



STRÖMSTADS  
KOMMUN

# Plan mot kränkande behandling Strömstiernaskolan 2025



# Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Skolans förhållningssätt och vision .....	3
Så här vill vi ha det på vår skola .....	3
Ansvarig för plan mot kränkande behandling .....	3
Kort analys av förra årets åtgärder .....	4
Trygghet och studiero .....	4
Temadagar och projekt .....	4
Hälsöfrämjande RAST-aktiviteter med möjlighet för både puls och paus .....	5
Uppföljning av användningen av mobiltelefoner-mobilfri skola.....	5
Trivselenkät och utredningar kränkande behandlingar .....	5
Årets aktuella åtgärder 2025.....	6
Förebyggande åtgärder .....	6
Främjande åtgärder.....	7
Delaktighet.....	8
Om kränkningar sker – så här gör vi .....	8
Rutin kränkande behandling .....	8
Uppföljning .....	9
Uppföljning av förebyggande åtgärder 2024 .....	9
Uppföljning av främjande åtgärder 2024 .....	11
Utvärdering av helheten .....	12
Bilagor.....	13
Bilaga 1. De sju diskrimineringsgrunderna .....	13
Bilaga 2. Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.....	14
Bilaga 3. Aktuella lagar .....	17
Bilaga 4. Skolans ordningsregler, konsekvensplan och Strömstiernalektionen .....	18
Bilaga 5. Kontaktuppgifter till skolan .....	20

## Inledning

Vad är kränkande behandling?

Det är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567).

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall.

Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid kan förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

*Källa: 6 kapitlet 3 § skollagen*

## Skolans förhållningssätt och vision

### Så här vill vi ha det på vår skola

Så här vill vi att vårt sociala klimat ska vara:	Vi vill ha ett varmt och välkomnande socialt klimat där alla visar respekt för varandra i både ord och handling. Vi vill varandra väl och gör varandra bra.
De här normerna och värderingarna ska vår skola stå för:	Vi arbetar dagligen med vårt värdegrundsarbete, STARS -Samarbete, Trygghet, Ansvar, Respekt och Stolthet. Skolan ska vara en trygg och säker plats för alla elever oavsett bakgrund. Vi står upp för alla elevers lika värde, alla elevers rätt till utbildning och alla elevers rätt till god hälsa. Alla ska bemötas med respekt för vilka de är och vad de behöver.
Så här vill vi att vår värdegrund ska märkas i den dagliga verksamheten:	Alla elever är trygga och trivs. Vi följer våra ordningsregler, bemöter varandra med respekt och vänlighet. Vi lär tillsammans och berömmar varandra när det går bra. Vi lyfter goda exempel både på lärande och trevligt bemötande. Vi firar våra framgångar tillsammans.

### Ansvarig för plan mot kränkande behandling

Skol- och verksamhetsformer som omfattas av planen:	Grundskola
Ansvarig för planen:	Rektorer: Marie-Louise Mattila, Åsa Borneland
Planen gäller för perioden:	Januari – December 2025
Så här informerar vi personalen:	På arbetsplatsträff och lokal samverkansgrupp, kontinuerlig uppföljning
Så här informerar vi barnen/eleverna:	Klassråd och elevråd, kontinuerligt i det dagliga arbetet.
Så här informerar vi vårdnadshavare:	V-klass, skolans webbsida, föräldramöten

## Kort analys av förra årets åtgärder

### Trygghet och studiero

Under 2024 har vi arbetat med det förebyggande och främjande arbetet för att ytterligare öka studieron. Vi har arbetat systematiskt med vår konsekvensplan vid oönskat beteende samt vid kränkningar. Det är fortfarande så att studieron skiljer sig åt mellan olika klasser. Det kan vi se utifrån vår trygghetsenkät som vi redovisar nedan.

Framgångsfaktorerna när det gäller att skapa god studiero är ett tydligt ledarskap, gott bemötande, goda relationer samt god struktur på lektionerna. Vi har arbetat mycket med den gröna basen, ledning och stimulans och synliggjort vad som kännetecknar den.

Basen i vårt värdegrundsarbete är STARS- samarbete, trygghet, ansvar, respekt och stolthet.

Vi har haft trygghetsskapande personal, fem elevcoacher/skolvärdar som funnits tillgängliga i korridorer och kafeterian för eleverna under raster och har erbjudit olika aktiviteter för eleverna.

SSPF- skola, socialtjänst, polis och fritidsgård har inte haft möten under året, men skolan har haft ett mycket gott samarbete med socialtjänst och polis. Under hösten har vi fått möjligheten att skapa ett skolsocialt team bestående av en socionom från socialtjänsten och en person med socionomkompetens från skolan. Teamet ska ha fokus på skolfrånvaro, men även vara stöd för eleverna på olika sätt i skolan (se uppdragsbeskrivning). Vi började att formulera en uppdragsbeskrivning som kommer att beslutas våren 2025.

För att öka samarbetet mellan lärare och elevhälsan och ge eleverna det bästa stödet när det gäller både trygghet och måluppfyllelse har vi infört möjlighet till konsultationstid på våra EHT-möten samt EHT-delaktighet på teammöten och utfallet har varit bra och uppskattat. Vi behöver dock se över innehållet på EHT i teamen så att personalen känner att de har en naturlig delaktighet vid tillfällena.

Under höstterminen kopplades Strömstiernaskolans tre elevcoacher till varsitt team, bland annat för att främja en bättre kommunikation mellan trygghetsteamet och lärare. Detta för att kunna underlätta arbetet med att förebygga kränkningar samt för att kunna arbeta mer effektivt med att främja trygghet i elevutrymmena i skolan.

