetensnivå hos medarbetare.

Planering sker för att införa fler och vidareutveckla digitala lösningar som stödjer trygghet, kvalitet och frigör resurser. Vissa lösningar kräver resurser för att kunna omsättas i verksamheterna.

Förväntat resultat	Bedömning	Trend
Nöjda brukare, medarbetare och närstående.		→
Sänkta sjukskrivningstal och ökad frisknärvaro.		→
Ett ökat utbud av digitala tjänster.		→

Styrtal kommun	År 2023	År 2024	År 2025	Mål 2025	Bedömning	Trend
Nöjda brukare, medarbetare och närstående.						
Bemötande, förtroende och trygghet inom hemtjänsten	93%	92%		90%		
Bemötande, förtroende och trygghet inom särskilt boende	87%	80%		90%		
Brukarundersökning LSS - Daglig verksamhet	84%	84%		80%		
Brukartid i hemtjänst	57.0%	60.0%	61.0%	60.0%		↗
Antal personal/brukar i snitt i hemtjänst	12	17		14		
Sänkta sjukskrivningstal och ökad frisknärvaro.						
Sjukfrånvaro inom socialförvaltningen	10.65%	11.53%	11.72%	9.00%		↘
Andel arbetade timmar av timanställda	5.70%	5.20%	4.40%	7.00%		↗
Andel heltidsanställda	90.30%	91.00%	92.00%	84.00%		↗

inom vård och omsorg						
Antal personal i procent med kompetens för området, inom verkställighet	77.00%	80.00%	80.00%	80.00%		→
Ett ökat utbud av digitala tjänster.						
Andel personal som upplever tillräcklig kunskap i digitala arbetssätt	0.0%			84.0%		
Antal ansökningar som inkommer via e-tjänst	464	353	261	365		→

En hållbar kommun

Vad: Säkra befintliga värden och goda, jämställda och jämlika livsvillkor, nu och för kommande generationer.

Varför: För att fortsätta utveckla kommunen för oss som bor här och för att attrahera fler invånare.

Bedömning	Trend
	→

Socialt:

AME har haft 38 avslutade ärenden under första halvåret, inklusive kartläggningar, arbetsträningar och lönebidragsanställningar. 21 av dem har gått till egen försörjning, vilket betyder att målet per juni är uppnått med råge. Resultatet förväntas kvarstå i slutet av året.

Enheten för arbete och försörjning har under våren 2025 påbörjat ett arbete för att följa upp och analysera verksamheten. Analysarbetet pågår. AME:s verksamhet Återbruket fick under våren nya lokaler vilket kommer att förbättra arbetsmiljön för deltagarna, möjliggöra en större målgruppsanpassad variation på arbetsuppgifter.

I syfte att minska de sociala klyftorna och öka delaktighet, insyn och inflytande för brukare så har förvaltningen bland annat arbetat med följande:

- Enheten för arbete och försörjning har under våren 2025 påbörjat ett arbete för att följa upp och analysera verksamheten. Arbetet pågår.
- Återbruket fick under våren nya lokaler vilket kommer att förbättra arbetsmiljön för deltagarna och möjliggöra en större målgruppsanpassad variation på arbetsuppgifter.
- Sedan våren 2024 har gemenskapssamordnaren i Strömstad arbetat med att utveckla initiativet Senior i Strömstad. Sedan dess har fem träffpunkter startats runtom i kommunen med ett brett utbud av aktiviteter riktade till äldre – allt från möten till rörelse, kultur och samtal. Samarbeten har också etablerats med äldreboenden, hemtjänsten, anhörigstöd, föreningar, näringsliv och civilsamhället. Syftet är alltjämt att stärka gemenskapen, motverka ensamhet och skapa meningsfulla sammanhang i vardagen. Målet är att göra Strömstad till

en ännu bättre plats att åldras på – där ingen ska behöva känna sig ensam, och där vardagen får innehålla både glädje, aktivitet och nya möten. Under 2025 har flera nya aktiviteter startat, som till exempel män i rörelse, promenadstationer, matlagning för ensamhushåll, Tennis på studs, Gåfotboll och Senior Sport school.

Ekologisk:

Socialförvaltningen har 59 fordon i dags dato, vilket är två färre än vid årsskiftet. Av dem är 45 fossilfria (förnybart bränsle) och 14 drivs med fossilt bränsle (diesel, bensin). Totalt sett har Socialförvaltningen en miljövänlig fordonsflotta, vilken ligger högt över kommunens styrtal gällande fossilfria fordon.

Socialnämnden har fyra beslutade kvalitetslöften:

9: Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling.

23: Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden.

24: Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.

25: Vi använder cirkulära möbler.

Verksamheterna har arbetat med klimatlöftena och målet att 75% av löftena ska vara uppfyllda förväntas nås vid årets slut. Löfte 9, 24 och 25 är uppfyllda då verksamheterna arbetar med cirkulära arbetskläder och möbler samt har med miljöperspektiv och helst certifiering vid upphandlingar. Löfte 23 kvarstår.

Ekonomisk:

Samverkan inom och utom kommunen prioriteras. Ett antal olika nätverk bidrar till att resurser används klokt. Socialförvaltningen bidrar till ökad digitalisering i det omställningsarbete som är nödvändigt för framtiden.

Under våren 2025 har fokus legat på att utveckla och införa differentierade arbetssätt för att effektivisera resursanvändningen, samt att stärka teamarbete, samordning och ledarskap nära verksamheten. Ett exempel är att hemtjänsten nu använder sig av samordnade undersköterskor för mer delaktighet och självständighet i arbetsgrupperna. Arbetet fortsätter med att införa fler och vidareutveckla digitala lösningar som stödjer trygghet, kvalitet och frigör resurser — exempelvis digital tillsyn, läkemedelsautomater, samt insatsplaneringsverktyg. Sensorer på boende har införts och är under implementering och kommer troligen inom ett par år även finnas i ordinärt boende.

Det långsiktiga arbetet syftar till att stärka verksamhetens förmåga att möta ökade behov med god kvalitet, genom hållbara arbetssätt, teknikstöd och samverkan.

Förväntat resultat	Bedömning	Trend
Social: God och jämlik folkhälsa och ökad delaktighet.	🟢	↗
Ekonomisk: En god ekonomisk hushållning för att fortsatt kunna utveckla vår kommun samt ökad andel hållbara upphandlingar.	🟢	→
Ekologisk: Tillgänglig natur med höga natur- och upplevelsevärden, en god bebyggd miljö med minskade fossila utsläpp.	🟢	→

Styrtal kommun	År 2023	År 2024	År 2025	Mål 2025	Bedömning	Trend
Social: God och jämlik folkhälsa och ökad delaktighet.						
Andel personer som går från arbetsmarknadsenheten till egen försörjning	44.00%	31.00%	55.00%	30.00%	🟢	↗
Ekologisk: Tillgänglig natur med höga natur- och upplevelsevärden, en god bebyggd miljö med minskade fossila utsläpp.						
Andel klimatlöften som har uppfyllts			75.0%	75.0%	🟢	→

SNAU § 131 Budget och verksamhetsplan 2026

Ärende: SN/2025-0088

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till Socialnämnden

att godkänna socialförvaltningens förslag till preliminär verksamhetsplan 2026, budget 2026 samt taxor och avgifter 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet innehåller förslag till preliminär verksamhetsplan 2026 inklusive budget 2026 med tillhörande mål. Som bilaga finns Socialnämndens taxabilaga. Verksamhetsplanen hanterar en sammanfattning av föregående år med analys och slutsatser och kostnadsjämförelser. En beskrivning av grunduppdraget finns samt hur uppdraget kommer att förändras under 2026. Fortsättningsvis kommer en beskrivning av konsekvenser av preliminärt tilldelade ramar samt verksamhetsplan.

I februari 2025 påbörjades budgetarbetet 2026. Samtliga förvaltningar, budgetberedning, gruppledare, presidier och bolag träffades för att skapa en bild över nuläget att ha som utgångspunkt i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen har sedan dess arbetat med budget och sett över eventuella verksamhetsförändringar, volymförändringar, besparingar, effektiviseringar och presenterat och diskuterat detta med nämnden. I maj 2026 genomförde förvaltningen en budgetdialog, där det aktuella nuläget presenterades för budgetberedningen. Efter dialogen fick samtliga förvaltningar preliminära budgetramar att utgå från i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen presenterade för budgetberedningen ett behov om tillskott på totalt 15 mnkr inför budgetår 2026. Enligt beslut från budgetberedningen (KS/2025-0185) tillförs 6,9 mnkr till socialnämnden samt 3,1 mnkr avseende hyra på Jägaren som öppnar sommaren 2026. Detta innebär att behov kvarstår avseende en summa om 5,2 mnkr som ska konsekvensbedömas enligt uppdrag från socialnämnden.

Beslutsunderlag

Preliminär verksamhetsplan 2026
Tjänsteskrivelse daterad 2025-08-28 Jennie Nilsson
Taxor och avgifter 2026

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott föreslå socialnämnden besluta att godkänna socialförvaltningens förslag till preliminär verksamhetsplan 2026, budget 2026 samt taxor och avgifter 2026.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

SN diarie

Strömstads kommun
Socialförvaltningen
452 80 Strömstad

E-post: sn@stromstad.se
Webb: www.stromstad.se

Telefon:

KS diarie
Ekonomichef Lars Wetterlind Hustoft
Förvaltningschef socialförvaltningen Marianne Wikander
Controller socialförvaltningen Jennie Nilsson

Mottagare
Socialnämnden

Budget 2026

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår socialnämndens arbetsutskott föreslå socialnämnden besluta

Att godkänna socialförvaltningens förslag till preliminär verksamhetsplan 2026, budget 2026 samt taxor och avgifter 2026

Sammanfattning av ärendet
Ärendet innehåller förslag till preliminär verksamhetsplan 2026 inklusive budget 2026 med tillhörande mål. Som bilaga finns Socialnämndens taxabilaga. Verksamhetsplanen hanterar en sammanfattning av föregående år med analys och slutsatser och kostnadsjämförelser. En beskrivning av grunduppdraget finns samt hur uppdraget kommer att förändras under 2026. Fortsättningsvis kommer en beskrivning av konsekvenser av preliminärt tilldelade ramar samt verksamhetsplan.

