



Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Datum Onsdag 2023-01-18
Tid 10.00
Plats Kommunfullmäktiges sessionssal

Program

Sammanträdet öppnande

Upprop

Val av justerare

Tidpunkt för justering

Anmälan om övrig fråga

10:00-12:00 Peter Dafteryd

13:30-14:00 Marcus Palm

14:00-14:10 Aya Norwell

14:10-14:40 Karin Mellberg Jansson och Karolina Berggren

14:45-15:15 Roland Kindslätt

15:15-15:30 Carsten Sörlie

15:30- Maria Kvarnbäck och Malin Holm

Ärenden

Nr	Ärenderubrik	Ärende	Föredragande
1	Utbildning i Krisledningsnämndens och Kommunstyrelsens ansvar och mandat under extraordinär händelse, respektive under höjd beredskap. (kl 10-12)		
2	Styrdokument Krishantering/Civilt försvar 2023-2026	KS/2022-0314	Peter Dafteryd
3	Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott	KS/2022-0605	
4	Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens personalutskott	KS/2022-0605	
5	Val av ledamöter och ersättare i Svinesundskommittén	KS/2022-0650	
6	Val av ombud och ersättare till stämma med Svinesundskommittén	KS/2022-0650	
7	Val av ombud och ersättare till stämma med Kommuninvest ekonomisk förening	KS/2021-0549	
8	Val av ledamot och ersättare till Kosterhavsdelegation	KS/2022-0605	
9	Val av ledamot i Kosterstiftelsen	KS/2022-0605	
10	Val av kommunens representant i Fiskekommunerna för perioden 2023-2026	KS/2022-0678	

Nr	Ärenderubrik	Ärende	Föredragande
11	Val av ledamot i Samförvaltningen	KS/2022-0605	
12	Val av ledamöter och ersättare i Leader	KS/2022-0605	
13	Val av ledamöter och ersättare i Bohuskustens Vattenvårdsförbund	KS/2022-0605	
14	Val av ombud till stämma i Bohuskustens Vattenvårdsförbund	KS/2022-0605	
15	Val av ledamot och revisor i ideella föreningen Strömstad Akademi	KS/2022-0605	
16	Regionalt samarbete gällande vandringslederna Bohusleden och Kuststigen samt den framtida cykelleden Västkustleden	KS/2022-0616	Marcus Palm
17	Viljeyttring från kommunen att delta i ett regionalt samarbete kring utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade MTB-leder	KS/2022-0617	Marcus Palm
18	Avsiktsförklaring Västkustleden	KS/2022-0672	Marcus Palm
19	Begäran om tilläggsäskande, för ökade kostnader för avtal om larm och ledning med Västra Götalandsregionen, från Miljö- och byggnämnden	KS/2022-0670	Aya Norwell
20	Riktlinje för visselblåsningsfunktion	KS/2022-0632	Karin Mellberg Jansson, Karolina Berggren
21	Upplåtelse av mark för solceller inom Bastekärr 1:18	KS/2022-0705	Roland Kindslätt
22	Fastställelse av utökat verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning i Strömstad	KS/2022-0706	Roland Kindslätt
23	Borgensramar för 2023	KS/2023-0015	Carsten Sörlie
24	Kommunstyrelsens Verksamhetsplan 2023	KS/2022-0285	Maria Kvarnbäck/Malin Holm
25	Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023	KS/2022-0711	Maria Kvarnbäck/Malin Holm
26	Svar på - Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet	KS/2021-0418	Maria Kvarnbäck
27	Remiss av EU-kommissionens förslag om certifieringsramverk för upptag och infångning av koldioxid (CRCF)	KS/2022-0682	

Nr	Ärenderubrik	Ärende	Föredragande
28	Initiativärende - näringslivsfrämjande åtgärder	KS/2022-0691	
29	Anmälningssärenden		

Kent Hansson

Ordförande

Ulrika Haugland

kommunsekreterare

Ledamöter

Kent Hansson (S), ordförande

Marie Edvinsson Kristiansen (M), 1 vice ordförande

Fredrik Eriksson (SD), 2:e vice ordförande

Ola Persson (M)

Lena Martinsson (S)

Ulf Gustafsson (S)

Anders Ekström (KD)

Mattias Gustafsson (SD)

Andreas Hansson (C)

Sandra Andersson (L)

Marlene Esbjörnsdotter Midtvedt (MP)

Ersättare

Helene Andersson Novela (S)

Carl Johan Evers (M)

Lars Åke Karlgren (V)

Kerstin Eriksson (V)

Besnik Obërtinca (S)

Rose-Marie Fagerberg (KD)

Karin Lindeqvist (SD)

Stefan Johansson (SD)

Elisabeth Johansson (C)

Kerstin Karlsson (L)

Linda Nordin (FI)



**KSau § 2 Styrdokument Krishantering/Civilt försvar
2023-2026**

Ärende: KS/2022-0314

Kommunstyrelsens presidiums förslag till kommunstyrelsen

att fastställa utbildnings- och övningsplan för 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har i enlighet med överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) en skyldighet att fastställa en utbildnings- och övningsplan för ämnesområdet Krisberedskap och Civilt försvar.

Förutom de utbildningar och övningar som kommunen själv genomför, så har vi en skyldighet att delta i de aktiviteter som Länsstyrelsen planerar och genomför.

Strömstads kommun har dessutom en tradition av att öva samverkan med andra myndigheter, såsom Polismyndigheten, Kustbevakningen, Tullverket, Trafikverket, Länsstyrelsen, Västra Götalandsregionen samt Försvarsmakten. Dessutom brukar till exempel Frivilliga Resursgruppen och SSRS delta.

Beslutsunderlag

Förslag till Utbildnings- och övningsplan 2023-2026

Tjänsteskrivelse 2022-12-02 av krisberedskapssamordnare/säkerhetsskyddschef Peter Dafteryd

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens presidium föreslå kommunstyrelsen besluta att fastställa utbildnings- och övningsplan för 2023-2026.

Beslutet skickas till

Diariet



Mottagare
Kommunstyrelsen

Krisberedskap och Civilt försvar – Utbildnings- och övningsplan 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att fastställa utbildnings- och övningsplan för 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har i enlighet med överenskommelse mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) en skyldighet att fastställa en utbildnings- och övningsplan för ämnesområdet Krisberedskap och Civilt försvar.

Förutom de utbildningar och övningar som kommunen själv genomför, så har vi en skyldighet att delta i de aktiviteter som Länsstyrelsen planerar och genomför.

Strömstads kommun har dessutom en tradition av att öva samverkan med andra myndigheter, såsom Polismyndigheten, Kustbevakningen, Tullverket, Trafikverket, Länsstyrelsen, Västra Götalandsregionen samt Försvarsmakten. Dessutom brukar till exempel Frivilliga Resursgruppen och SSRS delta.

Beslutsunderlag

- Utbildnings- och övningsplan 2023-2026

Peter Dafteryd

Krisberedskapssamordnare/Säkerhets-
skyddschef
193 69

Peter.dafteryd@stromstad.se

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar, krisberedskapssamordnare

Krisberedskap och Civilt försvar -

Utbildnings-och övningsplan 2023-2026

Datum	Utbildningens/övningens namn	Syfte och förmågor som ska stärkas genom utbildning/övning	Deltagare	Utvärdering/ erfarenhets hantering	Budget	Ansvarig för utbildningen/övningen
januari 2023	Utbildning LEH och civilt försvar	Tydliggöra Krisledningsnämnden och KS:s ansvar och mandat	Krisledningsnämnden/Kommunstyrelsen		Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
mars 2023	Utbildning/Övning FRG	Testa FRG organisationen	FRG	Utvärdering av Gruppens förmåga	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
mars 2023	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
juni 2023	Kvartalsövning		Utpenade funktioner		Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare

Datum	Utbildnings/övningens Namn	Syfte och förmågor Som ska stärkas genom utbildning/övning	Deltagare	Utvärdering/ erfarenhets hantering	Budget utöver ordinarie personalbudget för respektive verksamhet	Ansvarig för utbildningen/
september 2023	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
oktober 2023	Utbildning/övning skolskjutning	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	Ledningsgruppen i Barn- och utbildningsförvaltningen samt kommunikationsavdelningen och POSOM	Öka kunskap och kompetens inom krisledning	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
November 2023	övning Obehöriga personer i VA-verksamheten	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	Personal i VA-verksamheten, miljö- och hälsoskydd samt kommunikationsavdelningen	Öka kunskap och kompetens inom krisledning	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
november 2023	Utbildning stabsarbetsmetodik	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	Krisledningsorganisationen	Skapa förmåga till stabsarbete	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
december 2023	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare

Datum	Utbildningens/övningens namn	Syfte och förmågor Som ska stärkas genom utbildning/övning	Deltagare	Utvärdering/ erfarenhets hantering	Budget utöver ordinarie personalbudget för respektive verksamhet	Ansvarig för utbildningen/
Januari 2024	Omfattande oljepåslag	Ökad kunskap om ansvar, förmåga och mandat hos medverkande aktörer	Krisledningsnämnd, krisledningsorganisation, KBV, SSRS, Polis och kommunerna i NOBO	Utvärdering av gemensam oljeskyddsplan under revidering	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
februari 2024	Utbildning/övning	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	Ledningsgruppen i socialförvaltningen samt kommunikationsavdelningen	Skapa kunskap och förmåga inom krisledning	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
Mars 2024	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
April 2024	FRG – uppstart av trygghetspunkter samt samverkan mellan dessa och kommunal krisledning	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	FRG samt personal från kommunala verksamheter	Skapa förmåga att operativt driva trygghetspunkterna	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
Juni 2024	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
September 2024	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare

Oktober 2024	Omfattande driftstörningar i VA-försörjningen med socialoro som följd	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	VA-verksamheten, miljö-och hälsoskydd samt kommunikationsavdelningen	Öka kunskap och förmåga inom krishantering	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
November 2024	IT – överbelastning av Webbsida och intrång i samhällsviktiga IT-system	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	IT-enheten samt kommunikationsavdelningen	Öka kunskap och förmåga inom krishantering	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
December 2024	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare

Datum	Utbildningens/övningens Namn	Syfte och förmågor som ska stärkas genom utbildning/övning	Deltagare	Utvärdering/ erfarenhets hantering	Budget utöver ordinarie personalbudget för respektive verksamhet	Ansvarig för utbildningen/övningen
januari 2025	Totalförsvarsövning (TFÖ 2025) Kommunen deltar om MSB/FM genomför TFÖ.	Prova, utveckla och stärka Sveriges totalförsvarsförmåga	Kommunikatör medlemmar i krisledningsorganisationen	Utvärdera egen förmåga, Identifiera egna styrkor och områden för utveckling, omsätta resultatet i egna åtgärdsplaner	Statlig ersättning för Civilt försvar	Länsstyrelsen kallar Krisberedskapssamordnare m fl genomför
Mars 2025	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
Juni 2025	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
September 2025	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
September 2025	Kontaminerad råvattentäkt	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	VA-verksamheten, miljö- och hälsoskydd samt kommunikationsavdelningen	Öka kunskap och förmåga inom krishantering	Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
september 2025	Omfattande mottagande av flyktingar	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse under gråzon	Socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, kommunikationsavdelningen	Öka kunskap om utmaningen inom gråzonsproblematiken	Statlig ersättning för krisberedskap samt Civilt försvar	Krisberedskapssamordnare

			samt POSOM-ledningsgrupp och FRG			
December 2025	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare

Datum	Utbildningens/övningens namn	Syfte och förmågor som ska stärkas genom utbildning/övning	Deltagare	Utvärdering/ erfarenhets hantering	Budget utöver ordinarie personalbudget för respektive verksamhet	Ansvarig för utbildningen/övningen
Februari 2026	Vårdlandsstöd	Skapa förmåga att hantera uppdraget under höjd beredskap	Kommunstyrelsen – krisledningsorganisationen		Statlig ersättning för Civilt försvar	Krisberedskapssamordnare
Mars 2026	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
April 2026	Utrymning	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	FRG		Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
Juni 2026	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
September 2026	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare
Oktober 2026	VA/miljö och Kommunikation	Ökad förmåga att hantera en extraordinär händelse	VA-verksamheten, miljö- och hälsoskydds enheten samt kommunikationsavdelningen		Statlig ersättning för krisberedskap	Krisberedskapssamordnare
December 2026	Kvartalsövning				Statlig ersättning för krisberedskap	Länsstyrelsen Krisberedskapssamordnare

Till detta kommer deltagande i eventuella utbildningar och övningar som länsstyrelsen kommer att genomföra, men som vi inte känner till i nuläget.

Tidplan 2023-2026

Funktion	2023	2024	2025	2026	
Krisledningsnämnd	x	x	x	x	
Krisledningsorganisation	x	x	x	x	
Kommunstyrelsen – höjd beredskap	x		x	x	
POSOM	x		x		
IT		x			
Barn-och utbildningsförvaltningen	x		x		
Tekniska förvaltningen/ Miljö- och byggförvaltningen	x	x	x	x	
Socialförvaltningen		x	x		
FRG	x	x	x	x	



**KFvb § 68 Val av ledamöter och ersättare i
kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Kent Hansson (S), Marie Edvinsson Kristiansen (M), Andreas Hansson (C),
Lena Martinsson (S) och Fredrik Eriksson (SD) till ordinarie ledamöter

att utse Ulf Gustavsson (S), Ola Persson (M), Sandra Andersson (L) Helene
Andersson Novela (S) och Mattias Gustafsson (SD) som ersättare

Beslutet skickas till

Diariet



**KFvb § 69 Val av ledamöter och ersättare i
kommunstyrelsens personalutskott**

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Kent Hansson (S), Marie Edvinsson Kristiansen (M), Andreas Hansson (C),
Lena Martinsson (S) och Fredrik Eriksson (SD) till ordinarie ledamöter

att utse Ulf Gustavsson (S), Ola Persson (M), Sandra Andersson (L) Helene
Andersson Novela (S) och Mattias Gustafsson (SD) som ersättare

Beslutet skickas till

Diariet



**KFvb § 51 Val av ledamöter och ersättare i
Svinesundskommittén**

Ärende: KS/2022-0650

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Kent Hansson (S) till ledamot i Svinesundskommittén för perioden 2023-2026.

att utse Fredrik Eriksson (SD) till ersättare i Svinesundskommittén för perioden 2023-2026.

Beslutet skickas till

Diariet



**KFvb § 52 Val av ombud och ersättare till stämma med
Svinesundskommittén**

Ärende: KS/2022-0650

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Kent Hansson (S) som ombud till stämma med Svinesundskommittén för perioden 2023-2026.

att utse Fredrik Eriksson (SD) som ersättare till stämma med Svinesundskommittén för perioden 2023-2026.

Beslutet skickas till

Diariet



**KFvb § 50 Val av ombud och ersättare till stämma med
Kommuninvest ekonomisk förening**

Ärende: KS/2021-0549

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Ola Persson (M) som ombud till stämma med Kommuninvest ekonomisk förening för perioden 2023-2026.

att utse ekonomichefen som ersättare till stämma med Kommuninvest ekonomisk förening för perioden 2023-2026.

Beslutet skickas till

Diariet



**KFvb § 71 Val av ledamot och ersättare till
Kosterhavsdelegation**

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att för mandatperioden 2023-2026 utse Kent Hansson (S) som ordinarie ledamot och Fredrik Eriksson (SD) som ersättare i Kosterhavsdelegationen.

Beslutet skickas till

Kosterhavsdelegationen
Diariet



KFvb § 49 Val av ledamot i Kosterstiftelsen

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Marie Edvinsson Kristiansen (M) till ledamot i Kosterstiftelsen för perioden 2023-2026.

Beslutet skickas till

Diariet



**KFvb § 48 Val av kommunens representant i
Fiskekommunerna för perioden 2023-2026**

Ärende: KS/2022-0678

Valberednings förslag till Kommunstyrelse

att utse Lars Tysklind (L) till kommunens representant i Fiskekommunerna för perioden 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Fiskekommunerna har inkommit med en skrivelse där respektive kommun samt Västra Götalandsregionen ombeds att fatta beslut om att utse en politisk ledamot till Fiskekommunerna för perioden 2023 till 2026.

Beslutet skickas till

Diariet



KFvb § 53 Val av ledamot i Samförvaltningen

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Lars Tysklind till ledamot i Samförvaltningen för perioden 2023-2026.

Beslutet skickas till

Diariet



KFvb § 54 Val av ledamöter och ersättare i Leader

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Marie Edvinsson Kristiansen (M) till ledamot i Leader för perioden 2023-2026

att avvakta att utse ersättare i Leader för perioden 2023-2026.

Beslutet skickas till

Diariet



KFvb § 72

**Val av ledamöter och ersättare i
Bohuskustens Vattenvårdsförbund**

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att nominera Lars-Åke Karlgren (V) som ledamot för Strömstads kommun i styrelsen för Bohuskustens Vattenvårdsförbund för åren 2023-2024
att nominera Lars-Åke Karlgren (V) som ersättare för Strömstads kommun i styrelsen för Bohuskustens Vattenvårdsförbund för åren 2025-2026.

Sammanfattning av ärendet

Strömstads kommun har tillsammans med Tanums kommun att utse en ledamot och en ersättare i styrelsen för Bohuskustens Vattenvårdsförbund. Strömstads och Tanums kommun har kommit överens om att Strömstads kommun är ledamot under åren 2019-2020 och Tanums kommuns kommun är ledamot åren 2021-2022 och att Tanums kommun är ersättare under åren 2019-2020 och Strömstads kommun är ersättare åren 2021-2022.

Beslutet skickas till

Bohuskustens vattenvårdsförbund; info@bvvf.se

Diariet



**KFvb § 73 Val av ombud till stämma i Bohuskustens
Vattenvårdsförbund**

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att nominera Lars-Åke Karlgren (V) till ombud till stämma i Bohuskustens
Vattenvårdsförbund.

Beslutet skickas till

Bohuskustens vattenvårdsförbund; info@bvvf.se
Diariet



**KFvb § 70 Val av ledamot och revisor i ideella föreningen
Strömstad Akademi**

Ärende: KS/2022-0605

Valberednings förslag till Kommunstyrelsen

att utse Fredrik Eriksson (SD) till ledamot i Strömstads Akademi

att utse Ingmar Edvardsson (C) till revisor i Strömstads Akademi

Beslutet skickas till

Diariet



**KSkfu § 62 Regionalt samarbete gällande
vandringslederna Bohusleden och Kuststigen
samt den framtida cykelleden Västkostleden**

Ärende: KS/2022-0616

Kultur- och fritidsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

att godkänna föreslagen överenskommelse gällande Bohusleden och Kuststigen.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen har tagit på sig ett övergripande ansvar för regionens två större låglandsleder (Bohusleden och Kuststigen).

Ärendet gäller

- Att godkänna den föreslagna överenskommelse som anger ansvar och rollfördelning mellan regionen, Västkoststiftelsen och kommunerna i Bohuslän.
- Utse ansvarig kontaktperson för Strömstads kommun gentemot huvudman Västkoststiftelsen
- Utse en lokal hållbar organisation i kommunen kring utveckling, underhåll och skötsel av vandringsleder i Strömstads kommun

Beslutsunderlag

Överenskommelse med Västkoststiftelsen

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kultur och fritidsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna föreslagen överenskommelse gällande Bohusleden och Kuststigen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Mottagare
Kommunstyrelsen

Regionalt samarbete gällande vandringslederna Bohusleden och Kuststigen.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kultur och fritidsutskottet föreslå kommunstyrelsen besluta

Godkänna föreslagen överenskommelse gällande Bohusleden och Kuststigen.

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen har tagit på sig ett övergripande ansvar för regionens två större låglandsleder (Bohusleden och Kuststigen).

Ärendet gäller

- Att godkänna den föreslagna överenskommelse som anger ansvar och rollfördelning mellan regionen, Västkoststiftelsen och kommunerna i Bohuslän.
- Utse ansvarig kontaktperson för Strömstads kommun gentemot huvudman Västkoststiftelsen
- Utse en lokal hållbar organisation i kommunen kring utveckling, underhåll och skötsel av vandringsleder i Strömstads kommun

Ärendet

Strömstads kommun ingår redan i det pågående samarbetet, med vandringslederna Bohusleden och Kuststigen. Den tidigare överenskommelsen, som kommunen antog 2020-04-29 gällande samarbetet kring dessa två leder, var dock tidsbegränsad. Därav önskas ett förnyat ställningstagande.

Sammanfattningsvis åligger det kommunen att inom detta samarbetsprojekt ansvara för:

- ledens fortlevnad och kvalitet, med fokus på de sträckor som går genom kommunen, och att den är en del av en längre sammanhängande led, samt sköta leden genom kommunen utifrån framtagna skötselinstruktioner.
- att utse ansvarig kontaktperson gentemot Västkoststiftelsen och markägarna, samt Länsstyrelsen i de fall det behövs.
- att föra en dialog med markägare och sträva efter att det tecknas avtal med markägare eller Länsstyrelsen i de fall då det behövs. Det är också en stark rekommendation att det finns försäkringar gentemot markägare.
- att skapa goda relationer med och tydlighet i samarbeten med eventuella föreningar som hjälper kommunerna att drifva leden. Kommunen bör även

ansvara för att representanter för sådana föreningar är försäkrade när de arbetar på uppdrag av kommunen.

- att budgetera för drift, underhåll och upprustning av leden, gällande tex märkning, vägvisning, infoskyltar, vindskydd, spänger, stättor och annan ledanknuten infrastruktur. Arbetet görs i enlighet med framtagna kvalitetsstandard.
- att bygga upp en organisation och samarbete inom kommunen som syftar till att på ett kvalitativt och långsiktigt sätt sköta drift och underhåll av lederna.
- att samla in, ajourhålla och vid behov leverera geodata gällande lederna till ledsamordnande och till lantmäteriet.

Syftet med projektet är att öka tillgängligheten för vandring och cykling, som friluftslivsaktivitet och som naturturismaktivitet. Målet är att skapa ett nät av fler kvalitetssäkrade regionala vandrings- och cykelleder. Västra Götaland ska genom detta bli Sverigeledande kring utvecklingen och förvaltningen av leder för vandring och cykling, med fokus både på närboende och turister.

För information se bifogad överenskommelse.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv

Ökad tillgång till friluftsliv är främjande för barns hälsa.

Ekonomiskt perspektiv

Kvalitetssäkrade leder ökar möjligheterna för naturturism och kommer långsiktigt ge fler arbetstillfällen i kommunen.

Folkhälsoperspektiv

Ökad tillgång till friluftsliv främjar folkhälsa.

Juridiskt perspektiv

Markägaravtal tryggar invånares och besökares långsiktiga tillgång till vandringsleder.

Miljöperspektiv

Saknas

Beslutsunderlag

Överenskommelse med Västkuststiftelsen

Tjänsteskrivelse

Marcus Palm

chef, Folkhälsa och Kultur

marcus.palm@stromstad.se

Maria Kvarnbäck

tf kommundirektör

Beslutet skickas till

Diariet

KS

Överenskommelse inom samarbetet *Utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade leder för rekreation och turism*

Gällande: Vandringsled/er

Parter som berörs av denna överenskommelse

Överenskommelsen tecknas mellan:

Västkuststiftelsen. Organisationsnummer 857201-9076

..... kommun. Organisationsnummer

Andra parter som deltar i projektet

Nämnden för miljö- och regional utveckling, Region Västra Götaland

Turistrådet Västsverige

Förvaltningen för Kulturutveckling, Region Västra Götaland

Länsstyrelsen i Västra Götaland

Led/leder som berörs av överenskommelsen

.....

Bakgrund

Intresset för friluftsliv är stort. Dessutom är sambandet mellan friluftsliv och folkhälsa numera väl dokumenterat och underbyggt vetenskapligt. Friluftaktiviteter som vandring och cykling spelar dessutom en stor roll även för besöksnäringen.

Med finansiering från Region Västra Götaland driver därför Västkuststiftelsen sedan 2018 ett arbete gällande utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade vandringsleder i regionen. Inom ramen för detta arbete har det utvecklats en modell för samarbete och samverkan mellan kommuner och olika regionala parter.

Arbetet har sedan 2018 gått från projektform till ett permanent arbete, och innefattar nu både vandrings-, cykel- och MTB-leder.

Syftet med arbetet inom ramen för *Utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade leder för rekreation och turism* är att öka tillgängligheten för vandring, cykling och MTB som friluftslivsaktivitet och som naturturismaktivitet. Målet är att skapa ett nät av fler kvalitetssäkrade leder i regionen. Västra Götaland ska genom detta bli Sverigeledande kring utvecklingen och förvaltningen av hållbara och kvalitetssäkrade leder, med fokus både på närboende och turister.

Förutom Västkuststiftelsen och en lång rad kommuner deltar i samarbetet även Turistrådet Västsverige, Förvaltningen för Kulturutveckling samt Länsstyrelsen, utifrån sina specifika kompetenser. För rollfördelning se nedan.

Denna överenskommelse gäller arbetet med de längre regionala vandringslederna.

Ansvarsområden i utveckling och drift av kvalitetssäkrade vandringsleder.

Nämnden för miljö- och regional utveckling, Region Västra Götaland, ansvarar för att

- finansiera Väst kuststiftelsens insatser som samordnare

Väst kuststiftelsen ansvarar för

- att överenskommelse tecknas med de samarbetande kommunerna.
- framtagande av styrdokument, såsom kvalitetsstandard, skyltprogram, driftsinstruktioner samt mallar för avtal och besiktningar.
- att stödja kommunerna i den fysiska upprustningen av lederna
- att stödja kommunerna i att bygga upp en organisation för den långsiktiga hållbara förvaltningen av lederna.¹
- att hålla ihop nätverket av kommuner.
- att stödja kommunerna i att ha en gemensam hantering av led-data, med syfte att få till en fungerande kedja av datahantering och dataleverans.
- utveckla och administrera hemsida, app och sociala media för lederna.
- vara kontaktpunkt för allmänhet och turister rörande frågor om lederna.
- säkerställa att det finns kartor som motsvarar vandrares behov.
- sköta lederna i de reservat som Väst kuststiftelsen förvaltar på uppdrag av Länsstyrelsen, där lederna finns med i skötselplan.
- utöva kvalitetstillsyn på lederna.

Länsstyrelsen ansvarar för att

- ha ett övergripande ansvar för de vandringsleder som går genom de naturreservaten som Länsstyrelsen förvaltar, när inget annat är avtalat.

Turistrådet ansvarar för att

- lederna/delar av lederna marknadsföra nationellt och internationellt.
- I samarbete med lokala turistorganisationer hjälpa företag längs lederna med företags- och produktutveckling i linje med Sverige - Norden - Världen och Hållbarhetsklivet.

Förvaltningen för kulturutveckling ansvarar för att

- utveckla det utbud av kultur, kulturarv och naturarv som finns längs lederna, för att förhöja upplevelsen för vandraren.

..... kommun åtar sig i och med denna överenskommelse att ansvara för:

- ledens/ledernas fortlevnad och kvalitet, med fokus på de sträckor som går genom kommunen, eftersom den är en del av en längre sammanhängande led, samt sköta leden genom kommunen utifrån framtagna skötselinstruktioner.
- att utse ansvarig kontaktperson gentemot Väst kuststiftelsen och markägarna, samt Länsstyrelsen i de fall det behövs.
- att föra en dialog med markägare och sträva efter att det tecknas avtal med markägare eller med Länsstyrelsen i de fall då det behövs. Det är också en stark rekommendation att det finns försäkringar gentemot markägare.²

¹ Stödet från Väst kuststiftelsen kan komma att se olika ut för respektive kommun och är beroende av respektive kommuns behov. Det övergripande syftet är att få till en likvärdig fysisk kvalitet på hela leden och en likvärdig långsiktig förvaltning av leden. Stödet kan innebära att tillsammans göra besiktningar, planera och genomföra insatser, söka pengar eller att Väst kuststiftelsen gör anpassade utbildningar som passar respektive kommuns behov.

² Detta gäller en subsidiär brandförsäkring som täcker markägares självrisk vid skogsbrand orsakad av vandrare. Denna kan även komma att tecknas av ledsamordnaren.

- att skapa goda relationer med och tydlighet i samarbeten med eventuella föreningar som hjälper kommunerna att drifva leden/lederna. Kommunen bör även ansvara för att representanter för sådana föreningar är försäkrade när de arbetar på uppdrag av kommunen.
- att budgetera för drift, underhåll och upprustning av leden/lederna gällande tex märkning, vägvisning, infoskyltar, vindskydd, spänger, stättor och annan ledanknuten infrastruktur. Arbetet görs i enlighet med framtagen kvalitetsstandard.³
- att bygga upp en organisation och samarbete inom kommunen som syftar till att på ett kvalitativt och långsiktigt sätt sköta drift och underhåll av leden/lederna, i enlighet med framtagen kvalitetsstandard.
- att samla in, ajourhålla och vid behov leverera data gällande leden/lederna till samordnare och till lantmäteriet.

Tidsram

Överenskommelsen gäller ett år. Överenskommelse förlängs automatiskt i ytterligare ett år så länge det inte sägs upp av någon av parterna. Uppsägningstid är 9 månader innan avtalet löper ut.

_____	_____
För Västkuststiftelsen	För kommun
_____	_____
Namnförtydligande	Namnförtydligande

³ Då kommunernas budgetar regleras varje år kan tillgängliga ekonomiska medel för ledutvecklingen komma att se olika ut från år till år. Det är upp till varje kommun att inom befintlig ram prioritera så att denna överenskommelse kan hållas. Om tillgängliga medel ett år inte räcker för att göra det som behövs för att ledens kvalitet ska hållas måste kommunen i dialog med samordnare göra en plan för bibehållande av ledens standard. I sista hand får kommunen välja att bryta denna överenskommelse.

**KSkfu § 63 Viljeyttring från kommunen att delta i ett regionalt samarbete kring utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade MTB-leder**

Ärende: KS/2022-0617

Kultur- och fritidsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

att ställa sig positiva till att delta i ett regionalt samarbete kring MTB-leder.

att tillsammans med Västkuststiftelsen ansöka om medel till en ny rekreationsled.

att ansvara för den eventuella ledens underhåll.

Sammanfattning av ärendet

I detta skede gäller detta ärende att kommunstyrelsen visar en viljeyttring att kommunen ansluter sig till ett deltagande i det regionala arbetet med hållbara och kvalitetssäkrade MTB-leder och en kommande regional ansökan till Tillväxtverket om att skapa en ny MTB och rekreationsled. Föreslagen sträckning är från centrala Strömstad och till Daftö Camping.

I det framtida arbetet med den nya vandrings och MTB-leden kommer det åligga kommunen att ansvara för samma saker som gäller för vandringslederna Bohusleden och Kuststigen. Här ansvarar kommunen för:

- ledens fortlevnad och kvalitet
- att utse ansvarig kontaktperson gentemot Västkuststiftelsen och markägarna
- att föra en dialog med markägare. Det är också en stark rekommendation att det finns subsidiära brandskadeförsäkringar gentemot markägare i de fall där leden går genom skog.
- att budgetera för drift, underhåll och upprustning av leden, gällande tex märkning, vägvisning, infoskyltar, vindskydd, spänger, stättor och annan ledanknuten infrastruktur. Arbetet görs i enlighet med framtagna kvalitetsstandard.
- att bygga upp en organisation och samarbete inom kommunen som syftar till att på ett kvalitativt och långsiktigt sätt sköta drift och underhåll av leden.
- att samla in, ajourhålla och vid behov leverera geodata gällande lederna till ledsamordnande och till lantmäteriet.

Strömstads kommun har en intern samarbetsgrupp som driver arbetet med drift och skötsel av vandringsleder. Det föreslås att samma grupp kommer ansvara även för den nya vandrings- och MTB-leden, i samarbete med berörda näringsidkare och cykelförening.

Det är vår uppfattning att det för kommunens räkning, för att sköta ytterligare ca 5 km led, i samma anda som redan görs med Bohusleden och Kuststigen, kommer kosta mellan 10.000-20.000 kr per år, varav en del kan tas från redan befintliga tjänster.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-09



Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kultur- och fritidsutskottet föreslå Kommunstyrelsen besluta att ställa sig positiva till att delta i ett regionalt samarbete kring MTB-leder.

att tillsammans med Västkuststiftelsen ansöka om medel till en ny rekreationsled.

att ansvara för den eventuella ledens underhåll.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Mottagare
Kommunstyrelsen

Viljeyttring från kommunen att delta i ett regionalt samarbete kring utveckling av hållbara och kvalitetssäkrade MTB-leder

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår Kultur- och fritidsutskottet föreslå Kommunstyrelsen besluta att

- ställa sig positiva till att delta i ett regionalt samarbete kring MTB-leder.
- Tillsammans med Västkuststiftelsen ansöka om medel till en ny rekreationsled
- Ansvara för den eventuella ledens underhåll

Sammanfattning av ärendet

I detta skede gäller detta ärende att kommunstyrelsen visar en viljeyttring att kommunen ansluter sig till ett deltagande i det regionala arbetet med hållbara och kvalitetssäkrade MTB-leder och en kommande regional ansökan till Tillväxtverket om att skapa en ny MTB och rekreationsled. Föreslagen sträckning är från centrala Strömstad och till Daftö Camping.

I det framtida arbetet med den nya vandrings och MTB-leden kommer det åligga kommunen att ansvara för samma saker som gäller för vandringslederna Bohusleden och Kuststigen. Här ansvarar kommunen för:

- ledens fortlevnad och kvalitet
- att utse ansvarig kontaktperson gentemot Västkuststiftelsen och markägarna
- att föra en dialog med markägare. Det är också en stark rekommendation att det finns subsidiära brandskadeförsäkringar gentemot markägare i de fall där leden går genom skog.
- att budgetera för drift, underhåll och upprustning av leden, gällande tex märkning, vägvisning, infoskyltar, vindskydd, spänger, stättor och annan ledanknuten infrastruktur. Arbetet görs i enlighet med framtagen kvalitetsstandard.
- att bygga upp en organisation och samarbete inom kommunen som syftar till att på ett kvalitativt och långsiktigt sätt sköta drift och underhåll av leden.
- att samla in, ajourhålla och vid behov leverera geodata gällande lederna till ledsamordnande och till lantmäteriet.

Strömstads kommun har en intern samarbetsgrupp som driver arbetet med drift och skötsel av vandringsleder. Det föreslås att samma grupp kommer ansvara även för den nya vandrings- och MTB-leden, i samarbete med berörda näringsidkare och cykelförening.

Det är vår uppfattning att det för kommunens räkning, för att sköta ytterligare ca 5 km led, i samma andra som redan görs med Bohusleden och Kuststigen, kommer kosta mellan 10.000-20.000 kr per år, varav en del kan tas från redan befintliga tjänster.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv

En centrumnära rekreationsled förbättrar barn och ungas tillgång till natur och friluftsliv i Strömstad.

Ekonomiskt perspektiv

Underhållskostnader bedöms kunna klaras inom befintlig ram.

Folkhälsoperspektiv

Ledens geografiska läge och spektakulära utformning kommer förhoppningsvis locka fler ut i rörelse vilket gynnar folkhälsan.

Juridiskt perspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Miljöperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-09

Marcus Palm

chef, Folkhälsa och Kultur

marcus.palm@stromstad.se

Maria Kvarnbäck

tf kommundirektör

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



KSkfu § 64 Avsiktsförklaring Västkostleden

Ärende: KS/2022-0672

Kultur- och fritidsutskotts förslag till Kommunstyrelsen

att anta avsiktsförklaring att vilja delta i arbetet med att skapa en ny nationell cykelled, Västkostleden.

Sammanfattning av ärendet

Projektering och arbete kring skapandet av en ny nationell cykelled pågår. För att gemensamt med huvudman för leden (Västkoststiftelsen) och dom andra kommunerna kunna fortsätta arbetet samt ansöka till trafikverket om skapandet av en nationell cykelled krävs en avsiktsförklaring från kommunen.

Arbetet med framtagandet av leden förutsätter deltagande från turistchef, gatuchef och fritidschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Avsiktsförklaring gällande deltagande i utveckling av Västkostleden att bli en regional cykelled

Förslag till rollfördelning i arbetet med nationella och regionala cykelleder.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kultur- och arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta avsiktsförklaring att vilja delta i arbetet med att skapa en ny nationell cykelled, Västkostleden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Mottagare

Kommunstyrelsen

Avsiktsförklaring Västkostleden

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta avsiktsförklaring att vilja delta i arbetet med att skapa en ny nationell cykelled, Västkostleden

Sammanfattning av ärendet

Projektering och arbete kring skapandet av en ny nationell cykelled pågår. För att gemensamt med huvudman för leden (Västkoststiftelsen) och dom andra kommunerna kunna fortsätta arbetet samt ansöka till trafikverket om skapandet av en nationell cykelled krävs en avsiktsförklaring från kommunen.

Arbetet med framtagandet av leden förutsätter deltagande från turistchef, gatuchef och fritidschef.

Ärendet

Västkostleden är tänkt att ta cyklisten genom sju västsvenska kommuner, från Göteborg till Strömstad, via Kungälv, Stenungssund, Uddevalla, Munkedal, och Tanum. Genom västkustens varierande landskap, från kulturhistoriska jordbruksmarker och skogarna, till havet, binder Västkostleden samman en rad sevärdheter, bland annat Göteborg, Bohus fästning, Bohusläns Museum, världsarvet Tanums hällristningar och Fjällbacka.

Leden kommer att vara ca 250 km lång och är tänkt att bli en av de av Trafikverket godkända nationella cykellederna.