Under våren 2024 skapades ett nytt mötesforum för Trygghetsteamet där elevcoacher, skolvärdar, kurator samt utvecklingsledare ingår. Detta för att på ett mer strukturerat och målinriktat sätt kunna arbeta med att förebygga kränkningar och främja trygghet och studiero på skolan samt för att ytterligare kunna öka kommunikationen mellan bl.a elevcoacher, EHT och skolledning.

Sammantaget ser vi att det fortfarande finns flera utvecklingsområden gällande trygghet och studiero på Strömstiernaskolan men vi ser även att vi under förra läsåret har lagt en bra grund för detta arbete. Detta genom att framför allt konkretisera problemområden, skapa tydliga målsättningar med vårt värdegrundsarbete samt arbeta förebyggande och främjande genom tät kommunikation med skolledning och lärare.

### Temadagar och projekt

I mitten på september hade vi temadagar med fokus på våra värdegrundsord STARS, samarbete, trygghet, ansvar, respekt och stolthet. Årskurs 7 arbetade med detta på olika sätt när de hade utflykt till Rödshöjden, årskurs 8 när de hade temaarbete på Koster med no-inriktning samt årskurs 9 vid vandring och friluftsliv till och vid Blomsholm.

För att stärka ungdomarnas väg in i framtidens hållbara arbetsliv så är Strömstiernaskolan del av ett projekt som heter Framtidstro. I samverkan med norska och svenska aktörer där Innovatum och Inspiria står som projektägare ska vi trygga eleverna genom att ge dem bättre kunskaper om arbetslivet och ge dem valkompetens genom att känna sig själva bättre. Genom projektet ska elever i Strömstad få upplevelser av och kunskap om utbildning, yrken och branscher i vår gränsregion.

## Hälsofrämjande RAST-aktiviteter med möjlighet för både puls och paus

När det gäller rastaktiviteter som planerades att genomföras så genomfördes en hel del aktiviteter som var uppskattat av eleverna. Vi hade som mål att schemalägga rastaktiviteter på olika tider för de olika årskurserna, men på grund av organisatoriska orsaker så har det inte gått att genomföra på det sätt som var tänkt. Vi kommer att se över hur vi kan arrangera rastaktiviteter på ett ännu bättre sätt under kommande år. Vi har mycket goda förutsättningar då vi har två inomhusaktivitetsrum där det ena rummet är för till exempel pingis och det andra rummet för lugnare aktiviteter som till exempel brädspel. Det finns många spel att låna. Elevcoacherna har anordnat pingisturneringar och volleybollturnering utomhus på vår multiarena som var mycket uppskattad. Fredagsaktiviteter såsom pyssel, karaoke mm har varit ett uppskattat inslag. Vi har flyttat vårt fina bibliotek från källaren vilket har gjort det både mer tillgängligt för eleverna samt uppfräschat centralt beläget. Nya möbler har köpts in till delar av korridorerna som skapar platser för eleverna och gör att det känns trevligare att umgås. Elevrådet har haft ansvar för vissa aktiviteter till exempel julpysselkväll som var väldigt uppskattad.

## Uppföljning av användningen av mobiltelefoner-mobilfri skola

Vid utvärderingen av förra året av ordningsreglerna samt mobilrutinerna så såg vi att det fanns ett önskemål från elevernas sida och elevråd att eleverna ska få ha mobilerna under raster för att sedan lämna in dem i anslutning till lektioner, alternativt att ha dem i sina skåp. Vi införde nya ordningsregler och diskuterade regler kring mobilanvändning och beslutade att införa nya regler på prov där eleverna fick använda mobilerna under raster (se de nya mobilrutinerna). Efter att vi införde de nya rutinerna i april 2024 så redovisas nedan att antalet kränkningar har ökat där mobilanvändningen har varit en av de faktorerna som påverkat resultatet. Vi behöver se över rutinerna igen för ett eventuellt nytt beslut angående mobilrutiner då vi nu har haft den provperiod som utlovades.

## Trivselenkät och utredningar kränkande behandlingar

När en elev känner sig utsatt genomför skolan en utredning av kränkande behandling och vidtar antingen direktåtgärder eller upprättar en handlingsplan med uppföljning. Trygghetsteamet har en specifik uppgift att hantera och handleda i kränkingsärenden samt trygga upp i allmänna områden i skolan. Det finns god rutin för utredningarna i systemet Draftit.

Under läsåret har vi gjort en lokal trivselenkät samt en central trivselenkät och resultatet av den redovisas nedan.

Tryggheten har ökat och ligger nu på 95% vilket är en glädjande siffra. Även studiero har ökat och ligger på 82% vilket också är bra. Dock kan vi se att det är skillnad mellan årskurserna. I åk 7 har vi 100% som känner sig trygga. Lägst andel elever känner sig trygga i åk 8 med 92,7% och i årskurs 9 ligger siffran på 94,7%. Samtliga siffror är högre än föregående år.

När det gäller konflikthantering är oftast tjejers konflikter svårare att hantera och lever kvar under längre tid. Man upplever att det fysiska våldet mellan killar har minskat. Orsak till detta är till viss del elevgrupperna, där det förra året fanns en mer våldstillåtande kultur. Grupperingar med motsättningar och andra sätt att uttrycka och kräva makt har minskat.

Konflikter med mobilen som verktyg, elever som blivit filmade i omklädningsrummet, foton från snapchat och dylikt tar mer resurser att hantera då spridningen är så direkt och kan leva kvar under lång tid, ibland flera månader. En tydligare rutin för hur man säkerställer att eleverna inte har mobilerna med sig in i omklädningsrummet behövs. Vi behöver i alla lägen våga vara vuxna och ta de obekväma samtalen när det behövs och att vara en trygghet för alla.