I februari 2025 påbörjades budgetarbetet 2026. Samtliga förvaltningar, budgetberedning, gruppledare, presidier och bolag träffades för att skapa en bild över nuläget att ha som utgångspunkt i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen har sedan dess arbetat med budget och sett över eventuella verksamhetsförändringar, volymförändringar, besparingar, effektiviseringar och presenterat och diskuterat detta med nämnden. I maj 2026 genomförde förvaltningen en budgetdialog, där det aktuella nuläget presenterades för budgetberedningen. Efter dialogen fick samtliga förvaltningar preliminära budgetramar att utgå från i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen presenterade för budgetberedningen ett behov om tillskott på totalt 15 mnkr inför budgetår 2026. Enligt beslut från budgetberedningen (KS/2025-0185) tillförs 6,9 mnkr till socialnämnden samt 3,1 mnkr avseende hyra på Jägaren som öppnar sommaren 2026. Detta innebär att behov kvarstår avseende en summa om 5,2 mnkr som ska konsekvensbedömas enligt uppdrag från socialnämnden.

Ärendet
Ärendet innehåller förslag till preliminär verksamhetsplan 2026 inklusive budget 2026 med tillhörande mål. Som bilaga finns Socialnämndens taxabilaga.

Verksamhetsplanen hanterar en sammanfattning av föregående år med analys och slutsatser och kostnadsjämförelser. En beskrivning av grunduppdraget finns samt hur uppdraget kommer att förändras under 2026. Fortsättningsvis kommer en beskrivning av konsekvenser av preliminärt tilldelade ramar.

Enligt planeringsförutsättningarna utgår budget 2026 från 2025 års ram med vissa årliga schablonuppräkningar.

I februari 2025 påbörjades budgetarbetet 2026. Samtliga förvaltningar, budgetberedning, gruppledare, presidier och bolag träffades för att skapa en bild över nuläget att ha som utgångspunkt i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen har sedan dess arbetat med budget och sett över eventuella verksamhetsförändringar, volymförändringar, besparingar, effektiviseringar och presenterat och diskuterat detta med nämnden. I maj 2026 genomförde förvaltningen en budgetdialog, där det aktuella nuläget presenterades för budgetberedningen. Efter dialogen fick samtliga förvaltningar preliminära budgetramar att utgå från i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen presenterade för budgetberedningen ett behov om tillskott på totalt 15 mnkr inför budgetår 2026. Enligt beslut från budgetberedningen (KS/2025-0185) tillförs 6,9 mnkr till socialnämnden samt 3,1 mnkr avseende hyra på Jägaren som öppnar sommaren 2026. Detta innebär att behov kvarstår avseende en summa om 5,2 mnkr som ska konsekvensbedömas enligt uppdrag från socialnämnden.

Budget 2026 har som utgångspunkt i 2025 års ram med vissa justeringar. År 2025 fick nämnden ett budgettillskott avseende hyra på avdelning Aprikos, 1,0 mnkr, och hyra Ankaret, 6,4 mnkr. Nämnden fick också tillskott för öppnandet av avdelning Aprikos avseende drift 3,6 mnkr (helårseffekt 6,0 mnkr). Ett tillfälligt tillskott utgick också till korttidsboende Udden som följd av stängd avdelning på Beateberg haft flexibla platser och på så vis haft ett underskott som kompenserades för. Nämnden kommer att i samband med budget 2026 kompenseras för löneökningar upp till 3,4% vilket budgeteras centralt i kommunen och fördelas när lönerevisionen är klar. Nämnden kompenseras också för kostnadsökningar för arvoden och hyror enligt tabellen nedanför. Kompensation utgår också för kapitalkostnader.

Enligt beslut (KS/2025-0185) ökas budgetram 2026 med 6,9 mnkr för ökade kostnader samt 3,1 mnkr för ökade hyreskostnader som ligger utanför ram. Socialnämndens totala ram blir efter justeringar netto 371,9 mnkr. På finansen finns 2,0 mnkr avsatta för volymökningar inom boendestöd fortsatt. De 0,7 mnkr som tidigare fanns avsatta på finansen för placeringar inom socialpsykiatrin rapporterade nämnden om inför 2026 inte längre fanns behov av. Inför budgetår 2026 minskar personalomkostnadspåslaget vilket innebär en minskning av ram med 2,3 mnkr. Medräknat i ram är också helårseffekt av öppnandet av Aprikos.

Taxebilaga

Inför budgetår 2025 skedde nedanstående förändringar av taxor och avgifter:

- Tidigare avgiftsnivåer togs bort och ersattes med en timtaxa från första beviljade timmen upp till 6,3h/mån då maxtaxa träder in.
- Avgiften för kommunal hemsjukvård höjdes till 450 kr per påbörjad månad oberoende av antalet timmar/besök, och med årlig höjning enligt KPI.
- Införandet av avgift för kommunal hemsjukvård i samband med hemtjänst/boendestöd.
- Höjd ordinationstaxa för hjälpmedel till 160 kr för varje förskrivningstillfälle och med årlig höjning enligt KPI.

Inför budgetår 2026 kommer inga förändringar av taxabilagan att göras utöver de årliga uppräkningarna enligt KPI-index samt att en ökning av taxan för trygghetslarm sker då brandlarm ingår. Förvaltningens bedömning är att behov finns att se effekt av ovanstående förändringar innan eventuellt ytterliga förändringar möjligen skulle kunna ske.

Beslutsunderlag
Preliminär verksamhetsplan 2026
Tjänsteskrivelse daterad 2025-08-28 Jennie Nilsson
Taxor och avgifter 2026

Marianne Wikander
Förvaltningschef
0526-19208
Marianne.wikander@stromstad.se

Jennie Nilsson
Controller
0526-19208
Marianne.wikander@stromstad.se

Beslutet skickas till
SN diarie
KS diarie
Ekonomichef Lars Wetterlind Hustoft
Förvaltningschef socialförvaltningen Marianne Wikander
Controller socialförvaltningen Jennie Nilsson

STRÖMSTADS KOMMUN

Preliminär verksamhetsplan 2026

VERKSAMHETSPLAN

SOCIALNÄMNDEN

Preliminär verksamhetsplan 2026

Inledning

Socialnämnden ansvarar för att ge Strömstads invånare social omsorg. Verksamheten omfattar äldreomsorg, omsorg om funktionsnedsatta samt individ- och familjeomsorg, vilka är organiserade i områdena individ och familjeomsorg, boende och daglig verksamhet samt insatser i hemmet. Nämnden ansvarar också för mottagandet av nyanlända, ensamkommande flyktingbarn och ungdomar, färdtjänst och bostadsanpassning.

Inför kommande budgetår förväntas behovet av socialförvaltningens insatser öka till följd av den förväntade demografiska utvecklingen. Under de kommande 10 åren förväntas antalet medborgare i Strömstads kommun som är 80 år eller äldre att öka med 263 personer (28 %) (Statisticon). Utifrån nuvarande nivå för äldreomsorg kommer den demografiska utvecklingen leda till ökade behov av framför allt hemtjänst, särskilt boende, hemsjukvård och rehab. Under samma period förväntas antalet invånare i arbetsför ålder att ligga kvar på samma nivå som i dag. Socialförvaltningen och välfärdssektorn i stort står inför en ekvation som inte går ihop. Förvaltningen arbetar med utmaningen ur två perspektiv;

1. Effektiva och anpassade arbetssätt

- Hållbar bemanningsplanering vilket innebär att verksamheterna planerar utifrån brukarnas behov och då har personal i tjänst efter behoven.
- Välfärdsteknik - exempelvis sensorer nattetid, medicindistribution, sårvårdsapp, insatsplanering, digitala signeringslistor, läkemedelsautomater, digital tillsyn, digitala matinköp etcetera.
- Mer mobil omvårdnad, samverkan med bland annat sjukvården. Fler ska kunna få vård hemma.

2. Främja ett friskt åldrande, samverkan med civilsamhället

- Insatser för att minska ofrivillig ensamhet.
- Sociala aktiviteter, friskvård, anhörigstöd etcetera.
- Satsning på frivilligverksamhet.
- Förebygga behovet av insatser.

Nuläge

Analys och slutsatser

Ekonomi

Budgetåret 2024 präglades i hög utsträckning av budgetarbete, där områdena hemtjänst och kommunens särskilda boenden stod i fokus. Genomlysningen av förvaltningen resulterade i ett intensivt arbete med att minska de beviljade hemtjänsttimmarna och effektivisera verkställigheten inom hemtjänsten, samt en översyn av schema och bemanning inom de särskilda boendena.

Förvaltningen redovisade för år 2024 ett överskott om 7,6 mnkr, exklusive semesterlöneskuld. Överskottet förklaras bland annat av statsbidrag samt lägre kostnader för lönerevision och hemtjänst. Trots det goda resultatet kvarstod utmaningar inom olika områden. Som tidigare nämnts arbetades det intensivt med hemtjänst och beviljade timmar, där förvaltningen lyckades effektivisera verkställigheten och minska antalet beviljade timmar. Det var dock inte möjligt att minska timmarna till den nivå som budgeten tillät, och enheten fick därför ett budgettillskott som delvis täckte underskottet. Totalt erhöll enheten ett tillskott om 4,7 mnkr fördelat över 2024 och 2025 för beviljade timmar.

Utmaningar fanns även inom enheten för barn och unga, där en ökning av familjehemsplaceringar påverkade budgeten negativt. En liknande ökning sågs också inom externa placeringar, vilket resulterade i att även denna enhet fick budgettillskott fördelat mellan 2024 och 2025.

I tertialrapporten per april 2025 rapporteras en fortsatt ökning av de beviljade hemtjänsttimmarna. Redan i slutet av 2024 noterades en ökning av volymerna, vilket har hållit i sig under årets första månader. I tertialrapporten per april rapporteras ett budgetunderskott. Inom enheten för barn och unga syns också fortsatt volymökning avseende familjehemsplaceringar, en trend som förväntas bestå under hela året. Gällande externa placeringar har enheten, som tidigare nämnts, fått budgettillskott fördelat mellan 2024 och 2025, vilket ser ut att täcka den volymökning som enheten har haft. En budget i balans prognostiserades för dessa placeringar per april. Denna prognos kommer dock att revideras om inga oförutsedda händelser inträffar, då förvaltningen bedömer att placeringskostnaderna inte kommer att nyttjas fullt ut under helåret.

Under de senaste åren har volymerna inom arbetsmarknadsenheten minskat och enheten har visat ett positivt resultat, så även under 2025. Inför budgetår 2026 beräknas medel kunna fördelas om för att täcka volymökningar inom individ och familjeomsorgen som följd av nya socialtjänstlagen. Arbetet med att anpassa kommunen inför nya socialtjänstlagen påbörjades under 2024. En processledare anställdes och arbetet med att skatta läget, utifrån SKR:s nationellt framtagna modell påbörjades

Kommunens särskilda boenden (SÄBO) hade höga kostnader gällande bemanning årets första två månader 2025, där fler timmar schemalades än vad som rymdes i budget. Boendena hade också höga semesterlönekostnader i februari vilket påverkade resultatet negativt. Kostnader för bemanning på de olika boendena följs noga.

