



## Microsoft Office 365 – Information till elever och vårdnadshavare

### Lagring och samarbete

Som elev i Strömstads kommun får du tillgång till ett konto i Microsoft Office 365.

MS Office 365 är en plattform för att arbeta tillsammans, ett arbetsverktyg. Du når dessa arbetsverktyg från vilken dator/surfplatta/smartphone som helst, förutsatt att du har en uppkoppling mot Internet. Du kommer att kunna samarbeta med andra elever och med lärare inom Strömstads kommuns organisation. Du kommer även att kunna samarbeta med människor utanför Strömstads kommuns organisation.

I MS Office 365 har du möjlighet att spara och dela filer online. MS Office 365 är en molntjänst, vilket innebär att filer och information sparas på annan plats, dvs. utanför Strömstads Kommun.

Samtliga elever i grundskolan och gymnasiet i Strömstads kommun får konton i MS Office 365.

Även personal i Strömstads kommuns skolor har konton i MS Office 365.

Konton i MS Office 365 skapas automatiskt av Strömstads kommuns IT-avdelning utan att eleven behöver skriva på något kontrakt. Informationen hämtas från kommunens datasystem.

**Genom att aktivera ditt Office 365-konto accepterar du villkoren i detta dokument.**

### Som elev får du tillgång till detta i MS Office 365:

- **OneDrive** – lagring av dokument, bilder, filmer och annat pedagogiskt arbetsmaterial. För närvarande kan upp till 1TB lagras.
- **SharePoint** – samarbetsplats på Internet där lärare och elever kan spara och dela dokument.
- **Office Web Apps** – Word, PowerPoint, Excel och OneNote på mobiler och surfplattor.
- **Office 2013** – installation av hela Officepaketet på en dator (max 5 installationer).
- **Lync** – kommunikationsverktyg, chatt, videosamtal med mera.

### Som elev har du redan nu tillgång till denna webbtjänst

- **Outlook** – epost, kalender och adressbok via Outlook Web App  
<https://owa.stromstad.se>

Tjänsterna som ingår i Office 365 kommer att utvecklas och fler funktioner tillkommer.

### Information om hantering av personuppgifter enligt personuppgiftslagen

Syftet med att använda personuppgifter (såsom användaridentitet, namn, klass och skola) i MS Office 365 är att stödja lärares pedagogiska arbete, lagra pedagogiskt material och möjliggöra kommunikation mellan användarna.

En kommun har rätt att använda av personuppgifter för dessa ändamål utan att inhämta samtycke från berörda personer. Stödet finns i 10 § d personuppgiftslagen (PuL).

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden i Strömstad.

**OBS!**

### Viktigt att tänka på!

Inga integritetskänsliga uppgifter får skrivas eller sparas i MS Office 365.

Det innebär att bedömningar av elevarbeten i MS Office 365 inte får innehålla känsliga personuppgifter.

### Frågor

Har du frågor om Office 365 vänder du dig i första hand till din klassföreståndare/mentor eller till den person som skolan har utsett som kontaktperson i dessa frågor.