Trygghetsteamet upplever att det är färre elever som driver runt i korridorerna under lektionstid. Färre sparkar på dörrar där lektioner pågår och inga flyttade skåp. Teamsmeddelande om att det behövs hjälp från elevcoacherna har minskat. Inte så många rop på hjälp från stökiga klassrum eller önskan om hjälp med utvisade elever. Orsakerna till det är bra rutiner som efterlevs. Att klasserna själva städar bidrar till bättre fysisk arbetsmiljö.

### Hur trygg känner du dig på din skola?

	VT 20	VT 21	HT 21	VT 22	HT 22	VT 23	HT 23	VT 24	HT 24
Jag känner mig trygg	84%	85%	79%	75%	71%	78%	85%	85%	95%
Jag känner mig inte trygg	13%	12%	19%	21%	25%	19%	12%	15%	5%
Vet ej	3%	3%	2%	4%	4%	3%	3%	--- <sup>1</sup>	--- <sup>1</sup>

1. I enkäten för VT 24 och HT 24 finns inte alternativet Vet ej.

### Får du studiero<sup>2</sup> i din klass?

	VT 20	VT 21	HT 21	VT 22	HT 22	VT 23	HT 23	VT 24	HT 24
Jag får studiero <sup>2</sup> i min klass	65%	66%	60%	57%	70%	62%	66%	75%	82%
Jag får inte studiero <sup>2</sup> i min klass	32%	31%	37%	39%	27%	35%	30%	25%	18%
Vet ej	3%	3%	3%	4%	3%	3%	4%	--- <sup>1</sup>	--- <sup>1</sup>

1. I enkäten för VT 24 och HT 24 finns inte alternativet Vet ej.

2. I enkäten för HT 24 används begreppet arbetsro i stället för studiero.

### Har du känt dig utanför, retad eller illa behandlad under läsåret?

	VT 20	VT 21	HT 21	VT 22	HT 22	VT 23	HT 23	VT 24 <sup>1</sup>	HT 24 <sup>1</sup>
Nej	68%	73%	74%	72%	75%	70%	81%	79%	85%
Ja av elev	25%	23%	22%	21%	15%	23%	15%	14%	13%
Ja av personal	7%	4%	4%	7%	9%	7%	4%	8%	7%

1. I enkäten för VT 24 och HT 24 gäller frågan under den senaste månaden.

## Årets aktuella åtgärder 2025

### Förebyggande åtgärder

Identifierad risk	Planerad åtgärd	Mål med åtgärd	När genomförs åtgärden och ansvarig
<b>Skolform: Grundskola åk 7–9</b>			
Otydlighet i rutinen för konsekvensplanen	Förtydliga och praktisera konsekvensplanen Ta upp på APT	Mer tydlighet i rutiner, konsekvensplanen. Alla följer konsekvensplanen	Våren 2025 skolledning och team
Att inte följa Strömstierna- lektionen	Förtydliga arbetet med Strömstierna- lektionen.	Alla följer Strömstierna- lektionen	All undervisande personal

Identifierad risk	Planerad åtgärd	Mål med åtgärd	När genomförs åtgärden och ansvarig
Skadegörelse och klotter i korridorer	Använda oss av konsekvenstrappan och kontinuerlig uppföljning, se ordningsreglerna. Snabbt återställa och avlägsna klotter och se till att klasser och mentorer håller efter våra gemensamma utrymmen. Ökad vuxennärvaro i allmänna utrymmen. Förtydliga arbetsgången kring schema för att ta bort klotter i korridoren. Upprättande av rastvärdsschema Tydlighet var städutrustning finns att tillgå. Använda våra nyinstallerade kameror för uppföljning Se till att det finns papperskorgar i korridorerna.	Värna om vår gemensamma arbetsmiljö Öka tryggheten i korridorerna och på raster	Pågående och kontinuerlig uppföljning av mentor och elevcoach Teamen gör scheman för att hålla efter våra utrymmen enligt scheman. Elevcoacher åtgärdar och dokumenterar för att systematiskt följa upp. Alla vuxna på skolan. All form av skadegörelse åtgärdas skyndsamt vid behov av vaktmästare
Det förekommer kränkningar, skojbråk och trakasserier	Särskilt fokus ska ligga på att utreda alla händelser Arbete med tolerans i organisationen Direkt samtal med de berörda eleverna och kontakt med vh. Mer utbildning i draftit.	Eliminera kränkningar, skojbråk och trakasserier.	Vid kränkningar upprättas anmälan och utreds skyndsamt av mentor och elevcoach. Utbildning för personal och elever i tolerans enligt plan som läggs. Utbildning av Draftit genomförs. All personal är ansvarig
Mobiltelefon-användande trots mobilförbud under lektionerna	Vi behöver ta ytterligare omtag när det gäller våra mobilrutiner, förtydligande för både personal och elever, gå ut i klasserna och ev. revidera mobilrutinerna igen. Förslag att elevrådet kan göra en utvärdering.	Skapa bättre arbetsro, trygghet och förebygga kränkningar på nätet.	Pågående arbete under hela året. Arbete och utvärdering av mobilfri skola med alla klasser efter påskklovet All personal ansvarar.