Enligt beslut har korttiden Udden haft flexibla platser för att möta de ökade volymer som uppstått till följd av stängda avdelningar på SÄBO. Ett budgettillskott tillföll enheten när avdelningen Aprikos öppnades på Beateberg, dock väntas ett underskott sett på helår detta till trots. Volymerna förväntas inte minska i den omfattning man tidigare trott när avdelning öppnar igen och behovet av flexibla platser kvarstår.

Volymerna gällande socialpsykiatri och skolplaceringar har minskat något under 2025. Här har förvaltningen medel på finansförvaltningen då volymerna tidigare varit högre än budget. I och med att prognosen i samband med tertialrapport 1, sett till hela förvaltningen, visade en budget i balans bedömer förvaltningen att dessa medel inte behöver äskas i nuläget. Förändras läget kommer ny bedömning göras i samband med tertialrapport per augusti.
Ett överskott syns också inom sysselsättning LSS och Opalen.

Likt 2024 ser verksamheten för ledsagning och kontaktpersoner ut att ha ett budgetunderskott under 2025 då arvoden och volymer årligen ökat enligt SKR:s riktlinjer. Volymer inom boendestöd förväntas fortsätta på den nivå som varit under 2024. Även här har förvaltningen haft medel på finansen för att täcka volymökning. Dessa medel äskas inte i samband med tertialrapport 1, likt placeringar inom socialpsykiatri.

Kvalitet

Arbetet med att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet i förvaltningen som påbörjades förra året fortsätter. I riktlinje Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SN/2024–0052) beskrivs hur socialnämnden ska arbeta med kvalitet. MAS och SAS har fortsatt att tillsammans driva det gemensamma arbetet och bland annat hållit en grundutbildning i systematiskt kvalitetsarbete för samtliga enhetschefer, påbörjat gemensamt processarbete och tagit fram en flerårig kvalitetsplan.

I socialnämndens kvalitetsdefinition beskrivs att verksamheten ska vara kunskapsbaserad, trygg och säker, individanpassad, effektiv, jämlik, tillgänglig och bygga på helhetssyn och samordning. I verksamhetsberättelsen gav samtliga enheter exempel på hur de arbetar för att uppnå god kvalitet och det arbetet pågår fortsatt.

Från 2026 kommer socialnämndens verksamheter att arbeta med kvalitet utifrån begreppen kundnytta, medarbetarnytta och ekonominytta. Visst kvalitetsarbetet kan sägas ge nytta i samtliga nyttoperspektiv. Ett exempel på det är de digitala tjänsterna som förvaltningen arbetar med.

Kundnytta – nuläge

Kundnytta handlar om resultat kopplade till verksamhetens målgrupper. Det handlar om trygghet, gott bemötande, inflytande, rättssäkerhet och kontinuitet för att ge några exempel.

Under 2024 och hittills i år har förvaltningens arbete kring kundnytta fokuserats till

- IBIC (Individens behov i centrum) som handlar om att insatsen anpassas efter individens unika behov och förutsättningar, vilket leder till en ökad känsla av delaktighet, trygghet och förståelse för egen hälsa eller situationen. IBIC skapar ett mer personligt och relevant stöd, vilket ofta resulterar i bättre hälsoutfall, högre nöjdhet och en mer effektiv process där resurser används på rätt sätt.
- Omställning till ”God och nära vård” som går hand i hand med socialtjänstlagen och syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar.
- Påbörjat arbete med anpassning till nya socialtjänstlagen, med en långsiktigt hållbar socialtjänst som är mer förebyggande, kunskapsbaserad, jämställd och lättillgänglig än idag. Förebyggande arbete är ett skall krav i lagstiftningen.

Arbetet med IBIC, god och nära vård och innehållet i den nya socialtjänstlagen kommer att fortsätta under kommande år framåt.

Aktuella genomförandeplaner har ökat från 58% den sista december 2024, till 79% den sista februari 2025 och ytterligare till 90% den sista april 2025. Arbetet med genomförandeplanerna är ett ständigt pågående arbete och för 2026 och 2027 kommer fokus ligga på innehållet i genomförandeplanerna och den sociala dokumentationen.
Alla arbetsgrupper inom insatser i hemmet och boende och daglig verksamhet dokumenterar nu i journal mot tidigare i webb med arbetsanteckningar. Det är en stor förbättring då man kan följa vad som hänt på ett tydligare sätt. Arbetet påbörjades med att samtliga medarbetare gick en grundutbildning i social dokumentation och kommer att följas upp under året gällande kvaliteten på dokumentation.

Läkemedelsautomater är ett lyckat projekt som numera används dagligen och ger nytta för både kund, medarbetare och ekonomi. Per augusti används 52 läkemedelsautomater. För patienter ger läkemedelsautomaterna en ökad trygghet och självständighet då de får sin medicin i rätt dos vid rätt tid och ljud- och ljussignaler samt talade och visuella instruktioner gör automaten lätt att använda,

även för personer med kognitiv svikt. För personal och verksamhet bidrar läkemedelsautomaterna till frigjord tid som kan användas till andra vårdbehov eller uppgifter. Det ger också minskade avvikelser gällande medicinhantering vilket ökar patientsäkerheten. Dessutom ger det en ökad flexibilitet för att optimera besök och rutter samt förbättrad arbetsmiljö genom att det blir mindre stress och färre resor.

Resultatet från brukarundersökningarna 2024 visar att brukarna till stor del är nöjda med insatserna. Mest nöjda är brukare med insatser från IFO:s verksamheter och hemtjänst. Minst nöjda är brukare inom särskilt boende för äldre och boende LSS. Samtliga verksamheter arbetar för att bibehålla eller förbättra resultaten.

Medarbetarnytta – nuläge

Medarbetarnytta handlar om kvalitet, hållbarhet och effektivitet avseende kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö.

Förvaltningen har fortsatt höga sjuktal samtidigt som man har låg andel timanställda, hög andel heltidsanställda (92%) och relativt hög andel medarbetare med rätt kompetens (80%).

Första halvåret är den totala sjukfrånvaron i förvaltningen 11,72 % vilket är en liten ökning jämfört med samma period förra året (11,57 %). Rehabarbetet fortgår löpande men sjukfrånvaron har inte minskat i önskad takt. I syfte att sänka sjukskrivningstal har följande åtgärder i det systematiska rehabiliteringsarbetet gjorts:

- Tidiga insatser vid frånvaro med kontakt första dagen samt kontinuerlig uppföljning mellan enskild och arbetsgivare i samverkan med HR och rehabiliteringskoordinatorer.
- Samtal/dialog med enskilda vid upprepad korttidsfrånvaro, omtankesamtal.
- Samverkan med företagshälsovård och HR i svåra rehabiliteringsärenden.
- Planering har gjorts för en satsning under hösten 2025, där friskfaktorer får ett ökad fokus på verksamheternas APT, samt en samlad information till verksamheterna med fokus på att minska frånvaro och övertid.

Utöver dessa åtgärder har ytterligare åtgärder gjorts:

- *Systematiskt arbetsmiljöarbete* med kartläggning och handlingsplaner – genomförande av OSA-rond för att identifiera förbättringsområden och uppföljning av dessa samt användande av checklistor för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- *Kompetensförsörjning och utbildning* – satsningar på specialistundersköterskor och stödpedagoger, deltagande i nationella kompetenssatsningar som Yrkesresan, utbildning i rehabilitering/arbetsmiljö för chefer samt implementering av verktyg som SBAR och Visible Care för personal. Visible care har olika typer av utbildningar samt även delegationsutbildningen för undersköterskor och vårdbiträden.
- *Organisatoriska förbättringar* - Ökad andel heltidstjänster och minskning av timanställningar, arbete med hållbar schemaläggning och efterlevnad av dygns- och veckovila enligt lagstiftning samt uppföljning av övertid och brott mot arbetstidslagen.
- *Digitalisering och välfärdsteknik* - Införande av digitala verktyg för signering, insatsplanering, medicindistribution och tillsyn för att underlätta i arbetet samt användning av sensorer och tekniska hjälpmedel för att minska fysisk belastning.

- *Säkerhet* - Kamerabevakning installerad på Socialkontoret för IFO under våren. Detta har inneburit en ökad trygghet för personalen som nu har uppsikt över trapphus, bakdörrar och väntrum från varje våningsplan. Säkerhetsrutinerna reviderades under våren.

Gällande kompetensutveckling har ett antal åtgärder gjorts. Befintlig personal har fått genomgå stjärnmärktutbildning, som är en demenscertifiering i verksamheterna. Digitala utbildningar, bland annat i palliativ vård, hot och våld, förflyttning, medicintekniska produkter och bemötande har också genomförts. Flera utbildningsinsatser utifrån nya SoL är genomförda. IFO fortsätter att delta i yrkesresan som under 2025 kompletterats med yrkesresa för skadligt bruk och beroende. Socialpsykiatrins yrkesresa är på gång till hösten och utbildningar för övriga verksamheter kommer kommande år. Utbildning har också skett enligt ett rullande schema för brand och hjärt- och lungräddning. Förvaltningens chefer har under våren gått utbildning i förändringsledning och under hösten planeras UL, Utvecklande ledarskap för tre chefer som inte gått.

Hemtjänsten har en ny organisation av verksamheten där man fördelat personal i nya grupper och på projekt infört samordningsansvariga undersköterskor (SAMU) i varje arbetsgrupp. Syftet är att öka ansvarstagande och delaktighet i respektive grupp.

Ekonominytta - nuläge

Ekonominytta handlar om kvalitet, hållbarhet och effektivitet i verksamheten och processerna så att resurserna används på ett så effektivt sätt som möjligt.

Samtliga verksamheter har processer som beskriver hur arbetet ska gå till och har rutiner och riktlinjer kopplade till dessa. Samtliga verksamheters processer behöver ses över och arbete med det har påbörjats under 2024 och fortsatt under 2025. En arbetsgrupp har tittat på särskilt boendes process och håller på att ta fram eller uppdatera de rutiner som behövs för att tydliggöra arbetet. Under våren har sjuksköterskor och rehab deltagit i arbetet, med fokus på hur samverkan ska ske för brukaren/patientens bästa. De rutiner som saknas kommer att tas fram under året och fler processgrupper kommer att starta.

