



De personuppgifter som du lämnar i detta formulär behandlas endast för att administrera din ansökan. Strömstads kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Du hittar information om hur vi hanterar personuppgifter på [www.stromstad.se/personuppgifter](http://www.stromstad.se/personuppgifter)

Version 2022-02-01

Enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800)

ANSÖKAN AVSER	
<input type="checkbox"/>	Ansökan ny aktör
<input type="checkbox"/>	Ansökan av utökning/förändring av redan etablerad verksamhet i kommunen

HUVUDMAN	
Huvudmannens namn (namn på fysisk eller juridisk person så som aktiebolag, förening, enskild firma)	
Adress	
Postnummer	Ort
Huvudmannens representant; namn och uppdrag	
E-postadress	Telefon
Verksamhetsform (ex. ekonomisk förening, enskild firma, aktiebolag eller dyl.)	
Organisationsnummer/Personnummer	

PEDAGOGISK OMSORG		
Planerad verksamhet (namn)	Planerad start/utökning/förändring (datum)	
Adress	Postnummer	Ort
Namn på ansvarig person	Telefonnummer	E-postadress

PLANERAD OMFATTNING AV VERKSAMHETEN	
Antal personal (heltid)	Antal barn per heltidsarbetare
Antal barn/platser	Åldersfördelning
Öppettider	Lokalyta (m <sup>2</sup> )



De personuppgifter som du lämnar i detta formulär behandlas endast för att administrera din ansökan. Strömstads kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Du hittar information om hur vi hanterar personuppgifter på [www.stromstad.se/personuppgifter](http://www.stromstad.se/personuppgifter)

Version 2022-02-01

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN UTIFRÅN FÖRESKRIFTERNA FÖR AKTUELL VERKSAMHET (rutorna nedan expanderar vid ifyllning)
Barns delaktighet och inflytande
Omsorg, utveckling och lärande
Värdegrundsarbete och arbete mot kränkande behandling
Arbete för att stimulera språkutveckling
Särskilt stöd
Barngruppens sammansättning och storlek
Uppföljning och utvärdering

HANDLINGAR SOM SKAL BIFOGAS ANSÖKAN	
Bilagor	Nr
<input type="checkbox"/> Bolagets registreringsbevis, bolagsordning/föreningsstadgar eller motsvarande	
<input type="checkbox"/> Person- och organisationsnummer	
<input type="checkbox"/> F-skattebevis	
<input type="checkbox"/> Ekonomisk kalkyl inkl. beskrivning av vårdnadshavarnas avgifter till verksamheten	
<input type="checkbox"/> Kreditupplysning	
<input type="checkbox"/> Utdrag ur belastningsregistret	
<input type="checkbox"/> Redogörelse för huvudmannens och personalens pedagogiska och språkliga kompetens och erfarenheter	
<input type="checkbox"/> Verksamhetsplan	
<input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning/verksamhetsidé/inriktning	
<input type="checkbox"/> Urvalskriterier/köregler, om andra än kommunens.	
<input type="checkbox"/> Rutiner för klagomålshantering samt beskrivning av informationskanaler	
<input type="checkbox"/> Plan som visar hur verksamheten löser behovet av vikarier och eventuell ersättningslokal vid kortare och längre personalfrånvaro såsom sjukdom, semester och kompetensutveckling	
<input type="checkbox"/> Information och beskrivning av den lokal och den utemiljö som ska användas: - ev. hyresavtal, köpekontrakt eller liknande - ritningar över lokalerna - beräkning av yta (kvm)/per barn i aktuell lokal - om lokal saknas, beskriv planering gällande lokalfrågan	
<input type="checkbox"/> Beskrivning av hur varierande och näringsriktiga måltider ska tillhandahållas och hur lokalen ska städas.	
<input type="checkbox"/> Plan för kompetensutveckling och pedagogisk handledning av personalen.	
<input type="checkbox"/> Plan mot kränkande behandling.	



De personuppgifter som du lämnar i detta formulär behandlas endast för att administrera din ansökan. Strömstads kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen. Du hittar information om hur vi hanterar personuppgifter på [www.stromstad.se/personuppgifter](http://www.stromstad.se/personuppgifter)

Version 2022-02-01

<b>UNDERSKRIFT</b>	
<b>Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare. Handläggning kan påbörjas först sedan alla handlingar har kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen i Strömstads kommun.</b>	
<input type="checkbox"/> Huvudmannen har tagit del av barn- och utbildningsnämndens riktlinjer – <i>Riktlinjer för beslut om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg</i>	
Datum	Ort
Namnteckning, firmatecknare	
Namnförtydligande	

Ansökan/blanketten skrivs ut och skickas underskriven med brev eller e-post till:

Barn- och utbildningsnämnden, 452 80 Strömstad

eller

[bun@stromstad.se](mailto:bun@stromstad.se)