## Främjande åtgärder

Identifierade friskfaktorer	Planerad åtgärd	Mål med åtgärd	När genomförs åtgärden och ansvarig
<b>Skolform: Grundskola åk 7-9</b>			
Uppföljningar av trygghet och trivsel kontinuerligt	Trivselenkät flera gånger per läsår.	Öka trygghet och trivsel på skolan.	4 ggr/läsår, mentor och skolläda. Den centrala enkäten ersätter den lokala
Skapa intresseklubbar för elever	Intresseklubbar skapas av personal	Öka utbudet av rastaktiviteter Roligare raster	Ht 25 Teamen

Identifierade friskfaktorer	Planerad åtgärd	Mål med åtgärd	När genomförs åtgärden och ansvarig
Tydliggöra vårt värdegrundsarbete STARS	Utveckla arbetet med STARS på klasstid och lektionstid. Ta fram en idébank av aktiviteter	Öka trygghet och trivsel på skolan och skapa en medvetenhet om värdegrundsarbetet och STARS.	Kontinuerligt med elever och personal. All personal på skolan. Förstelärare stöttar i arbetet med att bygga en idébank
Ha en tillgänglig lärmiljö	Arbeta både med den fysiska och sociala arbetsmiljön. Fortsätta att investera i att få den fysiska arbetsmiljön att vara tillgänglig och trevlig att vistas i. Gärna egna case/egna didaktiska frågor att arbeta vidare med i teamen utifrån dialog i teamen. Vi behöver fortsätta att arbeta med det relationella ledarskapet. Stöttning från förstelärare med uppdrag att stärka kunskapen om den gröna basen. En önskan kring ökad samverkan mellan årskurserna (7, 8 och 9) och arbeta med diskussionsforum genom gemensamma case.	Öka den tillgängliga lärmiljön för alla våra elever, både den fysiska och sociala lärmiljön, satsa på den gröna basen och förtydliga vad det innebär. Högre måluppfyllelse Ökad närvaro	Under läsåret som prioriterade mål i verksamheten Skolledning och förstelärare ansvarar för planering Alla tar ansvar för genomförande

## Delaktighet

Så här har vi möjliggjort delaktighet

Samverkan	
Hur har analysen och åtgärderna samverkats med elever?	Vid avstämningar på klassråd och elevråd. Trivselenkät två gånger per år.
Hur har analysen och åtgärderna samverkats med personal?	På arbetsplatsträff, elevhälsoteam och teammöten.
Hur har vårdnadshavare deltagit i arbetet?	Information i Vklass och på föräldramöten.

## Om kränkningar sker – så här gör vi

### Rutin kränkande behandling

Skollag (2010:800) Skollagen 6 Kapitlet 9 och 10 §§ regleras bestämmelserna kring skyldigheterna att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling:

#### Personal

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

#### Rektor

En rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska anmäla detta till huvudmannen.



### Huvudman

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de upplevda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### Delegation

Enligt Barn och utbildningsnämndens delegationsordning ska rektor skyndsamt utreda och i förekommande fall, vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### Anmälan till huvudman

Anmälan om kränkande behandling till huvudmannen ska ske enligt följande.

#### Barn/barn eller elev/elev

- När personal får kännedom eller har misstanke om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling av barn/elev ska detta anmälas skyndsamt digitalt i systemet Visma Draftit.
- Rektor tillsammans med socialpedagog ansvarar för att utreda samt att åtgärder vidtas och följs upp gällande kränkande behandling barn/barn och elev/elev.
- Den färdigställda utredningen till respektive skolchef via Visma Draftit och diarieförs i W3D3.

#### Barn/vuxen eller elev/vuxen

- När rektor får kännedom om att ett barn eller elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling av vuxen ska detta anmälas till huvudmannen. Anmälan görs via respektive skolchef.
- Rektor ansvarar för utredningen och tar vid behov hjälp av den centrala elevhälsan och kommunens HR avdelning.
- Den färdigställda utredningen diarieförs i W3D3 samt i förvaltningens personalarkiv Novi.

## Uppföljning

### Uppföljning av förebyggande åtgärder 2024

Vilken förebyggande åtgärd gäller det?	Resultat av åtgärd/insats	Analys av resultatet. Vad behöver vi arbeta vidare med?
<b>Skolform: Grundskola åk 7–9</b>		
Inte tillfredställande studiero på lektionerna.	Studieron har generellt ökat. Strömstiernalektionen hålls, men studieron kan förbättras. Alla håller sig inte alltid till konsekvensplanen. Gott resultat kan ses i och med användandet av bildstöd samt lektionsstruktur. Klassplacering bidrar till studiero.	Mer tydlighet i rutiner, konsekvensplanen. Alla behöver följa de rutiner vi har beslutat. Vi behöver arbeta vidare med att ytterligare öka studieron. Eftersom vi oftast vet vilka elever och klasser som behöver mer stöd för att klara av klassrumssituationen så behöver vi arbeta förebyggande. Klassplacering behöver följas bättre av undervisande lärare, det anses vara den viktigaste delen för god studiero.