Gällande att använda digitala tjänster för att effektivisera verksamheterna har verksamheterna bland annat arbetat med:

- Läkemedelsautomater (vilket har beskrivits tidigare utifrån kundnytta och medarbetarnytta) - vilka bidrar till ökad självständighet, mer exakta tider för läkemedelsintag och minskade antal besök.
- Digital utbildning - En stor del av förvaltningens utbildningar har digitaliserats genom tjänsten Visible Care. Tack vare detta kan utbildningar genomföras effektivare och bidrar till att säkerställa rätt kompetensnivå hos våra medarbetare.
- Tre av våra särskilda boenden har fått sensorer. Detta är en typ av passiv tillsyn som larmar personal vid avvikelser. De bidrar till ökad självständighet och trygghet samt stödjer personalen i att prioritera var deras insatser behövs.
- Insatsplanering i särskilt boende, via programmet Tenilo – vilket beskriver vad som ska göras hos var och en brukare och vem som ansvarar för att göra det.
- Vårdplaneringsteamet som startades upp under 2024. Teamet består av biståndshandläggare, sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut. Teamet samverkar med korttidspersonal, hemtjänstpersonal, vårdcentralerna och särskilda boenden. De kommunicerar internt via kommunikationssystemet ”Samsa” och formulerar tydliga mål för brukaren och genomför alla vårdplaneringar.

Vårdplaneringsteamet har bidragit till ökad samverkan, tydliga mål under korttidsvistelsen samt en trygg och säker utskrivningsprocess från sjukhuset. Det har även blivit en högre kvalité och bättre kontinuitet för brukarna som får likvärdig information och vårdplaneringar hålls på ett likvärdigt sätt samt att brukarna har färre personer att förhålla sig till. Teamet innebär även en effektivisering av arbetstid.

- Sårvårdsarbete med stöd av en applikation som hjälper till med beslutsstöd vid sårbehandling.

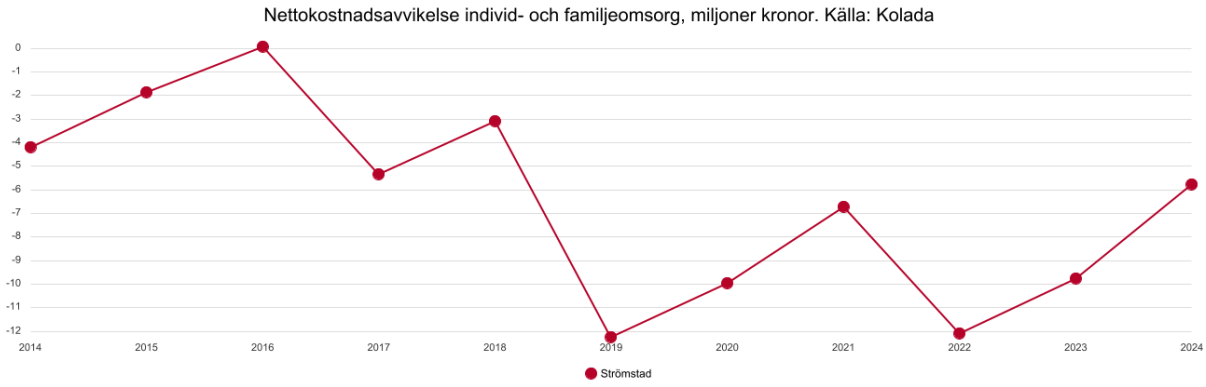
Införande av digitala arbetssätt och hjälpmedel fortsätter.

Kostnadsjämförelser

Kostnadsjämförelser inom individ och familjeomsorgen

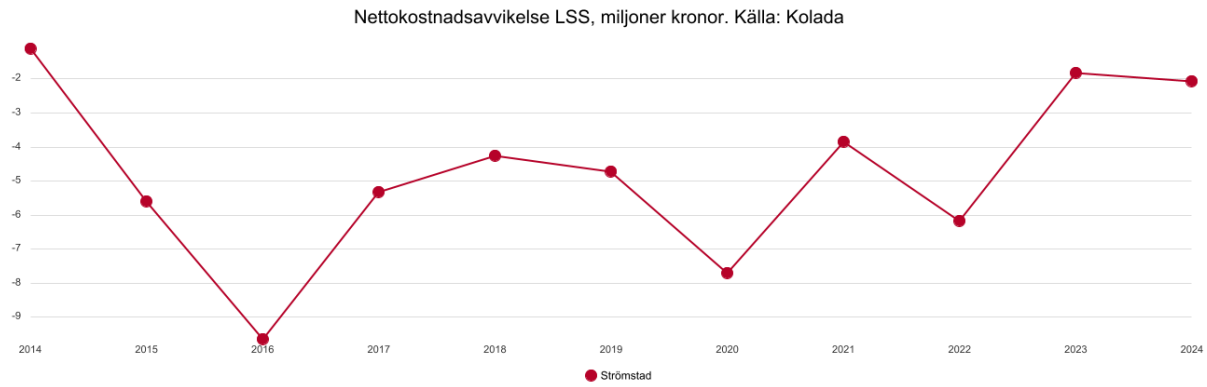
För verksamhetsområdet individ och familjeomsorgen (IFO) har nettokostnadsavvikelsen varit negativ under flera år. Detta indikerar en lägre kostnadsnivå än vad som är statistiskt förväntat. Viss fluktuation har skett under de senaste 10 åren. År 2021 förändrades nettokostnadsavvikelsen relaterat till ökade placeringskostnaden inom området. År 2022 sjönk avvikelsen igen för att under år 2023 landa på en något högre nivå igen. Även under 2023 ökade antalet placeringar och dess kostnader, främst inom området för barn och unga, våld i nära och familjehem.

År 2024 steg nettokostnadsavvikelsen, dock fortfarande under referenskostnaden. Ökningar syns inom både inom missbruk och barn och unga. Största ökningen syns inom området för barn och unga där placeringskostnaderna ökat för både externa- och familjehemsplaceringar.



Kostnadsjämförelser inom LSS

Nettokostnadsavvikelsen gällande verksamhetsgrenen LSS har varit negativ under de senaste 10 åren, vilket indikerar en lägre kostnadsnivå än vad som är statistiskt förväntat. Under åren 2018 till 2020 har den negativa avvikelsen ökat för att under år 2021 minska. År 2022 sjönk kostnadsläget återigen och kommunen låg på 6 mnkr under referenskostnaden. År 2023 steg kurvan och nettokostnadsavvikelsen landade på 2 mnkr under referenskostnaden. Denna ökningen beror på ökade placeringskostnader under året. Nettokostnadsavvikelsen ligger kvar på samma nivå för år 2024.



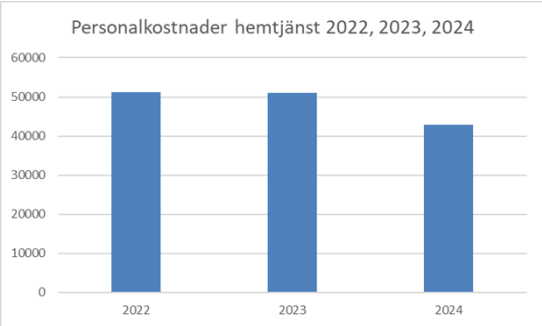
Kostnadsjämförelser inom äldreomsorgen

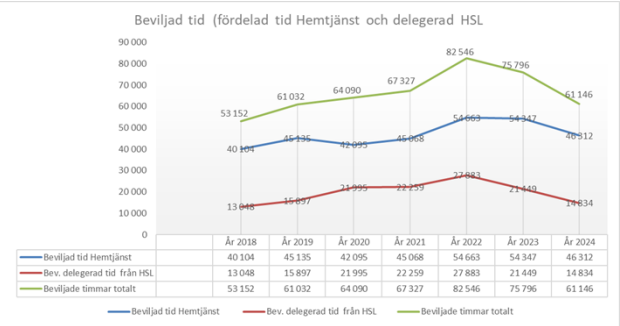
Nettokostnadsavvikelsen för äldreomsorgen år 2022 ökade markant till 19 mnkr över referenskostnaden. Socialnämnden beslutade, som följd av detta höga kostnadsläge, under 2022 att genomföra en genomlysning av förvaltningen. Företaget ”Ensolution” genomförde under hösten 2023 en genomlysning av förvaltningen. Ensolution valde efter en övergripande analys att fokusera på äldreomsorgen, och i första hand på området ordinärt boende utifrån att för både individ- och familjeomsorgen samt LSS-verksamheterna följer kostnader förväntad utveckling och har över tid legat under förväntade kostnader.

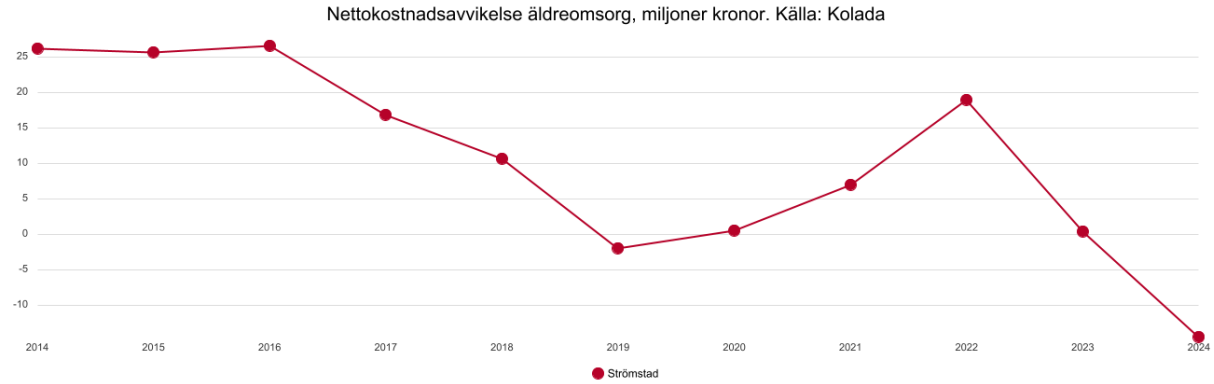
Socialnämnden beslutade i januari 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra förändringar i beviljad tid i hemtjänst samt delegerad tid i hemtjänst vilket uppskattades att ge en ekonomisk besparing motsvarande 4 700 tkr under 2024.
Biståndsenheten genomförde ett arbete kring aktgranskning för att se över beslut och fann att de beviljade timmarna i hög grad stämde överens med brukarnas behov. Även hemsjukvården genomförde en egenkontroll och granskning av sina beslut vilket medförde en minskning av den delegerade tiden. Arbetet resulterade i en minskning av volymer.

Under 2023 skedde en stor förändring i nettokostnadsavvikelsen och den minskade från dess höga nivå 2022 till att vara i paritet med referenskostnaden. Även referenskostnaden förändrades under 2023 och ökade, vilket innebär att den förväntade kostnaden för Strömstad blev högre iakttagit olika parametrar såsom till exempel åldersstruktur och behov. Strömstad hade 2023 högre andel äldre samt ett ökat behov. Tittar man vidare på nyckeltalen ser man att nettokostnaden var densamma samtidigt som andel äldre blev högre och att behoven ökade, vilket indikerar att en effektivisering genomförts.