Regionen har anslagit pengar till att utveckla ett system av hållbara och kvalitetssäkrade vandrings- och cykelleder i hela regionen. Ambitionen i projektet är att Västra Götaland genom detta ska bli sverigeledande kring utvecklingen och förvaltningen av leder för vandring och cykling, med fokus både på närboende och turister.

Samarbetet kring Västkostleden är en del i detta större regionala projekt.

Samarbetet kring Västkostleden är dessutom en del i samarbetet inom Ett enat Bohuslän.

Syftet med avsiktsförklaring är att förankra i kommunerna vad arbetet med leden innebär, och formulera vad de olika parterna ska fortsätta arbeta med för att vi tillsammans ska kunna lämna in en ansökan till Trafikverket.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Avsiktsförklaring gällande deltagande i utveckling av Västkustleden att bli en regional cykelled

Förslag till rollfördelning i arbetet med nationella och regionala cykelleder.

Marcus Palm

chef, Folkhälsa och Kultur

marcus.palm@stromstad.se

Maria Kvarnbäck

tf kommundirektör

Beslutet skickas till

KS

Diariet

Västkuststiftelsen

Avsiktsförklaring gällande deltagande i utveckling av Västkustleden att bli en regional cykelled

Parter

Strömstads kommun
Tanums kommun
Munkedals kommun
Uddevalla kommun
Stenungsunds kommun
Kungälv kommun
Göteborgs Stad
Västkuststiftelsen
Turistrådet Västsverige

Bakgrund

Intresset för friluftsliv är stort och vandring och cykel är de vanligaste och mest efterfrågade aktiviteterna. Dessutom är sambandet mellan friluftsliv och folkhälsa numera väl dokumenterad. Vandring och cykling spelar samtidigt en allt större roll för besöksnäringen.

Regionen har anslagit pengar till att utveckla ett system av hållbara och kvalitetssäkrade vandrings- och cykelleder i hela regionen. Ambitionen i projektet är att Västra Götaland genom detta ska bli sverigeledande kring utvecklingen och förvaltningen av leder för vandring och cykling, med fokus både på närboende och turister.

Samarbetet kring Västkustleden är en del i detta större regionala projekt.

Samarbetet kring Västkustleden är dessutom en del i samarbetet inom Ett enat Bohuslän.

Syftet med denna avsiktsförklaring är att förankra i kommunerna vad arbetet med leden innebär, och formulera vad de olika parterna ska fortsätta arbeta med för att vi tillsammans ska kunna lämna in en ansökan till Trafikverket.

Om leden

Västkustleden är tänkt att ta cyklisten genom sju västsvenska kommuner, från Göteborg till Strömstad, via Kungälv, Stenungsund, Uddevalla, Munkedal, och Tanum. Genom västkustens varierande landskap, från kulturhistoriska jordbruksmarker och skogarna, till havet, binder Västkustleden samman en rad sevärdheter, bland annat Göteborg, Bohus fästning, Bohusläns Museum, världsarvet Tanums hållristningar och Fjällbacka. Leden kommer att vara ca 250 km lång och är tänkt att bli en av de av Trafikverket godkända nationella cykellederna.

Syfte

Syftet med det gemensamma arbetet är att:

- Skapa förutsättningar för att leden ska kunna bli en godkänd nationell cykelled, hela vägen mellan Göteborg till Svinesundsbron.
- Förbereda för att parterna, i samband med att Trafikverket godkänner leden som

regional cykelled, ska kunna ingå ett mer formellt och avtalsbundet samarbete gällande kommunernas säkerställande av drift och underhåll, samt gemensamma insatser kring utveckling och marknadsföring av leden.

Aktiviteter

- Kommunerna ska se över bästa möjliga sträcka för leden inom sin kommun och få till markavtal/nyttjanderättsavtal.
- Dialog med Trafikverket om förutsättningarna för att leden ska bli en regional cykelled. Västkuststiftelsen och Turistrådet leder detta arbete.
- Formulera det avtal mellan alla parter som krävs för ansökan till Trafikverket. Västkuststiftelsen leder detta arbete.
- Utifrån de kommande ansvarsområden som kommer att åligga kommunerna, formulerade i föreslagen rollfördelning, ska kommunerna bygga upp ett en organisation och samarbete internt.
- Kommunerna ska se till att det i respektive budget, från det att leden blir till, och framåt:
 - o mål och uppdrag till relevanta funktioner inom kommunen som ska arbeta med leden
 - o ekonomiskt utrymme för en finansiering av större aktiviteter, på max 20000 kr per kommun och år, för tex besöksräkning.

Rollfördelning i det framtida samarbetet kring den nationella cykelleden Västkustleden.

Se bifogat förslag

Beslut

Kommunen beslutar att anta denna avsiktsförklaring att vilja delta i arbetet med att skapa en ny nationell cykelled, Västkustleden.

Förslag till rollfördelning i arbetet med nationella och regionala cykelleder.

Huvudman

- Ansvarar för all kontakt med Trafikverket.
- Ansvarar för att samordna och sammankalla de kommuner som ingått avtal med huvudmannen, med syfte att upprätthålla en hög och jämn kvalitet utifrån de nationella kriterier som Trafikverket utformat.
- Ska initiera och vara en kontaktperson gentemot regionala turistorganisationer i det gemensamma arbetet med destinationsutveckling, nationell eller internationell marknadsföring och kommunikation samt utvecklingen av ledens sträckning.
- Samordnar de aktiviteter och kostnader som är kopplade till den gemensamma budgeten. Detta avses de max 20 000 kronor som var och en av de kommuner som tecknat avtal med huvudmannen för leden förbundit sig vid att årligen avsätta en budget för, tex besöksräkning.
- Förvarar och håller kontaktuppgifterna till kommunrepresentanterna uppdaterade.
- Ansvarar för drift, uppdatering och utvecklingsarbete av den publika hemsidan.
- Upprättar och underhåller ett system för synpunktshantering och ansvarar för att förmedla inkomna synpunkter till berörd kommun.
- Sammankallar minst en gång årligen kommunerna till avstämnings- och planeringsmöte.
- Stämmer av att samtliga kommuner som ingått avtal med huvudmannen har åtgärdat de brister som upptäckts vid årlig inventering.
- Sammanställer rapport till Trafikverket senast innan utgången av maj månad.
- Utför mätningar i syfte att avgöra trafikvolymerna i förhållande till rådande trafiksäkerhetsklassning.
- Ombesörjer att räkning av besökare finns på leden.

Kommunerna

- Ser till att utse en representant som är kommunens kontaktperson inom det regionala samarbetet.
- Förbinder sig att årligen avsätta en medfinansiering av samordningen, för större planerade gemensamma åtgärder, tex besöksräkning. Denna summa är tänkt att bli max 20000 kr per år.
- Meddelar huvudmannen om permanenta eller tillfälliga ändringar av sträckan inom den egna kommunen.
- Utföra årlig inventering av leden, senast innan utgången av april månad. Inventeringar och åtgärder görs inom den egna kommunen.
- Förbinder sig vid att hålla sträckan inom den egna kommunen tillgänglig, välskyldad,

trafiksäker och komfortabel mellan den 15 april och den 15 oktober om inte väderförhållanden hindrar att drift och underhåll görs under perioden. Kommunen informerar huvudmannen vid förekommande fall.

- Förbinder sig vid att utföra åtgärder som krävs i händelse av att ledens sträcka permanent dras om inom den egna kommunen, eller när större förbättringsåtgärder är nödvändiga.
- Ansvarar för att leden märks ut med varning, alternativt temporärt dras om, vid påkallad trafikfara så som nedfallna träd, hålor i körbanan, översvämning eller liknande. Kommunen informerar huvudmannen vid förekommande fall.
- Meddelar Trafikverket och huvudmannen om vägvisning som skadats eller försvunnit.
- Ajourhåller och lämnar aktuella underlag och information till huvudmannen som ska användas vid marknadsföring av leden.
- Ansvarar för att arrendeavtal finns upprättat skriftligen för led inom den egna kommunen som går på enskilda eller privata vägar och som kommunen eller Trafikverket inte har rådighet över.

Trafikverket

- Säkerställa tillgänglig, välskyttad, trafiksäker och komfortabel led under cykelsäsong 15 april – 15 oktober. Brister som uppmärksammas ska åtgärdas snarast möjligt, rena trafikfaror omedelbart

Regionala turistorganisationer

- Ansvarar för nationell och internationell marknadsföring, förutom drift av hemsida, appar och social media
- Ansvarar för destinations- och produktutveckling



KSau § 302 Begäran om tilläggsäskande, för ökade kostnader för avtal om larm och ledning med Västra Götalandsregionen, från Miljö- och byggnämnden

Ärende: KS/2022-0670

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

att avslå miljö- och byggnämndens tilläggsäskande för 2023 avseende ökade kostnader för avtal om larm och ledning. De ökade kostnaderna får hanteras inom nämndens totala budgetram.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten har sedan 1 december år 2021 ingått i ledningssystemet som benämns Västra räddningsregionen. I början av sommaren år 2022 meddelade ledningen från Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) att kostnaden för ledningssystemet kommer att öka. Av denna anledning gör räddningstjänsten ett tilläggsäskande för budget år 2023 men också för kommande år 2024 och 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-24

Miljö- och byggnämndens beslut 2022-11-17 § 202

Förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden tilläggsäskar för ökade kostnader för avtal om larm och ledning med Västra räddningsregionen.

Räddningstjänsten har sedan 1 december år 2021 ingått i ledningssystemet som benämns Västra räddningsregionen. I början av sommaren år 2022 meddelade ledningen från Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) att kostnaden för ledningssystemet kommer att öka. Ökningen som redovisas i skrivelse från RSG 2022-09-28 innebär en kostnadsökning från och med 1 juli år 2023. Kostnaden för avtalet har under år 2022 omfattat 281 706 kr. Den planerade kostnadsökningen medför att kostnader för avtalet under år 2023 kommer att omfatta 373 828 kr. Då 7 606 kr (2,7%) redan kompenseras medför det att tilläggsäskandet omfattar 84 516 kr för budget år 2023. För år 2024 bedöms kostnaderna uppgå till 411 587 kr och för år 2025 bedöms kostnaderna uppgå till 491 249 kr.

Beslutet skickas till

Diariet



Ärende: MBN-2022-2414

MBN § 202 Tillägg i äskande inför år 2023-2025

Miljö- och byggnämndens beslut

att stå bakom om förvaltningens tilläggsäskande för ökade kostnader för avtal om larm och ledning med Västra räddningsregionen.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten har sedan 1 december år 2021 ingått i ledningssystemet som benämns Västra räddningsregionen. I början av sommaren år 2022 meddelade ledningen från Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) att kostnaden för ledningssystemet kommer att öka. Av denna anledning gör räddningstjänsten ett tilläggsäskande för budget år 2023 men också för kommande år 2024 och 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-24

RSG:s utgångspunkt för justering av ersättning för räddningsintervju, larmning och övergripande ledning inom Västra räddningsregionen (VRR), 2022-09-28

Förslag till beslut

Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämnden besluta

att stå bakom förvaltningens tilläggsäskande för ökade kostnader för avtal om larm och ledning med Västra räddningsregionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Räddningstjänsten

Akten



Miljö- och byggnämnden

Tillägg i äskande inför år 2023-2025

Förslag till beslut

Miljö- och byggförvaltningen föreslår miljö- och byggnämnden besluta att:

1. stå bakom om förvaltningens tilläggsäskande för ökade kostnader för avtal om larm och ledning med Västra räddningsregionen.

Sammanfattning av ärende

Räddningstjänsten har sedan 1 december år 2021 ingått i ledningssystemet som benämns Västra räddningsregionen. I början av sommaren år 2022 meddelade ledningen från Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) att kostnaden för ledningssystemet kommer att öka. Av denna anledning gör räddningstjänsten ett tilläggsäskande för budget år 2023 men också för kommande år 2024 och 2025.

Ärende

Räddningstjänsten har sedan 1 december år 2021 ingått i ledningssystemet som benämns Västra räddningsregionen. I början av sommaren år 2022 meddelade ledningen från Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) att kostnaden för ledningssystemet kommer att öka. Ökningen som redovisas i skrivelse från RSG 2022-09-28 innebär en kostnadsökning från och med 1 juli år 2023.

Kostnaden för avtalet har under år 2022 omfattat 281 706 kr. Den planerade kostnadsökningen medför att kostnader för avtalet under år 2023 kommer att omfatta 373 828 kr. Då 7 606 kr (2,7%) redan kompenseras medför det att tilläggsäskandet omfattar 84 516 kr för budget år 2023.

För år 2024 bedöms kostnaderna uppgå till 411 587 kr och för år 2025 bedöms kostnaderna uppgå till 491 249 kr

Anledningen till att äskandet kommer sent beror på att RSG:s skrivelse inkom 2022-09-28. Efter dialog med AU så var det önskvärt att få en redogörelse från RSG och denna träff genomfördes 2022-10-20.

I samband med den träffen förstod undertecknad att skrivelsen inte ska ses som ett dialogmaterial utan att detta är ett beslutsunderlag. Med anledning av att avtalet inte sades upp av RSG och att räddningstjänsten inte valt att säga upp avtalet så kvarstod alternativet att be om ett tilläggsäskande.

Med anledning av att tilläggsäskandet har inkommit sent i processen har förvaltningen lyft frågan vidare till budgetarbetet men önskar att nämnden ställer sig bakom äskandet.

Perspektiv

Barnrätts-, folkhälso- och miljöperspektiv

Miljö- och byggförvaltningen har inte funnit några aspekter utifrån dessa perspektiv.

Juridiska perspektiv

Krav på att tillhöra ett ledningssystem framgår i lag (2003:778) om skydd mot olyckor och förtydligas i föreskrifter och allmänna råd om ledning av kommunal räddningstjänst, MSBFS 2021:4.

Ekonomiska perspektiv

Beslutet medför att kostnaderna för avtal med RSG ökar från och med 1 juli år 2023. I syfte att kostnadsökningen inte ska påverka driftbudget ges detta förslag till beslut. Samtliga kostnader baserad på invånarantalet (2021) vilket utgör 13 277 invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-24

RSG:s utgångspunkt för justering av ersättning för räddningsintervju, larmning och övergripande ledning inom Västra räddningsregionen (VRR), 2022-09-28

Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför underskrift.

Ida Luther Wallin

Räddningschef
Telefon: 0526-191 01
E-post: Ida.lutherwallin@stromstad.se

Aya Norvell

Förvaltningschef
Telefon: 0526-193 90
E-post: aya.norvell@stromstad.se

Beslutet skickas till

Akten
Räddningstjänsten



KSpu § 27 Riktlinje för visseblåsningsfunktion

Ärende: KS/2022-0632

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till Kommunstyrelsen
att anta riktlinje för visseblåsningsfunktion.

Sammanfattning av ärendet

Strömstads kommun har från och med den 31 juni 2022 en visseblåsarfunktion. Funktionen syftar till att synliggöra allvarliga oegentligheter samt tydliggöra att Strömstads kommun tar misstankar om oegentligheter och missförhållanden på stort allvar.

Dessa riktlinjer har tagits fram för att säkerställa att Strömstads kommun hanterar visseblåsningar i enlighet med gällande lagstiftning och på ett enhetligt sätt i hela organisationen. Riktlinjerna är framtagna för att stödja chefer, medarbetare och utredningsgruppen så att det blir tydligt för alla vad som gäller, hur man anmäler och vem som gör vad vid misstanke om missförhållanden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-18 av HR-chef
Förslag till Riktlinje för visseblåsningsfunktion

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinje för visseblåsningsfunktion.

Beslutet skickas till

Diariet

Mottagare
Kommunstyrelsen

Riktlinje för visseblåsningfunktion

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

Att anta riktlinje för visseblåsningfunktion

Sammanfattning av ärendet

Strömstads kommun har från och med den 31 juni 2022 en visseblåsningfunktion. Funktionen syftar till att synliggöra allvarliga oegentligheter samt tydliggöra att Strömstads kommun tar misstankar om oegentligheter och missförhållanden på stort allvar.

Dessa riktlinjer har tagits fram för att säkerställa att Strömstads kommun hanterar visseblåsningar i enlighet med gällande lagstiftning och på ett enhetligt sätt i hela organisationen. Riktlinjerna är framtagna för att stödja chefer, medarbetare och utredningsgruppen så att det blir tydligt för alla vad som gäller, hur man anmäler och vem som gör vad vid misstanke om missförhållanden.

Ärendet

Från och med 2021 har Sverige en ny lag, lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visseblåsarlagen. Lagen gör det möjligt att i arbetsrelaterade sammanhang rapportera in missförhållanden som är av så allvarlig karaktär att allmänheten har ett intresse av att de upphör. Precis som tidigare ska det vara förbjudet för en arbetsgivare att utsätta en arbetstagare för repressalier på grund av att hen har anmält ett missförhållande. En viktig nyhet är förändringarna i offentlighets- och sekretesslagen som innebär att uppgift om anmälarens identitet omfattas av sekretess.

För att säkerställa att Strömstads kommun hanterar visseblåsningar i enlighet med gällande lagstiftning och på ett enhetligt sätt i hela organisationen har riktlinjer tagits fram. För att garantera sekretess enligt lagens intentioner sköts anmälningar av extern part som vid anmälan rapporterar till kommunens mottagningsfunktion.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Ekonomiskt perspektiv

Lagstiftningen och system för visseblåsning innebär en kostnad för anskaffande och drift av it-teknisk lösning.

Juridiskt perspektiv

Antagandet av riktlinjerna innebär att Strömstads kommun har de förutsättningar som krävs för att efterleva lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Miljöperspektiv, Folkhälsoperspektiv, Barnperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Alla nämnders diarium

Hr-chef

Kanslichef

Karin Mellberg Jansson

HR chef

0526-194 82

karin.mellbergjansson@stromstad.se

Maria Kvarnbäck

tf kommundirektör

0526-191 48

maria.kvarnback@stromstad.se

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.



Strömstads kommun
Styrdokument

Riktlinjer för

Strömstads kommun

visselblåsarfunktion

Dokumenttyp: Regler

Beslutande organ: Kommunstyrelsen

Förvaltningsdel: Kommunledningsförvaltningen,

Antagen: 20XX-XX-XX §

Ansvar: Hr-chef

Innehållsförteckning

Visselblåsarfunktionen	3
När funktionen ska användas	3
Vem kan rapportera	3
Vad kan man rapportera om	4
Allmänintresse	4
Allvarliga oegentligheter	4
Hur rapporterar man	4
Organisation och roller	4
Intern utredningsfunktion	5
Polisanmälan	5
Åtterrapporing	5
Allmän handling	5
Sekretess	5
Dataskyddsförordningen	6

Visselblåsarfunktionen

Från och med 2021 har Sverige en ny lag, lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visselblåsarlagen. Lagen gör det möjligt att i arbetsrelaterade sammanhang rapportera in missförhållanden som är av så allvarlig karaktär att allmänheten har ett intresse av att de upphör. Precis som tidigare ska det vara förbjudet för en arbetsgivare att utsätta en arbetstagare för repressalier på grund av att hen har anmält ett missförhållande. En viktig nyhet är förändringarna i offentlighets- och sekretesslagen som innebär att uppgift om anmälarens identitet omfattas av sekretess.

Strömstads kommun har från och med den 31 juni 2022 en visselblåsarfunktion. Funktionen syftar till att synliggöra allvarliga oegentligheter samt tydliggöra att Strömstads kommun tar misstankar om oegentligheter och missförhållanden på stort allvar. Dessa riktlinjer har tagits fram för att säkerställa att Strömstads kommun hanterar visselblåsningar i enlighet med gällande lagstiftning och på ett enhetligt sätt i hela organisationen. Riktlinjerna är framtagna för att stödja chefer, medarbetare och utredningsgruppen så att det blir tydligt för alla vad som gäller och vem som gör vad vid misstanke om missförhållanden.

När funktionen ska användas

Funktionen ska användas vid misstanke om allvarliga oegentligheter när kommunens ordinarie interna rapporteringskanaler inte bedöms vara möjliga eller lämpliga att använda.

Den ordinarie ordningen är att anställda ska anmäla misstanke om allvarliga oegentligheter till sin närmaste chef. I vissa situationer är detta av olika anledningar inte möjligt. Det kan röra sig om situationer där misstankarna rör den egna chefen eller att den anställde befärdar att anmälan ska leda till repressalier.

Vem kan rapportera

Visselblåsarfunktionen är till för att anställda och förtroendevalda ska kunna rapportera om missförhållanden på sin arbetsplats, men även för övriga personer som enligt visselblåsarlagen kan rapportera om missförhållanden.

De grupper som är skyddade vid rapportering av missförhållanden och ska ha tillgång till visselblåsarfunktionen är:

- arbetstagare
- den som utför volontärarbete eller praktik
- inhyrda arbetstagare
- egenföretagare som utför uppdrag

Utöver dessa grupper är arbetssökande, den som söker volontärarbete eller praktik och före detta anställda, skyddade vid rapportering av missförhållanden.

Skyddet gäller inte för personer som rapporterar i egenskap av exempelvis elever, patienter eller medborgare i allmänhet.

Vad kan man rapportera om

Allmänintresse

En visselblåsning kan gälla ett missförhållande som rapportören har fått information om i ett arbetsrelaterat sammanhang och där det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Syftet kan vara att rapportera felaktigheter i en handling eller åtgärd, eller att någon undanlåtit att genomföra en åtgärd som borde genomförts. Detta gäller generellt inom alla områden så länge det finns ett allmänintresse av att informationen kommer fram. Den nya lagen är därför normalt inte tillämplig när det gäller rapportering av sådant som endast rör den rapporterade personens egna arbets- eller anställningsförhållanden.

Allvarliga oegentligheter

Det är inte möjligt att ge en heltäckande redovisning av vad som faller in under begreppet "allvarliga oegentligheter", punkterna nedan är exempel på agerande som kan anses falla in under begreppet:

- Ekonomisk brottslighet såsom givande och tagande av muta, bedrägeri och förfalskning
- Betydande brister i säkerheten på arbetsplatsen
- Betydande överträdelser av miljöregler och förorening av miljön
- Allvarliga former av diskriminering och trakasserier
- Tjänstefel
- Sekretessbrott
- Grövre avvikelser mot interna regler och riktlinjer
- Försök att dölja något av ovanstående
- Jäv i alla former av situationer
- Andra situationer där någon får privat vinning av sin tjänsteställning

Hur rapporterar man

En rapport om missförhållanden görs i en e-tjänst där uppgifterna går till kommunens upphandlade leverantör. Genom en extern leverantör uppfylls lagstiftningens krav på en opartisk granskning av inkomna rapporter. För att säkerställa anonymitet rekommenderas rapportören att undvika att lämna en rapport medan hen är ansluten till kommunens wifi-nätverk. Mer information om hur man rapporterar och länk till e-tjänsten finns på www.stromstad.se/visselblåsning.

Den som inte vill använda webbformuläret kan även tala in en rapport via en av leverantören angiven telefonlinje. Det går också att boka ett personligt möte med leverantören.

Organisation och roller

Strömstads kommun har en extern visselblåsarfunktion (extern leverantör). Efter att en rapport är mottagen och registrerad gör den externa visselblåsarfunktionen en första bedömning. Den externa visselblåsarfunktionen föreslår huruvida anmälan bör utredas vidare eller avskrivas. Beslut om hur anmälan hanteras fattas av Strömstads kommun särskilt utsedda utredningsfunktion. Om vidare utredning behövs kan den externa visselblåsarfunktionen hjälpa till med det.

Den externa visselblåsarfunktionen ansvarar för kontakten med och återkopplingen till visselblåsaren i de fall visselblåsaren valt att möjliggöra kontakt. Visselblåsaren ska få återkoppling inom sju dagar

från det att visselblåsarfunktionen mottagit anmälan. Visselblåsaren ska även få återkoppling om hur ärendet hanteras inom tre månader från det att anmälan lämnats in.

Intern utredningsfunktion

Ansvariga för den interna utredningsfunktionen är HR-chef och kansli-/kommunikationschef med stöd av kommunjurist. Utredningsfunktionen har rätt att få upplysningar och stöd från anställda i andra kommunala verksamheter vid utredningen av ett ärende. HR-chefen är sammankallande till den interna utredningsfunktionen.

Tjänstepersonerna i den interna utredningsfunktionen omfattas av tystnadsplikt både gällande visselblåsningen i stort, de som visselblåser och de som utpekas. Personer som ingår i den interna utredningsfunktionen ska skyddas från att bestraffas på grund av att de utför sitt uppdrag. Exempel på funktioner som kan användas i den interna utredningsfunktionen är ekonomichef, upphandlare, säkerhetskansliordnare och informations- och kommunikationskansliordnare.

Behörighetsstyrning sker så att endast HR-chef samt kansli-/kommunikationschef har åtkomst till uppgifterna i ärendet. Om det krävs för utredningen kan de funktioner som deltar i utredningen få tillfällig behörighet till det aktuella ärendet.

När det av någon anledning anses olämpligt att utredningsfunktionen hanterar ärendet liksom om ärendet kräver fackmannamässig utredning utöver kompetens i utredningsgruppen, överlämnas det till en extern utredningstjänst.

Polisanmälan

Om bedömning görs att det finns misstanke om brott ska en polisanmälan göras. I dessa fall sker fortsatt utredning inom ramen för polis- och/eller åklagarmyndighetens arbete och inte inom visselblåsarfunktionen.

Åtterrapporering

Visselblåsarfunktionens ärenden åiterrapporteras kvartalsvis till berörd nämnd samt kommunstyrelsen i anonymiserad form. Åiterrapporteringen ger de förtroendevalda möjlighet till insyn i funktionen samt hur organisation och utredningsfunktion fungerar.

Allmän handling

Inkomna rapporter enligt visselblåsarlagen är allmänna handlingar som diarieförs och kan begäras ut. En sekretessprövning sker vid varje utlämnande. Anmälare som lämnar uppgifter behöver därför vara medvetna om att dessa kan komma att bli offentliga.

Sekretess

Sekretess gäller i ärenden som rapporteras enligt 9 kap. 2 § visselblåsarlagen. Sekretessbestämmelserna finner man i 17 kap. 3 b § samt i 32 kap 3 b. § offentlighet- och sekretesslagen (OSL).

I 17 kap. 3 b § OSL behandlar sekretess om skydd för allmänna intressen i uppföljningsärenden i syfte att motverka att berörda personer hindrar, stör eller försenar utredningen. Det innebär att bestämmelsen framför allt kan användas för att hemlighålla för berörda personer att de förekommer

i ett uppföljningsärende. Sekretess gäller för uppgift som kan avslöja identiteten på en annan enskild än den rapporterande personen, om det kan antas att syftet med uppföljningen motverkas om uppgiften röjs.

Den fråga som ska besvaras är om uppföljningen skadas om uppgifterna lämnas ut. Svaret kan variera i olika stadier av uppföljningen, särskilt i ett inledande skede kan det vara viktigt för uppföljningen att misstanken om att någon orsakat ett missförhållande inte kommer till den personens kännedom. Presumtion för offentlighet råder, vilket är ett svagare skydd än i 32 kap. 3 b §.

I 32 kap. 3 b § OSL handlar sekretessen om skydd för enskilda intressen, det vill säga att skydda den rapporterande personens och andras personliga och ekonomiska förhållande. Sekretess gäller i uppföljningsärenden samt i personalärenden (avskedande, uppsägning, meddelande om disciplinpåföljd med mera) eller annan åtgärd som har sin grund i ett uppföljningsärende.

Sekretess gäller:

1. för uppgift som kan avslöja den rapporterande personens identitet till exempel uppgifter om namn, adress, telefonnummer, tjänst, arbetsställe eller arbetsuppgifter. Sekretessen är absolut, det vill säga att uppgift om den rapporterande personens identitet inte får lämnas ut om inte en sekretessbrytande bestämmelse är tillämplig.
2. för uppgift som kan avslöja identiteten på en annan enskild, till exempel utpekade personer, vittnen, kollegor eller anhöriga, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider skada eller men.

Det är presumtion för sekretess, vilket gör att vi kan behöva veta vem som vill få ut handlingen och i vilket syfte för att kunna ta ställning till om uppgifter kan lämnas ut.

Dataskyddsförordningen

Personuppgifter som uppenbart inte är relevanta för handläggningen av en viss rapport får inte samlas in. Om de har samlats in av misstag ska de raderas utan onödigt dröjsmål.

Endast personer som har utsetts som behöriga eller personer som arbetar vid enheter som har utsetts som behöriga att ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter får ha tillgång till personuppgifter som behandlas i ett uppföljningsärende. Tillgången till personuppgifter ska begränsas till vad var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

Personuppgifter i ett uppföljningsärende får inte behandlas längre än två år efter det att ärendet avslutades.

Bestämmelserna hindrar inte att en myndighet arkiverar och bevarar allmänna handlingar eller att arkivmaterial lämnas till en arkivmyndighet.



Under förutsättning av kommunstyrelsens presidium beslutar enligt ned 2023-01-18

KSau § **Upplåtelse av mark för solceller inom Bastekärr 1:18**

Ärende: KS/2022-0705

Kommunstyrelsens presidiums förslag till kommunstyrelsen

att inte upplåta mark för solceller inom det centrala området Brovallen

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en upplåtelse till solcellspark inom kommunens markinnehav i Skee samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillämpa ett anbudsförfarande för upplåtelsen.

Sammanfattning av ärendet

Rabbalshede kraft AB har inkommit med förfrågan om att få en långsiktig (minst 25 år) upplåtelse för att iordningsställa solcellspark på tre områden inom Bastekärr 1:18. Områdena benämns vidare det *södra området*, det *centrala området Brovallen* samt det *norra området*. Bolaget anför att en solkraftsetablering förstärker deras elkraftsproduktionskapacitet och att leveransen till elnätet kan ske genom en komplettering till deras egna kabelnät inom vindkraftsområdet som håller på att uppföras. En sådan utbyggnation av eget internt elnät kräver dispens ifrån energimarknadsinspektionen (EI) vilket bolaget till följd av EI:s långa handläggningstid redan sökt. Etablering av solceller på angränsande fastigheter kan också vara aktuellt.

Det *södra området* utgörs av en skogsbeväxt bergsplatå om knappt 5 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats som vindkraftsområde (RV). I området har Rabbalshede kraft AB ett arrendeavtal som möjliggör uppförande av ett vindkraftverk. Bolaget har aviserat att de inte avser uppföra ett vindkraftverk inom arrendeområdet. Arrendeavtalet upphör att gälla 2024-12-31 om något vindkraftverk inte driftsatts och någon omförhandling inte aviserats.

Det *centrala området Brovallen* utgörs av tidigare jordbruksmark som delvis överlagrats med stenmaterial om knappt 5 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats för verksamhet (R3). Hela området ligger inom den vilandeförklarade detaljplanen för Brovallen.

Det *norra området* utgörs av jordbruksmark om knappt 6 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats för höga natur- och/eller närrekreationsvärden (R5).

Eftersom verksamheten är av omfattande art och innebär påverkan på möjligheten till att anlägga såväl vindkraftverk, verksamhetsområde och utpekade naturområde lyfts ärendet för ställningstagande om verksamheten ska



möjliggöras i hela, eller delar av, de föreslagna områdena samt vilken inriktning som ska tillämpas för markanvisningen om användningen gillas.

Förvaltningen anser att en etablering inte bör tillåtas inom utpekat vindkraftsområde (*södra området*) men att etablering inom det *centrala området Brovallen* och eventuellt *norra området* bör kunna tillåtas. Dock med den skarpa effekten att kommunens markreserv för nästa generation verksamhetsområde allokeras under hela upplåtelseperioden.

Med hänvisning till riktlinjerna till markanvisning (som även omfattar upplåtelser) föreslås att möjligheten till ett anbudsförfarande utreds vidare.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens protokoll 2022-12-20 § 112

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28

Kartor

Förslag till beslut

Tekniska nämndens föreslår kommunstyrelsen besluta

att inte upplåta mark för solceller inom det centrala området Brovallen

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en upplåtelse till solcellspark inom kommunens markinnehav i Skee samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillämpa ett anbudsförfarande för upplåtelsen.

**TN § 112 Upplåtelse av mark för solceller inom
Bastekärr 1:18**

Ärende: TN/2022-0413

Tekniska nämndens beslut

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att inte upplåta mark för solceller inom det centrala området Brovallen

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en upplåtelse till solcellspark inom kommunens markinnehav i Skee samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillämpa ett anbudsförfarande för upplåtelsen.

Sammanfattning av ärendet

Rabbalshede kraft AB har inkommit med förfrågan om att få en långsiktig (minst 25 år) upplåtelse för att iordningsställa solcellspark på tre områden inom Bastekärr 1:18. Områdena benämns vidare det *södra området*, det *centrala området Brovallen* samt det *norra området*. Bolaget anför att en solkraftsetablering förstärker deras elkraftsproduktionskapacitet och att leveransen till elnätet kan ske genom en komplettering till deras egna kabelnät inom vindkraftsområdet som håller på att uppföras. En sådan utbyggnation av eget internt elnät kräver dispens ifrån energimarknadsinspektionen (EI) vilket bolaget till följd av EI:s långa handläggningstid redan sökt. Etablering av solceller på angränsande fastigheter kan också vara aktuellt.

Det *södra området* utgörs av en skogsbeklädd bergsplatå om knappt 5 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats som vindkraftsområde (RV). I området har Rabbalshede kraft AB ett arrendeavtal som möjliggör uppförande av ett vindkraftverk. Bolaget har aviserat att de inte avser uppföra ett vindkraftverk inom arrendeområdet. Arrendeavtalet upphör att gälla 2024-12-31 om något vindkraftverk inte driftsatts och någon omförhandling inte aviserats.

Det *centrala området Brovallen* utgörs av tidigare jordbruksmark som delvis överlagrats med stenmaterial om knappt 5 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats för verksamhet (R3). Hela området ligger inom den vilandeförklarade detaljplanen för Brovallen.

Det *norra området* utgörs av jordbruksmark om knappt 6 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats för höga natur- och/eller närrekreationsvärden (R5).

Eftersom verksamheten är av omfattande art och innebär påverkan på möjligheten till att anlägga såväl vindkraftsverk, verksamhetsområde och utpekade naturområde lyfts ärendet för ställningstagande om verksamheten ska möjliggöras i hela, eller delar av, de föreslagna områdena samt vilken inriktning som ska tillämpas för markanvisningen om användningen gillas.



Förvaltningen anser att en etablering inte bör tillåtas inom utpekat vindkraftsområde (*södra området*) men att etablering inom det *centrala området Brovallen* och eventuellt *norra området* bör kunna tillåtas. Dock med den skarpa effekten att kommunens markreserv för nästa generation verksamhetsområde allokeras under hela upplåtelseperioden.

Med hänvisning till riktlinjerna till markanvisning (som även omfattar upplåtelser) föreslås att möjligheten till ett anbudsförfarande utreds vidare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28

Kartor

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att inte upplåta mark för solceller inom det centrala området Brovallen

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en upplåtelse till solcellspark inom kommunens markinnehav i Skee samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillämpa ett anbudsförfarande för upplåtelsen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Andreas Nikkinen (MP) yrkar bifall till tekniska nämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Rabbalshede Kraft; mikael.johansson@rabbalshedekraft.se

Akten

Mottagare
Tekniska nämnden

Upplåtelse av mark för solceller inom Bastekärr 1:18

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämndens arbetsutskott föreslå tekniska nämnden föreslå kommunstyrelsen besluta

att inte upplåta mark för solceller inom det södra området.

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en upplåtelse till solcellspark inom det centrala området Brovallen och det norra området.

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillämpa ett anbudsförfarande för upplåtelsen.

Sammanfattning av ärendet

Rabbalshede kraft AB har inkommit med förfrågan om att få en långsiktig (minst 25 år) upplåtelse för att iordningsställa solcellspark på tre områden inom Bastekärr 1:18. Områdena benämns vidare det *södra området*, det *centrala området Brovallen* samt det *norra området*. Bolaget anför att en solkraftsetablering förstärker deras elkraftsproduktionskapacitet och att leveransen till elnätet kan ske genom en komplettering till deras egna kabelnät inom vindkraftsområdet som håller på att uppföras. En sådan utbyggnation av eget internt elnät kräver dispens ifrån energimarknadsinspektionen (EI) vilket bolaget till följd av EI:s långa handläggningstid redan sökt. Etablering av solceller på angränsande fastigheter kan också vara aktuellt.

Det *södra området* utgörs av en skogsbeklädd bergsplatå om knappt 5 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats som vindkraftsområde (RV). I området har Rabbalshede kraft AB ett arrendeavtal som möjliggör uppförande av ett vindkraftverk. Bolaget har aviserat att de inte avser uppföra ett vindkraftverk inom arrendeområdet. Arrendeavtalet upphör att gälla 2024-12-31 om något vindkraftverk inte driftsatts och någon omförhandling inte aviserats.

Det *centrala området Brovallen* utgörs av tidigare jordbruksmark som delvis överlagrats med stenmaterial om knappt 5 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats för verksamhet (R3). Hela området ligger inom den vilandeförklarade detaljplanen för Brovallen.

Det *norra området* utgörs av jordbruksmark om knappt 6 hektar och ligger inom område som i förslag till fördjupad översiktsplan utpekats för höga natur- och/eller närrekreationsvärden (R5).

Eftersom verksamheten är av omfattande art och innebär påverkan på möjligheten till att anlägga såväl vindkraftsverk, verksamhetsområde och utpekade naturområde lyfts ärendet för ställningstagande om verksamheten ska

möjliggöras i hela, eller delar av, de föreslagna områdena samt vilken inriktning som ska tillämpas för markanvisningen om användningen gillas.