Vilken förebyggande åtgärd gäller det?	Resultat av åtgärd/insats	Analys av resultatet. Vad behöver vi arbeta vidare med?
Skadegörelse och klotter i korridorer	<p>Skadegörelsen har minskat, nedskräpning i korridorerna likaså men det förekommer fortfarande.</p> <p>Det ser olika ut hur klassrummen underhålls.</p> <p>Städning under mentorstid har bidragit till en förbättring av arbetsmiljön i klassrummen och korridorerna.</p> <p>Bra med få lärare i varje klassrum, detta bidrar till mindre klotter i klassrummen.</p>	<p>Vi följer snabbt upp händelser och framgent kommer vi ha tillgång till kameror för att kunna få hjälp i utredningen vid skadegörelse.</p> <p>Skapa tydliga städscheman för att ta bort klotter i korridoren.</p> <p>Upprättande av rastvärdsschema och tydlighet var städutrustning finns att tillgå.</p> <p>Se till att det finns papperskorgar i korridorerna.</p>
Det förekommer kränkningar, skojbråk och trakasserier	<p>Det förekommer fortfarande kränkningar och trakasserier och utifrån våra anmälningar ser vi att tjejer i större utsträckning är involverade än förra året.</p> <p>Vi ser att det förekommer mindre skojbråk och användandet av Draftit ger god effekt, då detta synliggör händelser.</p>	<p>Vi har fortfarande ett stort arbete att göra när det gäller kränkningar och trakasserier. Särskilt fokus ska ligga på trakasserier samt arbete med tolerans.</p> <p>Direkt samtal med de berörda eleverna och kontakt med vh.</p> <p>Mer utbildning i Draftit behövs.</p> <p>Bra på att markera och avbryta på plats.</p>
Otrygga platser på skolan	<p>Otrygga platser där det sker kränkningar är i korridorer och även under lektioner.</p> <p>En trygg plats är skolbiblioteket. Busshållplatsen är en plats där det behöver tryggas upp.</p>	<p>Vi behöver undersöka vidare vilka korridorer och vilka lektioner som är otrygga. Vi kan använda oss av karta över skolan där eleverna får markera otrygga platser. Vissa platser har vi identifierat redan och vidtagit åtgärder, som t ex ombyggnationer.</p> <p>Kameror kommer att installeras och vara en hjälp vid utredning av händelser.</p> <p>Bemanning fler dagar i veckan av skolbiblioteket är önskvärt.</p> <p>Bemanna busshållplatsen med personal.</p> <p>Närvaro av skolsköterska och EHT gör också att tryggheten ökar.</p>
Mobiltelefon-användande trots mobilförbud	<p>Vi har ändrat våra mobilrutiner och vi ser att mobilanvändandet ur ett kränkingsperspektiv inte gynnas av de nya reglerna.</p> <p>En stor andel av elever tar med sig telefonerna till klassrummet</p> <p>Eleverna lämnar inte in samt använder mobilen på lektionen.</p> <p>Idrott och hälsa, eleverna har med sig mobilerna. Detta trots att detta skulle vara en mobilfri plats.</p> <p>Matsalen, en plats som tyvärr har blivit en mobilplats för film och spel.</p>	<p>Vi behöver ta ytterligare omtag när det gäller våra mobilrutiner, förtydligande för både personal och elever, gå ut i klasserna och ev. revidera dem igen.</p> <p>Förslag att elevrådet kan göra en utvärdering.</p>

## Uppföljning av främjande åtgärder 2024

Vilken främjande åtgärd gäller det?	Resultat av åtgärd/insats	Analys av resultatet. Vad behöver vi arbeta vidare med?
<b>Skolform: Grundskola åk 7-9</b>		
Uppföljningar av trygghet och trivsel kontinuerligt	Vi har gjort trygghetsenkäter och uppföljningar av draftitänmålningar och det har gjort att vi har kunnat vidta åtgärder utifrån det. Vi måste bli bättre på att återge resultaten till eleverna.	Bättre/mer återkoppling till elever av enkäternas resultat. Detta måste ske på klasstiden, med ett uppföljande arbete. Vad är studiero? Språkbruket i enkäterna kan upplevas som svårt och för många frågor. Det behövs mer teamtid för att kunna följa upp resultat och diskutera åtgärder på ett bra sätt. Vi lägger in i kalendariet när enkäten ska följas upp.
Arbeta med vårt värdegrundsarbete STARS	De olika teamen arbetar på olika sätt med värdegrundsarbetet. Vi arbetar kontinuerligt. Mycket sker under lektionstid. STARS-arbetet planeras inte mycket gemensamt men anpassas till gruppernas/klassernas behov.	Vi behöver utveckla arbetet med STARS på klasstiden. Vi skulle behöva ett paket/koncept om hur vi ska arbeta med det, mer specifikt och tydligt. Önskemål om att utvecklingsgruppen ska göra riktigt bra temadagar utifrån STARS. Mer teamtid för planering av värdegrundsarbetet.
Teamarbete för personalen	Bra med teamarbete, men det behövs mer tid för teamen att samverka.	En önskan kring ökad samverkan mellan årskurserna (7, 8 och 9).
Kartläggning av skolans trygghetsarbete	En tydlig kartläggning har tagits fram med hjälp av kommunen och stiftelsen Tryggare skola. Vi upplever att det har blivit tryggare på skolan. Det är mer personal i den yttre korridoren vilket har visat resultat till det bättre.	En bra kartläggning har gjort att vi kunnat se hur vi kan förbättra tryggheten på skolan genom insatser tillsammans med fastighetsförvaltningen och flera åtgärder har vidtagits och kommer att vidtas. Vi behöver fortsätta att jobba för en tryggare skola så att vi vidhåller och förbättrar miljön ytterligare för eleverna.
Hälsosamtal	Har genomförts i åk 8.	Sammanfattning har gjorts av samtalen som team och EHT ska få ta del av på årskursnivå. Återkoppling till teamet behövs och planeras in.
Ha en tillgänglig lärmiljö	Inköp av möbler samt olika hjälpmedel för eleverna i klassrummen har gjorts. Positivt med renoverad matsal, cafeteria, bibliotek och aktivitetsrum. Kompetensutveckling med fokus på ledarskap har genomförts och det genererade många goda samtal.	Vi har en förbättrad fysisk arbetsmiljö på skolan samt i matsalen. Personalen har fått utbildning kring ledarskap i klassrummet som lett till många goda och utvecklande samtal samt en igenkänningsfaktor i hög grad. Tvärgrupper var det mest gynnsamma sättet att följa upp arbetet. Gärna egna case/egna didaktiska frågor att arbeta vidare med i teamen utifrån dialog i teamen. Vi behöver fortsätta att arbeta med det relationella ledarskapet.