År 2024 sjönk nettokostnadsavvikelsen ytterligare för att ligga under referenskostnaden med -14 mnkr. Detta indikerar att Strömstads äldreomsorg har en lägre kostnadsnivå under 2024 än förväntat. Resultatet visar att nettokostnaden för kommunen sjunkit samt att referenskostnaden ökat. Vidare syns en kostnadsminskning per invånare över 80 år både gällande ordinärt boende och inom särskilt boende. Gällande hemtjänsten sjönk de beviljade timmarna samt att personalkostnaderna minskade.







Genomförda investeringar

I slutet på år 2024 öppnade det nya särskilda boendet Ankaret. Budgeterade investeringsmedel fanns under 2024 med 3 mnkr. Vi årets slut hade 1,6 mnkr nyttjats. Dock kvarstod behov under 2025 och resterande medel flyttades över till budgetår 2025, en summa om 1,4 mnkr. I år har cirka 600 tkr av dessa nyttjats och investeringen anses vara färdig. Även medel för lås och larm flyttades över till 2025 då arbete kvarstod. I mitten av året blev arbetet klart och alla medel har nyttjats, totalt 2,5 mnkr.
På individ och familjeomsorgen har kamerabevakning installerats och arbetet blev klart under våren 2025.

Verksamhetsförändringar

Grunduppdrag

Socialnämnden ansvarar för att ge Strömstads invånare social omsorg. Verksamheten omfattar äldreomsorg, omsorg om funktionsnedsatta samt individ- och familjeomsorg.
Nämnden ansvarar också för mottagandet av nyanlända, ensamkommande flyktingbarn och ungdomar, färdtjänst och bostadsanpassning.

Förändring grunduppdrag

- **God och nära vård.**
  I samhället pågår omställningen till en god och nära vård. Omställningen beskrivs av SKR

(Sveriges kommuner och regioner) som den största omställningen av hälso- och sjukvården och omsorgen i modern tid. De förändringar som sker drivs av flera faktorer, såsom att befolkningen blir allt äldre, fler lever längre med kroniska hälsotillstånd och många har flera samtidiga diagnoser med behov av vård och/eller omsorg från flera håll. Personcentrering och delaktighet är en viktig del i omställningen till en god och nära vård. Den kommunala hälso- och sjukvården och omsorgen kommer att vårda allt sjukare patienter hemma, och det ställer krav på att resurserna organiseras effektivt samt att medarbetarna har rätt kompetens för att utföra uppdragen. Nämnden arbetar aktivt med ökade inslag av personcentrering och delaktighet inom vård och omsorg, till stöd i detta arbete används IBIC (Individens Behov I Centrum).

En intern analys utförd av Västra Götalandsregionen våren 2025 visar att omställningen går "för långsamt", särskilt när det gäller att skifta från specialistvård mot primärvård. Det finns många initiativ, men bristande samordning hämmar helhetseffekterna (tillgänglighet och effektivitet). Trots fokus på tillit mellan region och kommun kvarstår bristande gränsöverskridande samverkan, vilket påverkar kontinuitet, individens upplevelse och vårdens effektivitet. Ekonomi är fortsatt ett kärnproblem, färdplanen förespråkar omförflyttning av resurser från specialist- till primärvården, med så kallad långsiktig resurshållning. Kommunerna är särskilt beroende av stabilt statligt stöd (via SKR/överenskommelser) för att täcka ökade kostnader för egenvård, digitalisering, mobil personal etcetera.
Utbildning och rekrytering av personal till närvård, prevention och digitala lösningar har blivit en allt större flaskhals i takt med ökad komplexitet i vårdbehoven. Behovet av gemensamma indikatorer och implementerade system för uppföljning är stort. Socialstyrelsen konstaterar att kommunal rapportering saknar tillräckliga data, och system för kommun-region-analys är fortfarande under utveckling.

Kommunen behöver gå från intentioner till praktisk förändring och skifta resurser, arbetsrutiner, digitala verktyg och mobil omsorg i ett högre tempo. Fler äldre och färre i arbetsför ålder innebär högre tryck och kommunen behöver strategiskt budgetera för egenvård, prevention och digitala initiativ. Tilliten och flödet behöver öka, verklig samverkan mellan kommunal omsorg, primärvård och specialistvård är avgörande för kontinuitet och relationell vård. Kompetensutveckling för digitalisering, mobila team, prevention krävs och kommunen behöver vara attraktiv arbetsgivare och arbeta strategiskt i utbildningssamarbeten.

- **Ny socialtjänstlag**
  1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Under 2024 påbörjades arbetet ute i kommunerna för omställningen till en mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig socialtjänst. Målet är att sänka trösklarna och nå invånare tidigt innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska också arbeta mera kunskapsbaserat och mer tydligt vila på forskning och beprövad erfarenhet. Möjligheten att ge insatser utan ansökan, utredning och beslut kan vara en väg att både nå personer som annars drar sig för att kontakta socialtjänsten och en möjlighet att kunna frigöra socialtjänstens resurser till de med störst behov. För att detta ska vara möjligt krävs långsiktigt hållbara lösningar och resurser som möjliggör att testa nytt. Samtidigt som omställningen fortlöper ska ordinarie verksamhet fortgå och invånare med stora och akuta behov ska få stöd. Socialförvaltningen anställde i september 2024, en processledare som under hösten 2024 och våren 2025 har jobbat med att förbereda implementeringen av nya lagen. Bland annat har det utförts läges- och behovsanalyser inför förändringar som kommer ske de närmsta åren. Det har också varit fokus på utbildningsinsatser för personal inom socialförvaltningen samt administrativa förberedelser såsom revidering av delegationsordning, nya riktlinjer för icke behovsbedömda insatser samt uppdatering av verksamhetssystemet. Hösten 2025 kommer det tas fram en planering för de konkreta förändringar som kommer genomföras de närmsta tre åren 2026–2028.

Omställningen till den nya lagen ska ske i samverkan med vården, övriga kommunala förvaltningar samt med civilsamhället.

- **Förebyggande insatser ökar - civilsamhällets ökade roll**
  En viktig del för dagens äldre är att kunna vara självständiga så länge som möjligt. För att underlätta för äldre att vara självständiga krävs ett ökat arbete med förebyggande insatser. Samarbete med civilsamhället är en del där till exempel träffpunkter samt andra aktiviteter tas fram utifrån förslag från målgruppen. Detta för att minska ensamhet och öka samhällsgemenskapen. Verksamheten arbetar aktivt med samverkan tillsammans med föreningslivet och näringslivet för att gemensamt kunna arbeta med frågorna om gemenskap i samhället.
- **Lagförändring skyddat boende, förändring för medföljande barn.**
  Flera lagförändringar kommer ske framåt som påverkar verksamheten på individ- och familjeenheten. Krav på placeringsbeslut kring barn som följer med förälder utsatt för våld börjar gälla under våren och kommer påverka både arbetsmässigt och ekonomiskt då fler beslut mot individens vilja kommer att behöva fattas.

Volymförändringar

Inför kommande budgetår förväntas behovet av socialförvaltningens insatser öka till följd av den förväntade demografiska utvecklingen. Under de kommande 10 åren förväntas antalet medborgare i Strömstads kommun som är 80 år eller äldre att öka med 263 personer (28 %) (Statisticon). Utifrån nuvarande nivå för äldreomsorg kommer den demografiska utvecklingen leda till ökade behov av framför allt hemtjänst, särskilt boende, hemsjukvård och rehab. Under samma period förväntas antalet invånare i arbetsför ålder att ligga kvar på samma nivå som i dag vilket ställer krav på förändrade och effektivare arbetssätt i framtiden.

Förvaltningen har inför budgetår 2026 identifierat nedanstående volymförändringar.

Ökade volymer

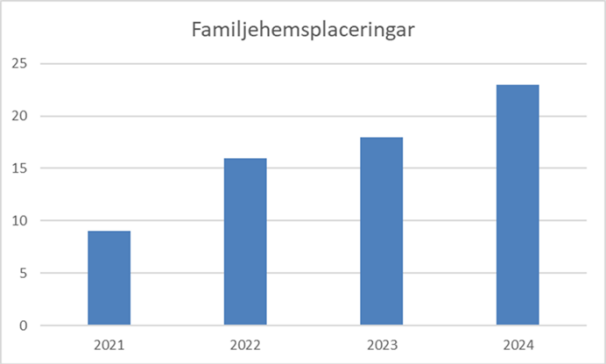
- Familjehemsplaceringar
- SÄBO
- Beviljade hemtjänsttimmar
- Ledsagning
- Chef individ och familjeomsorgen

Minskade volymer

- Lönebidragsanställda

Familjehemsplaceringar

En ökning syns inom kommunens familjehemsplaceringar. Placeringarna har ökat de senaste åren, från 9 placeringar 2021 till 23 placeringar 2024. Prognosen visar att denna högre nivå kommer att kvarstå. Som följd av volymökningar har även kostnaderna totalt sett ökat, samtidigt som budget varit konstant. Detta har genererat ett underskott de senaste åren och ser ut att göra så även de kommande åren. Familjehem i egen regi kostar mindre än externa familjehemsplaceringar.



SÄBO

I dagläget står förvaltningen inför en ökande kö till kommunens särskilda boenden. Ett steg i den beslutade långsiktiga planen kring kommunens särskilda boenden (SÄBO), för att möta de ökade volymerna, är att renovera och öppna boendet Jägaren.

Enligt plan ska renovering av Jägaren vara färdig i slutet på våren 2026 och öppnas andra halvan av 2026. Efter renovering kommer Jägarens särskilda boende att ha 25 lägenheter med inriktning på somatik. Lägenheterna är fördelade på tre våningar, varav två våningar har åtta lägenheter och en våning har nio.

Förvaltningens förslag är att flytta avdelning Gul och Blå i sin helhet från Beatebergsgården till Jägaren, då dessa avdelningar tillsammans med avdelning Rosen ska renoveras med start hösten 2026. På avdelning Gul och Blå bor det totalt 24 personer, vilket innebär att det då kvarstår en ledig lägenhet vid en inflytt av samtliga till Jägaren.

Befintlig personal från avdelning Gul och Blå kommer att förflyttas till Jägaren, totalt 26 medarbetare. För att uppnå rätt bemanningsnivå för 3 våningar finns behov av att rekrytera ytterligare 10 medarbetare (6 dag och 4 natt), vilket beräknas uppgå till en kostnad på 6,4 mnkr beräknat på helår och 3,2 mnkr beräknat för 2026.