Förvaltningen anser att en etablering inte bör tillåtas inom utpekat vindkraftsområde (*södra området*) men att etablering inom det *centrala området Brovallen* och eventuellt *norra området* bör kunna tillåtas. Dock med den skarpa effekten att kommunens markreserv för nästa generation verksamhetsområde allokeras under hela upplåtelseperioden.

Med hänvisning till riktlinjerna till markanvisning (som även omfattar upplåtelser) föreslås att möjligheten till ett anbudsförfarande utreds vidare.

Barn-, folkhälso- och miljöperspektiv

En upplåtelse av det norra området skulle påverka jordbruksmark och de höga natur- och/eller närrekreationsvärden som utpekats i förslag till fördjupad översiktsplan. Tekniska förvaltningen har i övrigt inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv

En upplåtelse skulle ge ett årligt ekonomiskt tillskott i form av arrendavgift. Långsiktigt kan en upplåtelse påverka möjligheten att ändra användningen till verksamhetsmark.

Juridiskt perspektiv

En ändring av markanvändningen kräver tillstånd vilket hanteras i särskild ordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28

Kartor

Linus Johnson

Mark- och exploateringschef

0526-191 54

linus.johnson@stromstad.se

Beslutet skickas till

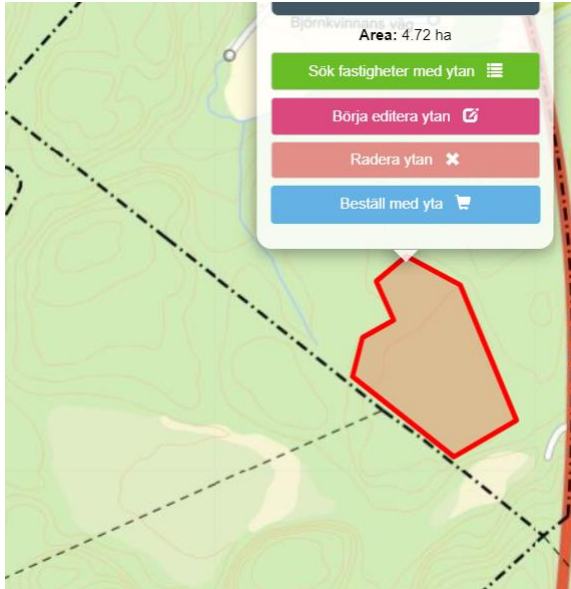
mikael.johansson@rabbalshedekraft.se

Kartor över områden där intresse för solkraft framställts

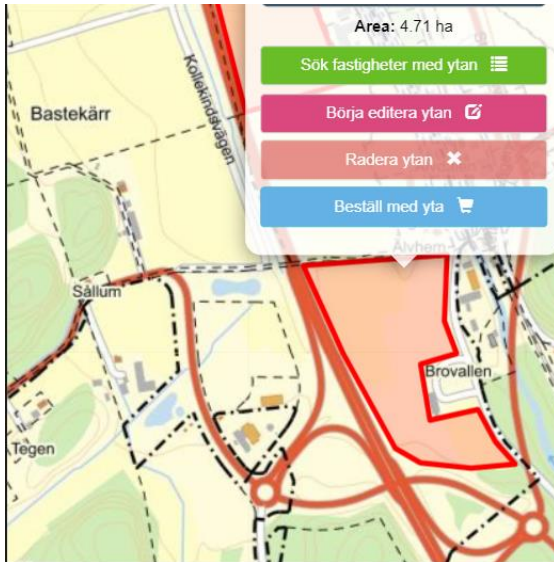
Översikt



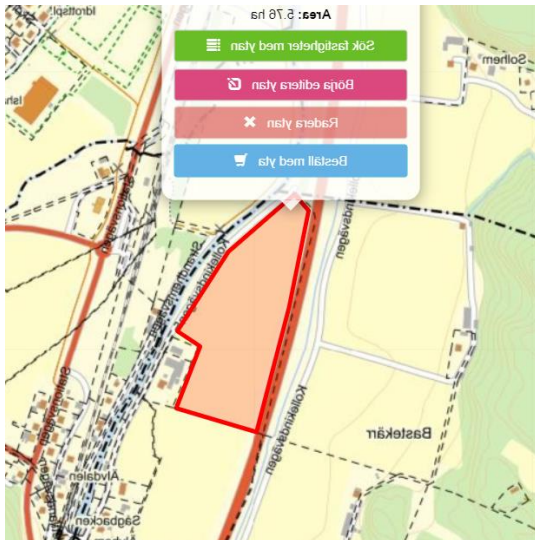
Södra området



Centrala området Brovallen



Norra området



**Under försättsättning att kommunstyrelsens presidie beslutar enligt nedan 2023-01-18****KSau § Fastställelse av utökat verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning i Strömstad**

Ärende: KS/2022-0706

Kommunstyrelsens presidiums förslag till kommunstyrelsen

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens förslag om fastställelse av området Medvik-Bogen respektive Hålkedalen som en del i Strömstads verksamhetsområde för vatten och avlopp enligt bifogat förslag.

Beslutsmotivering

Området Medvik-Bogen uppfyller kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster som innebär att kommunen (kommunfullmäktige) är skyldig att inrätta VA-verksamhetsområde. För området finns föreläggande från Länsstyrelsen till kommunen att senast 2024-06-30 ha beslutat verksamhetsområde och byggt ut kommunalt VA.

Området DP Hålkedalen 1:7 m.fl. utgör nybyggnation i enlighet med antagen detaljplan. Detaljplanen anger att kommunalt VA för tillskapade byggrätter och detaljplanen i sin helhet uppfyller kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster som innebär att kommunen är skyldig att inrätta VA-verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheter för bostadsändamål inom "större sammanhang" anses i princip alltid ha behov av vattentjänster för dricksvatten och spillvatten.

Bebyggelsen i Medvik-Bogen omfattar 68 st bostadsfastigheter i närhet av varandra. Området uppfyller därmed kriteriet på ett större sammanhang som omnämns i 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Alla fastigheter är befintliga bostadsfastigheter och dagvattenhanteringen i området är sedan länge ordnad genom enskilda mindre anläggningar. Endast 2-3 fastigheter bedömde att den inte var tillräckligt bra men den ringa omfattningen innebär att det, i det större sammanhanget finns godtagbar dagvattenhantering. Därmed finns inget behov av kommunal dagvattenhantering.

Detaljplaneområdet i Hålkedalen omfattar 12 st bostadsfastigheter i första etappen. Fastigheterna ligger i direkt närhet till befintliga bostadsfastigheter på Tallhöjden och i kommande etapper planeras ytterligare 22 fastigheter inom



området. Området uppfyller kriteriet på ett större sammanhang som omnämns i 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Då alla fastigheter i området är nya så finns ingen befintlig enskild dagvattenhantering och med den bergiga karaktären på området kommer avledning av dagvatten att krävas för det större sammanhanget. Därav omfattas fastigheterna även av vattentjänsten dagvatten.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens beslut 2022-12-20 § 109

Tjänsteskrivelse myndighetsutövning 2022-11-24

Bilaga 1 Fastighetsöversikt

Bilaga 2 Kartöversikt Hålkedalen E1

Bilaga 3 Kartöversikt Medvik-Bogen

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens förslag om fastställelse av området Medvik-Bogen respektive Hålkedalen som en del i Strömstads verksamhetsområde för vatten och avlopp enligt bifogat förslag.

**TN § 109 Fastställelse av utökat verksamhetsområde
för allmän vatten- och avloppsanläggning i
Strömstad**

Ärende: TN/2022-0846

Tekniska nämndens beslut

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens förslag om fastställelse av området Medvik-Bogen respektive Hålkedalen som en del i Strömstads verksamhetsområde för vatten och avlopp enligt bifogat förslag.

att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa förslaget.

Beslutsmotivering

Området Medvik-Bogen uppfyller kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster som innebär att kommunen (kommunfullmäktige) är skyldig att inrätta VA-verksamhetsområde. För området finns föreläggande från Länsstyrelsen till kommunen att senast 2024-06-30 ha beslutat verksamhetsområde och byggt ut kommunalt VA.

Området DP Hålkedalen 1:7 m.fl. utgör nybyggnation i enlighet med antagen detaljplan. Detaljplanen anger att kommunalt VA för tillskapade byggrätter och detaljplanen i sin helhet uppfyller kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster som innebär att kommunen är skyldig att inrätta VA-verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheter för bostadsändamål inom "större sammanhang" anses i princip alltid ha behov av vattentjänster för dricksvatten och spillvatten.

Bebyggelsen i Medvik-Bogen omfattar 68 st bostadsfastigheter i närhet av varandra. Området uppfyller därmed kriteriet på ett större sammanhang som omnämns i 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Alla fastigheter är befintliga bostadsfastigheter och dagvattenhanteringen i området är sedan länge ordnad genom enskilda mindre anläggningar. Endast 2-3 fastigheter bedömde att den inte var tillräckligt bra men den ringa omfattningen innebär att det, i det större sammanhanget finns godtagbar dagvattenhantering. Därmed finns inget behov av kommunal dagvattenhantering.

Detaljplaneområdet i Hålkedalen omfattar 12 st bostadsfastigheter i första etappen. Fastigheterna ligger i direkt närhet till befintliga bostadsfastigheter på Tallhöjden och i kommande etapper planeras ytterligare 22 fastigheter inom området. Området uppfyller kriteriet på ett större sammanhang som omnämns i 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Då alla fastigheter i området är nya så finns ingen befintlig enskild dagvattenhantering och med den bergiga karaktären på området kommer avledning av dagvatten att krävas för det större sammanhanget. Därav omfattas fastigheterna även av vattentjänsten dagvatten.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse myndighetsutövning 2022-11-24

Bilaga 1 Fastighetsöversikt.pdf

Bilaga 2 Kartöversikt Hålkedalen E1.pdf

Bilaga 3 Kartöversikt Medvik-Bogen.pdf

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens förslag om fastställelse av området Medvik-Bogen respektive Hålkedalen som en del i Strömstads verksamhetsområde för vatten och avlopp enligt bifogat förslag.

att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Akten



Mottagare
Tekniska nämnden

Fastställelse av utökat verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning i Strömstad 2022

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämndens arbetsutskott föreslå tekniska nämnden besluta

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens förslag om fastställelse av området Medvik-Bogen respektive Hålkedalen som en del i Strömstads verksamhetsområde för vatten och avlopp enligt bifogat förslag.

att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa förslaget.

Beslutsmotivering

Området Medvik-Bogen uppfyller kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster som innebär att kommunen (kommunfullmäktige) är skyldig att inrätta VA-verksamhetsområde. För området finns föreläggande från Länsstyrelsen till kommunen att senast 2024-06-30 ha beslutat verksamhetsområde och byggt ut kommunalt VA.

Området DP Hålkedalen 1:7 m.fl. utgör nybyggnation i enlighet med antagen detaljplan. Detaljplanen anger att kommunalt VA för tillskapade byggrätter och detaljplanen i sin helhet uppfyller kriterierna enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster som innebär att kommunen är skyldig att inrätta VA-verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheter för bostadsändamål inom "större sammanhang"¹ anses i princip alltid ha behov av vattentjänster för dricksvatten och spillvatten.

Bebyggelsen i Medvik-Bogen omfattar 68 st bostadsfastigheter i närhet av varandra. Området uppfyller därmed kriteriet på ett större sammanhang som omnämns i 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Alla fastigheter är befintliga bostadsfastigheter och dagvattenhanteringen i området är sedan länge ordnad genom enskilda mindre anläggningar. Endast 2-3 fastigheter bedömde att den inte var tillräckligt bra men den ringa omfattningen innebär att det, i det större sammanhanget finns godtagbar dagvattenhantering. Därmed finns inget behov av kommunal dagvattenhantering.

Detaljplaneområdet i Hålkedalen omfattar 12 st bostadsfastigheter i första etappen. Fastigheterna ligger i direkt närhet till befintliga bostadsfastigheter på Tallhöjden och i kommande etapper planeras ytterligare 22 fastigheter inom området. Området uppfyller kriteriet på ett större sammanhang som omnämns i 6§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Då alla fastigheter i området är nya så finns ingen befintlig enskild dagvattenhantering och med den bergiga karaktären på området kommer avledning av dagvatten att krävas för det större sammanhanget. Därav omfattas fastigheterna även av vattentjänsten dagvatten.

Ärendet

Kommunen är enligt 6§ vattentjänstlagen skyldig att bestämma det geografiska område inom vilket det finns behov av vattentjänster, så kallat verksamhetsområde.

Verksamhetsområde är där kommunens VA-huvudmans ansvar enligt lagen om allmänna vattentjänster skall tillämpas. Såväl huvudman som fastighetsägare har där rättigheter och skyldigheter enligt Vattentjänstlagen, kommunens allmänna bestämmelser (ABVA) och kommunens VA-taxa.

I området Medvik-Bogen ansåg fastighetsägarna att kommunen planering inte var skyndsamt nog och år 2016 överklagade de, enligt 51§ Vattentjänstlagen, kommunens hantering till Länsstyrelsen för att påskynda utbyggnationen.

Länsstyrelsen gav kommunen en frist för utbyggnationen till 2024-06-30 (TN/2016-0059).

I området Hålkedalen så bildas totalt 35 nya bostadsfastigheter i direkt anslutning till befintlig bebyggelse. Utredningarna i detaljplanen anger att det ska vara kommunalt VA för såväl dricksvatten som spillvatten och dagvatten till de nybildade fastigheterna och exploateringsavtal tecknades med exploatör kring utbyggnation av VA mm.

Perspektiv

Juridiskt perspektiv

Kommunen är enligt Lag (2006:412) skyldig att inrätta VA-verksamhetsområden och tillse utbyggnation av allmän VA-anläggning när vissa kriterier för bebyggelse uppfylls.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse myndighetsutövning (denna skrivelse)

Bilaga 1 Fastighetsöversikt.pdf

Bilaga 2 Kartöversikt Hålkedalen E1.pdf

Bilaga 3 Kartöversikt Medvik-Bogen.pdf

Marie Lundin

Projektingenjör VA
0526-196 84
marie.lundin@stromstad.se

Jerry Johansson

VA-chef
0526-196 79
jerry.johansson@stromstad.se

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Mark- och miljödomstolen prövar mål om frågor som regleras Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster eller i föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt
Box 1070, 462 28 Vänersborg

Telefon 0521-27 02 00

E-post: mmd.vanersborg@dom.se

Beslutet skickas till

Akten
Berörda fastighetsägare, se Bilaga 1.

**STRÖMSTADS KOMMUN**

Tekniska förvaltningen

VA-avdelning

Marie Lundin, 0526-19684

Bilaga 1 Fastighetsförteckning

2022-11-22





Dnr: TN/2022-0846

Fastighet	Del som ingår i VO	Anl.avg.				Anm.	Adress
		V	S	Df	Dg		
HÅLKEDALEN 1:78	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 18
HÅLKEDALEN 1:79	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 16
HÅLKEDALEN 1:80	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 14
HÅLKEDALEN 1:81	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 12
HÅLKEDALEN 1:82	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 10
HÅLKEDALEN 1:83	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 8
HÅLKEDALEN 1:84	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 6
HÅLKEDALEN 1:85	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 4
HÅLKEDALEN 1:86	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 2
HÅLKEDALEN 1:87	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 44
HÅLKEDALEN 1:88	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 42
HÅLKEDALEN 1:89	HELA	x	x	x	x	obebyggd	Ljungbergsvägen 40
KÄLLVIK 1:15	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 28
KÄLLVIK 1:17	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 30
KÄLLVIK 1:38	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 34
KÄLLVIK 1:49	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 32
KÄLLVIK 1:58	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 36
MEDVIK 1:13	HELA	x	x	---	---		Medvik Bogen 1
MEDVIK 1:14	HELA	x	x	---	---		Medvik Bogen 2
MEDVIK 1:18	HELA	x	x	---	---		Medvik Bogen 4
MEDVIK 1:21	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 8
MEDVIK 1:23	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 10
MEDVIK 1:24	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 1
MEDVIK 1:25	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 4
MEDVIK 1:26	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 7
MEDVIK 1:27	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 11
MEDVIK 1:28	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 6
MEDVIK 1:31	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 33
MEDVIK 1:34	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 9
MEDVIK 1:35	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 12
MEDVIK 1:37	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 37
MEDVIK 1:38	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 13
MEDVIK 1:39	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 2
MEDVIK 1:40	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 4
MEDVIK 1:41	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 3
MEDVIK 1:42	HELA	x	x	---	---		Medvik Bogen 9
MEDVIK 1:45	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 17
MEDVIK 1:47	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 12
MEDVIK 1:48	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 10
MEDVIK 1:49	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 10
MEDVIK 1:50	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 15
MEDVIK 1:51	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 13
MEDVIK 1:52	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 26
MEDVIK 1:53	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 23
MEDVIK 1:54	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 21
MEDVIK 1:55	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 22
MEDVIK 1:56	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 20
MEDVIK 1:57	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 18
MEDVIK 1:58	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 14
MEDVIK 1:59	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 16
MEDVIK 1:60	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 12
MEDVIK 1:61	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 5
MEDVIK 1:62	HELA	x	x	---	---		Skålbågsvägen 8
MEDVIK 1:63	HELA	x	x	---	---	obebyggd	Skålbågsvägen 6
MEDVIK 1:64	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 8
MEDVIK 1:65	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 6

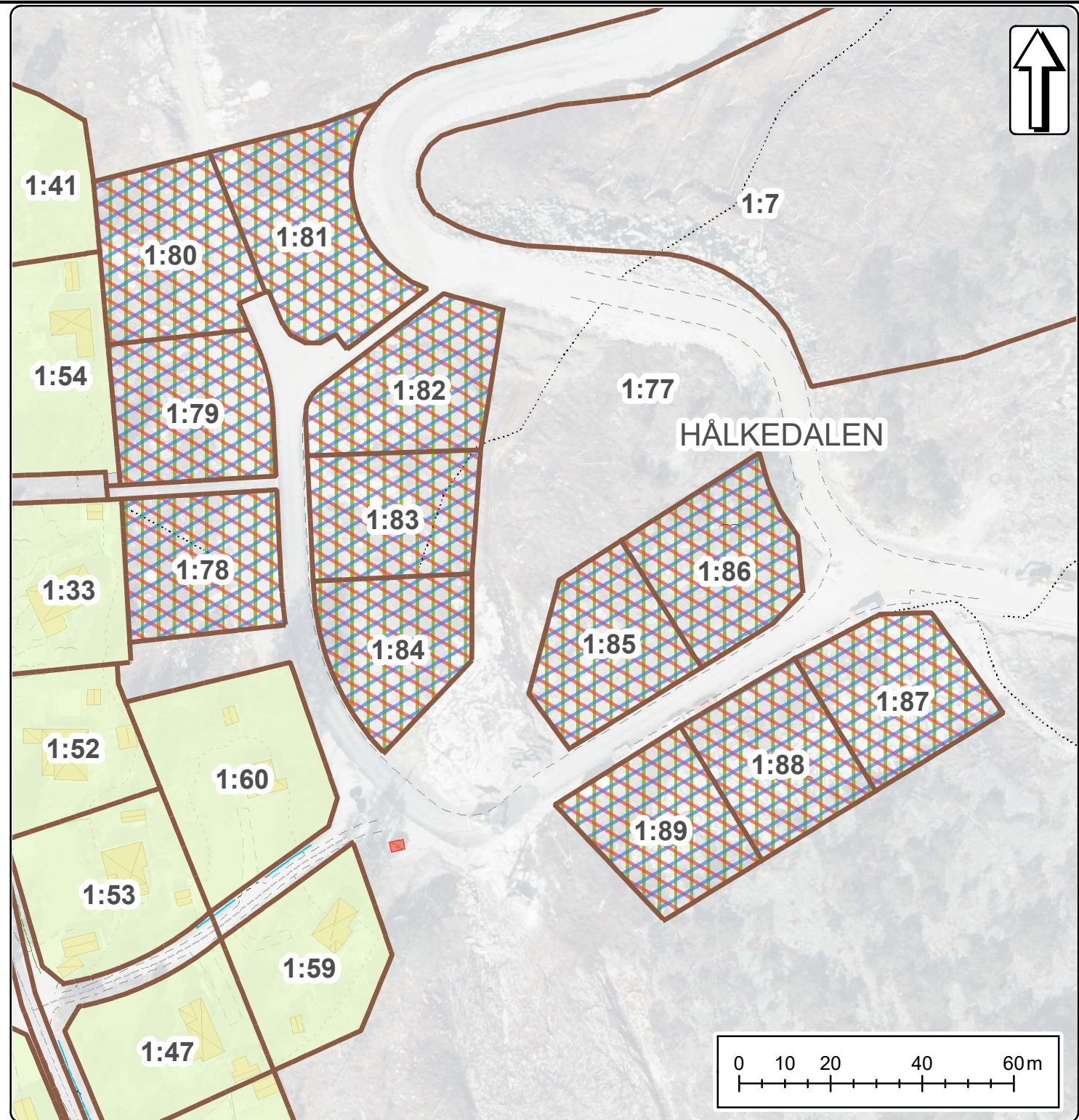
MEDVIK 1:66	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 11
MEDVIK 1:67	HELA	x	x	---	---	obebyggd	Önholmsvägen 9
MEDVIK 1:68	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 7
MEDVIK 1:69	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 5
MEDVIK 1:70	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 4
MEDVIK 1:71	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 27
MEDVIK 1:72	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 25
MEDVIK 1:73	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 2
MEDVIK 1:74	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 3
MEDVIK 1:75	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 1
MEDVIK 1:76	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 24
MEDVIK 1:77	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 17
MEDVIK 1:78	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 14
MEDVIK 1:86	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 18
MEDVIK 1:87	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 16
MEDVIK 1:88	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 41
MEDVIK 1:89	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 35
MEDVIK 1:90	HELA	x	x	---	---		Önholmsvägen 20
MEDVIK 1:94	HELA	x	x	---	---		Medvik Bogen 3
MEDVIK 1:95	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 39
MEDVIK 1:96	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 2
MEDVIK 1:97	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 31
MEDVIK 1:98	HELA	x	x	---	---		Skälbågsvägen 29
MEDVIK 1:103	HELA	x	x	---	---		Svartskärsvägen 19
	Totalt:	80 fastigheter					
	varav	14 Obebyggd(a)					

Bilaga 2
TN/2022-0846
Utökning VA-verksamhetsområde
Strömstads kommun,
område DP Hålkedalen 1:7 m.fl.
Etapp 1

Översikt av fastigheter med
respektive vattentjänster

-  Verksamhetsområde för Vatten
-  Verksamhetsområden för Spillvatten
-  Verksamhetsområde för Dagvatten
-  Befintlig VA-kund (GA)

Handläggare: Marie Lundin
Telefon: 0046-526-196 84





Bilaga 3

TN/2022-0846

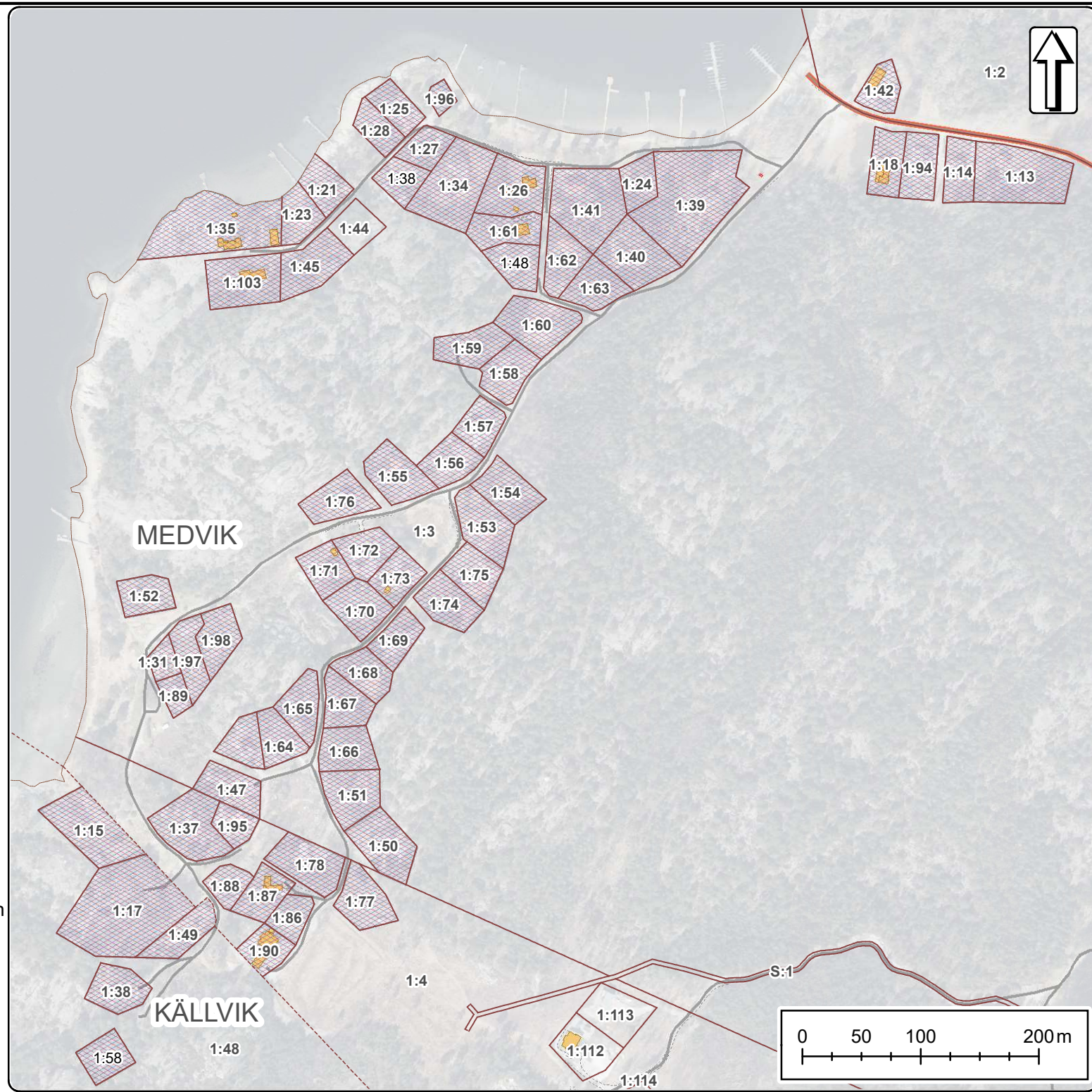
Utökning VA-verksamhetsområde
Strömstads kommun,
område Medvik-Bogen.

Översikt av fastigheter med
respektive vattentjänster

 Verksamhetsområde för Vatten

 Verksamhetsområden för Spillvatten

Handläggare: Marie Lundin
Telefon: 0046-526-196 84





KSau § 3 Borgensramar för 2023

Ärende: KS/2023-0015

Kommunstyrelsens presidiums förslag till kommunstyrelsen

1. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstadsbyggens låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 825 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadsbyggen till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

2. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstadslokalers låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 500 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadslokaler till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

3. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstanets låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 100 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstanet till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

Sammanfattning av ärendet

Borgensramarna är de samma som i 2022 beslutna ramar.

Kommuninvest och koncernens bankförbindelse önskar att kommunen gör tydliga beslut om borgensåtagande för de kommunala bolagen. Då bolagen räntesäkrar lån genom derivatavtal i stället för bundna lån ser bolagen en klar fördel att KF beslutar enligt nedanstående förslag.

Med starka och tydliga borgensbeslut kan Kommuninvest och bankerna låna upp kapital till bästa marknadsvillkor. Beslutet ska formuleras som en proprieborg ” Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för bolagens låneförpliktelser upp till respektive bolags totalt högsta lånebelopp, jämte därpå löpande ränta-, derivat- och övriga kostnader.”

Detta innebär att kommunens borgensåtagande är ett strikt juridiskt ansvar för bolagens lån, om de inte kan uppfylla gällande lånevillkor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-04 av ekonomichef Carsten Sörлие



Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens presidium föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstadsbyggens låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 825 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadsbyggen till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

2. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstadslokalers låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 500 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadslokaler till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

3. att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstanets låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 100 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstanet till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

Beslutet skickas till

Diariet



Mottagare
Kommunstyrelsen

Borgensramar för 2023

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstadsbyggens låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 825 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadsbyggen till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstadslokalers låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 500 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstadslokaler till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

att Strömstads kommun ingår såsom för egen skuld ingå borgen för AB Strömstanets låneförpliktelser upp till ett högsta belopp om 100 mnkr jämte därpå löpande ränta och kostnader från och med 1. Januari 2023.

Strömstads kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för AB Strömstanet till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

Sammanfattning av ärendet

Borgensramarna är de samma som i 2022 beslutna ramar.

Kommuninvest och koncernens bankförbindelse önskar att kommunen gör tydliga beslut om borgensåtagande för de kommunala bolagen. Då bolagen räntesäkrar lån genom derivatavtal i stället för bundna lån ser bolagen en klar fördel att KF beslutar enligt nedanstående förslag.

Med starka och tydliga borgensbeslut kan Kommuninvest och bankerna låna upp kapital till bästa marknadsvillkor. Beslutet ska formuleras som en *proprieborgens* ”Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för bolagens låneförpliktelser upp till respektive bolags totalt högsta lånebelopp, jämte därpå löpande ränta-, derivat- och övriga kostnader.”

Detta innebär att kommunens borgensåtagande är ett strikt juridiskt ansvar för bolagens lån, om de inte kan uppfylla gällande lånevillkor.

Perspektiv

Juridiskt perspektiv

Förfrågning om ändring i beslutstext från bolaget bygger på en önskan från vår bankförbindelse Nordea som rent juridisk säger att dagens beslutstext inte ger fristående banker möjlighet att ge offerter med sina bästa villkor.

Ekonomiskt perspektiv

Ändring av beslutstext medför för kommunens del ingen förändring i total låneskuld. Beslutet görs för att tydliggöra vad som ligger i kommunens förpliktelse och därmed kan bolagen erbjudas bättre betingelser från andra banker än Kommuninvest.

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån andra perspektiven.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen

Carsten Sörlie

Ekonomi- och IT-chef
0526-192 02
carsten.sorlie@stromstad.se

Maria Kvarnbäck

Tf. Kommundirektör
0526- 191 84

maria.kvarnback@stromstad.se

Beslutet skickas till

AB Strömstadsbyggen
AB Strömstadlokaler
AB Strömstanet
Carian Dalenius, Redovisningsansvarig

**KSau § 5****Kommunstyrelsens Verksamhetsplan 2023**

Ärende: KS/2022-0285

Kommunstyrelsens presidiums förslag till kommunstyrelsen

att godkänna kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2023 i enlighet med Mål och budget för 2023.

Kommunstyrelsens presidiums beslut

att komplettera verksamhetsplanen med förtydligande text om detaljplaner, ändring av mål- och styrtalen så att de bara avser kommunledningsförvaltningen samt en förtydligande text om IT-strategi.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till verksamhetsplan utifrån mål och budget 2023. Verksamhetsplanen tar stöd i beslutade etappmål och budgetdokument och beskriver planerad verksamhet vid förvaltningen.

Omprioriteringar skapar förutsättningar för ändrad verksamhetsinriktning för att möta efterfrågan från andra förvaltningar i fråga om lokalförsörjning och stöd vid upphandling. Planen tar också fasta på åtgärder för att motverka de brister inom främst ärendehantering och upphandling som redovisats i olika revisioner 2022.

Förvaltningen tillförs under året utökad verksamhet i form av ansvar för brottsförebyggande verksamhet samt verksamhetsstöd till följd av badanstaltens övergång till kommunal drift (it-miljö, kommunikationsstöd etc). Rekrytering utöver ram och i budgetberedningen för 2023 ej beaktade poster gör dock att verksamheten i grunden är underfinansierad och behöver anpassas under året. Samtliga avdelningar har uppdraget att effektivisera inom sin verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-03

Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens presidium föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2023 i enlighet med Mål och budget för 2023.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande Kent Hansson (S) yrkar på förtydligande text om detaljplaner, ändring av mål- och styrtalen så att de bara avser kommunledningsförvaltningen samt en förtydligande text om IT-strategi.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiet kan besluta enligt förslaget med hans ändringsyrkanden och finner att så sker.



Beslutet skickas till

Diariet



Mottagare

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens mål och budget 2023

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

- Att godkänna kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2023 i enlighet med Mål och budget för 2023

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till verksamhetsplan utifrån mål och budget 2023. Verksamhetsplanen tar stöd i beslutade etappmål och budgetdokument och beskriver planerad verksamhet vid förvaltningen.

Omprioriteringar skapar förutsättningar för ändrad verksamhetsinriktning för att möta efterfrågan från andra förvaltningar i fråga om lokalförsörjning och stöd vid upphandling. Planen tar också fasta på åtgärder för att motverka de brister inom främst ärendehantering och upphandling som redovisats i olika revisioner 2022.

Förvaltningen tillförs under året utökad verksamhet i form av ansvar för brottsförebyggande verksamhet samt verksamhetsstöd till följd av badanstaltens övergång till kommunal drift (it-miljö, kommunikationsstöd etc). Rekrytering utöver ram och i budgetberedningen för 2023 ej beaktade poster gör dock att verksamheten i grunden är underfinansierad och behöver anpassas under året. Samtliga avdelningar har uppdraget att effektivisera inom sin verksamhet.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan för 2023 tar sin utgångspunkt i beslutade etappmål och beskriver verksamheten utifrån tre utvecklingsperspektiv; kommunen som servicegivare, arbetsgivare och platsutvecklare.

Kommunledningsförvaltningens verksamhet svarar för drift och utveckling inom samtliga perspektiv.

Verksamhetsplanen redovisar planerad inriktning vid samtliga verksamhetsgrenar och lyfter fram ett antal aktiviteter som ska startas eller genomföras under året. Revisioner under 2022 visar att kvalitetsarbetet ifråga om upphandling och ärendehantering behöver stärkas. Miljöstrategiskt arbete, plan för bostadsförsörjning, genomförande av strategin för Agenda 2030 liksom marknadsföring för inflyttning och rekrytering behöver ges prioritet. Bidrag kopplat till etappmålen samt Agenda 2030 redovisas med ansvar och tidsfrist för genomförande i planens senare del.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv, ekonomiskt perspektiv, folkhälsoperspektiv, juridiskt perspektiv, miljöperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-03

Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2023

Maria Kvarnbäck

Tf Kommundirektör
0526-19204

maria.kvarnbäck@stromstad.se

Carsten Sörlie

Ekonomichef
052619202
carsten.sörlie@stromstad.se

Beslutet skickas till

malin.holm@stromstad.se (Malin Holm, Controller)



STRÖMSTADS
KOMMUN

Diarienummer: KS/2022-0285

Verksamhetsplan 2023

Kommunledningsförvaltningen

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning.....	2
1 Inledning	3
1.1 Omvärldsanalys	3
1.2 Nulägesbeskrivning	4
2 Utvecklingsarbete/kommunens roller	5
2.1 Kommunen som arbetsgivare	5
2.2 Kommunen som arbetsgivare	7
2.3 Kommunen som platsutvecklare	8
3 Vision och kommunfullmäktiges mål	13
4 Mål, aktiviteter och styrtal.....	14
4.1 Attraktivt att bo, besöka och verka i.....	14
4.2 En hållbar kommun	16

1 INLEDNING

Kommunstyrelsen har ett övergripande styr-, lednings- och samordningsansvar enligt kommunallagen. Kommunstyrelsen har även ett övergripande ansvar för kommunens ekonomi samt ett uppsiktsansvar över den totala kommunala verksamheten inklusive de kommunägda bolagen. Kommunstyrelsen bedriver verksamhet genom sin egen förvaltning, kommunledningsförvaltningen. Egna verksamhetsområden omfattar näringslivsutveckling, översiktlig planering, övergripande digitalisering, kultur och fritid, folkhälsosamordning, miljöstrategi, krisberedskap, civilt försvar, kollektivtrafik. Den dominerande delen av förvaltningens arbete är att ge stöd till kommunens verksamheter i form av olika specialistkompetenser som kommunikation, administration, offentlig rätt, ekonomi, it och HR.

Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2023 knyter an till etappmålen "Attraktivt att bo, besöka och verka i" och "En hållbar kommun". Prioriteringar i budget, resultat från intern kontroll, revisionens uppföljning liksom önskemål om inriktning på verksamhetsnära stöd från övriga förvaltningar kommer till uttryck i olika insatsområden och planerade aktiviteter. Ytterligare aktiviteter finns i avdelningsspecifika verksamhetsplaner.

1.1 OMVÄRLDSANALYS

Strömstad är en av de svenska kommuner där näringslivet drabbades hårdast av den pågående pandemin. Den lokala ekonomin och företagsamheten har till stor del återhämtat sig men står inför nya utmaningar i ljuset av ökad inflation med högre kostnadsläge och vikande kundunderlag som följd. Det starka beroendet av handelsturism kvarstår i allt väsentligt. Planberedskap, kompetensplanering, effektiv kollektivtrafik som knyter kommunen till andra arbetsmarknader liksom insatser för nyetablering av företag, jobbskapande och utbildning är viktiga spår för att främja sysselsättning och företagsamhet de närmaste åren. De nätverk som etablerats och de kartläggningar som gjorts inom Utvecklingsarena Strömstad behöver tas till vara för ett gott resultat.

Under 2023-2024 får Strömstad ett tillskott på närmare 300 nya boendeenheter, förutsättningarna för inflyttning och förstärkning av arbetskraften får därmed ses som mycket goda. Att bibehålla och helst utveckla kommunens och platsens attraktivitet är därför mycket viktigt de närmaste åren. Det är dock ett arbete som utmanar då det sammanfaller med begränsningar i budget med krav på hårda prioriteringar i verksamheten. Initiativet för samverkan med näringslivet kring platsutveckling kan tillföra värdefull kraft i arbetet.