Vilken främjande åtgärd gäller det?	Resultat av åtgärd/insats	Analys av resultatet. Vad behöver vi arbeta vidare med?
Aktivt klassråd och elevråd	<p>Vi har haft nästa full bemanning på elevråd från alla klasser och eleverna har varit ansvariga för att genomföra olika aktiviteter, tex turneringar, klasskamper, julpysssel mm.</p> <p>Elevrådet har ett eget Teams där även personalen har tillgång till årshjul, möten, dagordningar och protokoll.</p>	<p>Under året har vi haft ett årshjul som vi följt och eleverna har varit aktiva på våra elevrådsmöten, tagit ansvar för aktiviteter och vi avser att fortsätta det goda arbetet under 2025.</p> <p>Eleverna behöver kunskap om hur de ska göra och tydligare förväntningar, genomgång av Teams och rutiner. Personalen behöver stötta upp i arbetet med årshjulet och arbetet med dokumentation på Teams.</p> <p>Finns en önskan kring att elevrådsmöten ej alltid är samma dag och tid varje månad.</p>

## Utvärdering av helheten

Det är glädjande att trivseln och tryggheten har ökat. Orsaker till det minskade våldet är ett gott förebyggande arbete på skolan i teamen och också satsningen på mer strukturerade aktiviteter för eleverna där vuxennärvaro är viktigt. Detta minskar konflikter som uppstår vid exempelvis spontanfotbollspel på multiarenan där man förr bara lånade en boll och skötte spelet själva.

Trygghetsteamet ser inte längre lika mycket skojbråk i korridorerna eller negativa ritualer vid ex. ny frisyr. I de fall maktlekar uppmärksammas så stoppas de direkt. Att väggen till toaletterna togs bort har ökat den sociala kontrollen och gynnat det förebyggande arbetet.

Vi behöver ha reglerna kring mobilerna ett halvår till för att kunna utvärdera korrekt. Våra ungdomar är av en annan generation och vårt mål bör vara att hjälpa dem att lära sig hur man hanterar digitala devices, inte förbjuda dem.

Trygghetsenkäten har blivit en del av utvecklingsarbetet i Trygghetsteamet. Arbetet med Stars syns på uppstarts dagar i fadderarbetet och man kan använda STARS vid mini-medling och i andra samtal. Trygghetsteamet önskar få måla en stjärna med ledorden på lämplig vägg för att synliggöra arbetet.

Arbetet med klassråd, elevråd och styrelsemöten har formulerats och kommunicerats under året. Dessa rutiner måste sätta sig i organisationen. Alla ska veta hur och varför man genomför de olika momenten och elevrådet bör successivt få mer ansvar och få chansen att vara delaktiga även i större beslut.

Projektet framtidstro har gett eleverna möjligheter att möta arbetslivet vilket utvecklar deras valkompetens inför framtiden. De insatser som har gjorts inom ramen för projektet planeras ingå i skolans årshjul för att bli återkommande aktiviteter framöver.

# Bilagor

## Bilaga 1. De sju diskrimineringsgrunderna

Diskriminering äger rum när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Funktionsnedsättning
- Ålder
- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Sexuell läggning
- Etnicitet
- Religion eller annan trosuppfattning

**Funktionsnedsättning.** Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en människas funktionsförmåga. De kan bero på skador eller sjukdomar, som fanns vid födseln, har uppstått senare eller förväntas uppstå. Funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera. Graden av funktionsnedsättning har ingen betydelse, du är lika skyddad av lagen även om du har en mindre omfattande funktionsnedsättning.

**Ålder.** Med ålder menas uppnådd levnadslängd. Skydd mot åldersdiskriminering omfattar alla och gäller alltså även i skolan. En person kan bli diskriminerad eller trakasserad för att hen behandlas utifrån sin ålder i stället för utifrån sin person eller kompetens. Grunden för åldersdiskriminering är allmänna föreställningar om hur unga respektive äldre är, vad de klarar av och vilka drivkrafter de har.

**Kön.** Med kön avses de juridiska könen kvinna eller man. Könsdiskriminering handlar om att kvinnor och män inte behandlas som individer. Villkoren styrs i stället av föreställningar om hur de förväntas vara och uppträda utifrån sin könsroll, exempelvis när det gäller fysisk styrka, tekniskt kunnande, socialt ansvarstagande etc. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som avser att ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

**Könsoverskridande identitet eller uttryck.** När någon inte identifierar sig som kvinna eller man, eller genom sin klädsel, kroppsspråk, beteende eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Sexuell läggning.** Exempelvis homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. Sexuell läggning omfattar en människas hela liv och kan handla om sådant som identitet, samlevnadsform och kärlek. Om heterosexualitet alltid anses vara det "normala" och förväntade blir det en styrande norm, den så kallade heteronormen. Därmed blir det "onormalt" eller "konstigt" att vara homo- eller bisexuell. Heteronormen styr mer än vad vi tror när det gäller miljö och tilltal på skolan och i bemötande av barn och vårdnadshavare.

**Etnicitet.** När någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla har en etnisk tillhörighet. Alla kan därför bli utsatta för diskriminering. Var och en har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet. En person kan också ha flera etniska tillhörigheter, till exempel om föräldrarna har olika etnisk bakgrund. Nationella minoriteter är etniska minoriteter.

**Religion eller annan trosuppfattning.** Exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Begreppet annan trosuppfattning är kopplat till religiös åskådning. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar omfattas inte av begreppet annan trosuppfattning eftersom de inte har någon koppling till religion. I många religioner och trosuppfattningar bekänner eller bekräftar man sin tro genom handlingar. Lagen omfattar därför även de uttryck för tro som ingår i ens religion eller trosuppfattning som till exempel regler om kläder, bön, kost och så vidare.