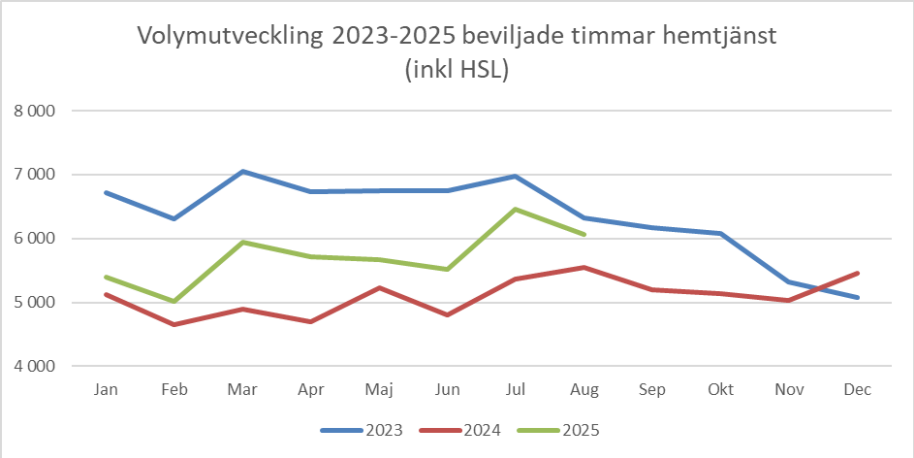
Per april månad fanns det totalt 24 personer i kö till kommunens särskilda boenden, varav 18 personer till demens och 6 till somatik. Att nämna är att det har erbjudits lediga somatikplatser på Beatebergsgården, vilka har tackats nej till med motiveringen att Beatebergsgården inte ligger centralt.

Utöver behov av medel för bemanning tillkommer ökade kostnader för hyra och drift, samt det faktum att intäkter i form av taxor och hyror går förlorade då avdelningarna på Beatebergsgården står tomma. En summa om 4,4 mnkr för bemanning och drift och 3,1 mnkr för hyreskostnader uppskattas behövas i ram för halvåret 2026 och sett som helårseffekt finns behov av medel om 8,9 mnkr för bemanning och drift och 6,1 mnkr för hyreskostnader.

Beviljade hemtjänsttimmar

Under de senaste åren har de beviljade timmarna (inklusive delegerade HSL) inom kommunens hemtjänst ökat med en tydlig topp år 2022. Volymerna var fortsatt höga under 2023 och under åren 2023 och 2024 genomfördes arbetet som genomlysningen resulterade i, det vill säga att se över och minska de beviljade timmarna. Arbetet resulterade i en minskning av timmarna i slutet av år 2023 (blå linje) och under 2024 (röd linje). Den största minskning var framför allt inom de delegerade hemtjänsttimmarna. I slutet av år 2024 kom ökningen förvaltningen förutspått i och med den demografiska förändringen där de äldre blir allt fler. I november 2024 ökade volymerna vilket har

hållit i sig in under 2025 (grön linje) och förväntas ligga på en högre nivå under året.



Kontaktpersoner och ledsagning

Budget gällande kontaktpersoner och ledsagning har under de senaste åren varit konstant samtidigt som förvaltningen mött en volymökning och ökade kostnader för arvoden och omkostnader.

Chef individ och familjeomsorgen

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli i år och som tidigare beskrivits kräver detta ett nytt arbetssätt som innebär stora förändringar för både kommunen i stort och för individ och familjeomsorgen. Detta tillsammans med ett redan högt tryck på verksamheten där antal ärenden och placeringar ökat de senaste åren. Enheten har växt kontinuerligt de senaste åren men antal chefer har varit oförändrat sedan 2014. Inför 2026 finns behov av att öka ledskapet med ytterligare en chef som tillsammans med nuvarande chef ska dela på ansvaret mellan myndighet- och utförarsidan för att strukturera upp och effektivisera arbetet. Detta samtidigt som de har ett gemensamt ansvar och ett prioriterat samarbete.

Lönebidragsanställda

Under de senaste åren har arbetsmarknadsenheten genererat ett överskott för förvaltningen till följd av att antalet lönebidragsanställda minskat och budget således inte nyttjats till fullo. Antalet har minskat som följd av ändrade anvisningar från arbetsförmedlingen och en förändrad målgrupp vilket har gjort det svårare att matcha personer med anställningar. Ett omställningsarbete pågår också att anpassa verksamheten efter målgrupp.

Effektiviseringar

I samband med budgetarbetet inför 2026 sågs inte bara volymökningar och behov av medel över utan också möjligheter till interna omfördelningar för att klara vissa av de volymökningar och behov förvaltningen identifierat. I budget 2025 har förvaltningen haft tillfälliga statsbidrag (avseende utökad bemanning av sjuksköterskor på SÄBO och andel timanställda) i driften för att täcka volymökningar, vilka uteblir 2026. På ett balanskonto har förvaltningen kvarvarande medel gällande migrationsmedel. Dessa medel ska täcka det uteblivna statsbidraget i budget 2026. Dock kommer medel att behöva äskas i samband med budget 2027 för det uteblivna statsbidraget.

Efter budgetöverskott inom verksamheterna daglig verksamhet och Opalen avseende lägre personalkostnader kommer medel att föras om till ny chef på Beateberg där behov finns i samband med att Jägaren öppnar. Medel kommer också att flyttas från placeringar inom socialpsykiatrin där

volymerna minskat till att täcka ökade kostnader gällande läkemedelautomater och planeringssystem.

Statsbidrag gällande äldreomsorgssatsningen kommer likt 2025 fortsätta att täcka ökade kostnader gällande nattpersonal på Össbygården. Samma statsbidrag nyttjas också i driften gällande specialteamet på Beateberg, digitalisering samt till hemtjänsten.

En omfördelning mellan hemtjänst i assistans liknande form till personlig assistans kommer att göras för att effektivisera både budget och verksamhet.

Verksamhetens egna intäkter

Under budgetår 2025 gjordes en förändring av taxabilagan och vissa taxor höjdes. Tidigare avgiftsnivåer togs bort och ersattes av en timtaxa från första beviljade timmen upp till 6,3 h/mån då maxtaxan träder in. Avgiften för kommunal hemsjukvård höjdes oberoende av antal timmar/besök. Avgift för hemsjukvård infördes i samband med hemtjänst/boendestöd och en ökning av ordinationstaxan för hjälpmedel gjordes. Effekten av dessa förändringar bedöms ta tid och inför budgetår syns ingen direkt förändring att ta hänsyn till. Inför budgetår 2027 kommer det återigen att ses över för att se den eventuella intäktsförändringen.

Förvaltningen arbetar aktivt med att söka statsbidrag och planerar nyttjandet av dem. Inför budgetår 2026 har inga direkta aviseringar skett om förändringar och förvaltningen räknar med att det ska fortlöpa i ungefär samma omfattning som 2025. Förvaltningen räknar med att fortsätta kunna nyttja statsbidraget som förvaltningen kallar ”äldreomsorgssatsningen” till specialteam på Beatebergsgården, nattpersonal på Össbygården, hemtjänst och digitalisering.

En översyn har gjorts generellt gällande förvaltningens intäkter och en justering av budget kommer att göras gällande intäkter på hemtjänstenheten. Budget kommer att ökas med 0,9 mnkr gällande intäkter och omfördelas till att täcka ökade volymer enligt ovanstående avsnitt.

Investeringsbehov

För att kunna färdigställa kommunens särskilda boenden efter planerade renoveringar krävs investeringsmedel. Först ut är boendet Jägaren, som enligt plan ska vara klart andra halvan av 2026. Kostnaden för att iordningsställa boendet beräknas till 2,7 miljoner kronor.

Under 2025 planerar förvaltningen att byta ut sina mobiltelefoner. Mobiltelefonerna är ett viktigt arbetsverktyg för socialförvaltningens personal och behöver uppgraderas för att kunna hantera nya system och applikationer. Den ursprungliga planen var att genomföra bytet i två steg – under 2025 och 2026. Eftersom den nya mobilversionen släpps först i början av 2026, behöver hela investeringen nu i stället genomföras under det året. För ändamålet är 0,85 miljoner kronor budgeterade för 2025 och ytterligare 0,85 miljoner kronor för 2026. Det innebär att 0,85 miljoner kronor behöver flyttas till budgeten för 2026.

Förvaltningen har även ett kontinuerligt behov av investeringsmedel för inköp av sängar, madrasser och liftar. Dessa behöver bytas ut regelbundet av både vårdhygieniska och arbetsmiljömässiga skäl.

Utöver detta finns också andra investeringsbehov kopplade till lokalanpassningar, inventarier, möbler samt fortsatt utveckling inom digitalisering.

Lokalförsörjningsbehov

Ombyggnation av Jägaren

På kommunens särskilda boende Jägaren pågår en helrenovering. Preliminärt öppnas boendet i augusti/september 2026. Under våren 2025 genomförs förstudie av åtgärder i Jägarens utemiljö.

Anpassning Gymnasiegatan 2

Del av utförarverksamhet på individ- och familjecentralen söker nya lokaler på grund av trångboddhet i samverkanshuset. Gymnasiegatan 2, som redan hyrs av socialförvaltningen, har identifierats som en strategiskt bra lokal med tanke på närheten till Strömstiernaskolan. I lokalen behöver administrativa platser tillskapas samt att mötesrum behöver ljudisoleras. Inget beslut finns.

Rehabenheten

Förvaltningen ser behov av att samlokalisera Rehabenheten med hemsjukvården då det skulle ge samordningsvinster för samarbete och effektivare planering av verksamheten.

Konsekvenser av preliminärt tilldelade ramar

Åtgärder och konsekvenser

I februari 2025 påbörjades budgetarbetet 2026. Samtliga förvaltningar, budgetberedning, gruppledare, presidier och bolag träffades för att skapa en bild över nuläget att ha som utgångspunkt i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen har sedan dess arbetat med budget och sett över eventuella verksamhetsförändringar, volymförändringar, besparingar, effektiviseringar och presenterat och diskuterat detta med nämnden. I maj 2025 genomförde förvaltningen en budgetdialog, där det aktuella nuläget presenterades för budgetberedningen. Efter dialogen fick samtliga förvaltningar preliminära budgetramar att utgå från i det fortsatta budgetarbetet. Förvaltningen presenterade för budgetberedningen ett behov om tillskott på totalt 15 mnkr inför budgetår 2026. Enligt beslut från budgetberedningen (KS/2025–0185) tillförs 6,9 mnkr till socialnämnden samt 3,1 mnkr avseende hyra på Jägaren som öppnar sommaren 2026.