Kommunens egen kultur- och fritidsverksamhet samt folkhälsoarbetet är en viktig del av arbetet för ökad attraktivitet och håller, för en liten kommun som Strömstad, en hög nivå. Verksamheten behöver de närmaste åren även prioritera målgruppen äldre i syfte att stödja och främja ett friskt åldrande som en del i kommunens strategi för att hantera den demografiska utmaningen med en högre andel äldre i befolkning. Konkurrensen på arbetsmarknaden fortsätter att utmana inom främst skola och omsorg. Tillförda medel för ledarskapsutveckling och marknadsföring 2023 behöver i hög grad styras mot rekryteringsfrämjande insatser

för att bidra till att lindra den arbetskraftsbrist som de närmaste åren väntas bli verklighet i Strömstad liksom i andra kommuner.

1.2 NULÄGESBESKRIVNING

Kommunledningsförvaltningens verksamhet har de senaste åren förstärkts i fråga om digitalisering och näringslivsfrämjande aktiviteter i delvis projektfinansierade Utvecklingsarena Strömstad. Då flera till arenan knutna projekt avslutas under året behöver ytterligare externa medel tillföras för bibehållen ambitionsnivå. En ny organisering av funktionerna på den tidigare utvecklingsavdelningen ska genomföras under året och förvaltningens personalstyrka behöver anpassas då rekrytering av näringslivslots, ekonomistöd och digitaliseringsutvecklare under 2022 skett utom ram. Revisioner under 2022 visar att kvalitetsarbetet ifråga om upphandling och ärendehantering behöver stärkas. Miljöstrategiskt arbete, plan för bostadsförsörjning, genomförande av strategin för Agenda 2030 liksom marknadsföring för inflyttning och rekrytering behöver ges prioritet. Nya lagkrav om kommunalt ansvar för brottsförebyggande arbete träder i kraft under året och innebär ett utökat uppdrag för förvaltningen. Samtidigt kräver internbudgeten effektiviseringar samt en allmän återhållsamhet i alla verksamheter under året.

Bildandet av den kommungemensamma servicefunktionen Kommuncenter med syftet att underlätta invånares kontakt med kommunen är klar. Funktionen levererar allt större nytta och har potential att bidra till ytterligare effektivisering i verksamheterna som visa samarbetet avlastas frågor. Satsningen på stöd för digitalisering skapar förutsättningar för en övergång till e-tjänster i alla verksamheter. Utvecklingen kan dock inte förväntas ge en omedelbar effektivisering då digitala tjänster ger god tillgänglighet till service och skapar möjligheter att hantera stora volymer data. Samtidigt kräver den insatser för styrning, god informationssäkerhet, kvalitetssäkring, drift och underhåll. Exempel är införandet av M365 och övergång till e-arkiv som ställer krav på kompetenshöjning och korrekt dokument- och ärendehantering i alla verksamheter.

Redundansen är liten på en rad centrala poster inom administration och kommunikation, resurser har inte tillförts trots ökad verksamhet i takt med nya lagkrav och utvecklingsarbete. Prestationer under året i fråga om digitalisering (övergång till e-tjänster och e-arkiv) liksom inom service och bemötande visar dock att kompetens och kvalitet på flera områden ligger på en hög nivå jämfört med andra kommuner. Kulturverksamheten kan hållas på nuvarande nivå tack vare en god del extern finansiering. Infocenter/turistbyråverksamheten drivs med en sedan flera år oförändrad budget.

Inom förvaltningen finns en oro över kapacitetsbrist till följd av ny lagstiftning, ökade förväntningar från lokalsamhället, kostnadsökningar och ökad efterfrågan på stöd från verksamheterna. Det senare delvis till följd av utökad verksamhet, exempelvis Badanstaltens övergång till tekniska förvaltningen från januari 2023. Genom omprioriteringar under verksamhetsåret inriktas stödet för att tillgodose efterfrågan i fråga om lokalförsörjning samt upphandling. Förutsättningar för effektivisering bedöms finnas genom utökad samarbete i Kommuncenter, förbättring av interna processer, samordning och revision av IT-stöd, utveckling av webbplatsen www.stromstad.se samt kompetenshöjning inom ärendehantering.

Samverkan mellan förvaltningarna, samnyttjande av resurser och tydliga prioriteringar är väsentliga för resurshushållning och en god arbetsmiljö vid förvaltningen. Tillförda medel för ledarskapsutveckling och marknadsföring 2023 behöver utnyttjas effektivt och med sikte på långsiktiga resultat. Koordinering i ledningsgrupp samt viljan att i nämnder prioritera samverkan blir avgörande för möjligheten att nå uppsatta mål.

2 UTVECKLINGSARBETE/KOMMUNENS ROLLER

Vid förvaltningen drivs i dagsläget flera utvecklingsarbeten. Takten kommer att påverkas av tillgängliga budgetmedel, personalresurser och prioriteringar till följd av ny majoritets viljeinriktning och osäkerheten i ekonomin 2023-2024. Utvecklingsarbeten beskrivs nedan inom ramen för de olika roller som kommunen har som *servicegivare, arbetsgivare och platsutvecklare*.

2.1 KOMMUNEN SOM ARBETSGIVARE

En väg in till Strömstads kommun

Utvecklingen av servicefunktionen Kommuncenter fortsätter under 2023. Satsningen är en del i arbetet för att underlätta för invånare, företag och besökare att få snabb och likvärdig hjälp med ärenden och frågor till kommunen. Utvecklingsarbetet skapar också förutsättningar för effektivisering och kvalitetsarbete i förvaltningarna ärendehantering samt bidrar till att säkerställa att digitala processer för bättre service utgår från ett invånarperspektiv. Kommuncenter planerar att under 2023 även inkludera Socialtjänsten, Kulturskolan, Infocenter och näringslivsfunktionen i samarbetet. En ny rutin för en transparent och enhetlig hantering av synpunkter planeras att tas i bruk under 2023.

Servicewebb – stromstad.se som nav för kommunal service

Allt fler kommuner anpassar sina webbplatser för maximal service i takt med att e-tjänster och annan digital service nu kan erbjudas via webb. En enklare omarbetning av stromstad.se planeras för 2023, ett mer genomgripande arbete kräver andra budgetförutsättningar än vad som nu medges. Utvecklingen mot en "servicewebb" innebär att webbplatsen i större utsträckning än idag formas utifrån vad invånare och företag efterfrågar i form av information och service. Utvecklingsarbetet bör ges prioritet då en väl fungerande och välbesökt webbplats avlastar verksamheter och underlättar för både invånares och företags tillgång till kommunal service. Ett besök på webbplatsen påverkar i sin tur intrycket av Strömstads kommun vilket gör webbplatsen till en viktig del av arbetet för ökad attraktivitet.

Stöd och service för hantering av demografisk utmaning

Insatser för att öka allmänhetens insikt om och acceptans inför den stora utmaning som den offentliga omvårdnaden står inför (medarbetarunderskott och volymökning) krävs. Att stödja verksamheten i utveckling och kommunikation av strategier, servicelöften eller andra initiativ som bidrar till god omvårdnad och realistiska förväntningar lokalt är ett viktigt utvecklingsområde. Parallellt krävs kommunikationsinsatser för

att marknadsföra och stödja insatser för ökad attraktivitet till stöd för inflyttning, rekrytering och nyetablering. Även kultur-, fritids- och folkhälsoarbetet behöver bidra för att hantera utmaningen.

Det goda värdskapet – förhållningssätt för medarbetare

Förhållningssättet värdskap sammanfattar kommunens värdegrund och verksamhetsidé. Med utbildning och vägledning i det goda värdskapet förväntas invånare och företags upplevelse av kommunens service öka med ökat förtroendet för kommunen som servicegivare och arbetsgivare som följd. Utbildning och stödmaterial för APT-dialoger planeras 2023 som ett led i aktiveringen av arbetsgivarvarumärke och förhållningssättet värdskap. Med värdskap som förhållningssätt och strategi i vid bemärkelse kan varumärkeslöftet "Havet i centrum – livet i fokus" ges ett utökat innehåll.

God tillgänglighet, kvalitet och effektiv ärendehantering via digital teknik

Övergång till digital informationshantering syftar till bättre service, ökad informationssäkerhet och förenklad handläggning samt administration. De största utvecklingsområdena är:

- **Ordning och reda**

Oavsett digital teknik krävs kunskap och goda rutiner för efterlevnad av regler inom kommunal ärendehantering. Flera granskningar under 2022 visar att kvaliteten behöver höjas och att rutiner behöver säkerställas. Utbildning och kvalitetskontroll kommer därför att genomföras 2023 inom både ärendehantering och upphandling. Kommunens ärendehandbok har reviderats och kommer att ligga till grund för riktade utbildningsinsatser i allt från delegationsordning till produktion av tjänsteskrivelser och annan dokumentation. Rutiner för ärendegång i syfte att fullfölja kommunens uppdrag som anställningsmyndighet ska färdigställas och en särskild delegationsordning för hantering av personalärenden ska tas fram.

En genomlysning av cybersäkerheten visar på behov av att åtgärda brister för att minska risken för intrång. Satsningar kommer att krävas både för att säkerställa teknisk kapacitet och informationssäkra arbetssätt. Kommunens IT- och digitaliseringsstrategi behöver ses över under året med fokus på högre informations- och cybersäkerhet.

- **E-tjänster**

Kommunens blanketter läggs successivt över på en ny e-tjänsteplattform. Det innebär att tidigare pappersblanketter övergår till digitala tjänster med mindre brev- och pappershantering och minskade portokostnader som resultat. Arbetet ökar både tillgänglighet och effektiviteten i handläggningen i fråga om bland annat anmälningar och ansökningar, arbetet är också en förutsättning för efterlevnaden av *Lag om tillgänglig offentlig service*. Arbetet fortsätter under 2023.

- **E-arkiv**

Samarbetet med 13 andra kommuner inom E-arkiv Väst fortsätter med successiv anslutning av fler it-system. Omfattande vägledning och utbildning kommer att behövas de närmaste åren för att berörda förvaltningar ska kunna gå över till digital lagring av avslutade ärenden och handlingar. Integrationer mellan verksamheternas it-stöd och e-arkivet är en resurskrävande utmaning. I remissförfarandet till den

nya Arkivlagen anges att elektronisk arkivering kommer att medföra högre kostnader för kommunerna. Det är därför angeläget att i möjligaste mån använda redan anslutna system för handläggning av handlingar som enligt lag ska arkiveras. För full effekt av e-arkiv krävs god kvalitet i dokumenthanteringsplaner samt utbildning av administrativ personal vid alla förvaltningar.

- **M365 – Microsofts nya mjukvara**

Implementering av Microsoft 365 fortsätter under 2023. Det kommer att modernisera it-plattformen och underlätta för de som har behov av att planera och samverka med andra personer inom och utanför organisationen. Det är ett omfattande projekt som berör hela organisationen som beräknas pågå under hela året. Under 2023 handlar det om att få kommunens alla IT-användare över i Microsoft 365 och fortsätta förändringsarbetet för ett effektivare och modernare arbetssätt. Mål och styrning för enhetlig användningen av plattformen behöver förtydligas.

- **Upphandling**

Stickprovsgranskning visar att direktupphandlingar fortfarande inte genomförs i enlighet med riktlinjer, därför kommer förvaltning vidta åtgärder i syfte att säkerställa att egna och kommunövergripande direktupphandlingar genomförs i enlighet med LOU och de egna styrdokumenterna. Bland insatserna märks:

- Förstärkt stöd och uppföljning av inköps- och upphandlingsverksamheten.
- Beställarutbildningen är återkommande så att nyanställda utbildas kontinuerligt, nästa utbildningstillfälle kommer att ske vid två tillfällen under 2023. Utbildning knyts till delegationsordning så att delegat endast har delegation om denne genomgått utbildningen.
- Uppdatering av blankett för dokumentation av direktupphandling i syfte att underlätta för beställarna.
- Reviderade styrdokument; policy-riktlinjer och regler, är antagna av Kommunfullmäktige strax före årsskiftet 2022/23.

2.2 KOMMUNEN SOM ARBETSGIVARE

Ledarskapsutveckling

Ledarutveckling är ett strategiskt utvecklingsområde för Strömstads kommun. Syftet är att säkra kompetensförsörjning och ett utvecklande ledarskap för att i sin tur skapa bästa möjliga förutsättningar för verksamheterna. Som chef och ledare i Strömstads kommun ska man se till att verksamheten och all personal ständigt förbättras och utvecklas. Medarbetarnas professionalism ska tillvaratas och varje medarbetare ska vara delaktig i utvecklingen av verksamheten. Under 2023 kommer utbildningarna i Utvecklande ledarskap fortsätta för nya chefer samtidigt som de hittillsvarande utbildningarna ska följas upp utifrån förväntad effekt i verksamheten. Satsningen på ledarskap innefattar även ledningsgruppsutveckling.

Kompetensförsörjning och ett starkt arbetsgivarvarumärke

En attraktiv kommun behöver synas och marknadsföras mot arbetssökande, presumtiva inflyttare, besökare och näringsidkare. Kommunens rekryteringsbehov beräknas till cirka 150 nya medarbetare per år. Det innebär att kommunen behöver vara attraktiv som arbetsgivare för att kunna konkurrera om medarbetare med rätt kompetens till våra verksamheter. Kommunikation av platsen Strömstad är en viktig del av

positioneringen av kommunen som attraktiv arbetsgivare. Kommunen kommer att arbeta med ett antal aktiviteter för att aktivera och stärka arbetsgivarvarumärket i syfte att rekrytera rätt kompetens till kommunens lediga tjänster. En bra rekryteringsprocess kompletterar satsningen och bidrar till att locka medarbetare till våra verksamheter.

Arbetsmiljö, friskvård och sjuktal

Arbetsmiljö och friskvård är områden som är prioriterade och som är av stor betydelse för målsättningen att vara en attraktiv arbetsgivare, sänka sjuktalet samt att säkra kompetensförsörjningen. De senaste åren har sjuktalet starkt påverkats av pandemin men även utan denna effekt så har kommunen höga sjuktal. Att arbeta för minskad sjukfrånvaro är avgörande för verksamheternas möjlighet att bemanna med kompetent och erfaren personal. Detta arbete inkluderar förebyggande arbetsmiljöarbete, preventivt hälso- och/friskvårdsarbete samt goda rutiner för rehabiliteringsarbetet. Det kräver god kunskap av kommunens chefer som arbetar med de delegerade arbetsmiljöuppgifterna, god samverkan med fackliga parter och skyddsombud samt ständig dialog med medarbetarna i verksamheterna.

Kommunens friskvårdsbidrag syftar till att locka fler till en aktiv fritid vilket är positivt för en god hälsa och ett friskt arbetsliv. Kommunens friskvårdsbidrag är 2 500 kronor per medarbetare och år. Målsättningen är att 75 procent av de anställda ska nyttja bidraget för aktiviteter som bidrar till god hälsa.

Lokalförsörjning

Kommunstyrelsen ansvarar enligt sitt reglemente för att utveckla och samordna lokalförsörjning. Verksamheternas behov av lokaler förändras över tid och det är angeläget att löpande behovsanpassa utbudet. Det förutsätter i sin tur en strategisk lokalresursplanering. I syfte att åtgärda de brister Kommunrevisionen tidigare uppmärksammat har därför resurser avsatts för att utveckla och säkerställa en effektiv lokalförsörjningsprocess.

Under 2023 ska förslag till ansvarsfördelning och styrning av lokalförsörjningen i form av riktlinjer och rutiner för samverkan mellan förvaltningar och mellan förvaltningar och bolag fastställas och implementeras. Parallellt finns behov att ta fram en långsiktig kommunövergripande lokalförsörjningsplan som även utgör ett underlag för kommunens mål och budget samt investeringsplan. Arbeta med en sådan lokalförsörjningsplan pågår.

2.3 KOMMUNEN SOM PLATSUTVECKLARE

Att bredda näringslivet, skapa tillväxt och nya arbetstillfällen inom nya branscher eller inom det befintliga är prioriterat. Coronapandemin visade tydligt sårbarheten i ett alltför snävt branschorienterat näringsliv och beroende av en dominerande kundgrupp från Norge. Platsens attraktivitet hänger också samman med kultur- och fritidsutbudet, destinationens attraktivitet, tillgången till kollektivtrafik, attraktiva bomiljöer, kvaliteten på friluftslivet och möjligheterna till sysselsättning. Andra viktiga områden för attraktivitet är tillgång till

sjukvård som dock till största delen ligger utanför kommunens ansvarsområde. Här krävs istället insatser för god dialog och samplanering med regional nivå.

Översiktlig planering

Under året ska arbetet med en planeringsstrategi med koppling till översiktlig planering inledas, majoritetens val av ambitionsnivå påverkar arbetets omfattning. Aktiviteter som planerats för 2022, men som av olika anledningar inte kommit till stånd, ska startas och helst slutföras. Hit hör revidering av bostadsförsörjningsplanen och planeringsstrategi för översiktlig planering (ovan). Prioritering av detaljplaner liksom förslag till fördjupad översiktsplan för Strömstad-Skee behöver hanteras under året.

Näringslivsutveckling

Kommunens näringslivsfrämjande arbete utvärderas under våren 2023 och ett nytt näringslivsutskott planeras inom ramen för kommunstyrelsen. En ny näringslivsstrategi ska tas fram där bland annat slutsatser och nätverk upparbetade inom Utvecklingsarena Strömstad tas till vara. Samverkan med det lokala näringslivet för platsutveckling behöver hitta sin form, en halvtids personalresurs har avsatts för att stödja processen. Samordning med regionala aktörer (Position Väst) har fortsatt stor betydelse för möjligheten till nyetableringar, här marknadsförs mark och lokaler gentemot företag och investerare utöver de som söker upp kommunen direkt.

Näringslivsfunktionens fokusområden är:

- samverkan och samordning mellan näringslivsaktörer, företag och organisationer,
- vägledning och företagslotsning för ett förstärka företagsklimatet och
- breddning av näringslivet genom utveckling, expansion och nyetablering.

Gemensamt för allt arbete är målsättning att säkra arbetstillfällena och öka attraktionskraften. De fem styrkeområden som utretts som möjliga för utveckling och nyetableringar är handelsnav, hållbar destination, marina näringar, grön logistik och EU:s yttre gräns. En rad av de projekt som hittills finansierats Utvecklingsarenans arbete löper dock ut vid halvårsskiftet och fortsatt arbete på nuvarande ambitionsnivå kräver ytterligare extern finansiering.

Strömstad som destination

Strömstad Infocenter har uppdraget att marknadsföra och utveckla Strömstad & Kosterhavet som destination. Arbetet innebär planering, drift och utveckling av värdskap och marknadsföring i den fysiska turistinformationen i Tullhuset i norra hamnen samt via besökswebben vastsverige.com/stromstad och sociala kanaler. Till arbetet hör även produktion av marknadsföringsmaterial och kampanjer i samverkan med den lokala besöksnäringen. Uppdraget innefattar också att utveckla identifierade behovsområden på destinationen vilket under 2023 fokuseras på tillgänglighet, service och förbättrad skyltning.

Samarbetet med Kosterhavets nationalpark fortsätter planenligt vilket bland annat innefattar Infocenter som bemannad entré till nationalparken och arbetet för en hållbar destination.

Uppdraget omfattar också delaktighet i en rad regionala samarbeten, främst inom Bohuslän och Västsverige med övriga kommuner och Turistrådet Västsverige samt inom gränsregionen med Svinesundskommittén. Det gemensamma arbetet för besöksnäring inom ett "Ett Enat Bohuslän" fortsätter med utvalda fokusområden. Strömstad har en plats i styrgruppen samt ansvar för fokusområdena Kollektivtrafik och mobilitetslösningar samt Hållbarhet, där det nya konceptet Håll Bohuslän Rent ska vidareutvecklas under året.

Strömstad Infocenter deltar som kommunens representant i flera pågående projekt däribland Hållbar besöksnäring i Väst samt uppstart Strömstad & co. Under 2023 startar det beviljade projektet Alaska 2.0 upp samt besked väntas i början av året för ett besöksnäringprojekt med Svinesundskommittén. Fler digitala verktyg behövs dock för att bredare och på fler ställen kommunicera Strömstads stora utbud året runt.

Under 2023 kommer en rad evenemang arrangeras i Strömstad där kommunen kommer vara delaktig i många av dem, bland annat är Strömstad värdkommun för den etablerade showen Diggiloo som gästar Strömstad den 3 augusti vilket kräver både marknadsförings- och värdskapsinsatser samt logistik från kommunens sida.

Kollektivtrafik

Under 2022 har förvaltningen intensifierat sitt arbete med dialog och samverkan kring strategiska frågor för kollektivtrafikens utveckling. Arbetet görs inom nätverket för infrastruktur och kollektivtrafik samordnat av FyrBoDals kommunalförbund genom vårt delregionala kollektivtrafikeråd och tillsammans med Västtrafik, detta arbete fortsätter 2023. Tillsammans med Trafikverket pågår arbetet med åtgärdsvalsstudier rörande planerade förbättringsåtgärder på Norra Bohusbanan. Under 2023 kommer kommunledningsförvaltningens fokus vara att jobba för kommunens ambitioner om attraktivare kollektivtrafikutbud.

Krisberedskap

Arbetet omfattar beredskap i form av allt från cyberangrepp till träning och övning inför extraordinära händelser för såväl tjänstepersoner som ledamöter. Arbetet med att uppdatera och aktualisera kommunens krisledningsplan behöver startas (ska antas senast dec 2024). I uppdraget ingår även att samverka med civilsamhället, med regionala och nationella aktörer samt lämna årliga redovisningar till Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) samt till Länsstyrelsen. Under året ska en rad utbildningar och övningar genomföras. Hit hör bland annat utbildning av kommunstyrelsens ledamöter gällande krisberedskap och civilt försvar samt årlig övning för Frivilliga Resursgruppen, FRG.

Agenda 2030 och folkhälsa

Det övergripande målet för folkhälsopolitiken i Sverige är att "skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation". Målet tydliggör samhällets ansvar och förutsätter ett gemensamt och tvärsektorielt arbete i linje med Agenda 2030.

Under 2023 kvarstår fokus på målet att skapa förutsättningar för jämlika och jämställda livsvillkor, minska de sociala klyftorna och ökad delaktighet och inflytande. Arbetet och samverkan kring barn och ungas hälsa

kommer vara centralt såväl internt som externt. Allt fler människor drabbas av psykisk ohälsa. Arbetet med att främja, förebygga och ge stödinsatser involverar flertal aktörer. Kunskapshöjande insatser i syfte att minska stigmatisering om psykisk ohälsa ska genomföras.

Behov finns av att synkronisera förvaltningarnas och bolagens verksamhets- och ansvarsområden med strategin för agenda 2030, som antagits av kommunfullmäktige. I arbetet med implementering av agenda 2030 läggs stor betydelse vid den lokala nivån. Strategin genomsyrar vikten av kontinuerlig dialog, delaktighet och ett gemensamt ansvar, där tvärssektoriell samverkan och partnerskap är en förutsättning.

Kultur och fritid samt föreningsliv

Föreningslivets verksamhet i Strömstad är omfattande inom såväl inom idrotts-, fritids-, kultur-, och övriga fritidsaktiviteter, och når alla åldrar. De ideella insatser som läggs ner bidrar starkt till att göra Strömstad attraktivt i många avseenden. Deltagande i föreningslivets olika verksamheter bidrar också till gemenskap och aktivitet, som bland annat leder till en god folkhälsa.

Det är av stor vikt att kommunen på olika sätt samverkar och stöder föreningslivet, så att så många som möjligt kan ta del av deras verksamheter. Föreningslivets i dess olika former utgör en viktig del i målet att göra Strömstad attraktivt, bo, leva och verka i. Under året ska vi verka för ett fördjupat samarbete mellan idrottsföreningar och pensionärsföreningar. Fler engagerade seniorer inom föreningslivet kommer stärka våra föreningar samt ge ökad folkhälsa.

Utvecklingen av en kulturgaranti som säkerställer ett kulturutbud för alla barn i Strömstad 0-18 år fortsätter att implementeras. Detta är ett förvaltningsövergripande samarbete mellan Barn- och utbildningsförvaltningen och Kommunledningsförvaltningen, där målet på sikt är att anställa en barnkultursamordnare som kan garantera barns rätt till kulturutbud i skolan.

- **Konsthallen Lokstallet**

Konsthallen Lokstallet planerar sin säsong från i slutet av april till i början av oktober. Under 2022 erhöles ett treårigt verksamhetsstöd från Västra Götalands Regionen, en förutsättning för att konsthallen ska kunna drivas med högkvalitativa utställningar. Arbetet fortskrider med Konsthallen Lokstallet som under senaste åren tagit ett kliv framåt vad gäller kvalitén på utställningar samt ökade besökssiffror. Under året arrangeras förutom högkvalitativa konstutställningar även konserter och evenemang i konsthallen. Konstverk placeras ut i stadsmiljön enligt handlingsplanen för konst i offentlig miljö.

- **Evenemang**

Under året arrangeras en rad evenemang i kommunal regi såsom Valborgsfirande, Nationaldagsfirande, Magiska datum, kulturlövsaktiviteter under höstlovet, Strömstad in Light och julkonserter. Kommunen är även med som medarrangör och samverkar vid en rad olika aktiviteter och evenemang. Stödet till föreningar i och form av arrangörsbidrag/föreningsbidrag och dialog fortsätter. Det arrangeras en rad olika evenemang under hela året och kommunen är även med och samfinansierar externa arrangemang. Samarbetsorganisationen för platsutveckling kan underlätta kommunens roll vid till exempel stora evenemang.

- **Fritidsgård**

Fritidsgårdens verksamhet fortsätter att utvecklas med fokus på delaktighet och inflytande från ungdomarna. Arbetet med Strömstadsandan tas vidare, ett gemensamt värdegrundsarbete för föreningsliv och verksamheter inom kommunen som arbetar med och för barn och unga. Toleransresan kommer att genomföras under våren. Toleransresan är ett samarbete mellan fritidsgården och gymnasiet. resan går till polen där eleverna besöker koncentrationsläger. Resan föregås av cirka 140h utbildning inom mänskliga rättigheter, demokrati, tolerans, brott mot mänskligheten, rasism, förintelsen, etik & moral.

- **Friluftsliv**

Arbetet med friluftslivet bedrivs utifrån den plan som tagits fram under 2022, den fokuserar bland annat på vandringsleder samt hur friluftslivet kan vara en medveten verksamhet i skola, föreningsliv och fritidsgårdsverksamhet. Kommunen kommer tillsammans med Västkuststiftelsen ansöka om medel för skapandet av en ny led från centrala Strömstad och söderut mot Daftö.

Brottsförebyggande arbete

Från den första juli 2023 väntas en ny lag träda i kraft som reglerar kommunernas ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Det åligger kommunen att ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunen. Utifrån lägesbilden ska en åtgärdsplan tas fram. Denna ska vara på plats senast den första juli 2024. Enligt lagen ska det finnas ett strategiskt råd för det brottsförebyggande arbetet. Detta ska ledas och samordnas av kommunen. Med lagen följer att statligt stöd till kommunen på 21 kronor per kommuninvånare (11 kronor för 2023 då det beräknas för halva året). Möjlighet kan finnas att söka ytterliga medel från BRÅ och länsstyrelsen. Under våren 2023 kommer det att utredas vilka resurser samt kompetenser kommunen behöver anskaffa utifrån lagkravet.

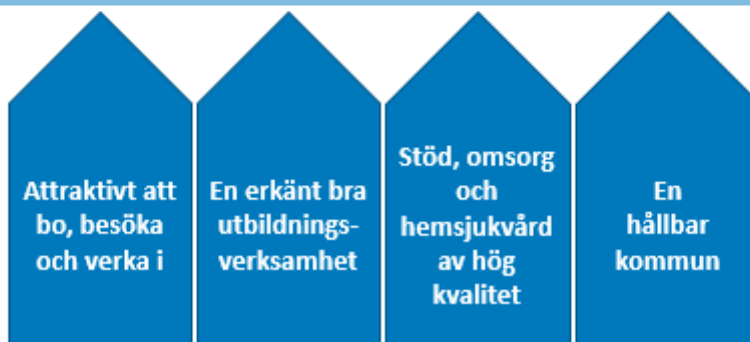
3 VISION OCH KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL

Strömstads kommuns vision 2030 är att vara en attraktiv gränsregion och mötesplats vid havet. En internationell småstad med livskvalité, natur och friluftsliv i världsklass. Till visionen har två långsiktiga mål kopplats. Ett tillväxtmål där vi siktar mot att bli 15 000 invånare år 2030 och ett miljömål där Strömstad är en fossiloberoende kommun år 2030. För att nå de långsiktiga målen har fyra etappmål identifierats och beslutats för år 2023-2024. Varje nämnd ska välja ett eller fler mål som nämnden ska bidra till. Samtliga nämnder arbetar mot målet "En hållbar kommun".

Strömstad – attraktiv gränsregion och mötesplats vid havet.
En internationell småstad med livskvalitet, natur och friluftsliv i världsklass!

- Kommunövergripande långsiktiga mål
- 2030 har Strömstad 15 000 invånare
 - 2030 är Strömstad en fossiloberoende kommun

Ett attraktivare Strömstad




Målbeskrivningar har tagits fram till kommunfullmäktiges mål för att tydliggöra vilken riktning fullmäktige vill att kommunen ska utvecklas i. Till varje mål finns en beskrivning av vad målet innebär, varför vi ska sträva mot målet och förväntat resultat.

Målbeskrivningen har kompletterats av nämnderna med en beskrivning av hur målet ska uppnås.

4 MÅL, AKTIVITETER OCH STYRTAL

I följande avsnitt redogör förvaltningen för de mål som kommunstyrelsen har beslutat att förvaltningen ska bidra till. Av avsnittet framgår även vilka styrtal och aktiviteter som kopplats till målet.

4.1 Attraktivt att bo, besöka och verka i

Målbeskrivning	
<p>Vad: Bygg ett hållbart samhälle för invånarna i Strömstads kommun idag och i morgon.</p> <p>Varför: För att fortsätta utveckla kommunen för oss som bor här och för att attrahera fler invånare.</p> <p>Hur:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Säkerställa arbetstillfällen genom att skapa förutsättningar för en mer varierad arbetsmarknad och marknadsföra kommunen för detta.2. Skapa en bättre framförhållning i samhällsplaneringen bland annat genom att säkerställa en planreserv med ett blandat utbud av bostäder i olika upplåtelseformer, attraktiv mark för företagsetableringar och infrastruktur i lämpliga områden samt genom omvärldsanalys hålla sig uppdaterad på nya sätt att skapa attraktiva boendeformer.3. Förbättra förutsättningarna för Strömstad som besöksort året runt och bredda målgruppen i samverkan med näringslivet. <p>Förväntat resultat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fler arbetstillfällen i ett breddat näringsliv och inom offentlig sektor.2. Attraktiva och tillgängliga boenden för invånarna i Strömstad.3. Ett rikt kultur-, förenings- och fritidsutbud.	 <p>Diagram illustrating the components of an attractive Strömstad, structured as a house with four pillars supporting a roof labeled "Ett attraktivare Strömstad". The pillars are:</p> <ul style="list-style-type: none">Attraktivt att bo, besöka och verka iEn erkänt bra utbildningsverksamhetStöd, omsorg och hemjäktvård av hög kvalitetEn hållbar kommun

Följande målnivåer ska vi uppnå för att uppnå målsättningen:

Bidrar inte verksamheten till något av nyckeltalen lämnas rutorna blanka.

Styrtal	Vår målnivå	
	2022	2023
<i>Fler arbetstillfällen i ett breddat näringsliv</i>		
Antal nyetablerade företag.	75	80
Andel nyetablerade företag inom andra branscher än handel	85 %	85 %
Svenskt näringslivsenkät - sammanfattande omdöme företagsklimatet i kommunen	3,5	3,5
<i>Attraktiva och tillgängliga boende för invånarna i Strömstad.</i>		
Antal färdigställda nya boendeenheter (slutbesked)	150	150
Antal nya byggrätter för boendeenheter i antagna detaljplaner över de fem senaste åren	100	100
Antal boendeenheter i pågående kommunala bostadsprojekt i genomförandefasen	25	10
<i>Ett rikt kultur-, förenings- och fritidsutbud</i>		
Andel av utbetalda arrangörstöd som har barn och unga som målgrupp.	30 %	30 %
Erbjuda kulturskoleaktiviteter på olika platser i kommunen på höst-, sport-, och påsklov	6	6
Andel medlemskap i förhållande till barn mellan 0-20 år	79 %	80 %
Fördelning av lokalt aktivitetsstöd mellan pojkar och flickor	50/50	50/50
Andel besökare fritidsgård i förhållande till barn mellan 0-18	24 %	25 %


Komplettera med verksamhetsspecifika nyckeltal som driver mot det etappmålet om det saknas ovan.

Styrtal	Vår målnivå	
	2022	2023
Hållbart medarbetarengagemang (HME)	78	78
Andel invånare som får svar på fråga vid första kontakt (telefonsamtal)	75 %	80 %
Sammanvägd placering i servicemätningen	20	(---)

Följande aktiviteter vill vi genomföra för att uppnå etappmålet:

På följande sätt bidrar vi som verksamhet	Hur nr.	Agenda 2030	Ansvarig	Slutdatum
Utveckla och marknadsföra kommunen som attraktiv arbetsgivare.	1	8, 11	Hr-chef	231231
Aktivt arbeta för en bättre infrastruktur och kollektivtrafik till andra arbetsmarknader	1	11	K-dir	231231
Ta fram en ny näringslivsstrategi och genomföra aktiviteter för ett stärkt och breddat näringsliv.	2	9, 11	K-dir	230830
Ta fram en reviderad bostadsförsörjningsplan.	2	11, 12	K-dir	231231
Stödja en övergripande samhällsbyggnadsprocess.	2	11, 12	K-dir	230831
Ta fram en planeringsstrategi för översiktlig planering	2	11, 12, 14, 15	K-dir	231231
Etablera samarbete med näringslivet kring platsutveckling.	3	11	K-dir	231231
Ta fram en lägesbild och identifiera behov i fråga om brottsförebyggande arbete.	3	11, 16	K-dir	230630
Utveckla kommuncentret via samarbete med fler verksamheter	1	10, 16	K-chef	231231
Marknadsföra kommunen som boplat, arbetsgivare och servicegivare (vårdskap, info nyinflyttade etc.)	1	8, 11	K-chef	231231
Ta fram en väl fungerande lokalbehovs- samt lokalförsörjningsprocess	2	11, 12	K-dir	231231
Ta fram en lokalförsörjningsplan.	2	11, 12	K-dir	231231

4.2 En hållbar kommun

Målbeskrivning	
<p>Vad: Säkra befintliga värden och goda, jämställda och jämlika livsvillkor, nu och för kommande generationer.</p> <p>Varför: För att fortsätta utveckla kommunen för oss som bor här och för att attrahera fler invånare.</p> <p>Hur:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Social – skapa förutsättningar för jämlika och jämställda livsvillkor Minska de sociala klyftorna. Öka delaktighet, insyn och inflytande.2. Ekonomisk – Genom optimeringar: Genomföra ständiga förbättringar i den kommunala verksamheten. Ökad digitalisering av vår verksamhet och behovsstyrd digitalisering. Samverkan mellan kommunens olika verksamheter, andra kommuner och organisationer.3. Ekologisk – genom hållbar resursanvändning Minska fossila utsläpp från kommunens verksamheter. Bibehålla och utveckla blå och gröna naturvärden. <p>Förväntat resultat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Social: God och jämlik folkhälsa och ökad delaktighet och medborgardialog.2. Ekonomisk: En god ekonomisk hushållning för att fortsatt kunna utveckla vår kommun samt ökad andel hållbara upphandlingar.3. Ekologisk: Tillgänglig natur med höga natur- och upplevelsevärden, en god bebyggd miljö med minskade fossila utsläpp.	 <p>Diagram illustrating the components of a sustainable community, structured like a house with four pillars under a roof labeled "En attraktivare Strömstad".</p> <ul style="list-style-type: none">Roof: En attraktivare StrömstadPillar 1: Attraktivt att bo, verka och verka iPillar 2: En erkänt bra utbildningsverksamhetPillar 3: Stöd, omsorg och hempekvalitet av hög kvalitetPillar 4: En hållbar kommun

Följande målnivåer ska vi uppnå för att uppnå målsättningen:

Bidrar inte verksamheten till något av nyckeltalen lämnas rutorna blanka.

Styrtal	Vår målnivå	
	2022	2023
<i>En god ekonomisk hushållning för att fortsatt kunna utveckla vår kommun samt ökad andel hållbara upphandlingar.</i>		
Resultat motsvarande minst 4 procent av skatter, generella statsbidrag och kommunal utjämning, mätt som ett genomsnitt över fyra år.	4,0 %	4,0 %
Avkastningskravet för AB Strömstadslokaler fastställs till att bolagets överskott ska uppgå till 0,5 procent av bolagets totala kapital, mätt som ett genomsnitt över fyra år.	0,5 %	0,5 %
Avkastningskravet för AB Strömstadsbyggen fastställs till att bolagets överskott ska uppgå till 0,75 procent av bolagets totala kapital, mätt som ett genomsnitt över fyra år.	0,75 %	0,75 %
Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser får inte understiga 25 procent.	>25 %	>25 %
AB Strömstadslokaler och AB Strömstadsbyggens soliditet ska öka med 0,5 procent per år.	0,5 %	0,5 %
Andel annonserade upphandlingar där krav utifrån upphandlingsmyndighetens kriteriebibliotek har använts	Ökande trend	Ökande trend
<i>Tillgänglig natur med höga natur- och upplevelsevärden, en god bebyggd miljö med minskade fossila utsläpp.</i>		
Andel klimatlöften som har uppfyllts		75 %
Fossilfria bilar i kommunorganisationen, andel (%) (Laddhybrid, Etanol, El, Gas)	60 %	70 %
Koldioxidutsläpp från tjänsteresor med bil (ton/årsarbetare)	0,12	0,11

Komplettera med verksamhetsspecifika nyckeltal som driver mot det etappmålet om det saknas ovan.