## Bilaga 2. Definition av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

### Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskriminering handlar om missgynnande. Diskriminering innebär att en elev missgynnas på grundval av någon av de sju lagstadgade diskrimineringsgrunderna: " kön " könsidentitet eller uttryck " etnisk tillhörighet " religion eller annan trosuppfattning " funktionsnedsättning " sexuell läggning " ålder. Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det betyder att lärare eller annan personal på skolan eller förskolan kan diskriminera eleven eller barnet. Elever i skola och i fritidshem och barn i förskola kan däremot inte diskriminera varandra.

Kränkande behandling är "ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet" och som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Ibland kan det vara svårt att urskilja om uppträdandet handlar om trakasserier eller kränkande behandling, men det spelar mindre roll. Huvudmannens ansvar att utreda och åtgärda är det samma. Trakasserier och kränkningar kan ske barn och elever emellan, men det kan också vara personalen som kränker eller trakasserar barnet eller eleven.

### Vad är direkt diskriminering?

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Exempel på direkt diskriminering:

- En lärare hindrar en elev från att vara med på gymnastiken för att hon bär huvudduk (religion)
- En elev med dyslexi får inte stöd i undervisningen (funktionshinder)
- En skola tillåter inte samkönade par att gå tillsammans som par på skoldansen (sexuell läggning)

### Vad är indirekt diskriminering?

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en generell bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Exempel på indirekt diskriminering

- Alla elever serveras samma mat (elever med religion som förbjuder viss typ av mat diskrimineras)

### Vad är bristande tillgänglighet?

Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Exempel på åtgärder som kan krävas kan vara att ta bort trösklar eller att erbjuda hjälpmedel som eleven behöver för att kunna delta i utbildningen.

### Vad är instruktion att diskriminera?

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, exempelvis en anställd pedagog, att diskriminera någon annan. Instruktion att diskriminera kan ske både direkt och indirekt.

### Vad är trakasserier?

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen (2008:567). Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Den som trakasserar har inte ett maktövertag, det betyder att en elev kan trakassera en annan elev. Exempel på trakasserier är att kalla någon för bög, hora, CP, mongo eller dampunge. Trakasserier kan också ge uttryck för förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

### Vad är sexuella trakasserier?

Trakasserier kan också vara av sexuell natur, då kallas de för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller ger närgångna blickar, ovälkomna komplimanger, inbjudningar, anspelningar eller jargong. Det gemensamma för trakasserier och sexuella trakasserier är att beteendet är oönskat och att det är den person som är utsatt som bestämmer om det är kränkande eller inte. De sexuella trakasserierna behöver inte ha koppling till diskrimineringsgrunderna för att anses som sexuella trakasserier. Sexuella trakasserier definieras i diskrimineringslagen.

### Vad är mobbning?

Mobbning äger rum när någon blir utsatt för kränkningar och/eller trakasserier av en eller flera personer vid flera olika tillfällen. Den som är utsatt för mobbning kan uppleva sig i underläge och ha svårt att försvara sig. Skolverkets definition av mobbning är ”en upprepad negativ handling som inbegriper att någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.” Det som kallas mobbning eller kränkande behandling kan ibland vara rent brottsliga handlingar, såsom misshandel och olaga hot.

### Vad är kränkande behandling?

Arbetet mot kränkande behandling regleras i skollagen (2010:800, kap 6). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet utan att vara diskriminering. Kränkningar kan, precis som diskriminering och trakasserier, ske både medvetet och omedvetet samt vid enstaka eller upprepade tillfällen.

Kränkande behandling kan vara:

- Verbalt: skällsord, förolämpningar och sprida rykten
- Socialt: utfrysning, miner och blickar
- Fysiskt: slag, knuffar, tafsningar och förföljelse
- Text och bild: sms, mms, lappar, klotter, e-post, bloggar, video och chattsidor

Kränkande behandling kan också ske mellan vuxna och barn.

I fall av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier på internet har skolan skyldighet att utreda om kränkningarna har koppling till skolan. Detta gäller även om kränkningar skett på elevernas fritid. Barn- och elevombudet övervakar tillsammans med Skolinspektionen den del av skollagen som gäller kränkande behandling.

### Vad är repressalier?

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### Vad är de nationella minoriteterna?

I samband med diskrimineringsgrunderna etnicitet och religion är det viktigt att lyfta de fem erkända nationella minoriteterna judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Dessa grupper är etniska och/eller religiösa minoriteter och skyddas därmed även av diskrimineringslagen. Enligt FN:s definition är

samerna dessutom urfolk. De historiska minoritetsspråken är jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Gemensamt för minoritetsgrupperna är att de har befolkat Sverige under lång tid samt att de utgör grupper med en uttalad samhörighet. De har även en egen religiös, språklig eller kulturell tillhörighet och en vilja att behålla sin identitet. De nationella minoriteterna har under olika perioder varit utsatta, marginaliserade och kränkta. Det finns en mörk historia med bland annat rasbiologisk forskning, tvångsassimilering, tvångsflyttningar, tvångssteriliseringar samt barn som togs ifrån sina föräldrar när de började skolan och fick inte längre använda sitt eget språk och lära sin kultur. Än i dag har många barn som tillhör nationella minoriteter erfarenheter av diskriminering och trakasserier.

Enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk är kommunen ovillkorligt skyldig att informera vårdnadshavarna om de särskilda rättigheter som gäller i våra skolor för nationella minoritetsbarn. De särskilda rättigheterna innebär att det allmänna ska främja och skydda de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur och språk i Sverige. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas särskilt. Enligt skollag ska en elev som tillhör någon av de nationella minoriteterna erbjudas modersmålsundervisning oavsett elevens umgängesspråk i hemmet, elevens förkunskaper i språket eller antal elever som vill läsa språket som modersmål.



## Bilaga 3. Aktuella lagar

### Diskrimineringslag (2008:567)

Enligt diskrimineringslag ska varje skola ha aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Skolan ska dokumentera sitt arbete med aktiva åtgärder genom att systematiskt undersöka, analysera, åtgärda och följa upp skolans arbete. Dessa aktiva åtgärder ska dokumenteras löpande genom hela året. Skolan ska även dokumentera hur samverkan med elever, personal och vårdnadshavare har skett.

### Skollag (2010:800)

Enligt skollag ska varje skola årligen upprätta en plan mot kränkande behandling av elever. Planen ska redogöra hur skolan arbetar förebyggande och förhindrade så att ingen elev kränks. Planen ska även innehålla en redogörelse för åtgärder från det föregående året och för det kommande året (6 kap 8 §).

## Bilaga 4. Skolans ordningsregler, konsekvensplan och Strömstiernalektionen

### Ordningsregler Strömstiernaskolan



#### **Samarbete**

Vi arbetar tillsammans och bidrar alla till en god arbetsmiljö både ute och inne.



#### **Trygghet**

Vi bidrar till en lugn och trygg skol- och lärmiljö under hela skoldagen.



#### **Ansvar**

Vi kommer i tid till lektioner och har med oss rätt material och vi följer skolans mobilrutiner.



#### **Respekt**

Vi på skolan visar respekt för varandra genom ett trevligt bemötande.  
Skolan är drog-, nikotin- och tobaksfri.



#### **Stolthet**

Genom att följa våra ordningsregler, vår värdegrund och med fokus på kunskapande så skapar vi en gemensam stolthet för vår skola.

### Konsekvensplan Strömstiernaskolan

Konsekvensplanen använder vi om någon elev bryter mot våra regler.

Om steg 1 fungerar, stannar vi där. Annars går vi vidare till steg 2, steg 3 och så vidare.

- Den vuxen som ser en elev bryta mot reglerna tar genast ett samtal med eleven utan att konflikt uppstår. Vid behov meddelar lärare mentor.
- Telefon/mejlkontakt med vårdnadshavare (av ämneslärare om det sker på lektion. Ämnesläraren informerar mentor, tar behov hjälp av elevcoach).
- Vårdnadshavare kallas till skolan. Handlingsplan med mentor.
- Vårdnadshavare kallas till skolan. Handlingsplan med mentor/elevcoach och skolledning och ev. EHT-personal.
- Skulle inte ovan hjälpa finns alternativ som skriftlig varning, klassbyte, avstängning, annan skolplacering och hjälp hos sociala myndigheter etc.

### Strömstiernalektionen

#### **Start**

- Läraren har skrivit lektionsplanering med bildstöd på tavlan:
  - Ämne
  - Tid
  - Vad, hur och varför
- Använd gärna time-timer och/eller tidsangivelse för varje moment

#### **Lektion**

- Läraren välkomnar eleverna genom att hälsa på alla i dörren. Se till att varje elev har med sig rätt material för lektionen. Försök att möta alla eleverna med blicken.

- Eleverna sätter sig på sina fasta platser enligt klassplaceringen.
- Närvaro
- Genomgång av lektionen och dess mål samt repetera föregående lektion.

**Avslut**

- Fem minuter innan lektionsslut så avslutas arbetet.
- Lektionen avslutas med att läraren/eleverna sammanfattar kort vad lektionen handlat om och sist men inte minst görs en anknytning till nästa lektion i ämnet.
- Eleverna ställer iordning, städar bänkar och ser till att det är rent på golvet.
- Eleverna ställer sig bakom sina stolar och läraren kontrollerar att det ser okej ut i klassrummet, på bänkar och golv.
- Informera eleverna om sitt nästa pass på schemat.
- Läraren avslutar lektionen när det är stillsamt och lugnt.

## Bilaga 5. Kontaktuppgifter till skolan

Funktion	Namn	Telefonnummer	E-postadress
Rektor	Marie-Louise Mattila	0526-192 15	<a href="mailto:marie-louise.mattila@stromstad.se">marie-louise.mattila@stromstad.se</a>
Biträdande rektor	Åsa Borneland	0526-195 36	<a href="mailto:asa.borneland@stromstad.se">asa.borneland@stromstad.se</a>
Speciallärare	Paulina Dahl	0526-190 00	<a href="mailto:paulina.dahl@stromstad.se">paulina.dahl@stromstad.se</a>
	Jenny Ottosson	0526-190 00	<a href="mailto:jenny.ottosson@stromstad.se">jenny.ottosson@stromstad.se</a>
	Irene Andersson	0526-190 00	<a href="mailto:irene.andersson@stromstad.se">irene.andersson@stromstad.se</a>
Specialpedagog	Paulina Dahl	0526-190 00	<a href="mailto:paulina.dahl@stromstad.se">paulina.dahl@stromstad.se</a>
Skolsköterska	Jessica Bonde	0526-195 51	<a href="mailto:jessica.bonde@stromstad.se">jessica.bonde@stromstad.se</a>
Skolkurator	Anna Wetterlind Hustoft	0526-191 93	<a href="mailto:anna.wetterlindhustoft@stromstad.se">anna.wetterlindhustoft@stromstad.se</a>
Skolpsykolog	Sofie Fridvind	0526-192 72	<a href="mailto:sofie.fridvind@stromstad.se">sofie.fridvind@stromstad.se</a>