Efter nämndsmöte 2025-06-25 beslutade nämnden att prioritera följande behov; bemanning och drift avseende Jägaren, ökade volymer gällande familjehemsplaceringar och hemtjänsttimmar. Från arbetsmarknadsenheten omfördelas medel för att täcka ny chef på individ och familjeomsorgen och ökade intäkter på hemtjänstenheten beräknas täcka volymökning avseende ledsagning och kontaktpersoner. Förvaltningen gör övriga prioriteringar inom befintlig ram.

Driftsbudget

Budget 2026 har som utgångspunkt i 2025 års ram med vissa justeringar. År 2025 fick nämnden ett budgettillskott avseende hyra på avdelning Aprikos, 1,0 mnkr, och hyra Ankaret, 6,4 mnkr. Nämnden fick också tillskott för öppnandet av avdelning Aprikos avseende drift 3,6 mnkr (helårseffekt 6,0 mnkr). Ett tillfälligt tillskott utgick också till korttidsboende Udden som till följd av stängd avdelning på Beateberg haft flexibla platser och på så vis haft ett underskott som kompenserades för. Nämnden kommer att i samband med budget 2026 kompenseras för löneökningar upp till 3,4% vilket budgeteras centralt i kommunen och fördelas när lönerevisionen är klar. Nämnden kompenseras också för kostnadsökningar för arvoden och hyror enligt tabellen nedanför. Kompensation utgår också för kapitalkostnader.

	Procent	Belopp i mnkr
Löneökningar (upp till max..)	3,4 %	26,5
Arvoden förtroendevalda	3,4 %	0,3
Priskompensation hyror	2,9 %	3,6

Enligt beslut (KS/2025–0185) ökas budgetram 2026 med 6,9 mnkr för ökade kostnader samt 3,1 mnkr för ökade hyreskostnader som ligger utanför ram. Socialnämndens totala ram blir efter justeringar netto 371,9 mnkr. På finansen finns 2,0 mnkr avsatta för volymökningar inom boendestöd fortsatt. De 0,7 mnkr som tidigare fanns avsatta på finansen för placeringar inom socialpsykiatrin rapporterade nämnden om inför 2026 inte längre fanns behov av. Inför budgetår 2026 minskar personalomkostnadspåslaget vilket innebär en minskning av ram med 2,3 mnkr.

Tabell nedan visar nämndens totala ram 2026. Den har ram 2025 som utgångpunkt och kolumnerna som följer fördelar de tillskott och avdrag nämnden fått. De 6,9 mnkr som budgetberedningen tilldelade nämnden riktas mot Jägaren, familjehem, hemtjänsttimmar, chef inom individ och familjeomsorgen och kontaktpersoner/ledsagning. Övriga påslag såsom uppräkningar av arvoden och hyror är medräknat såväl som minskad ram på grund av sänkt PO-påslag (personalomkostnader). År 2025 utgick också tillfällig ramökning med 5,6 mnkr som inte ingår i ram 2026. Detta planerar nämnden täcka med migrationsmedel som nämnts tidigare. Medräknat i ram 2026 är också helårseffekt av öppnandet av avdelning Aprikos.

Förändring ram (tkr) **Verksamhet**	**Budget 2025**	**Förändring** **Personal kostnad**	**Övriga kostnader**	**Intäkter**	**Övrigt**	**Budget 2026**
						0
Gemensam administration	25 291	-38	411		-5 600	20 064
Individ och familjeomsorgen	100 861	511	1 577			102 949
Boende och daglig verksamhet	165 712	-696	4 874		2 130	172 020
Insatser i hemmet	77 170	-401	950	-840		76 879
						0
Summa budgetram exkl kapitalkostnader	**369 034**	**-624**	**7 812**	**-840**	**-3 470**	**371 912**

Taxor och avgifter

Inför budgetår 2025 skedde nedanstående förändringar av taxor och avgifter:

- Tidigare avgiftsnivåer togs bort och ersattes med en timtaxa från första beviljade timmen upp till 6,3h/mån då maxtaxa träder in.
- Avgiften för kommunal hemsjukvård höjdes till 450 kr per påbörjad månad oberoende av antalet timmar/besök, och med årlig höjning enligt KPI.
- Införandet av avgift för kommunal hemsjukvård i samband med hemtjänst/boendestöd.
- Höjd ordinationstaxa för hjälpmedel till 160 kr för varje förskrivningstillfälle och med årlig höjning enligt KPI.

Inför budgetåret 2026 planeras inga större förändringar av taxabilagan, förutom de årliga justeringarna enligt KPI-index. En justering av taxan för trygghetslarm kommer dock att göras, då denna tjänst framöver även inkluderar brandlarm. Förvaltningen gör bedömningen att det föreligger behov av att invänta och analysera effekterna av de redan genomförda förändringarna innan ytterligare förändringar kan aktualiseras.

Investeringsplan

Tkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Årligt anslag			
Inventarier/möbler SÄBO	0,50	0,35	0,35
Lokalanpassningar	0,30	0,30	0,30
Digitalisering	0,30	0,30	0,30
Sängar, madrasser, liftar etc SÄBO	0,40	0,40	0,40
Bostadsanpassning LSS	0,20	0,20	0,20
Enskilt projektanslag			
Verksamhetssystem (treserva)	0,00	1,50	0,00
Möbler nyrenoverade avdelningar Beateberg	0,00	1,50	1,00
Jägaren efter renovering - nya möbler	2,70	0,00	0,00
Utbyte av mobilparken	0,85	0,00	0,00
Totalsumma	**5,25**	**4,55**	**2,55**

Inför de kommande åren (2026–2028) har socialförvaltningen behov av investeringsmedel enligt ovanstående tabell. Investeringarna delas in i årliga anslag och enskilda projektanslag där de årliga avser reinvesteringar och återkommande investeringar. Enskilda projektanslag avser nyinvesteringar och större investeringar.

Under 2026 kommer renoveringen av Jägaren att vara färdig och enligt plan kommer boendet vara öppningsklart i mitten av 2026. Behov finns att möblera, anpassa och göra lokalen inflyttningsklar. Kostnaden för detta uppskattas till 2,7 mnkr.
Under 2025 fanns plan att påbörja utbyte av mobilparken, vilket skulle fortlöpa under 2026. Behov finns dock att flytta dessa medel från 2025 till 2026 då de nya versionerna av mobiltelefoner finns tillgängligt först då. Posten ”utbyte av mobilparken” blir då 2026 totalt 1,7 mnkr efter att medel flyttats över. Detta behandlas separat i samband med årsbokslut.

Lokalförsörjningsplan

Lokalprojekt	Genomförs av	Fas	Dnr beslut KS	Beräknad hyresökning (tkr) 2026	Beräknad hyresökning 2027	Beräknad hyresökning 2028
Renovering av Jägaren	SL	Genomförande	KS/2025-0138	*3100*	*6150*	
Utemiljö Jägaren		Beslut finns	KS/2025-0820 §111			
Gymnasiegatan 3		Eventuell förstudie hösten 2025	-			
Rehabenheten		Behov identifierat	-			
Brandskyddsåtgärder SÄBO	SB					

Övergripande verksamhetsplan för 2026

Kvalitetssäkring av grunduppdraget

Arbetet med att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet i förvaltningen fortsätter enligt riktlinje Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SN/2024–0052). MAS och SAS fortsätter att hålla

utbildningar i verksamheterna, driva det gemensamma processarbetet och följa upp arbetet i kvalitetsplanen. Verksamheterna fortsätter att arbeta utifrån socialnämndens kvalitetsdefinition och ser till att respektive verksamhet är kunskapsbaserad, trygg och säker, individanpassad, effektiv, jämlik, tillgänglig och bygga på helhetssyn och samordning.

Från 2026 kommer verksamheterna att arbeta med kvalitet utifrån begreppen kundnytta, medarbetarnytta och ekonominytta. De övergripande åtgärderna beskrivs nedan under varje nytta. Under hösten 2025 kommer verksamhetsplanens åtgärder förtydligas.

Kundnytta

Kundnytta handlar om resultat kopplade till verksamhetens målgrupper. Det handlar om trygghet, gott bemötande, inflytande, rättssäkerhet och kontinuitet för att ge några exempel.

Under 2026 kommer förvaltningens arbete kring kundnytta fokuseras till

- IBIC (Individens behov i centrum) handlar om att insatsen anpassas efter individens unika behov och förutsättningar, vilket leder till en ökad känsla av delaktighet, trygghet och förståelse för egen hälsa eller situationen. IBIC skapar ett mer personligt och relevant stöd, vilket ofta resulterar i bättre hälsoutfall, högre nöjdhet och en mer effektiv process där resurser används på rätt sätt.
- Omställning till ”God och nära vård” som går hand i hand med IBIC och syftar till att vården i högre grad organiseras och bedrivs med utgångspunkt från patientens behov och förutsättningar.
- Påbörjat arbete med anpassning till nya socialtjänstlagen, med en långsiktigt hållbar socialtjänst som är mer förebyggande, kunskapsbaserad, jämställd och lättillgänglig än idag.

Arbetet med IBIC, god och nära vård och innehållet i den nya socialtjänstlagen kommer att fortsätta under kommande år framåt.

För att mäta kundnytta har två kvalitetsfaktorer tagits fram och dessa har vardera ett antal indikatorer som är tänkta att visa i vilken grad nämnden lyckas nå kvalitetsfaktorn. I nuläget finns inga framtagna målvärden.

Kvalitetsfaktor 1:

Brukarnas upplevda delaktighet och bemötande

Indikator: Andel brukare som upplever att de blir bra bemötta.

Indikator: Andel brukare som är delaktiga i beslut som rör dem.

Indikator: Andel genomförandeplaner som beskriver hur brukaren har varit delaktig i upprättande.

Kvalitetsfaktor 2:

Trygghet och kontinuitet i insatserna

Indikator: Antal olika personal som brukare inom ordinärt boende möter under en tvåveckorsperiod.

Indikator: Andel brukare som uppger att de känner sig trygga med insatsen.

Indikator: Upplevelse av förbättrad situation IFO.

Medarbetarnytta

Medarbetarnytta handlar om kvalitet, hållbarhet och effektivitet avseende kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö.

Arbetet under 2026 kommer fortsätta fokuseras på åtgärder syftade till att sänka sjuktalen, att arbeta med kompetens och en hållbar arbetsmiljö. Påbörjade arbetsmiljöåtgärder kommer att fortsätta.

För att mäta medarbetarnytta har två kvalitetsfaktorer tagits fram och dessa har vardera ett antal indikatorer som är tänkta att visa i vilken grad nämnden lyckas nå kvalitetsfaktorn. I nuläget finns inga framtagna målvärden, men då fyra indikatorer är de samma som tidigare kan jämförelser göras med tidigare år och samma målvärden kan användas.