Styrtal	Vår målnivå	
	2022	2023
Ökad andel ingående digitala fakturor	90 %	93 %
Ökad andel utgående digitala fakturor	70 %	70 %
Antal inköp som görs via e-handelssystemet	3600	3600
Antal tjänster som erbjuds för digital ansökan/anmälan på Stromstad.se (via plattform för e-tjänster)	50	80
Andel medarbetare som gör upphandlingar utan genomgången beställarutbildning	---	0

Följande aktiviteter vill vi genomföra för att uppnå etappmålet:

På följande sätt bidrar vi som verksamhet	Hur nr.	Agenda 2030	Ansvarig	Slutdatum
Inventera kommunala lokaler enligt krav i tillgänglighetsdatabasen i samarbete med fastighetsägare	1	10, 11	K-dir	231231
Implementera strategin för Agenda 2030 genom att samordna, stödja samt följa upp mål och delmål.	1,2,3	Samtliga mål	Avd-chef Kultur/fritid	231231
Säkerställa en korrekt och rättssäker ärendehantering.	1	11	K-chef	231231
Säkerställa att påvisade brister i egna och kommunövergripande upphandlingar åtgärdas.		8, 11, 12	Ek-chef	231231
Översyn av möjligheter till samverkan med andra kommuner och inom kommunkoncernen.	2, 3	8, 11, 12	K-dir	231231
Utveckla kommunen som servicegivare genom ett utvecklat värdskap och fortsatt kvalitetsarbete	1	8, 11	K-chef	231231
Säkerställa genomförande och uppföljning av klimatlöften 2022	3	7, 11, 13	K-dir	231231
Öka tillgängligheten och effektiviteten via digital teknik (e-tjänster, e-arkiv, Microsoft 365). Säkerställa en god informations- och cybersäkerhet.	1	8, 10, 11	K-chef/it-chef	231231

**KSau § 6****Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023**

Ärende: KS/2022-0711

Kommunstyrelsens presidiums beslut

att granskningsområdet Avsaknad av redundans tas bort ur internkontrollplanen samt att det läggs till ett granskningsområde avseende Ärendehantering samt under rubriken Ekonomi/upphandling tillföra att samtliga beställare i kommunorganisation ska ha genomgått en beställarutbildning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Granskningsområden i planen har valts ut med utgångspunkt från en konsekvens- och sannolikhetsbedömning och följer i allt väsentlig tidigare års bedömning. Förlust av data/informationssäkerhet liksom risker i samband med brister vid upphandling har värderats högre jämfört med tidigare år. Internkontrollplan 2023 har särskilt beaktat de åtgärdsområden som framkommit efter externa revisioner 2022 i fråga om brister i upphandling och ärendehantering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-03

Kommunstyrelsens internkontrollplan

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens presidium föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslaget till internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2023.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden yrkar på att granskningsområdet Avsaknad av redundans tas bort ur internkontrollplanen samt att det läggs till ett granskningsområde avseende Ärendehantering samt under rubriken Ekonomi/upphandling tillföra att samtliga beställare i kommunorganisation ska ha genomgått en beställarutbildning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiet kan besluta enligt förslaget med hans ändringsförslag och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Diariet

Mottagare
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

- Att godkänna förslaget till internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2023

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Granskningsområden i planen har valts ut med utgångspunkt från en konsekvens- och sannolikhetsbedömning och följer i allt väsentlig tidigare års bedömning. Förlust av data/informationssäkerhet liksom risker i samband med brister vid upphandling har värderats högre jämfört med tidigare år. Internkontrollplan 2023 har särskilt beaktat de åtgärdsområden som framkommit efter externa revisioner 2022 i fråga om brister i upphandling och ärendehantering.

Ärendet

Nämndernas och styrelsens planer för intern kontroll ska antas senast under januari månad. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska rapporteras till kommunstyrelsen i den omfattning som fastställs i internkontrollplan, dock minst årligen i samband med redovisning av årsbokslut. Allvarigare brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelsen. Resultatet av uppföljningen ska vidare rapporteras kommunens revisorer i samband med kommunens årsbokslut.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv

Väl genomförd intern kontroll har gynnsam påverkan på ekonomin då affärsmässighet kan säkerställas och sanktionsavgifter kan undvikas.

Folkhälsoperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Juridiskt perspektiv

Väl genomförd intern kontroll säkerställer rättssäkerhet och efterlevnaden av gällande regelverk.

Miljöperspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20230103
Kommunstyrelsens internkontrollplan

Malin Holm

controller
0526-19202

malin.holm@stromstad.se

Carsten Sörlie

Ekonomichef
0526-19202

carsten.sörlie@stromstad.se

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.



**STRÖMSTADS
KOMMUN**

Internkontrollplan 2023

Kommunstyrelsen

Diarienummer: KS/2022-0711



Förutsättningar

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska varje år, med utgångspunkt i reglemente och tillämpningsanvisningar för intern kontroll, anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen avseende respektive nämnds/styrelsens verksamhet. Granskningsområden i planen ska väljas ut med utgångspunkt från en konsekvens- och sannolikhetsbedömning. Nämndernas och styrelsens planer ska antas senast under januari månad. Internkontrollplan 2023 har särskilt beaktat de åtgärdsområden som framkommit efter externa revisioner 2022.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska rapporteras till styrelsen i den omfattning som fastställs i internkontrollplan, dock minst årligen i samband med redovisning av årsbokslut. Allvarigare brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till styrelsen.

Resultatet av uppföljningen ska vidare rapporteras kommunens revisorer i samband med kommunens årsbokslut.

Konsekvens- och sannolikhetsanalys

Att identifiera och analysera olika risker och deras konsekvens är en ständigt pågående process och är avgörande för styrelsens möjligheter att nå sina mål. Riskbedömningen syftar främst till att föregripa eventuella risker innan de inträffar. Kontrollprocesserna ska prioritera områden där konsekvensen av fel är störst.

Konsekvenser som uppstår vid ett fel ska bedömas utifrån hur felaktigheten drabbar intressenterna (berörda parter). Det kan ske med hjälp av fyra nivåer.

- | | |
|--------------------|--|
| 1 Försumbar | Konsekvenserna av ett fel är obetydligt för intressenterna. |
| 2 Lindrig | Konsekvenserna av ett fel uppfattas som litet för intressenterna. |
| 3 Kännbar | Konsekvenserna av ett fel är av den arten att den uppfattas som besvärande för intressenterna. |
| 4 Allvarlig | Konsekvenserna av ett fel är så stort att felet inte får inträffa. |

Sannolikhet för att fel uppstår ska bedömas utifrån med vilken frekvens ett fel förväntas uppstå. Även här kan bedömningen ske utifrån fyra nivåer.

- | | |
|--------------------------|---|
| 1 Osannolik | Risken att fel uppstår är praktiskt taget obefintlig. |
| 2 Mindre sannolik | Risken att fel uppstår är liten. |
| 3 Möjlig | Det finns en risk för att fel uppstår. |
| 4 Sannolik | Det är mycket möjligt att fel uppstår. |

Bedömningen av konsekvens och sannolikhet får vägas samman för olika verksamheter och på det sättet kan en rimlig nivå hittas på kontrollen. Vid val av områden för kontroll måste även hänsyn tas till verksamhetens kontrollkostnad. Den interna kontrollen får inte bli orimligt dyr eller bli ett självändamål i förhållande till vad den ger för resultat. Kostnaden för kontrollen får därför vägas mot de konsekvenser det får om ett fel uppstår.

Internkontrollplan 2023 – Kommunstyrelsen

Granskningsområde, kontrollmoment och syfte	Kontrollansvarig	Kontrollmetod	Rapportering	Åtgärdsansvarig	Konsekvens- och sannolikhetsanalys
GDPR Risk för att brister i kommunens informationssäkerhet och rutiner för hantering av personuppgifter leder till bristande följsamhet till lagstiftning och eventuell sanktionsavgift. Syfte: Att säkerställa att GDPR följs.	Informations-säkerhetssamordnare	Att säkerställa att de åtgärder som dataskyddsombudet föreslår åtgärdas. Genomföra en säkerhetsskyddsanalys av Microsoft 365. Stickprov på genomförda åtgärder enligt risk- och sårbarhetsanalys för M365.	December	Chef för avdelningen för kansli och kommunikation / IT-chef	Konsekvens: 4
					Sannolikhet: 3
					Sammanvägning: 12
Ärendehantering och anmälan av delegationsbeslut Risk att ärenden hanteras felaktigt, inte dokumenteras och/eller inte kommer politiken till kännedom. Syfte: Att säkerställa att handlingar hanteras i enlighet med delegationsordning och ge möjlighet till politisk insyn.	Kommunkansli	Utbildning för handläggare utifrån ny ärendehandbok Framtagande av rutin för anmälan av delegationsbeslut	Juni 2023	Chef för avdelningen för kansli och kommunikation	Konsekvens: 4
					Sannolikhet: 3
					Sammanvägning: 12
Ekonomi/upphandling. Risk att upphandling och inköp inte görs i enlighet med lagstiftning, interna regler och rutiner samt ingångna avtal. Syfte: Säkerställa att kommunen följer lagar och regler avseende inköp och upphandling samt att vi har ramavtal där det behövs.	Controller Upphandlare	Stärka kommunens rutiner och arbetssätt för upphandling och inköp. Slutförd beställarutbildning görs till villkor för delegation enl delegationsordning. Analys av inköp från leverantörer utan ramavtal. Stickprovskontroll av dokumentation i samband med direktupphandling.	Juni 2023 /December	Ekonomichef	Konsekvens: 4
					Sannolikhet: 3
					Sammanvägning: 12
Lokalförsörjning Bristande systematisk i kommunens lokalförsörjning kan leda till ett ineffektivt lokalutnyttjande. Syfte: Säkerställa en tydlig ansvarsfördelning i och rutiner för lokalförsörjningsprocessen.	Lokalförsörjningsansvarig	Översyn av relevanta styrdokument samt förankra och förtydliga ansvarsfördelningen med respektive förvaltning och bolag. Ta fram en lokalförsörjningsplan Stödja förvaltningarna i att ta fram lokalbehovsanalyser på kort och lång sikt.	Delårsbokslut och december	Kommundirektör	Konsekvens: 3
					Sannolikhet: 3
					Sammanvägning: 9

		Upprätta riktlinjer och rutiner för lokalförsörjningsprocessen och för hur samverkan mellan förvaltning och bolag ska ske. Ta fram rutiner för uppföljning av om lokalerna är kostnadseffektiva och ändamålsenliga.			
Informationssäkerhet Bristande informationssäkerhet kan leda till störningar i verksamheten Syfte: Säkerställa en ändamålsenlig informationssäkerhet i enlighet med informationssäkerhetspolicyn	Informations-säkerhetsamordnare	Säkerställa att informationssäkerhetspolicyn efterlevs. Genomföra utbildningsinsatser Säkerställa att informationssäkerhet är en tydlig del av informationsförvaltningen Tydliggöra rutiner för hantering av informationssäkerhetsrelaterade incidenter. Ta fram och genomföra åtgärdsprogram efter genomlysning av IT-verksamheten	December	Chef för avdelningen för kansli och kommunikation IT-chef	Konsekvens: 4
					Sannolikhet: 4
					Sammanvägning: 16
Arkivering av allmänna handlingar Risk att arkivlagen ej uppfylls då avslutade allmänna handlingar inte ställs till slutarkiv. Vilket kan komma att innebära att informationen i handlingarna inte är korrekt, tillgänglig som avsett eller skyddad från obehöriga. Syfte: Att säkerställa att handlingar arkiveras i enlighet med arkivlagen.	Arkivredogörare och arkivansvarig	Stickprov utifrån dokumenthanteringsplaner. Klargöra ansvar för arkivredogörare. Aktualisera och kvalitetssäkra dokumenthanteringsplanen. Etablera ett forum för arkivansvariga i hela organisationen med fokus på utbildning, information och samarbete.	December	Chef för avdelningen för kansli och kommunikation	Konsekvens: 3
					Sannolikhet: 4
					Sammanvägning: 12



Bilaga 1: Konsekvens- och sannolikhetsanalys

Konsekvens- och sannolikhetsanalysen avseende kommunstyrelsens verksamhet har genomförts genom att:

1. Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en bruttolista avseende risker i verksamheten.
2. Förvaltningens ledningsgrupp har gemensamt värderat riskerna efter konsekvens och sannolikhet enligt beskrivna nivåer.
3. Controller har i samråd med kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp tagit fram förslag på kontrollmoment kopplade till risker med högt riskvärde.
4. Styrelsen behandlar och antar internkontrollplan med tillhörande konsekvens- och sannolikhetsanalys.

Bruttorisker	Konsekvens Ekonomi	Konsekvens Verksamhet	Sannolikhet	SoK
Bemötande och tillgänglighet				
Brister i serviceskyldighet – Svar på enkla frågor från handläggare/annan personal ges inte inom två dagar	1	2	3	6
Inaktuell information/dålig funktion på hemsidan leder till risk för skadat förtroende hos invånare	1	2	4	8
Risk för att mottagare av information från kommunen inte uppfattar Strömstads kommun som en tydlig, enhetlig och trovärdig avsändare (bristande efterlevnad av den grafiska profilen)	1	3	2	6
Styrning och samordning				
Bristande styrning och ledning på grund av otydligheter i styrande dokument, att styrdokument inte uppdateras och efterlevs.	1	3	3	9
Risk för bristande implementering/dubbelarbete/otydlighet med anledning av bristande övergripande bild av vilka styrdokument som finns i kommunen	1	4	2	8
Risk för att redundans saknas vid frånvaro av personal. (lön inte kan betalas ut, brister i dokumentation, felaktig redovisning)	2	3	4	24
Kris och riskhantering - risk för bristfälliga rutiner/processer för kommunens kris och riskhantering	1	2	2	4
Handläggning och ärendehantering				
Risk för oegentligheter i samband med handläggning och beslutsfattande (Jäv och mutor)	3	4	2	24
Ärendehantering – risk att handlingar hanteras felaktigt (exempelvis inte registreras på rätt sätt, inte arkiveras, fel avseende OSL) (Projekt ordning & reda fortgår, t ex dokumenthanteringsplan, processkartläggning mm).	2	4	3	24

Delegation – inaktuell eller ofullständig delegationsförteckning leder till otydlighet i ansvar/onödigt omständliga beslutsprocesser	1	3	3	9
Risk för oegentligheter i samband med handläggning och beslutsfattande (hot och våld)	3	1	2	6
Risker för brister i efterlevnaden av Arkivlagen och nämndens egen arkivställning.	1	3	2	6
Bristande följsamhet till politiska beslut leder till att den verksamhet som utförs inte är i enlighet med KF/KS/nämnders styrning	1	2	1	2
Kompetensförsörjning/HR				
Sjukfrånvaro – bristande rutiner för rehabilitering innebär risk att vi inte följer lagstiftning och inte arbetar effektivt med att förebygga och minska sjukskrivningar (utbildning för chefer, moduler i HR-systemet)	3	3	2	18
Anställningsprocess - Risk att bristfällig introduktion av nyanställda leder till mindre motiverade medarbetare, högre personalomsättning, medarbetare som inte känner till rutiner osv.	1	4	2	8
Arbetsmiljö – bristande rutiner/otydlig arbetsfördelning (och ansvar) leder till att vi inte följer lagen om systematiskt arbetsmiljöarbete ((Arbetsmiljö: stress av krav på att delta i mycket som inte leder arbetet (direkt) framåt))	2	4	2	16
Ekonomi/upphandling				
Upphandling – risk att upphandling sker utanför avtal kan leda till ekonomisk skada, förtroendeskada, lagbrott	3	3	2	18
Upphandling – bristande utbildning/kännedom om inköspolicy leder till felaktig hantering av inköp (t ex bristfällig dokumentation av direktupphandling)	3	3	1	9
Upphandling – Risk att vi saknar ramavtal på områden leder till ekonomisk skada samt hög arbetsbelastning (behov av frekventa upphandlingar av enstaka projekt)	4	4	3	48
Anläggningsregistret – bristfälliga rutiner och individberoende leder till att anläggningsregistret är felaktigt inaktuellt/sårbart för sjukdom eller uppsägning	2	2	2	8
Löner - felaktiga löneutbetalningar pga bristande rutiner i löneprocessen (ex rimlighetsbedömning av utbetalda löner på lägsta ansvarsnivå)	2	2	4	8
Risk att hög belåningsgrad (borgensåtagande) på sikt leder till att vi inte har möjlighet att få lån till kommande stora investeringar (höga kostnader mm)	3	4	1	12
Bristande systematik i kommunens lokalförsörjning kan leda till ett ineffektivt lokalutnyttjande.	2	3	3	18

GDPR/Informationssäkerhet				
Risk att bristfällig efterlevnad till Dataskyddsförordningen (GDPR)	2	4	2	16
Risk att interna frågor inte får svar skyndsamt vilket leder till att våra kunder/medborgare inte får svar i tid	1	3	1	3
Risk för bristande informationssäkerhet i en IT miljö kan leda till störningar i verksamheten	4	4	3	48
Risk att bristfällig efterlevnad till GDPR leder till sanktionsavgift	4	4	1	16
Risk för förlust av känslig data till följd av risktagande kring Schreems II (M365)	2	2	2	8
Stor systemflora innebär risk för brister i dokumentation, tillsyn av systemen och deras inbördes beroende med åtföljande risk för brister i kontinuitet och drift.	2	2	4	16



KSau § 269 Svar på - Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Ärende: KS/2021-0418

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens att-sats 1 om att för kommunfullmäktige redovisa en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.

att avslå motionens att-sats 3 då sådant utskott inte är aktuellt.

att anse motionen besvarad vad avser att-sats 2, 4 och 5 med hänvisning till pågående arbete utifrån etappmål en hållbar kommun samt antagen strategi för Agenda 2030.

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet, Åsa Torstensson och Andreas Hansson, inkom 2021-08-19 med en motion gällande Strömstads kommun och IPCC-rapport 2021.

Centerpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.
2. att det vid nyinvesteringar/utbyte av kommunala fordon är fossilfria alternativ som väljs, om så inte kan ske, ska detta redovisas på ett transparent sätt.
3. att det inrättas ett Agenda 2030 utskott, med politiskt tillsatta ledamöter, som utskott till kommunstyrelsen.
4. att Strömstads kommuninvånare och näringsliv involveras i Agenda 2030 arbetet.
5. att Utvecklingskontoret – Utvecklingsarena Strömstad aktivt söker upp det näringsliv/företag som söker orter för etablering av verksamheter inom klimat och miljö.

Efter yttrande från tekniska nämnden föreslås motionens första att-sats bifallas. Motionens att-sats 3 föreslås avslås, övriga anses besvarade med hänvisning till att arbete redan pågår i linje med förslagen. Motivering ges i fråga om att-sats 2-5.

• **Gällande nyinvesteringar/utbyte av kommunala fordon**

Förslaget berör ett antaget klimatlöfte för 2022, beslutat av kommunstyrelsen (2021-12-01, KS/2020-0401) Så här säger löftet: "Våra nya personbilar är klimatbonusbilar. Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens."



Generellt väljs klimatbonusbilar (el och gas) vid nya leasingavtal men undantag görs i dagsläget, för att uppfylla löftet krävs ett formellt dispensförfarande vid undantag, det finns inte idag. Ett förslag till hur och på vilka premisser dispens kan ges kommer inom snar framtid att tas fram för beslut i kommunstyrelsen.

Hittills är det personbilar och lätta lastbilar som framförallt byts mot fossilfria vid nya leasingavtal. En process i enlighet med förslaget om att vid nyinvestering styra mot fossilfria fordon är därmed redan igång.

- **Gällande inrättande av Agenda 2030 utskott.**

Enligt Strömstads kommuns strategi för Agenda 2030 ska denna vara vägledande för beslut och styrning. Inför varje beslut ska hänsyn tas till sociala, ekonomiska och miljömässiga perspektiv. Genomförandet av agendan kan innebära att målkonflikter uppstår. Det är därför viktigt att förutsättningar skapas för ett arbete utifrån en helhetssyn där sambanden mellan hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling framgår och där synergieffekter och målkonflikter hanteras. Den lokala strategin kräver kontinuerlig dialog, delaktighet och ett gemensamt ansvar, där tvärssektoriell samverkan och partnerskap är en förutsättning. Utifrån dessa skrivningar anser förvaltningen att kommunstyrelsen är det rätta forumet för dialog och styrning gällande Agenda 2030, ett separat utskott är därför inte aktuellt.

- **Gällande att Strömstads kommuninvånare och näringsliv involveras i Agenda 2030 arbetet.**

Strategi Agenda 2030 fokuserar på områden som utvecklas genom ett tvärssektoriellt arbete internt inom kommunen samt externt med ex. regionala verksamheter, civilsamhälle och näringsliv. Mål 16 är ett av de prioriterade mål som Strömstads kommun ska arbeta mot, där demokrati och medborgarnas delaktighet är grunden. Kommunen ska arbeta för att säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer. Arbetet med att ta fram en handbok för medborgardialog pågår.

Den årligen återkommande temaveckan Tillsammans – hållbarhetsveckan i Strömstad innehåller olika typer av aktiviteter som engagerar och inkluderar såväl kommuninvånare som näringsliv. Särskild vikt läggs vid att invånare och företag både har kunskap om hur de kan bidra till målpåfyllelse (vilka aktiviteter som leder mot vilka mål) samt hur de kan rapportera dessa inom ramen för en samlad strategi under hösten 2022.

- **Gällande att utvecklingsarenan aktivt söker upp näringsliv, företag som söker orter för etablering av verksamheter inom klimat och miljö.**

Inom ramen för Utvecklingsarena Strömstad och inom andra verksamhetsområden pågår en kontinuerlig dialog både om utveckling och tillväxt för befintligt näringsliv. Hållbar utveckling och grön omställning är väl förankrat i det regionala och lokala arbetet och "grön logistiksymbios", omställning till och kombination av miljöanpassade transporter och infrastruktur, är ett av de



styrkeområden som pekats ut i syfte att främja utvecklingen av ett bredare näringsliv. Företag verksamma inom detta område är redan idag fokus för nyetablering och utveckling i Strömstad. Även marin och maritim utveckling pekats ut som ett utvecklingsområde med fokus på företagsetableringar inom miljö- och hållbarhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-30 av Maria Kvarnbäck

Tekniska nämndens beslut 2022-08-30 § 73

Tjänsteskrivelse 2022-07-11 av Roland Kindslätt

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-06 (2021-10-06 KSau §183)

Kommunfullmäktige 2021-09-09 (2021-09-09 KF §86)

Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionens att-sats 1 om att för kommunfullmäktige redovisa en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.

att avslå motionens att-sats 3 då sådant utskott inte är aktuellt.

att anse motionen besvarad vad avser att-sats 2, 4 och 5 med hänvisning till pågående arbete utifrån etappmål en hållbar kommun samt antagen strategi för Agenda 2030.

Beslutet skickas till

Diariet



Kommunstyrelsen

Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att bifalla motionens att-sats 1 om att för kommunfullmäktige redovisa en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.

att avslå motionens att-sats 3 då sådant utskott inte är aktuellt.

att anse motionen besvarad vad avser att-sats 2, 4 och 5 med hänvisning till pågående arbete utifrån etappmål en hållbar kommun samt antagen strategi för Agenda 2030.

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet, Åsa Torstensson och Andreas Hansson, inkom 2021-08-19 med en motion gällande Strömstads kommun och IPCC-rapport 2021.

Centerpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.
2. att det vid nyinvesteringar/utbyte av kommunala fordon är fossilfria alternativ som väljs, om så inte kan ske, ska detta redovisas på ett transparent sätt.
3. att det inrättas ett Agenda 2030 utskott, med politiskt tillsatta ledamöter, som utskott till kommunstyrelsen.
4. att Strömstads kommuninvånare och näringsliv involveras i Agenda 2030 arbetet.
5. att Utvecklingskontoret – Utvecklingsarena Strömstad aktivt söker upp det näringsliv/företag som söker orter för etablering av verksamheter inom klimat och miljö.

Efter yttrande från tekniska nämnden föreslås motionens första att-sats bifallas. Motionens att-sats 3 föreslås avslås, övriga anses besvarade med hänvisning till att arbete redan pågår i linje med förslagen. Motivering ges i fråga om att-sats 2-5.

- **Gällande nyinvesteringar/utbyte av kommunala fordon**

Förslaget berör ett antaget klimatlöfte för 2022, beslutat av kommunstyrelsen (2021-12-01, KS/2020-0401) Så här säger löftet: "Våra nya personbilar är klimatbonusbilar. Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som uppfyller krav på att få bonus i fordonsskatt. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens."

Generellt väljs klimatbonusbilar (el och gas) vid nya leasingavtal men undantag görs i dagsläget, för att uppfylla löftet kräv ett formellt dispensförfarande vid undantag, det finns inte idag. Ett förslag till hur och på vilka premisser dispens kan ges kommer inom snar framtid att tas fram för beslut i kommunstyrelsen.

Hittills är det personbilar och lätta lastbilar som framförallt byts mot fossilfria vid nya leasingavtal. En process i enlighet med förslaget om att vid nyinvestering styra mot fossilfria fordon är därmed redan igång.

- **Gällande inrättande av Agenda 2030 utskott.**

Enligt Strömstads kommuns strategi för Agenda 2030 ska denna vara vägledande för beslut och styrning. Inför varje beslut ska hänsyn tas till sociala, ekonomiska och miljömässiga perspektiv. Genomförandet av agendan kan innebära att målkonflikter uppstår. Det är därför viktigt att förutsättningar skapas för ett arbete utifrån en helhetssyn där sambanden mellan hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling framgår och där synergieffekter och målkonflikter hanteras. Den lokala strategin kräver kontinuerlig dialog, delaktighet och ett gemensamt ansvar, där tvärssektoriell samverkan och partnerskap är en förutsättning. Utifrån dessa skrivningar anser förvaltningen att kommunstyrelsen är det rätta forumet för dialog och styrning gällande Agenda 2030, ett separat utskott är därför inte aktuellt.

- **Gällande att Strömstads kommuninvånare och näringsliv involveras i Agenda 2030 arbetet.**

Strategi Agenda 2030 fokuserar på områden som utvecklas genom ett tvärssektoriellt arbete internt inom kommunen samt externt med ex. regionala verksamheter, civilsamhälle och näringsliv. Mål 16 är ett av de prioriterade mål som Strömstads kommun ska arbeta mot, där demokrati och medborgarnas delaktighet är grunden. Kommunen ska arbeta för att säkerställa ett lyhört, inkluderande, deltagandebaserat och representativt beslutsfattande på alla nivåer. Arbetet med att ta fram en handbok för medborgardialog pågår.

Den årligen återkommande temaveckan Tillsammans – hållbarhetsveckan i Strömstad innehåller olika typer av aktiviteter som engagerar och inkluderar såväl kommuninvånare som näringsliv. Särskild vikt läggs vid att invånare och företag både har kunskap om hur de kan bidra till måloppfyllelse (vilka

aktiviteter som leder mot vilka mål) samt hur de kan rapportera dessa inom ramen för en samlad strategi under hösten 2022.

- **Gällande att utvecklingsarenan aktivt söker upp näringsliv, företag som söker orter för etablering av verksamheter inom klimat och miljö.**

Inom ramen för Utvecklingsarena Strömstad och inom andra verksamhetsområden pågår en kontinuerlig dialog både om utveckling och tillväxt för befintligt näringsliv. Hållbar utveckling och grön omställning är väl förankrat i det regionala och lokala arbetet och "grön logistik symbios", omställning till och kombination av miljöanpassade transporter och infrastruktur, är ett av de styrkeområden som pekats ut i syfte att främja utvecklingen av ett bredare näringsliv. Företag verksamma inom detta område är redan idag fokus för nyetablering och utveckling i Strömstad. Även marin och maritim utveckling pekats ut som ett utvecklingsområde med fokus på företagsetableringar inom miljö- och hållbarhet.

Perspektiv

Barnrättsperspektiv (FN:s barnkonvention)

Barns rättigheter och uppväxtvillkor påverkas positivt genom de miljö- och klimateffekter som förslaget förväntas resultera i.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Att genomföra föreslagen utvecklingsplan kan komma att medföra ökade kostnader.

Folkhälsoperspektiv

Förslaget bedöms positivt påverka förutsättningarna att nå god och jämlik hälsa, det är i sin tur en förutsättning för att nå de globala målen.

Juridiskt perspektiv

Kommunledningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Miljöperspektiv

Agenda 2030 syftar till att skapa en hållbar utveckling. Förslaget om en

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-03-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-06 (2021-10-06 KSau §183)

Kommunfullmäktige 2021-09-09 (2021-09-09 KF §86)

Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

2022-09-30

Ärende: KS/2021-0418

Maria Kvarnbäck

Kansli- och kommunikationschef
0526- 191 84
maria.kvarnback@stromstad.se

Mats Brocker

kommundirektör
0526-190 10
mats.brocker@stromstad.se

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Diariet tekniska nämndens diarium



TN § 73

Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Ärende: TN/2022-0218

Tekniska nämndens beslut

att lämna yttrande med förslag att bifalla första att-satsen i motionen; att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet, Åsa Torstensson och Andreas Hansson, inkom 2021-08-19 med en motion gällande Strömstads kommun och IPCC-rapport 2021.

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse som avsåg utreda motionen och ta fram beslutsförslag har remitterats till tekniska nämnden gällande den del av beslutsförslaget som berör avvecklingsplan för fossildrivna fordon,

”att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-07-11

Tekniska nämndens arbetsutskott (2022-05-03 tnau §59)

Tjänsteskrivelse 2022-03-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-06 (2021-10-06 KSau §183)

Kommunfullmäktige 2021-09-09 (2021-09-09 KF §86)

Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

att lämna yttrande med förslag att bifalla första att-satsen i motionen; att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Akten

Mottagare
Tekniska nämnden

Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämndens arbetsutskott föreslå tekniska nämnden besluta

Att lämna yttrande med förslag att bifalla första att-satsen i motionen; att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.

Sammanfattning av ärendet

Centerpartiet, Åsa Torstensson och Andreas Hansson, inkom 2021-08-19 med en motion gällande Strömstads kommun och IPCC-rapport 2021.

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse som avsåg utreda motionen och ta fram beslutsförslag har remitterats till tekniska nämnden gällande den del av beslutsförslaget som berör avvecklingsplan för fossildrivna fordon,

”att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen”

Ärendet

Frågan om avvecklingsplan har av miljöstrateg noggsamt under gemensamt möte, diskuterats med samtliga i tekniska förvaltningens ledningsgrupp. Där var alla under våren 2022 eniga om formuleringen.

En avvecklingsplan avseende fordon inom kommunens fordonspark som drivs av fossila drivmedel är möjlig att göra. En uppdelning i tre kategorier behövs, personbilar och lätta lastbilar, arbetsredskap (mopeder, gräsklippare, häcksaxar etc.) samt tunga fordon (lastbilar, traktorer etc.). De två förstnämnda kategorierna går för närvarande relativt bra till skillnad från den sistnämnda. Utbytestakten för personbilar och lätta lastbilar styrs för närvarande av styrtalet ”Fossilfria bilar i kommunorganisationen, andel % (laddhybrid, etanol, el, gas)”. Det beslutade måltalet år 2022 för styrtalet är satt till 55 %.

Vad är dock en avvecklingsplan, är det att vi vid alla byten ser över möjligheterna att byta till fossilfritt eller är det att lista alla fordon och se när de byts nästa gång och till vad de i så fall ska bytas?

Dagens arbetssätt är att byta när behov uppstår vilket bestäms av flera faktorer som milantal, fordonets ålder och i vilket skick fordonet är, samt andrahandsvärde, det går därför inte att säga när alla fordon kommer att vara utbytta. En leasingperiod är alltså inte ett bestämt antal år. Beroende på ovan nämnda faktorer behålls fordonen i många fall relativt länge, antingen genom förlängd leasingperiod eller genom att fordonet köps ut.

Våra nya personbilar är klimatbonusbilar i enlighet med klimatlöfte 3, de personbilar som införskaffas och byts under året är fossilfria - biogas- och elfordon.

Tydliga exempel finns dock där byte av tunga fordon till fossilfritt alternativ inte har genomförts på grund av ökade kostnader. En avvecklingsplan kostar pengar. En lösning kan vara medel som delas ut efter interna ansökningar för att täcka ökade kostnader för berörd verksamhet vid val av fossilfria alternativ.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv

Tekniska förvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv

Att genomföra föreslagen avvecklingsplan kan komma att medföra ökade kostnader.

Folkhälsoperspektiv

Minskade utsläpp från förbränning av fossila bränslen är självklart bra för folkhälsan.

Juridiskt perspektiv

Tekniska förvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Miljöperspektiv

Minskade utsläpp från förbränning av fossila bränslen är självklart bra för miljön.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-07-11

Tekniska nämndens arbetsutskott (2022-05-03 tnau §59)

Tjänsteskrivelse 2022-03-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-06 (2021-10-06 KSau §183)

Kommunfullmäktige 2021-09-09 (2021-09-09 KF §86)

Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Roland Kindslätt

Förvaltningschef, tekniska förvaltningen
0526 191 70

Roland.kindslatt@stromstad.se

Beslutet skickas till

kommunstyrelsen

Hej!

Översänder beslut i bifogade filer.

Med vänlig hälsning

Jessica Corneliusson
Kommunledningsförvaltningen
Strömstads kommun



KS/2021-0418

KF § 86 Motion om Strömstads kommun och klimatrapporten IPCC 2021 från Centerpartiet

Kommunfullmäktiges beslut

att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Hansson (C) och Åsa Torstensson (C) har inkommit med en motion där de uppger: IPCC-rapporten 2021 visar på oerhört allvarligt läge. Det är verkligen inte på sin plats att fortsatt raljera bort vikten av olika miljöinsatser för att minska klimatförändringarna. Det är allvar och då krävs insatser stora såväl de som kan uppfattas små. Naturligtvis ska Strömstads kommun ta sin del av ansvar och visa vägen till omställning för det som faller inom kommunens ansvarsområde och inte invänta att andra ska göra sina miljöåtaganden först. Kommunens åtagande och klimatambitioner påverkar såväl enskilda, näringslivet och annan verksamhet vilket borde leda till ökade ambitioner att involvera kommuninvånare och näringslivet i miljöarbetet. Och genom dialog och samverkan stärka miljöarbetet och därmed även sätta Strömstads kommun i topp för kommuner som konkret visar goda resultat inom miljö och klimatområden.

De föreslår kommunfullmäktige besluta

- att det för kommunfullmäktige redovisas en avvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.
- att vid nyinvesteringar/utbyte av kommunala fordon är det fossilfria alternativ som väljs, om så inte kan ske, ska detta redovisas på ett transparent sätt.
- att det inrättas ett Agenda 2030 utskott, med politiskt tillsatta ledamöter, som utskott till kommunstyrelsen
- att involvera Strömstads kommuninvånare och näringsliv i Agenda 2030 arbetet.
- att Utvecklingskontoret - Utvecklingsarena Strömstad aktivt söker upp det näringsliv/företag som söker orter för etablering av verksamheter inom klimat och miljö.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

att remittera motionen till Kommunstyrelsen för beredning och förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Motionärerna
Kommunstyrelsen
Diariet

20210819

Till Kommunfullmäktige Strömstad

Motion

Strömstads kommun och IPCC-rapport 2021

IPCC-rapporten 2021 visar på oerhört allvarligt läge. Det är verkligen inte på sin plats att fortsatt raljera bort vikten av olika miljöinsatser för att minska klimatförändringarna. Det är allvar och då krävs insatser stora såväl de som kan uppfattas små. Naturligtvis ska Strömstads kommun ta sin del av ansvar och visa vägen till omställning för det som faller inom kommunens ansvarsområde och inte invänta att andra ska göra sina miljöåtaganden först. Kommunens åtagande och klimatambitioner påverkar såväl enskilda, näringslivet och annan verksamhet vilket borde leda till ökade ambitioner att involvera kommuninvånare och näringslivet i miljöarbetet. Och genom dialog och samverkan stärka miljöarbetet och därmed även sätta Strömstads kommun i topp för kommuner som konkret visar goda resultat inom miljö o klimatområden.