Kvalitetsfaktor 1:

Kompetens och förutsättningar att utföra uppdraget

Indikator: Andel tillsvidareanställda med relevant utbildning (nuvarande).

Indikator: Andel medarbetare som uppger att de vet vad som förväntas av dem i arbetet.

Indikator: Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min normala arbetstid.

Kvalitetsfaktor 2:

Hållbar arbetsmiljö

Indikator: Sjukfrånvaro för socialförvaltningen (nuvarande).

Indikator: Andel arbetade timmar av timanställda (nuvarande).

Indikator: Andel heltidsanställda inom vård och omsorg (nuvarande).

Indikator: Andel medarbetare som känner sig motiverade att arbeta i Strömstad kommun.

Ekonominytta

Ekonominytta handlar om kvalitet, hållbarhet och effektivitet i verksamheten och processerna så att resurserna används på ett så effektivt sätt som möjligt.

Samtliga verksamheter har processer som beskriver hur arbetet ska gå till och har rutiner och riktlinjer kopplade till dessa. Arbetet fortsätter under 2026 med att se över samtliga processer och dess rutiner för att processerna ska vara uppdaterade och väl fungerande. Ett flertal processgrupper ska hjälpa till i det arbetet.

Arbetet att använda digitala tjänster för att effektivisera verksamheterna kommer att fortsätta under året.

Fokus kommer också att läggas på att se över processer kring handläggningstid och att beslut följs upp inom given tidsram.

För att mäta ekonominytta har två kvalitetsfaktorer tagits fram och dessa har vardera ett antal indikatorer som är tänkta att visa i vilken grad nämnden lyckas nå kvalitetsfaktorn. I nuläget finns inga framtagna målvärden.

Kvalitetsfaktor 1:

Kostnadseffektivitet i verksamheten

Indikator: Andel kärnprocesser som är uppföljda, aktuella och effektiva.

Indikator: Kostnad per brukare jämfört med riket och kommungruppen. (Gäller årets valda insatsområde).

Kvalitetsfaktor 2:

Rätt insats i rätt tid

Indikator: Handläggningstid från ansökan till beslut.

Indikator: Andel ej verkställda beslut inom given tidsram.

Indikator: Andel uppföljda biståndsbeslut inom given tidsram.

STRÖMSTADS KOMMUN

Socialnämndens taxor 2026

Ärende SN/2025–0088

Innehållsförteckning

Socialnämndens taxor 2026.....1
Innehållsförteckning.....2
Socialnämndens taxor 2026.....3
Taxa för vård & omsorg samt boendestöd.....3
Taxor inom LSS, stöd och service.....5
Taxa färdtjänst.....6

Socialnämndens taxor 2026

Inom vård & omsorg justeras vissa avgifter årligen med konsumentprisindex (KPI). Årliga avgiftsförändringar sker från mars månad det aktuella året. För år 2026 har uppräkning med KPI 0,8% (juli 2025) gjorts. För år 2026 uppgår prisbasbeloppet till 59 200kr (SCB). Alla priser i taxan är inklusive moms.

Taxa för vård & omsorg samt boendestöd

Nedan informeras om grunderna för Strömstad kommuns avgiftsberäkning.

Socialtjänstlagen reglerar kommunens rätt att ta ut avgifter gentemot enskilda personer. Bestämmelserna om förbehållsbelopp innebär att avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel av sitt avgiftsunderlag för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader, ett minimibelopp läggs till i beräkning av avgifter. När avgifterna fastställs ska kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens maka, make, partner eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. Därtill ska maxtaxa (högkostnadsskydd) tillämpas. Maxtaxa och minimibelopp är lagstyrda och ändras årligen efter prisbasbelopp.

Om minimibelopp förändras genom ny lagstiftning tillämpas alltid vid var tid gällande minimibelopp. En revidering betraktas då som verkställighet.

Den maximala avgiften får inte överstiga kommunens självkostnadspris som är 423 kr/timme (KPI-uppräkning). Avgiften ingår i högkostnadsskyddet.

Avgift utgår enligt beskrivning nedan för beviljade insatser inom hemtjänst samt boendestöd. Inom begreppet hemtjänst ryms i Strömstads kommun även kontinuerlig ledsagning och anhörigavlösning.

Taxa för kontinuerlig ledsagning/anhörigavlösning	
Kontinuerlig ledsagning upp till 12 timmar per månad	Kostnadsfri
Kontinuerlig ledsagning över 12 timmar per månad	Avgift för hemtjänst
Anhörigavlösning upp till 12 timmar per månad	Kostnadsfri
Anhörigavlösning över 12 timmar per månad	Avgift för hemtjänst

Taxa för tillfällig/sporadisk ledsagning (KPI-uppräkning)	
Tillfällig/sporadisk ledsagning	199 kr/tillfälle

Taxa för hemtjänst och boendestöd (KPI uppräkning)

Timtaxa	423 kr/tim. upp till avgiftsutrymme eller maxtaxa.

**Om högkostnadsskyddet förändras genom ny lagstiftning tillämpas alltid vid var tid gällande högkostnadsskydd*.

Taxa för matdistribution i ordinärt boende (krävs biståndsbeslut) (KPI-uppräkning)

Ensamstående	69 kronor/portion
Makar/sambo	122 kr, 2 st. portioner (61 kr/portion)

Taxa för mat i särskild boendeform (KPI-uppräkning)

Ensamstående	3 994 kr/månad
Makar/sambo	7 988 kr/månad
Hel nutrition/sondmat	2 482 kr/månad

Taxa för tilläggstjänster (KPI-uppräkning)

Startpaket i särskild boendeform	427 kr/styck
Hygienpaket i särskild boendeform (städ och person)	333 kr/månad

Taxa för trygghetslarm inklusive brandlarm (KPI-uppräkning)

Trygghetslarm inkl. brandlarm	367 kr/månad

**Nytt 2026 – brandlarm inkluderat*

Taxa för hemsjukvård (KPI-uppräkning)

Hemsjukvård	454 kr/månad

I samband med hemtjänst/boendestöd tas en avgift ut vid avgiftsutrymme och upp till maxtaxa.

Taxa för hjälpmedel/ordinationstaxa (KPI-uppräkning)

OBS! Dessa avgifter ingår EJ i Västra Götalandsregionens högkostnadsskydd

Ny ordination	161 kr

Taxa för kortidsvistelse SoL (hemsjukvårdsavgift tillkommer) (KPI-uppräkning)

Korttidsvistelse omvårdnad	111 kr/dygn
Korttidsvistelse kost	134 kr/dygn

Taxa för dagverksamhet (KPI-uppräkning)

Kost och förbrukningsmaterial dagverksamhet	94 kr/dag

Taxor inom LSS, stöd och service

Måltidspriser* (KPI-uppräkning)

Frukost	25 kr/portion
Lunch	53 kr/portion
Middag/Kvällsmål	53 kr/portion

Taxa för mat i Gruppbostad/Servicebostad enligt LSS (KPI-uppräkning)

Ensamstående	3 994 kr/månad
Makar/sambo	7 988 kr/månad
Hel nutrition/sondmat	2 482 kr/månad

**Vid extern placering debiteras faktisk kostnad*

Taxa färdtjänst

Taxa Färdtjänst momsbefriad taxa (KPI-uppräkning)

Årlig uppräkning sker med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar. Höjningen innefattar både grundavgift samt påslag/kilometer.

Undantag är s.k. arbetsresor som baseras på priset för periodbiljett för en månad.

Avser en person	Beroende på avstånd
Inom Västra Götalands län	Grundavgift 52,49 kr* för de första 10 km, därefter 3,15* kr/km
Utanför Västra Götalands län	Grundavgift 65* kr därefter tillägg 10* kr/km
Egenavgift för arbetsresor mellan folkbokföringsadress och arbetsplats avseende ordinär löneanställning/daglig sysselsättning enligt LSS	Beloppet utgår från vad ett månadskort inom kollektivtrafiken kostar.

Färdtjänstberättigad som i tillståndet beviljats LEDSAGARE har rätt att ta med ledsagare gratis.

Medresenär betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade.

Ledarhund får medföras gratis.

*Räknas upp av Västtrafik med KPI

Mottagare
Socialnämnden

7

Anmälan av handling 2025

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna förteckning *”Anmälan av handling 2025-08-21—2025-09-17”*

Sammanfattning av ärendet
Redovisning av inkomna domar och beslut från domstolsväsendet, beslut tagna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt andra handlingar som är av vikt för socialnämndens framtida arbete. Även inbjudningar gällande kurser riktade till socialnämnden redovisas.

Fullständig dokumentation gällande domar och beslut förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-09-18 av nämndsekreterare Pamela Olsén
Förteckning *”Anmälan av handling 2025-08-21—2025-09-17”*

Pamela Olsén
Nämndsekreterare
0526-191 55
pamela.olsen@stromstad.se

Marianne Wikander
TF Förvaltningschef
0526-192 08
marianne.wikander@stromstad.se

Beslutet skickas till
SN-diarie

Anmälan av handling 2025-08-21—2025-09-17

Domar och beslut förvaras p.g.a. sekretess på Socialförvaltningen.
Ta kontakt med nämndsekreterare om du vill läsa dem

Avsändare	Ärende	Saken	Ev. domslut/beslut
Förvaltningsrätten i Göteborg	Dom Mål nr 8069-25	Korttidsvistelse enligt SoL	Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
Förvaltningsrätten i Göteborg	Beslut Mål nr 10335-25	Omedelbart omhändertagande enligt LVU	Förvaltningsrätten fastställer den underställda beslutet.
Kammarrätten i Göteborg	Dom Mål nr 5459-25	Omedelbart omhändertagande enligt LVU	Kammarrätten avslår överklagandet.

Pamela Olsén
Nämndsekreterare
Socialförvaltningen
pamela.olsen@stromstad.se

Mottagare
Socialnämnden

8

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet
Godkännande av informationen gällande handläggarnas tagna delegationsbeslut, att beslut enligt utdrag från verksamhetssystemet Treserva som fattats med stöd av socialnämndens delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

Fullständig dokumentation gällande dessa förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

Anställningar är tagna på delegation och redovisas på separat lista.

Därtill godkännande av information gällande nedan tagna delegationsbeslut:

Tillförordnad ordförande (2:e vice ordförande) Eugenia Eriksson:
2025-09-01 Omedelbart omhändertagande enligt LVU

Ordförande Per Stade:
2025-09-08 Placering

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-09-18 av nämndsekreterare Pamela Olsén

Pamela Olsén
Nämndsekreterare
0526-191 55
pamela.olsen@stromstad.se

Marianne Wikander
TF Förvaltningschef
0526-192 08
marianne.wikander@stromstad.se

Beslutet skickas till
SN-diarie