Strömstads kommunfullmäktige har beslutat om Vision 2030 med målet en fossiloberoende kommun. Ett strategiskt arbete för Agenda 2030 och hållbarhetsmålen har Centerpartiet tidigare motionerat om och nu pågår ett tydligare internt arbete inklusive interna utbildningar. För att kunna nå de fastlagda målen krävs tydligare uppföljningar av aktuellt läge och utvärderingar av det som görs för att lägga rätt planer för insatser och investeringar som krävs. På så sätt blir det tydligare för kommunfullmäktige att följa de insatser som görs och följa insatser som minskar växthusgaser. Miljö och klimatinsatserna bör göras transparenta och öppna för diskussioner om vilka åtgärder som kan behövas under kommande åtta år. Det gör kommuninvånarna mer involverade och delaktiga i arbetet. Det kommer krävas återkommande investeringar av olika slag och kanske andra arbetsätt

Det har uppmärksammats att det saknas ett samlat grepp så att de åtaganden vision 2030 anger om fossiloberoende verkligen genomsyrar all kommunal verksamhet. Som nämns kan tex investeringar/ byte av kommunala fordon och inköp som inte alltid sökt bästa alternativ för att kunna fasa ut fossilt bränsle. Det har under mandatperioden också visat sig oklarheter, vilket framgått vid motionsbehandling, om vilken förvaltning som känner ansvar för skräpinsamling. Vilket resulterar i att enkla förslag som involverar människor i skräpplockning/renhållning och därmed kunna ta ansvar för sin närmiljö, avslås. Det är olyckligt att inte olika miljöinsatser mer tydligt knyts ihop över förvaltningsgränser så att ovanstående miljöinsatser inte” hamnar mellan stolarna.” Förhoppningsvis så leder tillsättandet av projektledare för Agenda 2030 till förbättringar. För att ytterligare stärka arbetet med Agenda 2030 så föreslås att processen framåt med Agenda 2030 på motsvarande sätt knyts ihop politiskt med representation från olika nämnder/partier (ev.i likhet med Folkhälsorådet) genom att det inrättas ett Agenda 2030 utskott under kommunstyrelsen. Utskottet kan mer direkt och närmare följa frågorna och utvecklingen gentemot de av kommunfullmäktige angivna målen, än vad kommunstyrelsen har möjlighet att prioritera. Utskottet borde också kunna lyfta olika initiativ till kommunstyrelsen.

Utvecklingsarena Strömstad har startat ett ambitiöst arbete för att bredda näringslivet och därmed säkra arbetstillfällena, bland annat genom att stärka lokala samarbeten och söka projekt för utveckling. Vi kan följa hur näringslivet, generellt sett, i många fall går före politiken när det gäller att fatta viktiga beslut för att kunna ställa om till hållbara verksamheter och produkter. Här måste målet vara, som en del av utvecklingsarbetet i Strömstad, inriktat på att nå det näringsliv som idag söker lämpliga orter/platser för etablering av verksamheter inom miljö och klimatområdet. Att stärka samverkan med och aktivt kroka arm med de företag och näringsliv som ser omställning till ett hållbart samhälle som en självklarhet är oerhört viktigt för att nå framgång i klimatarbetet.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta

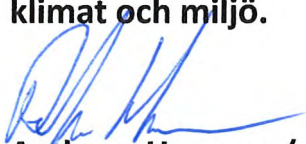
-att det för kommunfullmäktige redovisas en utvecklingsplan avseende fordon, inom kommunens fordonspark, som enbart drivs med fossila bränslen.

-att vid nyinvesteringar/utbyte av kommunala fordon är det fossilfria alternativ som väljs, om så inte kan ske, ska detta redovisas på ett transparent sätt.

-att det inrättas ett Agenda 2030 utskott, med politiskt tillsatta ledamöter, som utskott till kommunstyrelsen

-att involvera Strömstads kommuninvånare och näringsliv i Agenda 2030 arbetet.

-att Utvecklingskontoret - Utvecklingsarena Strömstad aktivt söker upp det näringsliv/företag som söker orter för etablering av verksamheter inom klimat och miljö.



Andreas Hansson (c)



Åsa Torstensson (c)



**KSau § 11 Remiss av EU-kommissionens förslag om
certifieringsramverk för upptag och
infångning av koldioxid (CRCF)**

Ärende: KS/2022-0682

Kommunstyrelsens presidiums förslag till kommunstyrelsen

att tacka för och samtidigt avstå från möjligheten att lämna synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Miljödepartementet vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian, EU-kommissionens förslag om certifieringsramverk för upptag och infångning av koldioxid (CRCF).

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta. För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Remissen

Tjänsteskrivelse 2022-12-06

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens presidium föreslå kommunstyrelsen besluta,

att tacka för och samtidigt avstå från möjligheten att lämna synpunkter.

Beslutet skickas till

Diariet



Mottagare
Kommunstyrelsen

Remiss av EU-kommissionens förslag om certifieringsramverk för upptag och infångning av koldioxid (CRCF)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta,

Att tacka för och samtidigt avstå från möjligheten att lämna synpunkter

Sammanfattning av ärendet

Miljödepartementet vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian, EU-kommissionens förslag om certifieringsramverk för upptag och infångning av koldioxid (CRCF).

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta. För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Maria Kvarnbäck

Kommunikationschef
0526-19184
maria.kvarnbäck@stromstad.se

Beslutet skickas till

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet senast den 28 februari 2023. Svaren bör lämnas per e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till sebastian.axelsson@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2022/02237 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet

Från: "Melanie Hedlund Bjersten" <melanie.hedlund.bjersten@regeringskansliet.se>
on behalf of "M Kl" <m.kl@regeringskansliet.se>
Skickat: Thu, 1 Dec 2022 15:49:04 +0100
Cc: "Sebastian Axelsson" <sebastian.axelsson@regeringskansliet.se>; "M Registrator" <m.registrator@regeringskansliet.se>
Ämne: Remiss av EU-kommissionens förslag om certifieringsramverk för upptag och infångning av koldioxid (CRCF) - Svar senast 28/2 2023
Bilagor: Carbon Removals + Annexes.pdf, Remissmissiv.pdf

[VIKTIGT!] Det här e-postmeddelandet kommer från en avsändare utanför organisationen. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Remiss av EU-kommissionens förslag om certifieringsramverk för upptag och infångning av koldioxid (CRCF)

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet **senast den 28 februari 2023**. Svaren bör lämnas per e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se, och med kopia till sebastian.axelsson@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2022/02237 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Melanie Hedlund Bjersten

Enhetsassistent

Klimatenheten

Miljödepartementet

Regeringskansliet

08-405 8933

melanie.hedlund.bjersten@regeringskansliet.se

www.regeringen.se



Regeringskansliet



Miljödepartementet
Klimatenheten
Departementssekreterare
Sebastian Axelsson

Remiss av EU-kommissionens förslag om certifieringsramverk för upptag och infångning av koldioxid (CRCF)

Remissinstanser

- 1 Absorb AB
- 2 Avfall Sverige
- 3 Bodens kommun
- 4 Boverket
- 5 Byggföretagen
- 6 Byggmaterialindustrierna
- 7 Carbon Capture Company AB
- 8 Chalmers tekniska högskola AB
- 9 Circular Sweden
- 10 Cirkulära Sverige (CirEko AB)
- 11 Drivkraft Sverige
- 12 Ekomodernisterna
- 13 Energiföretagen
- 14 Eskilstuna kommun
- 15 Fores
- 16 Formas
- 17 Fortifikationsverket
- 18 Gotlands kommun
- 19 Greenpeace

- 20 Gällivare kommun
- 21 Hagainiatiivet
- 22 Hallstahammars kommun
- 23 Hedemora kommun
- 24 Hushållningssällskapens förbund
- 25 Härjedalens kommun
- 26 Innovations- och kemiindustrierna i Sverige IKEM
- 27 IVL Svenska Miljöinstitutet
- 28 Jordens Vänner
- 29 Kammarkollegiet
- 30 Karlstads kommun
- 31 Klimatkommunerna
- 32 Klimpo
- 33 Kommerskollegium
- 34 Konjunkturinstitutet
- 35 Konkurrensverket
- 36 Kungl. Ingenjörsvetenskaps-akademien (IVA)
- 37 Kungl Skogs- och Lantbruksakademien
- 38 Kungl Tekniska högskolan (KTH)
- 39 Kungälv kommun
- 40 Landsorganisationen i Sverige
- 41 Lantmännen
- 42 Lantmäteriet
- 43 Laxå kommun
- 44 Leksands kommun
- 45 Linköpings universitet
- 46 Lovang Lantbrukskonsult AB
- 47 LRF
- 48 LSU - Sveriges ungdomsorganisationer
- 49 Ludvig & Co AB

- 50 Luleå tekniska universitet (LTU)
- 51 Lunds universitet
- 52 Länsstyrelsen i Blekinge län
- 53 Länsstyrelsen i Dalarnas län
- 54 Länsstyrelsen i Gotlands län
- 55 Länsstyrelsen i Gävleborgs län
- 56 Länsstyrelsen i Hallands län
- 57 Länsstyrelsen i Jämtlands län
- 58 Länsstyrelsen i Jönköpings län
- 59 Länsstyrelsen i Kalmar län
- 60 Länsstyrelsen i Kronobergslän
- 61 Länsstyrelsen i Norrbottens län
- 62 Länsstyrelsen i Skåne län
- 63 Länsstyrelsen i Stockholms län
- 64 Länsstyrelsen i Södermanlands län
- 65 Länsstyrelsen i Uppsala län
- 66 Länsstyrelsen i Värmlands län
- 67 Länsstyrelsen i Västerbottens län
- 68 Länsstyrelsen i Västernorrlandslän
- 69 Länsstyrelsen i Västmanlands län
- 70 Länsstyrelsen i Västra Götalands län
- 71 Länsstyrelsen i Örebro län
- 72 Länsstyrelsen i Östergötlands län
- 73 Malmö kommun
- 74 Mark- och miljööverdomstolen, Svea Hovrätt
- 75 Meva Energy
- 76 Motala kommun
- 77 Naturvårdsverket
- 78 Orusts kommun
- 79 Riksrevisionen

- 80 RISE Research Institutes of Sweden AB
- 81 Robertsfors kommun
- 82 Salems kommun
- 83 SGU
- 84 Simrishamns kommun
- 85 Skogsindustrierna
- 86 Skogsstyrelsen
- 87 Skurups kommun
- 88 SMHI Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut
- 89 Sorsele kommun
- 90 Statens energimyndighet
- 91 Statens fastighetsverk
- 92 Statens jordbruksverk
- 93 Stiftelsen för miljöstrategisk forskning Mistra
- 94 Stockholms kommun
- 95 Stockholm Exergi
- 96 Strömstads kommun
- 97 Sundsvalls kommun
- 98 Sveaskog
- 99 Sweco Sverige AB
- 100 Svensk kolringring - MiljöMatematik Malmö AB
- 101 Svensk Torv
- 102 Svenska bioenergiföreningen Svebio
- 103 Svenska Naturskyddsföreningen
- 104 Svenskt Näringsliv
- 105 Sveriges Jordägarförbund
- 106 Sveriges Kommuner och Regioner
- 107 Sveriges lantbruksuniversitet SLU
- 108 Tekniska Verken
- 109 Tillväxtanalys

- 110 Timrå kommun
- 111 Tjänstemännens centralorganisation
- 112 Trollhättan kommun
- 113 Varbergs kommun
- 114 Vattenfall AB
- 115 Vinnova
- 116 Världsnaturfonden WWF
- 117 Växa Sverige ekonomiska förening
- 118 Ydre kommun
- 119 Åmåls kommun
- 120 Återvinningsindustrierna
- 121 Älvkarleby kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Miljödepartementet **senast den 28 februari 2023**. Svaren bör lämnas per e-post till m.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till sebastian.axelsson@regeringskansliet.se. Ange diarienummer M2022/02237 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att

redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av promemorian via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Katja Awiti
Departementsråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com



Brussels, 30.11.2022
COM(2022) 672 final

2022/0394 (COD)

Proposal for a

REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL

establishing a Union certification framework for carbon removals

{SEC(2022) 423 final} - {SWD(2022) 377 final} - {SWD(2022) 378 final}

EXPLANATORY MEMORANDUM

1. CONTEXT OF THE PROPOSAL

• Reasons for and objectives of the proposal

Limiting the global average temperature increase to below 1.5 °Celsius (C) will require deep cuts in global greenhouse gas (GHG) emissions throughout the forthcoming decades. To achieve this, first we need to improve the efficiency of our buildings, transport modes and industries, to move to a circular economy, and to massively scale up renewable energy. Second, we need to recycle carbon from waste streams, from sustainable sources of biomass or directly from the atmosphere, to use it in place of fossil carbon in the sectors of the economy that will inevitably remain carbon dependent, for instance through carbon capture and use (CCU) and sustainable synthetic fuels. In parallel, increasing amounts of carbon dioxide (CO₂) will have to be captured and removed each year from the atmosphere by carbon farming and industrial removal activities or projects to compensate hard-to-abate emissions from sectors like agriculture, cement, steel, aviation or maritime transport, with the view to reach climate neutrality.

At a global scale, the latest report¹ by the International Panel on Climate Change (IPCC) point towards a decreasing likelihood of limiting global warming to 1.5°C unless rapid GHG emission reductions occur. The IPCC report clearly states that ‘the deployment of carbon dioxide removal to counterbalance hard-to-abate residual emissions is unavoidable if net zero CO₂ or GHG emissions are to be achieved’. This will mean the large-scale deployment of sustainable activities for capturing CO₂ from the atmosphere and durably storing it in geological reservoirs, terrestrial and marine ecosystems, or products.

The European Climate Law² provides for the EU to become climate neutral by 2050. This requires that GHG emissions are significantly reduced, and that the unavoidable emissions and removals should be balanced within the European Union at the latest by 2050, with the aim to achieve negative emissions thereafter. To achieve this objective, both natural ecosystems and industrial activities should contribute to removing several hundred million tonnes of CO₂ per year from the atmosphere. Today and with current policies, the EU is not on track to deliver these quantities: carbon removals in natural ecosystems have been decreasing in recent years, and no significant industrial carbon removals are currently taking place in the Union.

In line with the scenarios assessed by the IPCC, the European Commission has announced in the Circular Economy Action Plan³ from March 2020 that it will develop an effective certification framework for the certification of carbon removals to incentivise the uptake of carbon removal and to increase circularity of carbon, in full respect of the biodiversity and the zero-pollution objectives.

The main objectives of this initiative are: (i) to ensure the high quality of carbon removals in the EU, and (ii) to establish an EU governance certification system to avoid greenwashing by correctly applying and enforcing the EU quality framework criteria in a reliable and harmonised way across the Union. These actions are necessary to trigger action in the

¹ IPCC Working Group III (2022), Technical Summary. In: Climate Change 2022: Mitigation of Climate Change. Sixth Assessment Report.

² Regulation (EU) 2021/1119 of the European Parliament and of the Council of 30 June 2021 establishing the framework for achieving climate neutrality and amending Regulations (EC) No 401/2009 and (EU) 2018/1999 (OJ L 243, 9.7.2021, p. 1).

³ COM(2020) 98 final.

deployment of carbon removals and to build any future policy in this area, in view of the need to remove hundreds of million tonnes of CO₂ per year. This will support the achievement of the 2050 climate neutrality objective set in the European Climate Law, as well as the other environmental objectives of the European Green Deal Communication⁴.

- **Consistency with existing policy provisions in the policy area**

Under the proposal for amending the Regulation on Land Use, Land Use Change, and Forestry (LULUCF)⁵, the European Commission proposed – for the first time – a separate land-based net removals target of -310 million tonnes of CO₂ -equivalent by 2030. The EU-wide target is to be implemented through binding national targets for the LULUCF sector, requiring Member States to step up ambition for their land use policies. This proposal enables to channel more effective and result-based support toward carbon farming activities that can contribute to the achievement of this target. The Commission has also proposed to increase the size of the Innovation Fund⁶, which is financed by the revenues from the EU Emissions Trading System (EU ETS)⁷, thereby helping businesses invest in innovative clean technologies, including those generating carbon removals.

The 2021 Commission’s Communication on Sustainable Carbon Cycles⁸ stresses the importance of enabling a business model that rewards land managers for carbon sequestration in full respect of ecological principles (i.e. ‘carbon farming’), and of creating an EU internal market for capture, use, storage and transport of CO₂ through innovative technologies. The communication also defines an action plan to achieve the following aspirational goals for carbon removals: by 2028, all land managers should have access to verified emission and removal data to measure carbon farming practices, and all CO₂ captured, transported, used and stored through industrial activities should be reported and accounted; by 2030, carbon farming approaches should contribute to reaching the LULUCF target of -310 Mt CO₂ eq net removals; and industrial technologies should remove annually at least 5 Mt CO₂ eq by 2030.

This proposal is also in line with the final Proposals of the Conference on the Future of Europe⁹, in particular Proposal 1 that explicitly aims to ‘Introduce a certification of carbon removals, based on a robust, solid and transparent carbon accounting’ (measure 5). Furthermore, the 2022 Communication on Greening the Commission¹⁰ announced that, in addition to the ambitious set of GHG reduction actions, the Commission will have to rely also on carbon removal to neutralise unavoidable emissions and achieve net zero GHG emissions by 2030.

The certification framework described in this proposal is designed to build on the following existing climate change legislation:

- The directive on the geological storage of CO₂, called CCS Directive¹¹, establishes the overall legal framework for the environmentally safe geological storage of CO₂.

⁴ COM(2019) 640 final

⁵ COM(2021) 554 final.

⁶ C(2019) 1492 final.

⁷ Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council of 13 October 2003 establishing a scheme for greenhouse gas emission allowance trading within the Community and amending Council Directive 96/61/EC (OJ L 275, 25.10.2003, p. 32).

⁸ COM(2021) 800 final.

⁹ Conference on the Future of Europe, Report on the final outcome, May 2022.

¹⁰ C(2022) 2230 final

¹¹ Directive 2009/31/EC of the European Parliament and of the Council of 23 April 2009 on the geological storage of carbon dioxide and amending Council Directive 85/337/EEC, European

Activities storing CO₂ from an ETS installation in a storage site permitted under the CCS Directive are explicitly included in the EU ETS Directive and EU ETS allowances must be surrendered in the event of CO₂ leakages. The proposed certification framework will ensure that the quantification of carbon removals for industrial activities such as bioenergy-based CCS (BECCS)¹² and Direct Air Carbon Capture and Storage (DACCS) is in line with the rules set out in the Commission Implementing Regulation (EU) 2018/2066¹³ on the monitoring and reporting of GHG emissions under the ETS and the detailed EU methodologies developed by the Commission¹⁴ for the quantification of GHG emission avoidance of BECCS and DACCS projects under the Innovation Fund¹⁵.

- For carbon farming and carbon storage products, the LULUCF Regulation¹⁶ provides a blueprint for accurate monitoring and reporting of carbon removals in line with IPCC guidelines, and in synergy with policies on biodiversity, zero pollution, renewable energy and climate adaptation. The rules laid down under the LULUCF Regulation encourage monitoring land use in a geographically-explicit way, at low cost and in a timely fashion, for example through digital databases, Geographic Information Systems (GIS) and remote sensing, including the Copernicus Sentinel satellites and services (e.g. Climate and Land Services), or commercially available services.
- **Consistency with other Union policies**

The EU certification framework on carbon removals will either build on or play an important role to enable the following Union policies:

- The proposed Nature Restoration Law¹⁷ sets out the goal that 20% of the EU's land and sea should be covered by restoration measures by 2030 and that all ecosystems in need of restoration should be covered by restoration measures by 2050. There are many synergies among carbon removal activities, particularly carbon farming, and nature restoration measures. The proposed certification framework for carbon removals will contribute to achieve the restoration targets and fulfil the obligations set out in the Nature Restoration Law. For instance, carbon farming activities that enhance carbon storage can contribute to meeting the obligation to ensure an increasing trend at national level of the stock of organic carbon in forest ecosystems and in cropland mineral soils in agricultural ecosystems. They can also support the obligation to put in place restoration measures for organic soils in agricultural use

Parliament and Council Directives 2000/60/EC, 2001/80/EC, 2004/35/EC, 2006/12/EC, 2008/1/EC and Regulation (EC) No 1013/2006 (OJ L 140, 5.6.2009, p. 114).

¹² For BECCS deployment, safeguards are necessary to take into account the limits and availability of sustainable biomass in order to avoid excessive demand of biomass for energy with negative effects on carbon sinks and stocks, biodiversity, air quality and the bioeconomy.

¹³ Commission Implementing Regulation (EU) 2018/2066 of 19 December 2018 on the monitoring and reporting of greenhouse gas emissions pursuant to Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council and amending Commission Regulation (EU) No 601/2012 (OJ L 334, 31.12.2018, p. 1).

¹⁴ Call for proposals Annex C: Methodology for calculation of GHG emission avoidance.

¹⁵ https://climate.ec.europa.eu/eu-action/funding-climate-action/innovation-fund_en

¹⁶ Regulation (EU) 2018/841 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2018 on the inclusion of greenhouse gas emissions and removals from land use, land use change and forestry in the 2030 climate and energy framework, and amending Regulation (EU) No 525/2013 and Decision No 529/2013/EU (OJ L 156, 19.6.2018, p. 1).

¹⁷ COM(2022) 304 final.

constituting drained peatlands. The proposed Nature Restoration Law and this proposal will therefore reinforce each other, contributing to both climate and biodiversity policies.

-
- The Common Agricultural Policy (CAP) provides for support to farmers who commit to undertake specific environmental and climate practices or investments. This policy also includes some environmental and climate conditions (called Good Agricultural and Environmental Conditions, GAECs) to be respected by farmers when receiving CAP income support. These conditions go beyond statutory requirements. Certain conditions are relevant for sequestration and carbon protection in soil such as in grassland and peatland. In addition, the CAP can help with the uptake of certification by covering upfront investments and by promoting relevant practices at farm level. The EU carbon removal certification framework will contribute to improving the GHG quantification of supported practices and GHGs inventories of national land sector. Through voluntary markets development it can ensure longer-term protection of carbon stocks and actions in land not supported by the CAP. Public certification schemes, developed by Member States, could apply for EU recognition under this proposal in order to implement the EU carbon removal certification framework, including the certification methodologies laid down in this proposal. Furthermore, this proposal will allow disclosing non-CO₂ emission reductions as co-benefits of carbon removals.
- The Renewable Energy Directive¹⁸ includes a set of sustainability criteria for bioenergy, which are implemented by either national competent authorities or private certification schemes recognised by the Commission. These schemes could potentially certify also the compliance of carbon removal activities with the quality criteria for carbon removals presented in this proposal.
- The EU Forest Strategy¹⁹ sets out the policy framework to deliver growing, healthy, diverse and resilient EU forests, which contribute significantly to our biodiversity ambition, increase removals by natural sinks, secure livelihoods in rural areas and beyond and support a sustainable forest bioeconomy that relies on most sustainable forest management practices.

2. LEGAL BASIS, SUBSIDIARITY AND PROPORTIONALITY

• Legal basis

The proposal is based on Article 192(1) of the Treaty on the Functioning of the European Union (TFEU), which gives the Union the right to act in order to achieve objectives of its policy on the environment. The objectives of the Union policy on the environment as defined in Article 191(1) of the TFEU include, inter alia, preserving, protecting and improving the quality of the environment; a prudent and rational utilisation of natural resources and promoting measures at international level to deal with regional or worldwide environmental problems, in particular combating climate change.

¹⁸ Directive 2018/2001/EU.

¹⁹ COM/2021/572 final

- **Subsidiarity (for non-exclusive competence)**

Climate change is a trans-boundary problem. Its effects are global, irrespective of the location of the sources of greenhouse gas emissions. Therefore, these challenges cannot be solved by national or local action alone as this is unlikely to lead to optimal outcomes. Coordination at the European level enhances climate action and can supplement and reinforce national and local action effectively; EU action is justified on grounds of subsidiarity, in line with Article 191 of the Treaty on the Functioning of the European Union.

A European framework would be more appropriate than national initiatives in addressing the difficulty to assess the quality of carbon removals. Such framework would create a level-playing field within the internal market for the certification of carbon removals, enhancing comparability and trust. A patchwork of national initiatives in this area would only exacerbate the problem rather than solving it.

- **Proportionality**

This proposal complies with the proportionality principle because it does not go beyond what is necessary in order to achieve the objectives of establishing a Union certification framework for high quality carbon removals. It provides for quality criteria for carbon removals, the necessary rules and procedures for certifying and verifying carbon removals and a framework for recognition of private and public certification schemes.

- **Choice of instrument**

The objectives of the present proposal can best be pursued through a Regulation. This will ensure direct and uniform applicability of the provisions in the Union at the same time. Requirements are placed on operators of voluntary certification schemes, on Member States in view of recognition of public certification schemes and on the Commission regarding reporting and review.

3. RESULTS OF EX-POST EVALUATIONS, STAKEHOLDER CONSULTATIONS AND IMPACT ASSESSMENTS

- **Ex-post evaluations/fitness checks of existing legislation**

Not Applicable

- **Stakeholder consultations**

In line with the Better Regulation guidelines, a number of consultation activities took place:

- An online conference on Sustainable Carbon Cycles which took place on 31 January 2022;
- A call for evidence running from 7 February until 2 May 2022, which received 231 responses;
- An open public consultation running from 7 February until 2 May 2022, which received 396 responses.

Overall, the public consultation activities demonstrated strong general support for a regulatory initiative covering the creation of a certification framework for carbon removals. Most stakeholders advocated for the initiative to cover a wide range of carbon removals options and to take into account aspects such as: ensuring precise, accurate and timely measurement for removals; ensuring that strong action to reduce emissions is not undermined by shifting focus

on carbon removals; providing sufficient guarantees for the duration of carbon storage and the prevention of reversals.

The main criteria that stakeholders considered important for carbon removals included the robustness of monitoring, reporting and verification aspects, the potential for deployment at large scale, technical readiness and economic feasibility, and the potential for environmental co-benefits. The majority of respondents agreed that establishing a robust and credible certification system for carbon removals was the first essential stepping stone towards achieving a net contribution from carbon removals in line with the EU climate-neutrality objective.

Respondents indicated that the key objectives for the certification of carbon removals should be: allowing comparability and competition between different carbon removals activities; increasing the transparency and levelling the playing field of voluntary carbon markets; and, providing better public incentives for nature-based and industrial carbon removals within EU and national funding programmes.

According to the majority of respondents, the role of the EU should be to establish comprehensive quality requirements for carbon removals, ensuring correct quantification of carbon removals, additionality, long-term storage and environmental sustainability. A summary of the findings from the stakeholder consultations are presented in Annex 2 of the Impact Assessment to this Regulation.

- **Collection and use of expertise**

An external consortium of experts was tasked to carry out a technical assistance study to inform the preparation of the proposed Regulation on carbon removals and the related impact assessment. The study delivered a review of existing mechanisms and schemes for the certification of carbon removals and a synoptic assessment of the various carbon removal activities, including permanent removal, carbon storage products and carbon farming. On behalf of the Commission, the external consortium organised a number of outreach events, including the Conference on Sustainable Carbon Cycles, and helped assessing the replies to the stakeholder consultation. Finally, the technical assistance study provided part of the data underpinning the analysis of the policy options set out in the impact assessment.

- **Impact assessment and opinion of the Regulatory Scrutiny Board**

The Impact Assessment accompanying this proposal assessed different policy options to address three main problems impacting the future development of carbon removals.

The first problem is the difficulty to assess and compare the quality of carbon removals, which creates significant search costs for potential financiers of carbon removals. This is a typical ‘market failure’, which creates a risk that financial support goes to carbon removal activities that cannot be relied upon as effective mitigation actions. This problem has two drivers:

1. The certification of carbon removals is much less common than that of emission reductions, and it involves several methodological challenges. Different certification schemes propose different methodologies to quantify total and additional carbon removals, to incentivise the long-term storage of carbon, and to encompass broader sustainability aspects such as the environmental impacts (e.g. biodiversity loss, pollution etc.) of the carbon removal activity.
2. Carbon removal activities (i.e. permanent removal, carbon storage products and carbon farming) are very heterogeneous in terms of their maturity, cost-effectiveness and related monitoring costs, and pose different challenges for certification.

To address this problem, this initiative aims to guarantee the quality of all carbon removals certified in the EU through certification methodologies that are tailored to the specific circumstances of different carbon removal activities.

To this end, this initiative proposes an EU certification framework for carbon removals based on four quality criteria (hereafter called QU.A.L.ITY), indicating how to ensure QUantification, Additionality and baselines, Long-term storage and sustainabiliTY. The Impact Assessment identifies a number of best practices for each of those QU.A.L.ITY criteria, while recognising that the certification approach for each criterion will differ across carbon removal activities.

In a second step, detailed certification methodologies to implement the QU.A.L.ITY criteria across the different carbon removal activities will have to be developed. In this step, specific rules will be tailored to the characteristics of the different types of carbon removal activities: for instance, the rules will recognise the strong guarantees for permanence offered by solutions storing carbon in geological formations, while enhancing co-benefits for carbon farming activities. In this respect, the Impact Assessment compares two Quality options:

- Option Q1: certification schemes develop methodologies in line with the QU.A.L.ITY criteria and submit them for recognition to the responsible public authority;
- Option Q2: the Commission develops the methodologies in close consultation with an expert group.

The analysis concludes that option Q2 has the largest potential to guarantee the quality of carbon removals and to ensure their comparability, while minimising the administrative costs of developing or approving detailed certification methodologies.

The second problem is that many stakeholders do not trust carbon removal certificates because certificates may be generated through non-transparent and unreliable certification processes which certify activities that are not delivering true climate and sustainability benefits. To tackle this problem, certification schemes should put in place transparent and robust rules and procedures to mitigate the risks that the certification process is not able to detect low-quality removals, that the carbon removal activities are not actually delivering the removals as planned, and that the same activity is certified twice, or that the same certificate is used twice.

The third problem is that the providers of carbon removals face barriers to access finance. This problem is driven by the fact that there is a wide variety of ways to use carbon removal certificates (e.g. public funding, corporate sustainability reporting, eco-labels, voluntary carbon markets etc.). This diversity creates transaction costs for those that want to have their carbon removal activity certified, such as search costs (the time and effort spent to understand the quality of the certification procedures of a given scheme) and switching costs (the cost of trying to raise other complementary or alternative types of funding, which is likely to require changing their operations and providing a different set of evidence and information).

To address the second and the third problems, certification schemes should comply with harmonised certification requirements to ensure transparency and build trust:

1. Scheme management: certification schemes should be operated on the basis of reliable and transparent procedures (e.g. internal management and monitoring, complaints and appeal management, stakeholder consultation, transparency and publication of information, etc.);

2. Independent verification: the compliance of the carbon removals with the QU.A.L.I.TY criteria should be verified by third-party auditors; and,
3. Full disclosure: all information on the certified carbon removals should be publicly available and traceable through public registries.

In line with these transparency criteria, a process to recognise certification schemes is set out and only recognised certification schemes can be used by operators (i.e. owners of carbon removal activities) to demonstrate compliance with the QU.A.L.I.TY criteria and the relevant certification methodologies.

In this context, the Impact Assessment compares two Governance options as to who would be responsible for recognising certification schemes: the Member States (option G1) or the Commission (option G2). The analysis concludes that option G2 performs best in terms of guaranteeing a robust and harmonised certification process and promoting the internal market for carbon removal certification, while minimising the administrative costs for public authorities.

In conclusion, the preferred policy option is one where the Commission: (i) develops certification methodologies, in consultation with experts and stakeholders; and (ii) harmonises the implementation of the certification framework and the QU.A.L.I.TY criteria through recognised certification schemes.

In the Impact Assessment, the Commission also assessed the consistency of the proposal with the objectives set out in the European Climate Law, as provided for in Article 6(4) of the European Climate Law. The Commission found that carbon farming approaches can help to achieve the separate 2030 target proposed for the LULUCF sector with the Fit-for-55 legislative package (-310 Mt CO₂ eq), therefore exceeding the contribution of LULUCF carbon removals to the -55% economy-wide target established in the European Climate Law (capped at -225 Mt CO₂ eq). The European Climate Law also includes a target for the Union to become climate-neutral by 2050 and to achieve negative emissions thereafter, but the Union needs to increase the uptake of carbon removal activities to achieve this objective. The Impact Assessment analyses policy options to address the barriers that undermine the uptake of effective carbon removal activities, that should not deter action to reduce greenhouse gas emissions.

The Regulatory Scrutiny Board provided a positive opinion on the Impact Assessment and provided a list of recommendations to improve the report in view of better demonstrating that the absence of a reliable certification framework represents the main obstacle to the development of carbon removal activities as well as of better presenting transparently all policy choices regarding the methodology and governance.

The following aspects were consequently integrated in the finalised version of the impact assessment report:

- in the introduction, the context of the initiative (i.e. role of carbon removals in the 2050 climate neutrality objective and in the current policy baseline) and the voluntary nature of the initiative were made clearer;
- in the problem definition, new references have been added to confirm the existence and the scale of the identified problems (in particular the lack of trust) and to highlight the importance of internationally harmonising framework in the views expressed by stakeholders;
- in the section about objectives, it was clarified that the shortlisting of the four QU.A.L.I.TY criteria follows a general consensus about what constitutes high-quality

certification according to most existing certification methodologies, and the presentation of the criteria in the section describing the policy options now includes more arguments from the dedicated annexes;

- to take into account the voluntary nature of the framework, several clarifications were added (e.g. the objective of “level-playing field” has been rephrased as “harmonisation”);
- the section about discarded policy options better explains why a mandatory use of the certification framework policy was discarded;
- the section on the assessment of the impacts cites the voluntary nature as a risk that could undermine the success of the initiatives, and measures to mitigate this risk;
- the assessment of policy options better identifies the barriers to upscale of carbon removal activities, and explains how the certification framework will address these barriers; this section also clarifies the uncertainty related to the qualitative statements about expected benefits and costs;
- the section on the one-in-one-out approach has been moved from an annex to the main text;
- the section on monitoring and evaluation of the initiative includes more elaborated operational objectives.
- **Regulatory fitness and simplification**

Not Applicable

- **Fundamental rights**

Not Applicable

4. BUDGETARY IMPLICATIONS

Major budgetary implications for the Union concern the preparation of the non-legislative acts and operation of the Expert Group on Carbon Removals.

The proposal provides for a number of delegated and implementing acts to be prepared in parallel following the entering into force of the proposed Regulation. Most importantly, it will be necessary to adopt delegated acts setting out the certification methodologies for different carbon removal activities (e.g. for permanent removal, carbon farming and carbon storage products).

For the preparation of these highly technical non-legislative acts, the Commission will be assisted by an Expert Group on Carbon Removals. The Group will include approximately 70 members and could involve a number of sub-groups, including additional expertise. It will be operated by the Commission with the help of an external contractor.

In addition, budgetary implications for Commission are associated to the recognition process of public or private certification schemes that would be responsible to implement the certification framework in one or more Member States. Budgetary implications are also foreseen for those Member States that intend to establish and operate a national certification scheme, including the supervision of independent certification bodies and the establishment and operation of a national registry.

The legislative financial statement shows the detailed budgetary implications and the human and administrative resources required by this Proposal.

5. OTHER ELEMENTS

• **Implementation plans and monitoring, evaluation and reporting arrangements**

In accordance with the Better Regulation guidelines published in November 2021 and in particular tool 38, the Commission will draw up an implementation strategy after the legislative proposal has been adopted by the co-legislators. It will present the different compliance promotion tools to be used and will include aspects related to digital implementation.

• **Detailed explanation of the specific provisions of the proposal**

The provisions and structure of the proposed Regulation corresponds to the objective of the initiative to create a transparent and credible certification framework for carbon removals with high climate and environmental integrity, in order to support physical and legal persons that are willing to make the extra effort, beyond reducing as much as possible their GHG emission, and bring their activities to the level of sustainability, within the context of the increased climate ambition stated in the European Green Deal and the objective of the 2050 climate neutrality set out in the European Climate Law.

The key provisions of the proposed Regulation are the following:

The objective and scope of the Regulation is defined in Article 1. This proposal aims to facilitate the deployment of high quality carbon removals through a voluntary Union certification framework. This Article also defines the overall structure of the proposal, which consists of three pillars: the first sets out the four quality criteria, the cumulative compliance of which makes the carbon removals eligible for certification. The second pillar determines the key elements of the verification and certification process. The third pillar provides rules for the functioning of the certification schemes that are responsible for implementing the Union certification framework.

Article 2 provides for the key terminology necessary to complete the provisions of the proposed Regulation, in particular the definitions of carbon removals and carbon removal activity.

Article 3 identifies the two conditions for carbon removals to be eligible under the Union certification framework: first, to be generated by carbon removal activities that meet the quality criteria; and, second, to be verified by an independent certification body.

The first pillar of the proposed Regulation is defined in Articles 4 to 8. Article 4 establishes rules for the quantification of the net carbon removal benefit against a baseline, whereas Articles 5, 6 and 7 set out the quality criteria on additionality, long-term storage and sustainability of carbon removal activities. Article 8 provides the empowerment for Commission delegated acts, which will establish tailored certification methodologies for the assessment of compliance with the quality criteria. Annex I lists the elements to be included in those certification methodologies.

The second pillar of the proposed Regulation regarding the certification of compliance is set out in Articles 9 and 10.

Article 9 defines the key elements of the certification process which is composed of two steps. In an initial stage, an operator submits comprehensive information concerning the carbon removal activity and its expected compliance with the quality criteria to a certification body. The certification body carries out an audit to verify the operator's claims, issues a certification audit report and – if the quality criteria are met – a certificate.

In a second stage, the certification body carries out a re-certification audit to verify that the carbon removal activity has been implemented correctly and in full compliance with the quality criteria, and issues a re-certification audit report and an updated certificate, on the basis of which the certification scheme issues and registers the certified carbon removal units. Annex II lists the minimum information to be included in the certificate.

Article 10 sets minimum conditions for certification bodies to ensure their competence to carry out the certification audits and their independence and impartiality. It also sets an obligation for the Member States to supervise the operation of certification bodies.

The third pillar regarding the certification schemes is determined in Articles 11 to 14. Article 11 sets the obligation for operators to use certification schemes, recognised by the Commission, to demonstrate compliance with the quality criteria. This article lays down also a number of requirements for the functioning of the certification schemes, including measures to ensure the good governance, transparency, and accountability.

Article 12 imposes the obligation for certification schemes to set up and maintain public registries for evidence of carbon removal activities and carbon removal units. It is of key importance that registries use automated systems and are interoperable in order to prevent fraud and avoid double counting.

Article 13 provides the legal basis for the recognition of certification schemes through Commission decisions and Article 14 prescribes reporting requirements on certification schemes.

Article 18 provides for a review of the Regulation: for a first time three years after its entering into force and not later than by the end of 2028, and then at regular intervals after each stocktake exercised as laid down in the Paris Agreement.

Proposal for a

REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL

establishing a Union certification framework for carbon removals

THE EUROPEAN PARLIAMENT AND THE COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION,

Having regard to the Treaty on the Functioning of the European Union, and in particular Article 192(1) thereof,

Having regard to the proposal from the European Commission,

After transmission of the draft legislative act to the national Parliaments,

Having regard to the opinion of the European Economic and Social Committee²⁰,

Having regard to the opinion of the Committee of the Regions²¹,

Acting in accordance with the ordinary legislative procedure,

Whereas:

- (1) Under the Paris Agreement adopted under the United Nations Framework Convention on Climate Change²² ('the Paris Agreement'), the international community has agreed to hold the increase in the global average temperature well below 2° C above pre-industrial levels and to pursue efforts to limit the temperature increase to 1.5° C above pre-industrial levels. The Union and its Member States are Parties to the Paris Agreement and are strongly committed to its implementation by reduction of greenhouse gas emissions and increase in carbon removals.
- (2) At a global scale, the latest report²³ by the International Panel on Climate Change (IPCC) points towards a decreasing likelihood of limiting global warming to 1.5° C unless rapid and deep cuts in global greenhouse gas (GHG) emissions occur throughout the forthcoming decades. The IPCC report also clearly states that 'the deployment of carbon dioxide removal to counterbalance hard-to-abate residual emissions is unavoidable if net-zero carbon dioxide (CO₂) or GHG emissions are to be achieved'. This will require the large-scale deployment of sustainable activities for capturing CO₂ from the atmosphere and durably storing it in geological reservoirs, terrestrial and marine ecosystems, or products. Today and with current policies, the Union is not on track to deliver the required carbon removals: carbon removals in terrestrial ecosystems have been decreasing in recent years, and no significant industrial carbon removals are currently taking place in the Union.

²⁰ OJ C [...], [...], p. [...]

²¹ OJ C [...], [...], p. [...]

²² Approved by Council Decision (EU) 2016/1841 of 5 October 2016 on the conclusion, on behalf of the European Union, of the Paris Agreement adopted under the United Framework Convention on Climate Change (OJ L 282, 19.10.2016, p. 1).

²³ IPCC Working Group III (2022), Technical Summary. In: Climate Change 2022: Mitigation of Climate Change. Sixth Assessment Report (link).

- (3) The aim of this Regulation is to develop a voluntary Union certification framework for carbon removals, with the view to incentivise the uptake of high-quality carbon removals, in full respect of the biodiversity and the zero-pollution objectives. It is a tool to support the achievement of the Union objectives under the Paris Agreement, notably the goal of collective climate neutrality by 2050 laid down in Regulation (EU) 2021/1119 of the European Parliament and of the Council²⁴. The Union also committed to generate negative emissions after 2050. An important instrument to enhance carbon removals in terrestrial ecosystems is Regulation (EU) 2018/841 of the European Parliament and of the Council²⁵, which is currently under review. The objective of the review is to set out a Union net removals target of 310 Mt CO₂ eq by 2030, and to allocate respective targets to each Member State.
- (4) The Union certification framework will support the development of carbon removal activities in the Union that result in an unambiguous net carbon removal benefit, while avoiding greenwashing. In the case of carbon farming, such certification framework should also encourage the uptake of carbon removal activities that generate co-benefits for biodiversity, therefore achieving the nature restoration targets set out in Union law on nature restoration. The Union certification framework will be instrumental in meeting the Union climate change mitigation objectives set in international agreements and in the Union legislation.
- (5) In order to support operators willing to make additional efforts to increase carbon removals in a sustainable way, the Union certification framework should take into account the different types of carbon removal activities, their specificities and related environmental impacts. Therefore, this Regulation should provide clear definitions of carbon removal, carbon removal activities, and other elements of the Union certification framework.
- (6) This Regulation should set out the requirements under which carbon removals should be eligible for certification under the Union certification framework. To this end, carbon removals should be quantified in an accurate and robust way; and they should be generated only by carbon removal activities that generate a net carbon removal benefit, are additional, aim to ensure long-term storage of carbon, and have a neutral impact or co-benefit on sustainability objectives. Furthermore, carbon removals should be subject to independent third-party auditing in order to ensure the credibility and reliability of the certification process. Mandatory Union carbon pricing rules established through Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council²⁶ are in place which regulate the treatment of emissions from activities covered by that Directive. This Regulation should be without prejudice to Directive 2003/87/EC, except in relation to the certification of removals of emissions from sustainable biomass which are zero-rated in accordance with Annex IV thereto.

²⁴ Regulation (EU) 2021/1119 of the European Parliament and of the Council of 30 June 2021 establishing the framework for achieving climate neutrality and amending Regulations (EC) No 401/2009 and (EU) 2018/1999 ('European Climate Law') (OJ L 243, 9.7.2021, p. 1).

²⁵ Regulation (EU) 2018/841 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2018 on the inclusion of greenhouse gas emissions and removals from land use, land use change and forestry in the 2030 climate and energy framework, and amending Regulation (EU) No 525/2013 and Decision No 529/2013/EU (OJ L 156, 19.6.2018, p. 1).

²⁶ Directive 2003/87/EC of the European Parliament and of the Council of 13 October 2003 establishing a scheme for greenhouse gas emission allowance trading within the Community and amending Council Directive 96/61/EC (OJ L 275, 25.10.2003, p. 32).

- (7) A carbon removal activity should result in a net carbon removal benefit showing that it delivers a positive climate impact. The net carbon removal benefit should be computed following two steps. First, operators should quantify the amount of additional carbon removals that a carbon removal activity has generated in comparison to a baseline. A standardised baseline reflecting the standard performance of comparable activities in similar social, economic, environmental and technological circumstances and geographical locations should be preferred because it ensures objectivity, minimises compliance and other administrative costs, and positively recognises the action of first movers who have already engaged in carbon removal activities. In the context of carbon farming, the use of available digital technologies, including electronic databases and geographic information systems, remote sensing, artificial intelligence and machine learning, and of electronic maps should be promoted to decrease the costs of establishing baselines and of monitoring carbon removal activities. However, where it is not possible to set such a standardised baseline, a project-specific baseline based on the operator's individual performance may be used. In order to reflect the social, economic, environmental and technological developments and to encourage ambition over time in line with the Paris Agreement, baselines should be periodically updated.
- (8) The second step for quantifying the net carbon removal benefit should consist of subtracting any increase in greenhouse gas emissions related to the implementation of the carbon removal activity. Relevant greenhouse gas emissions that should be taken into consideration include direct emissions, such as those resulting from the use of more fertilisers, fuel or energy, or indirect emissions, such as those resulting from land use change, with consequent risks for food security due to displacement of agricultural production. A reduction in greenhouse gas emissions resulting from the implementation of the carbon removal activity should not be taken into account to quantify the net carbon removal benefit, but should be considered as a co-benefit towards the sustainability objective of climate change mitigation; by being reported on the certificates, decreases in greenhouse gas emissions (like the other sustainability co-benefits) can increase the value of the certified carbon removals.
- (9) A carbon removal activity delivers a net carbon removal benefit when the carbon removals above the baseline outweigh any increase in greenhouse gas emissions due to the implementation of the carbon removal activity. For instance, in the case of activities that deliver permanent carbon storage by injecting carbon underground, the amount of permanently stored carbon should outweigh the energy-related greenhouse gas emissions from the industrial process. In the case of carbon farming, the carbon captured by an afforestation activity or the carbon kept in the ground by a peatland re-wetting activity should outweigh the emissions from the machinery used to carry out the carbon removal activity or the indirect land use change emissions that can be caused by carbon leakage.
- (10) Carbon removals should be quantified in a relevant, accurate, complete, consistent and comparable manner. Uncertainties in the quantification should be duly reported and accounted in order to limit the risk of overestimating the quantity of carbon dioxide removed from the atmosphere. Carbon removals generated by carbon farming should be quantified with a high level of accuracy to assure the highest quality and minimise uncertainties. Moreover, in order to incentivise synergies between Union climate and biodiversity objectives, enhanced monitoring of land needs to be required, thereby helping to protect and enhance the resilience of nature-based carbon removals throughout the Union. The satellite and on-site monitoring and reporting of emissions and removals need to closely reflect those approaches, and make the best use of

advanced technologies available under Union programmes, such as Copernicus, making full use of already existing tools, and ensure consistency with the national greenhouse gas inventories.

- (11) In order to ensure that the Union certification framework channels incentives toward carbon removals that go beyond the standard practice, carbon removal activities should be additional. Therefore, these activities should go beyond statutory requirements, that is, operators should carry out activities that are not already imposed upon them by the applicable law. Moreover, carbon removal activities should take place due to the incentive effect provided by the certification. Such effect is present when the incentive created by the potential revenues, resulting from the certification, changes the behaviour of operators in such a way that they engage in the additional carbon removal activity to achieve additional carbon removals.
- (12) A standardised baseline should reflect the statutory and market conditions in which the carbon removal activity takes place. If a carbon removal activity is imposed upon operators by the applicable law, or it does not need any incentives to take place, its performance will be reflected in the baseline. For this reason, a carbon removal activity that generates carbon removals in excess of such a baseline should be presumed to be additional. Hence, the use of a standardised baseline should simplify the demonstration of additionality for operators. Therefore, it should reduce the administrative burden of the certification process, which is particularly important in the case of small-scale land managers.
- (13) Atmospheric and biogenic carbon that is captured and stored through a carbon removal activity risks being released back into the atmosphere (e.g. reversal) due to natural or anthropogenic causes. Therefore, operators should take all relevant preventive measures to mitigate those risks and duly monitor that carbon continues to be stored over the monitoring period laid down for the relevant carbon removal activity. The validity of the certified carbon removals should depend on the expected duration of the storage and the different risks of reversal associated with the given carbon removal activity. Activities that store carbon in geological formations provide enough certainties on the very long-term duration of several centuries for the stored carbon and can be considered as providing permanent storage of carbon. Carbon farming or carbon storage in products are more exposed to the risk of voluntary or involuntary release of carbon into the atmosphere. To account for this risk, the validity of the certified carbon removals generated by carbon farming and carbon storage in products should be subject to an expiry date matching with the end of the relevant monitoring period. Thereafter, the carbon should be assumed to be released into the atmosphere, unless the economic operator proves the maintenance of the carbon storage through uninterrupted monitoring activities.
- (14) In addition to measures taken to minimise the risk of carbon release into the atmosphere during the monitoring period, appropriate liability mechanisms should be introduced to address cases of reversal. Such mechanisms could include e.g. discounting of carbon removal units, collective buffers or accounts of carbon removal units, and up-front insurance mechanisms. Since liability mechanisms in respect of geological storage and CO₂ leakage, and relevant corrective measures have already been laid down by Directive 2003/87/EC and Directive 2009/31/EC of the European

Parliament and of the Council²⁷, those liability mechanisms and corrective measures should apply to avoid double regulation.

- (15) Carbon removal activities have a strong potential to deliver win-win solutions for sustainability, even if trade-offs cannot be excluded. Therefore, it is appropriate to establish minimum sustainability requirements to ensure that carbon removal activities have a neutral impact or generate co-benefits for the sustainability objectives of climate change mitigation and adaptation, the protection and restoration of biodiversity and ecosystems, the sustainable use and protection of water and marine resources, the transition to a circular economy, and pollution prevention and control. Those sustainability requirements should, as appropriate, and taking into consideration local conditions, build on the technical screening criteria for Do Not Significant Harm concerning forestry activities and underground permanent geological storage of CO₂, laid down in Commission Delegated Regulation (EU) 2021/2139²⁸, and on the sustainability criteria for forest and agriculture biomass raw material laid down in Article 29 of Directive (EU) 2018/2001 of the European Parliament and of the Council²⁹. Practices, such as forest monocultures, that produce harmful effects for biodiversity should not be eligible for certification.
- (16) Farming practices that remove CO₂ from the atmosphere contribute to the climate neutrality objective and should be rewarded, either via the Common Agricultural Policy (CAP) or other public or private initiatives. Specifically, this Regulation should take into account farming practices as referenced in the Communication on Sustainable Carbon Cycles³⁰.
- (17) Operators or groups of operators may report co-benefits that contribute to the sustainability objectives beyond the minimum sustainability requirements. To this end, their reporting should comply with the certification methodologies tailored to the different carbon removal activities, developed by the Commission. Certification methodologies should, as much as possible, incentivise the generation of co-benefits for biodiversity going beyond the minimum sustainability requirements. These additional co-benefits will give more economic value to the certified carbon removals and will result in higher revenues for the operators. In the light of these considerations, it is appropriate for the Commission to prioritise the development of tailored certification methodologies on carbon farming activities that provide significant co-benefits for biodiversity.
- (18) It is appropriate to develop detailed certification methodologies for the different carbon removal activities in order to apply, in a standardised, verifiable and comparable way, the quality criteria laid down in this Regulation. Those

²⁷ Directive 2009/31/EC of the European Parliament and of the Council of 23 April 2009 on the geological storage of carbon dioxide and amending Council Directive 85/337/EEC, European Parliament and Council Directives 2000/60/EC, 2001/80/EC, 2004/35/EC, 2006/12/EC, 2008/1/EC and Regulation (EC) No 1013/2006 (OJ L 140, 5.6.2009, p. 114).

²⁸ Commission Delegated Regulation (EU) 2021/2139 of 4 June 2021 supplementing Regulation (EU) 2020/852 of the European Parliament and of the Council by establishing the technical screening criteria for determining the conditions under which an economic activity qualifies as contributing substantially to climate change mitigation or climate change adaptation and for determining whether that economic activity causes no significant harm to any of the other environmental objectives (OJ L 442, 9.12.2021, p. 1).

²⁹ Directive (EU) 2018/2001 of the European Parliament and of the Council of 11 December 2018 on the promotion of the use of energy from renewable sources (OJ L 328, 21.12.2018, p. 82).

³⁰ Communication from the Commission, Sustainable Carbon Cycles, COM (2022) 800.

methodologies should ensure the robust and transparent certification of the net carbon removal benefit generated by the carbon removal activity, while avoiding disproportionate administrative burden for operators or group of operators, in particular for small farmers and forest holders. To this end, the Commission should be empowered to supplement this Regulation by adopting delegated acts establishing detailed certification methodologies for the different carbon removal activities. Those methodologies should be developed in close consultation with the Expert Group on Carbon Removals and all other interested actors. They need to be based on the best available scientific evidence, build upon existing public and private schemes and methodologies for carbon removal certification, and take into account any relevant standard and rules adopted at national and Union level.

- (19) In order to ensure a credible and reliable certification process, carbon removal activities should be subject to independent third-party auditing. In particular, carbon removal activities should be subject to an initial certification audit before their implementation, verifying their compliance with the quality criteria set out in this Regulation, including the correct quantification of the expected net carbon removal benefit. Carbon removal activities should also be subject to periodic re-certification audits to verify the compliance of the generated carbon removals. To this end, the Commission should be empowered to adopt implementing acts to set out the structure, technical details, and the minimum information to be contained in the description of the carbon removal activity, and in the certification and re-certification audit reports.
- (20) Providing land managers with improved knowledge, tools and methods for a better assessment and optimisation of the carbon removals is key for cost-efficient implementation of mitigation actions and for securing their engagement in carbon farming. This is particularly relevant for Union small farmers or forest holders that often lack the know-how and the expertise required to implement carbon removal activities and to comply with the required quality criteria and related certification methodologies. Therefore, it is appropriate to require that producer organisations facilitate the provision of relevant advisory services through technical advice to their members. The Common Agricultural Policy and national State aid can support financially the provision of advisory services, knowledge exchange, training, information actions or interactive innovation projects with farmers and foresters.
- (21) It is appropriate that carbon removal certificates underpin different end-uses, such as the compilation of national and corporate greenhouse gas inventories, including with regard to Regulation (EU) 2018/841 of the European Parliament and of the Council³¹, the proof of climate-related and other environmental corporate claims (including on biodiversity), or the exchange of verified carbon removal units through voluntary carbon offsetting markets. To this end, the certificate should contain accurate and transparent information on the carbon removal activity, including the total removals and net carbon removal benefit that comply with the quality criteria set out in this Regulation. The Commission should be also empowered to adopt delegated acts to further specify or amend Annex II which lists the minimum information to be contained in the certificates.

³¹ Regulation (EU) 2018/841 of the European Parliament and of the Council of 30 May 2018 on the inclusion of greenhouse gas emissions and removals from land use, land use change and forestry in the 2030 climate and energy framework, and amending Regulation (EU) No 525/2013 and Decision No 529/2013/EU (OJ L 156, 19.6.2018, p. 1).

- (22) To ensure an accurate, robust and transparent verification, certification bodies responsible for performing the certification of carbon removal activities should have the required competences and skills and should be accredited by national accreditation authorities pursuant to Regulation (EC) No 765/2008 of the European Parliament and of the Council³². To avoid possible conflicts of interest, the certification bodies should also be completely independent from the operator carrying out the carbon removal activity that is subject to the certification. In addition, Member States should contribute towards ensuring the correct implementation of the certification process by supervising the operation of certification bodies that are accredited by national accreditation authorities, and by informing the certification schemes about relevant non-conformity findings.
- (23) Certification schemes should be used by operators to demonstrate compliance with this Regulation. Therefore, certification schemes should operate on the basis of reliable and transparent rules and procedures and should ensure accuracy, reliability, integrity and non-repudiation of origin, and protection against fraud of information and of data submitted by operators. They should also ensure the correct accounting of the verified carbon removal units, notably by avoiding double counting. To this end, the Commission should be empowered to adopt implementing acts, including adequate standards of reliability, transparency, accounting and of independent auditing to be applied by certification schemes, so as to ensure the necessary legal certainty as regards the rules applicable to operators and to certification schemes. To ensure a cost-effective certification process, those technical harmonised rules on certification should also have the objective of reducing unnecessary administrative burden for operators, or group of operators, in particular for Small and Medium Enterprises (SMEs), including small farmers and foresters.
- (24) In order to ensure a reliable and harmonised control of certification, the Commission should be able to adopt decisions recognising certification schemes that meet the requirements set out in this Regulation, including with respect to technical competence, reliability, transparency and independent auditing. Such recognition decisions should be limited in time. To this end, the Commission should be empowered to adopt implementing acts on the content and processes of Union recognition of certification schemes.
- (25) The provisions of the United Nations Economic Commission for Europe (UNECE) Convention on Access to Information, Public Participation in Decision-making and Access to Justice in Environmental Matters³³ ('the Aarhus Convention') regarding access to information, public participation in decision-making, and access to justice in environmental matters, in particular the provisions relating to public participation and to access to justice remain applicable, where relevant.
- (26) Certification schemes should establish and maintain interoperable public registries in order to ensure transparency and full traceability of carbon removal certificates, and to avoid the risk of fraud and double counting. Fraud may occur if more than one certificate is issued for the same carbon removal activity because the activity has been

³² Regulation (EC) No 765/2008 of the European Parliament and of the Council of 9 July 2008 setting out the requirements for accreditation and market surveillance relating to the marketing of products and repealing Regulation (EEC) No 339/93 (OJ L 218, 13.8.2008, p. 30).

³³ Council Decision 2005/370/EC of 17 February 2005 on the conclusion, on behalf of the European Community, of the Convention on access to information, public participation in decision-making and access to justice in environmental matters (OJ L 124, 17.5.2005, p. 1).

registered under two different certification schemes or has been registered twice under the same scheme. Fraud may also occur when the same certificate is used several times to make the same claim based on a carbon removal activity or a carbon removal unit. The registries should store the documents resulting from the certification process of carbon removals, including summaries of certification audits and re-certification audit reports, the certificates and updated certificates, and make them publicly available in electronic form. The registries should also record the certified carbon removal units that meet the Union quality criteria. In order to ensure a level playing field within the single market, the Commission should be empowered to adopt implementing rules setting out standards and technical rules on the functioning and the inter-operability of those registries.

- (27) Certification schemes play an important role in providing evidence of compliance with the quality criteria for carbon removals. It is therefore appropriate for the Commission to require certification schemes to report regularly on their activity. Such reports should be made public, in full or where appropriate in an aggregated format, in order to increase transparency and to improve supervision by the Commission. Furthermore, such reporting would provide the necessary information for the Commission to report on the operation of the certification schemes with a view to identifying best practices and submitting, if appropriate, a proposal to further promote such best practices. In order to ensure comparable and consistent reporting, the Commission should be empowered to adopt implementing acts setting out the technical details on the content and format of the reports drawn up by the certification schemes.
- (28) To enable operators to apply the quality criteria set out in this Regulation in a standardised and cost-effective way, while taking into account the specific characteristics of different carbon removal activities, the power to adopt acts in accordance with Article 290 of the Treaty on the Functioning of the European Union should be delegated to the Commission to supplement this Regulation by establishing detailed certification methodologies for different types of carbon removal activities. The Commission should also be able to amend Annex II listing the minimum information to be contained in the certificates. It is of particular importance that the Commission carry out appropriate consultations during its preparatory work, including at expert level, and that those consultations be conducted in accordance with the principles laid down in the Interinstitutional Agreement of 13 April 2016 on Better Law-Making³⁴. In particular, to ensure equal participation in the preparation of delegated acts, the European Parliament and the Council receive all documents at the same time as Member States' experts, and their experts systematically have access to meetings of Commission expert groups dealing with the preparation of delegated acts.
- (29) The implementing powers conferred on the Commission should be exercised in accordance with Regulation (EU) No 182/2011 of the European Parliament and of the Council³⁵. In order to exercise the implementing powers laid down in this Regulation, the Commission should be assisted in its tasks under this Regulation by a

³⁴ OJ L 123, 12.5.2016, p. 1

³⁵ Regulation (EU) No 182/2011 of the European Parliament and of the Council of 16 February 2011 laying down the rules and general principles concerning mechanisms for control by Member States of the Commission's exercise of implementing powers (OJ L 55, 28.2.2011, p. 13).

Climate Change Committee established pursuant to Article 44(3) of Regulation (EU) 2018/1999 of the European Parliament and of the Council³⁶.

- (30) The Commission should review the implementation of this Regulation 3 years following the entry into force of this Regulation, and subsequently not later than six months after the global stocktake agreed under Article 14 of the Paris Agreement.. Those reviews should take into account the relevant developments concerning the Union legislation, technological and scientific progress, market developments in the field of carbon removals and food security including food availability and affordability, and should be informed by the results of the global stocktake of the Paris Agreement.
- (31) The objectives of this Regulation, namely to promote the deployment of high quality carbon removals while minimising the risk of greenwashing, cannot be sufficiently achieved by the Member States alone, and by reason of the scale and effects of the proposed action, those objectives can be better achieved at Union level. Therefore, the Union may adopt measures, in accordance with the principle of subsidiarity as set out in Article 5 of the Treaty on European Union. In accordance with the principle of proportionality, as set out in that Article, this Regulation does not go beyond what is necessary to achieve those objectives,

HAVE ADOPTED THIS REGULATION:

Chapter 1

GENERAL PROVISIONS

Article 1

Subject matter and scope

1. The objective of this Regulation is to facilitate the deployment of carbon removals by operators or groups of operators. To that end, this Regulation establishes a voluntary Union framework for the certification of carbon removals by laying down:
 - (a) quality criteria for carbon removal activities that take place in the Union;
 - (b) rules for the verification and certification of carbon removals;
 - (c) rules for the functioning and recognition by the Commission of certification schemes.
2. This voluntary Union framework for the certification of carbon removals does not apply to emissions falling within the scope of Directive 2003/87/EC, with the exception of the storage of carbon dioxide emissions from sustainable biomass that are zero-rated in accordance with Annex IV thereto.

³⁶ Regulation (EU) 2018/1999 of the European Parliament and of the Council of 11 December 2018 on the Governance of the Energy Union and Climate Action, amending Regulations (EC) No 663/2009 and (EC) No 715/2009 of the European Parliament and of the Council, Directives 94/22/EC, 98/70/EC, 2009/31/EC, 2009/73/EC, 2010/31/EU, 2012/27/EU and 2013/30/EU of the European Parliament and of the Council, Council Directives 2009/119/EC and (EU) 2015/652 and repealing Regulation (EU) No 525/2013 of the European Parliament and of the Council (OJ L 328, 21.12.2018, p. 1).

Article 2

Definitions

1. For the purposes of this Regulation, the following definitions apply:
 - (a) ‘carbon removal’ means either the storage of atmospheric or biogenic carbon within geological carbon pools, biogenic carbon pools, long-lasting products and materials, and the marine environment, or the reduction of carbon release from a biogenic carbon pool to the atmosphere;
 - (b) ‘carbon removal activity’ means one or more practices or processes carried out by an operator resulting in permanent carbon storage, enhancing carbon capture in a biogenic carbon pool, reducing the release of carbon from a biogenic carbon pool to the atmosphere, or storing atmospheric or biogenic carbon in long-lasting products or materials;
 - (c) ‘biogenic carbon pool’ means above-ground biomass, below-ground biomass, litter, dead wood and soil organic carbon as set out in points (a) to (e) of Part B of Annex I to Regulation 2018/841;
 - (d) ‘operator’ means any legal or physical person who operates or controls a carbon removal activity, or to whom decisive economic power over the technical functioning of the activity has been delegated;
 - (e) ‘group of operators’ means a legal entity that represents more than one operator and is responsible for ensuring that those operators comply with this Regulation;
 - (f) ‘monitoring period’ means a period, the duration of which is determined in accordance to the type of carbon removal activity, over which the storage of carbon is monitored by the operator;
 - (g) ‘permanent carbon storage’ means a carbon removal activity that, under normal circumstances and using appropriate management practices, stores atmospheric or biogenic carbon for several centuries, including bioenergy with carbon capture and storage and direct air carbon capture and storage;
 - (h) ‘carbon farming’ means a carbon removal activity related to land management that results in the increase of carbon storage in living biomass, dead organic matter and soils by enhancing carbon capture and/or reducing the release of carbon to the atmosphere;
 - (i) ‘carbon storage in products’ means a carbon removal activity that stores atmospheric and biogenic carbon in long-lasting products or materials;
 - (j) ‘certification body’ means an independent, accredited or recognised conformity assessment body that has concluded an agreement with a certification scheme to carry out certification audits and issue certificates;
 - (k) ‘certification scheme’ means a scheme managed by a private or public organisation that oversees the certification of compliance of operators or group of operators with this Regulation;
 - (l) ‘certification audit’ means an audit carried out by a certification body;
 - (m) ‘re-certification audit’ means an audit carried out in the process of renewing a certificate issued by a certification body;

- (n) ‘certificate’ means a conformity statement issued by the certification body certifying that the carbon removal activity complies with this Regulation;
- (o) ‘carbon removal unit’ means one tonne of certified net carbon removal benefit generated by a carbon removal activity and registered by a certification scheme.

Article 3

Eligibility for certification

Carbon removals shall be eligible for certification under this Regulation where they meet both of the following conditions:

- (a) they are generated from a carbon removal activity that complies with the quality criteria set out in Articles 4 to 7;
- (b) they are independently verified in accordance with Article 9.

Chapter 2 QUALITY CRITERIA

Article 4

Quantification

1. A carbon removal activity shall provide a net carbon removal benefit, which shall be quantified using the following formula:

$$\text{Net carbon removal benefit} = \text{CR}_{\text{baseline}} - \text{CR}_{\text{total}} - \text{GHG}_{\text{increase}} > 0$$

where:

- (a) $\text{CR}_{\text{baseline}}$ is the carbon removals under the baseline;
 - (b) CR_{total} is the total carbon removals of the carbon removal activity;
 - (c) $\text{GHG}_{\text{increase}}$ is the increase in direct and indirect greenhouse gas emissions, other than those from biogenic carbon pools in the case of carbon farming, which are due to the implementation of the carbon removal activity.
2. In the case of carbon farming, $\text{CR}_{\text{baseline}}$ and CR_{total} shall be understood as net greenhouse gas removals or emissions in accordance with the accounting rules laid down in Regulation (EU) 2018/841.
 3. Quantities referred to in paragraph 1, points (a), (b) and (c), shall be designated with a negative sign (-) if they are net greenhouse gas removals and with a positive sign (+) if they are net greenhouse gas emissions ; they shall be expressed in tonnes of carbon dioxide equivalent.
 4. Carbon removals shall be quantified in a relevant, accurate, complete, consistent, comparable and transparent manner.
 5. The baseline shall correspond to the standard carbon removal performance of comparable activities in similar social, economic, environmental and technological circumstances and take into account the geographical context.
 6. By way of derogation from paragraph 5, where duly justified, the baseline may be based on the individual carbon removal performance of that activity.

7. The baseline shall be periodically updated.
8. The quantification of the carbon removals shall account for uncertainties in accordance with recognised statistical approaches.
9. To support the quantification of carbon removals generated by carbon farming, the operator or group of operators shall gather data on carbon removals and greenhouse gas emissions in a manner compatible with national greenhouse gas inventories under Regulation (EU) 2018/841 and Part 3 of Annex V to Regulation (EU) 2018/1999.

Article 5

Additionality

1. A carbon removal activity shall be additional. To that end, the carbon removal activity shall meet both of the following criteria:
 - (a) it goes beyond Union and national statutory requirements;
 - (b) it takes place due to the incentive effect of the certification.
2. Where the baseline is established pursuant to Article 4(5), additionality as referred to in paragraph 1 is considered to be complied with. Where the baseline is established pursuant to Article 4(6), additionality as referred to in paragraph 1, points (a) and (b), shall be demonstrated through specific tests.

Article 6

Long-term storage

1. An operator or group of operators shall demonstrate that a carbon removal activity aims at ensuring the long-term storage of carbon.
2. For the purposes of paragraph 1, an operator or group of operators shall comply with both of the following criteria:
 - (a) they shall monitor and mitigate any risk of release of the stored carbon occurring during the monitoring period;
 - (b) they shall be subject to appropriate liability mechanisms in order to address any release of the stored carbon occurring during the monitoring period.
3. For carbon farming and carbon storage in products, the carbon stored by a carbon removal activity shall be considered released to the atmosphere at the end of the monitoring period.

Article 7

Sustainability

1. A carbon removal activity shall have a neutral impact on or generate co-benefits for all the following sustainability objectives:
 - (a) climate change mitigation beyond the net carbon removal benefit referred to in Article 4(1);
 - (b) climate change adaptation;
 - (c) sustainable use and protection of water and marine resources;

- (d) transition to a circular economy;
 - (e) pollution prevention and control;
 - (f) protection and restoration of biodiversity and ecosystems.
2. For the purposes of paragraph 1, a carbon removal activity shall comply with minimum sustainability requirements laid down in the certification methodologies, set out in the delegated acts adopted pursuant to Article 8.
 3. Where an operator or group of operators report co-benefits that contribute to the sustainability objectives referred to in paragraph 1 beyond the minimum sustainability requirements referred to in paragraph 2, they shall comply with the certification methodologies set out in delegated acts referred to in Article 8. The certification methodologies shall incentivise as much as possible the generation of co-benefits going beyond the minimum sustainability requirements, in particular for the objective referred to in paragraph 1, point (f).

Article 8

Certification methodologies

1. An operator or a group of operators shall apply the relevant certification methodologies to comply with the criteria laid down in Articles 4 to 7.
2. The Commission is empowered to adopt delegated acts in accordance with Article 16 to establish the technical certification methodologies referred to in paragraph 1 for activities related to permanent carbon storage, carbon farming and carbon storage in products. Those certification methodologies shall include at least the elements set out in Annex I.
3. When preparing those delegated acts, the Commission shall take into account the following elements:
 - (a) the objectives of ensuring the robustness of carbon removals and recognising the protection and restoration of ecosystems;
 - (b) the objective of minimising administrative burden for operators, particularly for small-scale carbon farming operators;
 - (c) relevant Union and national law;
 - (d) relevant Union and international certification methodologies and standards.

Chapter 3 CERTIFICATION

Article 9

Certification of compliance

1. To apply for a certification of compliance with this Regulation, an operator or a group of operators shall submit an application to a certification scheme. Upon acceptance of that application, the operator or a group of operators shall submit to a certification body a comprehensive description of the carbon removal activity, including the certification methodology applied to assess compliance with Articles 4

to 7, the expected total carbon removals and net carbon removal benefit. Groups of operators shall also specify how advisory services on carbon removal activities are provided, in particular to small-scale carbon farming operators.

2. The certification body shall conduct a certification audit to verify the information submitted in accordance with paragraph 1 and to confirm compliance of the carbon removal activity with Articles 4 to 7. As a result of that certification audit, the certification body shall issue a certification audit report, that includes a summary, and a certificate containing, as a minimum, the information set out in Annex II. The certification scheme shall control the certification audit report and the certificate, and make the summary of the certification audit report and the certificate publicly available in a registry referred to in Article 12.
3. The certification body shall carry out periodic re-certification audits to reconfirm compliance of the carbon removal activity with Articles 4 to 7 and verify the generated carbon benefit. As a result of that re-certification audit, the certification body shall issue a re-certification audit report, that includes a summary, and an updated certificate. The certification scheme shall control the re-certification audit report and the updated certificate, and make the summary of the re-certification audit report, the updated certificate and the certified carbon removal units publicly available in a registry referred to in Article 12.
4. The operator or a group of operators shall support the certification body during certification and re-certification audits, notably by giving access to the activity premises and providing relevant data and documentation.
5. The Commission may adopt implementing acts to set out the structure, format, technical details of the comprehensive description of the carbon removal activity referred to in paragraph 1, and of the certification and re-certification audit reports referred to in paragraphs 2 and 3. Those implementing acts shall be adopted in accordance with the examination procedure referred to in Article 17.

Article 10

Certification bodies

1. Certification bodies appointed by certification schemes shall be accredited by a national accreditation authority pursuant to Regulation (EC) No 765/2008 of the European Parliament and of the Council³⁷.
2. Certification bodies shall be:
 - (a) competent to carry out the certification and re-certification audits referred to in Article 9;
 - (b) independent from the operators or from a group of operators, and carry out the activities required under this Regulation in the public interest.
3. For the purpose of paragraph 2, point (b), certification bodies or any part thereof shall not:

³⁷ Regulation (EC) No 765/2008 of the European Parliament and of the Council of 9 July 2008 setting out the requirements for accreditation and market surveillance relating to the marketing of products and repealing Regulation (EEC) No 339/93 (OJ L 218, 13.8.2008, p. 30).

- (a) be an operator or a group of operators, the owner of an operator or of a group of operators, or be owned by them;
 - (b) have relations with operators or with a group of operators, that could affect their independence and impartiality.
4. Member States shall supervise the operation of certification bodies. Certification bodies shall submit, upon request by the national competent authorities, all relevant information necessary to supervise their operation, including date, time and location of the audits referred to in Article 9. Where Member States find issues of non-conformity, they shall inform the certification body and the relevant certification scheme thereof without delay.

Chapter 4

CERTIFICATION SCHEMES

Article 11

Operation of certification schemes

1. To demonstrate compliance with this Regulation an operator or a group of operators shall use a certification scheme recognised by the Commission pursuant to Article 13.
2. Certification schemes shall operate on the basis of reliable and transparent rules and procedures, in particular with regard to internal management and monitoring, handling of complaints and appeals, stakeholder consultation, transparency and publication of information, appointment and training of certification bodies, addressing non-conformity issues, development and management of registries.
3. Certification schemes shall verify if the information and data submitted by the operator or a group of operators for the certification of compliance pursuant to Article 9 were subject to independent auditing and if the certification of compliance was carried out in an accurate, reliable, and cost-effective manner.
4. Certification schemes shall publish, at least annually, a list of the appointed certification bodies, stating for each certification body by which entity or national public authority it was recognised and which entity or national public authority is monitoring it.
5. The Commission shall adopt implementing acts setting out the structure, format, technical details and process referred to in paragraphs 2, 3 and 4, which shall apply to all certification schemes. Those implementing acts shall be adopted in accordance with the examination procedure referred to in Article 17.

Article 12

Registries

1. A certification scheme shall establish and duly maintain a public registry to make publicly accessible the information related to the certification process, including the certificates and updated certificates, and the quantity of carbon removal units certified in accordance with Article 9. Those registries shall use automated systems, including electronic templates, and shall be interoperable.

2. The Commission may adopt implementing acts setting out the structure, format, and technical details of the public registries, and of the recording, holding or use of carbon removal units, as referred to in paragraph 1. Those implementing acts shall be adopted in accordance with the examination procedure referred to in Article 17.

Article 13

Recognition of certification schemes

1. Only a certification scheme recognised by the Commission by means of a decision may be used by operators or group of operators to demonstrate compliance with this Regulation. Such decision shall be valid for a period of no more than 5 years.
2. A Member State shall notify to the Commission the application for recognition of the public certification scheme. The legal representative of a private certification scheme shall notify to the Commission the application for recognition of the private certification scheme.
3. The Commission may repeal a decision recognising a certification scheme pursuant to paragraph 1 where the certification scheme fails to implement the standards and rules set out in the implementing acts referred to in Article 11(5). Where a Member State raises concerns that a certification scheme does not operate in accordance with the standards and rules set out in the implementing acts referred to in Article 11(5) that constitute the basis for decisions under paragraph 1, the Commission shall investigate the matter and take appropriate action, including repealing the relevant decision.
4. The Commission may adopt implementing acts setting out the structure, format, and technical details of the notification and recognition processes referred to in paragraphs 1 and 2. Those implementing acts shall be adopted in accordance with the examination procedure referred to in Article 17.

Article 14

Reporting requirements

1. Each certification scheme recognised by the Commission shall submit to the Commission an annual report about its operations, including a description of any cases of fraud and related remediation measures. The report shall be submitted annually by 30 April, covering the preceding calendar year. The requirement to submit a report shall apply only to certification schemes that have operated for at least 12 months.
2. The Commission shall make those reports publicly available, in full or, where necessary to preserve the confidentiality of commercially sensitive information, in an aggregated form.
3. The Commission may adopt implementing acts setting out the structure, format, and technical details of the reports referred to in paragraph 1. Those implementing acts shall be adopted in accordance with the examination procedure referred to in Article 17.

Chapter 5

FINAL PROVISIONS

Article 15

Amendment to Annex II

The Commission is empowered to adopt delegated acts in accordance with Article 16 to amend Annex II in order to adapt the list of minimum information included in the certificates referred to in Article 9.

Article 16

Exercise of delegation

1. The power to adopt delegated acts is conferred on the Commission subject to the conditions laid down in this Article.
2. The power to adopt delegated acts referred to in Articles 8 and 15 shall be conferred on the Commission for an indeterminate period of time from [PO: please insert the date = the date of entry into force of this Regulation].
3. The delegation of power referred to in Articles 8 and 15 may be revoked at any time by the European Parliament or by the Council. A decision to revoke shall put an end to the delegation of the power specified in that decision. It shall take effect the day following the publication of the decision in the Official Journal of the European Union or at a later date specified therein. It shall not affect the validity of any delegated acts already in force.
4. Before adopting a delegated act, the Commission shall consult experts designated by each Member State in accordance with the principles laid down in the Inter-institutional Agreement of 13 April 2016 on Better Law-Making.
5. Delegated acts adopted pursuant to Articles 8 and 15 shall enter into force only if no objection has been expressed either by the European Parliament or the Council within a period of 2 months of notification of that act to the European Parliament and to the Council or if, before the expiry of that period, the European Parliament and the Council have both informed the Commission that they will not object. That period shall be extended by 2 months at the initiative of the European Parliament or of the Council.

Article 17

Committee procedure

1. The Commission shall be assisted by the Climate Change Committee established by Article 44 paragraph (1), point (1) of Regulation (EU) 2018/1999. That committee shall be a committee within the meaning of Regulation (EU) No 182/2011.
2. Where reference is made to this Article, Article 5 of Regulation (EU) No 182/2011 shall apply.

Article 18

Review

1. This Regulation shall be kept under review in all aspects, taking into account the relevant developments concerning Union legislation, United Nations Framework Convention on Climate Change and the Paris Agreement, technological and scientific progress, market developments in the field of carbon removals, and Union food security.
2. Three years after the entry into force of this Regulation and not later than by the end of 2028, and subsequently within six months after the outcome of each global stocktake agreed under Article 14 of the Paris Agreement, the Commission shall report to the European Parliament and to the Council on the implementation of this Regulation.

Article 19

Entry into force

This Regulation shall enter into force on the twentieth day following that of its publication in the *Official Journal of the European Union*.

This Regulation shall be binding in its entirety and directly applicable in all Member States.

Done at Brussels,

For the European Parliament
The President
[...]

For the Council
The President
[...]

LEGISLATIVE FINANCIAL STATEMENT

Contents

1.	FRAMEWORK OF THE PROPOSAL/INITIATIVE.....	21
1.1.	Title of the proposal/initiative.....	21
1.2.	Policy area(s) concerned.....	21
1.3.	The proposal/initiative relates to:.....	21
1.4.	Objective(s).....	21
1.4.1.	General objective(s).....	21
1.4.2.	Specific objective(s).....	21
1.4.3.	Expected result(s) and impact.....	22
1.4.4.	Indicators of performance.....	22
1.5.	Grounds for the proposal/initiative.....	22
1.5.1.	Requirement(s) to be met in the short or long term including a detailed timeline for roll-out of the implementation of the initiative.....	22
1.5.2.	Added value of Union involvement (it may result from different factors, e.g. coordination gains, legal certainty, greater effectiveness or complementarities). For the purposes of this point 'added value of Union involvement' is the value resulting from Union intervention which is additional to the value that would have been otherwise created by Member States alone.....	23
1.5.3.	Lessons learned from similar experiences in the past.....	23
1.5.4.	Compatibility with the Multiannual Financial Framework and possible synergies with other appropriate instruments.....	24
1.5.5.	Assessment of the different available financing options, including scope for redeployment.....	25
1.6.	Duration and financial impact of the proposal/initiative.....	25
1.7.	Management mode(s) planned.....	25
2.	MANAGEMENT MEASURES.....	27
2.1.	Monitoring and reporting rules.....	27
2.2.	Management and control system(s).....	27
2.2.1.	Justification of the management mode(s), the funding implementation mechanism(s), the payment modalities and the control strategy proposed.....	27
2.2.2.	Information concerning the risks identified and the internal control system(s) set up to mitigate them.....	27
2.2.3.	Estimation and justification of the cost-effectiveness of the controls (ratio of "control costs ÷ value of the related funds managed"), and assessment of the expected levels of risk of error (at payment & at closure).....	27
2.3.	Measures to prevent fraud and irregularities.....	27

3.	ESTIMATED FINANCIAL IMPACT OF THE PROPOSAL/INITIATIVE.....	28
3.1.	Heading(s) of the multiannual financial framework and expenditure budget line(s) affected.....	28
3.2.	Estimated financial impact of the proposal on appropriations.....	29
3.2.1.	Summary of estimated impact on operational appropriations.....	29
3.2.2.	Estimated output funded with operational appropriations	31
3.2.3.	Summary of estimated impact on administrative appropriations.....	33
3.2.4.	Compatibility with the current multiannual financial framework.....	35
3.2.5.	Third-party contributions	35
3.3.	Estimated impact on revenue	36

LEGISLATIVE FINANCIAL STATEMENT

1. FRAMEWORK OF THE PROPOSAL/INITIATIVE

1.1. Title of the proposal/initiative

Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council establishing an European framework for carbon removal certification

1.2. Policy area(s) concerned

Climate Action
Heading 3 Natural resources and Environment Title 9 – Environment and Climate Action (MFF 2021/27)

1.3. The proposal/initiative relates to:

a new action

a new action following a pilot project/preparatory action³⁸

the extension of an existing action

a merger or redirection of one or more actions towards another/a new action

1.4. Objective(s)

1.4.1. General objective(s)

The general objective of the proposed Regulation on carbon removal certification is: to promote the generation of high quality carbon removals with the view to support the achievement of the 2050 climate neutrality objective set in the European Climate Law and the other environmental objectives of the European Green Deal.

1.4.2. Specific objective(s)

The specific objectives of the proposed Regulation on carbon removal certification include:

1. Set out four quality criteria (under the acronym **QU.A.L.ITY**): **QU**antification, **A**dditionality and baselines, **L**ong-term storage, and **su**stainability in order to identify and certify high quality carbon removals generated in the EU.

2. Develop certification methodologies that are tailored to each type of carbon removal activity, in order to promote an harmonised and correct implementation of the **QU.A.L.ITY** criteria.

3. Increase the public trust in carbon removals by ensuring the transparency and robustness of the certification process, including the certification schemes recognised by the Commission and the public registries of carbon removals.

³⁸

As referred to in Article 58(2)(a) or (b) of the Financial Regulation.

1.4.3. *Expected result(s) and impact*

Specify the effects which the proposal/initiative should have on the beneficiaries/groups targeted.

The most important impact of the adoption of the proposed Regulation will be an increase in the deployment of carbon removal activities generating high quality carbon removals, thus contributing towards the Union objective of climate neutrality by 2050. The proposed Regulation affects economic operators such as farmers, foresters but also industrial companies that will develop carbon removal activities on the ground; private organisations and Member States authorities, who may develop private or public certification schemes to implement and control the certification process. More in general, the proposed Regulation affects all European and world citizens, as climate action is a public good that is cross-border in nature.

1.4.4. *Indicators of performance*

Specify the indicators for monitoring progress and achievements.

Indicator #1: number of carbon removal activities generating high quality carbon removals certified under the EU certification framework, thus contributing to the 2050 climate neutrality goal.

Indicator #2: number of detailed certification methodologies for carbon removal activities, particularly for carbon farming, developed by the Commission.

Indicator #3: amount of certification schemes, recognised by the Commission, that operator shall use to demonstrate compliance with the EU quality criteria for carbon removals.

1.5. **Grounds for the proposal/initiative**

1.5.1. *Requirement(s) to be met in the short or long term including a detailed timeline for roll-out of the implementation of the initiative*

In 2021, the EU increased its climate ambition through Regulation (EU) 2021/1119 (the European Climate Law). This law establishes a binding overall net greenhouse gas (GHG) reduction target of at least 55% by 2030 compared to 1990 and climate neutrality by 2050. The March 2020 Circular Economy Action Plan has announced that the Commission will develop an effective regulatory framework for the certification of carbon removals to incentivise the uptake of carbon removal and to increase circularity of carbon, in full respect of the biodiversity objectives. This proposal delivers on the above-mentioned policy commitment.

During the start-up phase (2024-2025): after the entering into force of the Regulation (assumed in 2024), in close consultation with the relevant expert group, the Commission will prepare at least three delegated acts setting out the certification methodologies for carbon removal activities in the area of permanent storage, carbon storage products, and carbon farming. These methodologies will need to be updated on a regular basis. In addition, for the relevant Committee approval, the Commission will need to prepare two implementing acts setting out the rules for the operation of certification schemes and their assessment and recognition by the Commission, and for the set up and operation of public registries of carbon removals.

During the full-scale operational phase (2025-and later): in close consultation with stakeholders and the relevant regulatory Committee, the Commission will carry out the assessment of a number of certification schemes and recognise those compliant with the EU regulatory framework through specific Commission decisions. In addition, the Commission will need to develop a policy on carbon removals for period after 2030.

- 1.5.2. *Added value of Union involvement (it may result from different factors, e.g. coordination gains, legal certainty, greater effectiveness or complementarities). For the purposes of this point 'added value of Union involvement' is the value resulting from Union intervention which is additional to the value that would have been otherwise created by Member States alone.*

Climate change is a trans-boundary problem. Its effects are global, irrespective of the location of e.g. sources of greenhouse gas emissions. Therefore, these challenges cannot be solved by national or local action alone, since individual action is unlikely to lead to optimal outcomes. Coordination at the European level enhances climate action and can supplement and reinforce national and local action effectively; EU action is justified on grounds of subsidiarity, in line with Article 191 of the Treaty on the Functioning of the European Union.

A European framework would be more appropriate than national initiatives in addressing the difficulty to assess the quality of carbon removals. Such framework would create a level-playing field and a fair internal market for the certification of carbon removals, enhancing comparability and trust. A patchwork of national initiatives in this area would only exacerbate the problem rather than solving it.

The proposed Regulation will need to be supported by robust and transparent certification methodologies. With regard to carbon farming, they will need to build and further develop the approach followed in the existing LULUCF regulation. They should also need to be able to make the link between land management choices made in the agriculture and LULUCF sector and the impact on carbon sequestration and biodiversity protection.

At present, limited EEA resources are available for supporting the MRV of LULUCF emission inventory, according to requirement set in Regulations EU 2018/841 (LULUCF Regulation) and EU 2018/1999 (Governance Regulation).

- 1.5.3. *Lessons learned from similar experiences in the past*

While the proposed Regulation establishes a new EU-wide certification framework for high quality carbon removals, it builds on the following existing experience at EU level:

- Under the Innovation Fund³⁹, the Commission⁴⁰ has developed detailed a number of EU methodologies for the quantification of GHG emission avoidance of industrial activities, including carbon removal activities such as bioenergy-based CCS (BECCS) and Direct Air Carbon Capture and Storage (DACCS) projects. Furthermore, the

³⁹ Innovation Fund, https://climate.ec.europa.eu/eu-action/funding-climate-action/innovation-fund_en

⁴⁰ Call for proposals Annex C: Methodology for calculation of GHG emission avoidance https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/innovfund/wp-call/call-annex_c_innovfund-lsc-2020-two-stage_en.pdf

Implementing Regulation (EU) 2018/2066⁴¹ sets out detailed rules on monitoring and reporting of GHG emissions under the ETS.

- Under the EU Renewable Energy Directive (RED), the Commission has gained nearly 15 years of experience in the certification of sustainability criteria for bioenergy. These EU criteria are implemented by around 15 public or private certification schemes (called voluntary schemes) that have been recognised by the Commission. Under RED, the Commission has recently adopted an implementing act setting detailed rules for the certification process carried out by certification bodies and controlled by certification schemes.

1.5.4. *Compatibility with the Multiannual Financial Framework and possible synergies with other appropriate instruments*

This proposal is part of the European Green Deal. The March 2020 Circular Economy Action Plan has announced that the Commission will develop an effective regulatory framework for the certification of carbon removals to incentivise the uptake of carbon removal and to increase circularity of carbon, in full respect of the biodiversity objectives. In addition, the overall objective of the Green Deal is to align Union legislation with the EU's increased climate and biodiversity ambition. This legislative proposal is complementary to the climate and energy proposals made in the Fit-for-55 legislative package, particularly the LULUCF regulation and the revised Renewable Energy Directive.

There are equally strong interlinkages with other Commission initiatives on improving the resilience of the EU's forests to climate change, restoring degraded land and ecosystems, rewetting peatlands and promoting the bio-economy, including the use of durable harvested wood products, in full respect of ecological principles fostering biodiversity:

- a) Common Agriculture Policy;
- b) EU Biodiversity Strategy for 2030;
- c) Farm to Fork Strategy for a fair, healthy and environmentally-friendly food system;
- d) EU Forest Strategy;
- e) EU Nature Restoration Plan;
- f) EU Strategy on Adaptation to Climate Change;
- g) A sustainable Bioeconomy for Europe;
- h) Circular Economy Action Plan for a cleaner and more competitive Europe;
- i) Zero Pollution Action Plan;
- j) A long-term Vision for the EU's Rural Areas;

⁴¹ Commission Implementing Regulation (EU) 2018/2066, https://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2018/2066/oj

1.5.5. *Assessment of the different available financing options, including scope for redeployment*

Considering the current staff and financial constraints put on the Commission, DG CLIMA has exhausted its internal redeployment possibilities and optimised its resources as much as it could, hiring contractual agents and intramuros to fill in the lack in staff. Nevertheless, even with many of the (more technical, scientific) tasks outplaced to external contractors, adequate staffing is crucial to keep our ability to meet our obligations and implement the additional tasks put in this legislative proposal for a Regulation on carbon removal certification.

1.6. Duration and financial impact of the proposal/initiative

limited duration

in effect from [DD/MM]YYYY to [DD/MM]YYYY

Financial impact from YYYY to YYYY for commitment appropriations and from YYYY to YYYY for payment appropriations.

unlimited duration

Implementation with a start-up period from mid-2024 to end of 2025, followed by full-scale operation.

1.7. Management mode(s) planned⁴²

Direct management by the Commission

by its departments, including by its staff in the Union delegations;

by the executive agencies

Shared management with the Member States

Indirect management by entrusting budget implementation tasks to:

third countries or the bodies they have designated;

international organisations and their agencies (to be specified);

the EIB and the European Investment Fund;

bodies referred to in Articles 70 and 71 of the Financial Regulation;

public law bodies;

bodies governed by private law with a public service mission to the extent that they provide adequate financial guarantees;

bodies governed by the private law of a Member State that are entrusted with the implementation of a public-private partnership and that provide adequate financial guarantees;

persons entrusted with the implementation of specific actions in the CFSP pursuant to Title V of the TEU, and identified in the relevant basic act.

If more than one management mode is indicated, please provide details in the 'Comments' section.

⁴² Details of management modes and references to the Financial Regulation may be found on the BudgWeb site:
<https://myintracomm.ec.europa.eu/budgweb/EN/man/budgmanag/Pages/budgmanag.aspx>

Comments

As included in Article 8 of the proposed Regulation, the Commission will develop a number of certification methodologies tailored to the main types of carbon removal activities, with the view to ensure a correct, harmonised and cost-effective implementation of the EU quality criteria for carbon removals.

2. MANAGEMENT MEASURES

2.1. Monitoring and reporting rules

Specify frequency and conditions.

As set out in the proposed Regulation, the carbon removal claims made by operators will need to be regularly monitored, reported and independently verified by certification bodies. All these reports will be publically available on the registries of certification schemes and will provide a significant amount of information on the impacts of the proposed Regulation. Furthermore, the data on carbon removal quantification, monitoring and reporting, verification (MRV) gathered by the EEA will be a key source for information for the Commission to evaluate progress in the implementation of the proposed Regulation. In addition, the Commission will monitor the deployment of certified carbon removal activities through the annual reports of the certification schemes recognized by the Commission. Finally, the Commission regularly carries out studies on various pertinent aspects of EU climate policy.

2.2. Management and control system(s)

2.2.1. *Justification of the management mode(s), the funding implementation mechanism(s), the payment modalities and the control strategy proposed*

Not applicable - The proposal is not implementing a financial programme but designing a long-term policy. Management mode, funding implementation mechanisms, payment modalities and control strategy in relation to error rates are not applicable. The implementation of this proposal will require the redeployment of human resources within the Commission for both the start-up and the full-scale operational phases. Appropriate procedures are in place.

2.2.2. *Information concerning the risks identified and the internal control system(s) set up to mitigate them*

This proposal does not bring about new significant controls/risks that would not be covered by an existing internal control framework. No specific measures beyond the application of the Financial Regulation have been envisaged.

2.2.3. *Estimation and justification of the cost-effectiveness of the controls (ratio of "control costs ÷ value of the related funds managed"), and assessment of the expected levels of risk of error (at payment & at closure)*

2.3. Measures to prevent fraud and irregularities

Specify existing or envisaged prevention and protection measures, e.g. from the Anti-Fraud Strategy.

DG CLIMA's fraud prevention and detection strategy will apply.

3. ESTIMATED FINANCIAL IMPACT OF THE PROPOSAL/INITIATIVE

3.1. Heading(s) of the multiannual financial framework and expenditure budget line(s) affected

- Existing budget lines

In order of multiannual financial framework headings and budget lines.

Heading of multiannual financial framework	Budget line	Type of expenditure	Contribution			
	Number	Diff./Non-diff. ⁴³	from EFTA countries ⁴⁴	from candidate countries ⁴⁵	from third countries	within the meaning of Article 21(2)(b) of the Financial Regulation
3	09 02 03	Diff	YES	NO	NO	NO
3	09 10 02	Diff	YES	YES	YES	NO
7	20 01 02 01	Non-diff.	NO	NO	NO	NO
7	20 02 06 01	Non-diff.	NO	NO	NO	NO
7	20 02 06 02	Non-diff.	NO	NO	NO	NO
7	20 02 06 03	Non-diff.	NO	NO	NO	NO

- New budget lines requested

NA

⁴³ Diff. = Differentiated appropriations / Non-diff. = Non-differentiated appropriations.

⁴⁴ EFTA: European Free Trade Association.

⁴⁵ Candidate countries and, where applicable, potential candidates from the Western Balkans.

3.2. Estimated financial impact of the proposal on appropriations

3.2.1. Summary of estimated impact on operational appropriations

- The proposal/initiative does not require the use of operational appropriations
- The proposal/initiative requires the use of operational appropriations, as explained below:

EUR million (to three decimal places)

Heading of multiannual financial framework	3	Natural Resources and Environment
---	---	-----------------------------------

DG: CLIMA			Year 2024	Year 2025	Year 2026	Year 2027	TOTAL	
○ Operational appropriations								
09 02 03	Commitments	(1a)	3.000	2.000	-	-	5.000	
	Payments	(2a)	1.000	2.000	2.000	-	5.000	
Appropriations of an administrative nature financed from the envelope of specific programmes ⁴⁶								
XXX		(3)						
TOTAL appropriations for DG CLIMA			Commitments	=1a+1b+3	3.000	2.000		5.000
			Payments	=2a+2b+3	1.000	2.000	2.000	-

⁴⁶ Technical and/or administrative assistance and expenditure in support of the implementation of EU programmes and/or actions (former 'BA' lines), indirect research, direct research.

○ TOTAL operational appropriations	Commitments	(4)	3.000	2.000			5.000
	Payments	(5)	1.000	2.000	2.000	-	5.000
○ TOTAL appropriations of an administrative nature financed from the envelope for specific programmes		(6)					
TOTAL appropriations under HEADING 3 of the multiannual financial framework	Commitments	=4+ 6	3.000	2.000			5.000
	Payments	=5+ 6	1.000	2.000	2.000	-	5.000

If more than one operational heading is affected by the proposal / initiative, repeat the section above:

TOTAL appropriations under HEADINGS 1 to 6 of the multiannual financial framework (Reference amount)	Commitments	=4+ 6					
	Payments	=5+ 6					

Heading of multiannual financial framework	7	‘Administrative expenditure’
---	----------	------------------------------

This section should be filled in using the 'budget data of an administrative nature' to be firstly introduced in the [Annex to the Legislative Financial Statement](#) (Annex V to the internal rules), which is uploaded to DECIDE for interservice consultation purposes.

EUR million (to three decimal places)

		Year 2024	Year 2025	Year 2026	Year 2027	TOTAL
DG: CLIMA						
<input type="radio"/> Human resources		0.785	1.099	1.099	1.099	4.082
<input type="radio"/> Other administrative expenditure		0.070	0.070	0.070	0.070	0.280
TOTAL DG CLIMA	Appropriations	0.855	1.169	1.169	1.169	4.362

TOTAL appropriations under HEADING 7 of the multiannual financial framework	(Total commitments = Total payments)	0.855	1.169	1.169	1.169	4.362
--	--------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

EUR million (to three decimal places)

		Year 2024	Year 2025	Year 2026	Year 2027	TOTAL
TOTAL appropriations under HEADINGS 1 to 7 of the multiannual financial framework	Commitments	3.855	3.169	1.169	1.169	9.362
	Payments	1.855	3.169	3.169	1.169	9.362

3.2.2. Estimated output funded with operational appropriations

Commitment appropriations in EUR million (to three decimal places)

Indicate objectives and outputs ↓			Year N		Year N+1		Year N+2		Year N+3		Enter as many years as necessary to show the duration of the impact (see point 1.6)						TOTAL	
	OUTPUTS																	
	Type ⁴⁷	Average cost	No	Cost	No	Cost	No	Cost	No	Cost	No	Cost	No	Cost	No	Cost	Total No	Total cost
SPECIFIC OBJECTIVE No 1 ⁴⁸ ...																		
- Output																		
- Output																		
- Output																		
Subtotal for specific objective No 1																		
SPECIFIC OBJECTIVE No 2 ...																		
- Output																		
Subtotal for specific objective No 2																		
TOTALS																		

⁴⁷ Outputs are products and services to be supplied (e.g.: number of student exchanges financed, number of km of roads built, etc.).

⁴⁸ As described in point 1.4.2. ‘Specific objective(s)...’

3.2.3. Summary of estimated impact on administrative appropriations

- The proposal/initiative does not require the use of appropriations of an administrative nature
- The proposal/initiative requires the use of appropriations of an administrative nature, as explained below:

EUR million (to three decimal places)

	2024	2025	2026	2027	TOTAL
--	------	------	------	------	-------

HEADING 7 of the multiannual financial framework					
Human resources	0.785	1.099	1.099	1.099	4.082
Other administrative expenditure	0.070	0.070	0.070	0.070	0.280
Subtotal HEADING 7 of the multiannual financial framework	0.855	1.169	1.169	1.169	4.362

Outside HEADING 7⁴⁹ of the multiannual financial framework					
Human resources					
Other expenditure of an administrative nature					
Subtotal outside HEADING 7 of the multiannual financial framework					

TOTAL	0.855	1.169	1.169	1.169	4.362
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

The appropriations required for human resources and other expenditure of an administrative nature will be met by appropriations from the DG that are already assigned to management of the action and/or have been redeployed within the DG, together if necessary with any additional allocation which may be granted to the managing DG under the annual allocation procedure and in the light of budgetary constraints.

⁴⁹ Technical and/or administrative assistance and expenditure in support of the implementation of EU programmes and/or actions (former 'BA' lines), indirect research, direct research.

Estimated requirements of human resources

- The proposal/initiative does not require the use of human resources.
- ✓ The proposal/initiative requires the use of human resources, as explained below:

Estimate to be expressed in full time equivalent units

	2024	2025	2026	2027
○ Establishment plan posts (officials and temporary staff)				
20 01 02 01 (Headquarters and Commission’s Representation Offices)	5	7	7	7
20 01 02 03 (Delegations)				
01 01 01 01 (Indirect research)				
01 01 01 11 (Direct research)				
Other budget lines (specify)				
○ External staff (in Full Time Equivalent unit: FTE)⁵⁰				
20 02 01 (AC, END, INT from the ‘global envelope’)				
20 02 03 (AC, AL, END, INT and JPD in the delegations)				
XX 01 xx yy zz ⁵¹	- at Headquarters			
	- in Delegations			
01 01 01 02 (AC, END, INT - Indirect research)				
01 01 01 12 (AC, END, INT - Direct research)				
Other budget lines (specify)				
TOTAL	5	7	7	7

XX is the policy area or budget title concerned.

The human resources required will be met by staff from the DG who are already assigned to management of the action and/or have been redeployed within the DG, together if necessary with any additional allocation which may be granted to the managing DG under the annual allocation procedure and in the light of budgetary constraints.

Description of tasks to be carried out:

Officials and temporary staff	<p>The AST post will support the management the relevant Expert Group and the Regulatory Committee.</p> <p>The AD posts will:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepare a number of delegated act setting out detailed certification methodologies for demonstrating compliance with the EU quality criteria for carbon removals. - Prepare a number of implementing acts to set out rules for the certification of carbon removal activities, for the governance of certification schemes and for the set up and management of public registries of carbon removals. - Carry out assessment of certification schemes applying for Commission recognition and prepare the related Commission Decisions. - Prepare policy proposals in the areas of carbon removals for the period after 2030.
External staff	

⁵⁰ AC= Contract Staff; AL = Local Staff; END= Seconded National Expert; INT = agency staff; JPD= Junior Professionals in Delegations.

⁵¹ Sub-ceiling for external staff covered by operational appropriations (former ‘BA’ lines).

3.2.4. *Compatibility with the current multiannual financial framework*

The proposal/initiative:

- ✓ can be fully financed through redeployment within the relevant heading of the Multiannual Financial Framework (MFF).

That the expenditure will be incurred within the LIFE envelope

- requires use of the unallocated margin under the relevant heading of the MFF and/or use of the special instruments as defined in the MFF Regulation.
- requires a revision of the MFF.

3.2.5. *Third-party contributions*

The proposal/initiative:

- ✓ does not provide for co-financing by third parties
- provides for the co-financing by third parties estimated below:

Appropriations in EUR million (to three decimal places)

	Year N ⁵²	Year N+1	Year N+2	Year N+3	Enter as many years as necessary to show the duration of the impact (see point 1.6)			Total
Specify the co-financing body								
TOTAL appropriations co-financed								

⁵² Year N is the year in which implementation of the proposal/initiative starts. Please replace "N" by the expected first year of implementation (for instance: 2021). The same for the following years.

3.3. Estimated impact on revenue

✓ The proposal/initiative has no financial impact on revenue.

The proposal/initiative has the following financial impact:

- on own resources
- on other revenue
- please indicate, if the revenue is assigned to expenditure lines

EUR million (to three decimal places)

Budget revenue line:	Appropriations available for the current financial year	Impact of the proposal/initiative ⁵³					Enter as many years as necessary to show the duration of the impact (see point 1.6)		
		Year N	Year N+1	Year N+2	Year N+3				
Article									

For assigned revenue, specify the budget expenditure line(s) affected.

Other remarks (e.g. method/formula used for calculating the impact on revenue or any other information).

⁵³ As regards traditional own resources (customs duties, sugar levies), the amounts indicated must be net amounts, i.e. gross amounts after deduction of 20 % for collection costs.



Brussels, 30.11.2022
COM(2022) 672 final

ANNEX 1

ANNEX

to the

**Proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE
COUNCIL**

establishing a Union certification framework for carbon removals

{SEC(2022) 423 final} - {SWD(2022) 377 final} - {SWD(2022) 378 final}

ANNEX I

Elements of the certification methodologies referred to in Article 8

When adopting delegated acts pursuant to Article 8, the certification methodologies shall include at least the following elements:

- (a) description of the carbon removal activity covered, including its monitoring period;
- (b) rules for identifying all carbon removal sinks and GHG emission sources referred to in Article 4(1);
- (c) rules for calculating the carbon removals under the baseline referred to in Article 4(1), point (a);
- (d) rules for calculating the total carbon removals referred to in Article 4(1), point (b);
- (e) rules for calculating the increase in direct and indirect greenhouse gas emissions referred to in Article 4(1), point (c);
- (f) rules to address uncertainties in the quantification of carbon removals referred to in Article 4(8);
- (g) rules to carry out the specific additionality tests referred to in Article 5(2);
- (h) rules on monitoring and mitigation of any risk of release of the stored carbon referred to in Article 6(2), point (a);
- (i) rules on appropriate liability mechanisms referred to in Article 6(2), point (b);
- (j) rules on the minimum sustainability requirements referred to in Article 7(2);
- (k) rules on the monitoring and reporting of co-benefits referred to in Article 7(3).



Brussels, 30.11.2022
COM(2022) 672 final

ANNEX 2

ANNEX

to the

**Proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE
COUNCIL**

establishing a Union certification framework for carbon removals

{SEC(2022) 423 final} - {SWD(2022) 377 final} - {SWD(2022) 378 final}

ANNEX II

Minimum information included in the certificate referred to in Article 9

The certificate shall include the following minimum information:

- (a) name and type of the carbon removal activity, including the name and contact details of the operator or group of operators;
- (b) the location of the carbon removal activity, including geographically explicit location of the activity boundaries, respecting 1:5000 mapping scale requirements for the Member State;
- (c) start date and end date of the carbon removal activity;
- (d) name of the certification scheme;
- (e) name and address of the certification body and logo;
- (f) (unique) certificate number or code;
- (g) place and date of issuance of the certificate;
- (h) reference to the applicable certification methodology referred to in Article 8;
- (i) net carbon removal benefit referred to in Article 4(1);
- (j) carbon removals under the baseline referred to in Article 4(1), point (a);
- (k) total carbon removals referred to in Article 4(1), point (b);
- (l) increase in direct and indirect greenhouse gas emissions referred to in Article 4(1), point (c);
- (m) breakdown by gases, sources, carbon sinks and stocks with regard to the information referred to in points (j), (k) and (l) of this Annex;
- (n) duration of the monitoring period of the carbon removal activity;
- (o) any sustainability co-benefits referred to in Article 7(3);
- (p) reference to any other carbon removal certification.



**KSau § 13 Initiativärende - näringslivsfrämjande
åtgärder - information**

Ärende: KS/2022-0691

Kommunstyrelsens presidiums beslut

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Lena Martinsson (S), Marie Edvinsson Kristiansen (M) och Kent Hansson (S) informerar om att de avser att väcka ett initiativärende vid nästa kommunstyrelse för att hantera och sätta fokus på frågorna avseende hur kommunen framgent ska arbeta med näringslivsfrämjande åtgärder. De kommer föreslå Kommunstyrelsen

att ge kommundirektören i uppdrag att:

- ta fram förslag till ny/reviderad näringslivsstrategi
- ta fram förslag på en långsiktig form för strategisk samverkan med näringslivet i Strömstad.
- ta fram förslag på en långsiktig form för kommunens samverkan gällande platsutveckling inom ramen för samarbetet med Strömstad & Co.
- ta fram förslag på en form för intern samverkan och ökad tydlighet mellan kommunens nämnder och förvaltningar

att ge kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) i uppdrag att vara politisk styrgrupp för:

- framtagande av ny/reviderad näringslivsstrategi
- framtagande av förslag på en långsiktig form för strategisk samverkan med näringslivet i Strömstad.
- framtagande av förslag på en långsiktig form för kommunens samverkan gällande platsutveckling inom ramen för samarbetet med Strömstad & Co
- framtagande av förslag på en form för intern samverkan och ökad tydlighet mellan kommunens nämnder och förvaltningar

Beslutet skickas till

Diariet

Initiativärende

Förslag avseende inriktning och tydliggörande av kommunens arbete med näringslivsfrämjande åtgärder.

Bakgrund

Den genomgångna Coronapandemin påverkade Strömstad och dess näringsliv i oproportionerligt stor omfattning och påverkade också skeenden inom många olika områden av samhället. Detta till största delen avhängigt det stora beroendet av besöksnäringen, gränshandeln och övrigt utbyte med Norge.

Den mycket kraftiga påverkan på samhällets funktioner medförde också att man var tvungna att ta till otraditionella metoder och arbetssätt i syfte att lindra de samhällsekonomiska effekterna.

En av metoderna var att de åtgärder som genomfördes, var att utveckla och få extra kraft genom projektverksamhet och att kommunens egna insatser på detta sätt växlades upp med extern finansiering från såväl lokala som nationella medfinansierare. Projekten fasas nu ut och det sista upphör 2022-06-30.

Kommunens näringslivsfunktion har som en effekt av omfattningen av de åtgärder som genomförts tillförts extra resurser och bland annat utökats från en till två tjänster.

Den näringslivsstrategi som Strömstads kommun tidigare arbetat efter och varit vägledande som styrdokument för näringslivsfunktionen, gick ut 2020 och behöver nu revideras eller göras om från grunden.

Ärende

Vi är nu i en period av "postcovid" och behöver återgå till någon form av balanserade näringslivsfrämjande åtgärder. Mycket av det som gjorts och de kunskaper som inhämtats under pandemin behöver tas tillvara och utvecklas. I synnerhet nu när samhällsekonomin på nytt ställs inför stora utmaningar med en trolig annalkande lågkonjunktur.

Det finns en önskan från politiken i Strömstad att skapa en bättre dialog och samverkan med näringslivet i Strömstad och med en större delaktighet från politiken. Vi eftersträvar en form för långsiktig samverkan med näringslivet som bygger på ett ömsesidigt förtroende och tillit, på en för alla inblandade rimlig nivå.

Från näringslivets sida påtalas ett behov av att ha en fungerande och "nära" dialog och samverkansarena med kommunen. Man önskar ett ökat engagemang och mer samordnat agerande från kommunen och en ökad kunskap om näringslivets förutsättningar.

Det tycks finnas ett ömsesidigt intresse av att utveckla samverkan mellan kommun och näringslivet. En sådan samverkan är inget helt nytt men det är en ny mandatperiod, med en ny politisk majoritet och med delvis nya politiska företrädare. Det är också nya erfarenheter som vi alla fått under pandemin och som behöver värderas.

Näringslivet och kommunen är ömsesidigt beroende av varandra och har ett gemensamt ansvar för Strömstads utveckling. Vi behöver förutsättningslöst och ödmjukt närma oss varandra för att tillsammans ta oss an Strömstads utmaningar.

Vi behöver tillsammans skapa en gemensam plattform och en gemensam kunskap om Strömstads förutsättningar, utifrån vilket vi tillsammans kan skapa och bära utvecklingsstrategier och handlingsplaner.

Förslag

För att hantera och sätta fokus på frågorna avseende hur kommunen framgent ska arbeta med näringslivsfrämjande åtgärder föreslås att Kommunstyrelsen

Ger kommundirektören i uppdrag att:

- ta fram förslag till ny/reviderad näringslivsstrategi
- ta fram förslag på en långsiktig form för strategisk samverkan med näringslivet i Strömstad.
- ta fram förslag på en långsiktig form för kommunens samverkan gällande platsutveckling inom ramen för samarbetet med Strömstad & Co.
- ta fram förslag på en form för intern samverkan och ökad tydlighet mellan kommunens nämnder och förvaltningar

Ger kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) i uppdrag att vara politisk styrgrupp för:

- framtagande av ny/reviderad näringslivsstrategi
- framtagande av förslag på en långsiktig form för strategisk samverkan med näringslivet i Strömstad.
- framtagande av förslag på en långsiktig form för kommunens samverkan gällande platsutveckling inom ramen för samarbetet med Strömstad & Co.
- framtagande av förslag på en form för intern samverkan och ökad tydlighet mellan kommunens nämnder och förvaltningar

Lena Martinsson (S)

Marie Edvinsson Kristiansen (M)

Kent Hansson (S)



KS § Anmälningssärenden

Förslag till beslut

att notera anmälningssärendena till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Anmälningssärenden:

Fyrbodals beslut om andra platsen till valberedningen för Bohuslän, KS/2021-0499

Snabbprotokoll Fyrbodals direktionsmöte 2022-12-08, KS/2021-0499

Styrelseprotokoll AB StrömstaNet 2022-10-12 och 2022-12-14, KS/2022-0274

Styrelseprotokoll AB Strömstadslokaler oktober och december 2022, KS/2022-0276

Överenskommelse mellan staten och SKR om Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention, KS/2022-0710

Information och status om fortsatt planarbete - Muddring och utfyllnad i Idefjorden (Knivsvøveien 70, Nexans), KS/2021-0481

Protokoll från norra hälso- och sjukvårdsnämnden 2022-11-24 och 2022-12-14, KS/2021-0251

Protokoll styrelsemöte - AB Strömstadsbyggen 2022-10-25, KS/2022-0272

Refinansiering av lån för AB Strömstadsbyggen 2022-06-01, KS/2022-0626

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att notera anmälningssärendena till protokollet.