



## Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesprotokoll

**Tid och plats** 2022-10-27 kl 08.45–14.45 Kommunfullmäktigesalen

**Närvarande** Se närvarolista

**Justeringens tid och plats**

**Paragrafer** 84–95

**Sekreterare**

Robert Lindholm

**Ordförande**

Lena Martinsson

**Justerare**

Petra Hedström

Sanja Lilli Gohlke

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Beslutande organ**

Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum**

2022-10-27

**Datum då anslaget sätts upp**

**Datum då anslaget tas ned**

**Protokollets förvaringsplats** Barn- och utbildningsförvaltningens kontor

**Underskrift**

Robert Lindholm



## Närvarolista

### Beslutande

#### Ledamöter

Lena Martinsson (S), ordförande  
Stellan Nilsson (V), 1:e vice ordförande  
Alexander Weinehall (KD)  
Sanja Lilli Gohlke (-)  
Marie Edvinsson Kristiansen (M), 2:e vice ordförande  
Emmelie Stackegård Hansen (M)  
Hans-Inge Sältenberg (C)

#### Tjänstgörande ersättare

Petra Hedström (S)  
Fredrik Eriksson (SD), Träder i tjänst kl 13:00 och åter ur tjänst kl 13:03 under p. 2

### Övriga närvarande

#### Ersättare

Joakim Winberg (S)  
Kari Grönn (FI)  
Andreas Hansson (C)

#### Övriga deltagare

Hélène Evensen, förvaltningschef  
Martin Dalenius, verksamhetschef Förskola, Kulturskola och Bibliotek  
Sara Arvenberg, verksamhetschef Gymn, Vux och BEH  
Malin Westin, verksamhetschef Måltid och Städ  
Irma Nordin, folkhälsosstrateg, deltar vid p 1  
Terése Lomgård, utredare  
Dennis Arvidsson, controller, deltar vid p. 1, 3 och 7  
Elin Barkengren, HR-specialist, deltar vid p. 1, 3 och 7

**Innehåll**

BUN § 84	Information från verksamheterna 2022	4
BUN § 85	Mål och budget 2022 - Månadsuppföljning/Delårsrapport 2022	7
BUN § 86	Programutbud 2023/24	9
BUN § 87	Lokalbehov för grundsärskolans verksamhet	11
BUN § 88	Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad Bojarskolan	13
BUN § 89	"Tvåpedagogsystem" - remiss från KF 24 mars 2022 (FI)	15
BUN § 90	Halvårsuppföljning: Sjukfrånvaro och KIA rapporteringar	17
BUN § 91	Matsvinn 2020 - Åtgärder för att minska matsvinnet, redovisning	18
BUN § 92	Återrapportering 2022 - Beslut fattade av nämndens politiker eller enskild tjänsteman (delegationsbeslut)	19
BUN § 93	Återkoppling kontaktpolitiker 2022	20
BUN § 94	Folkhälsorådet - 2022	21
BUN § 95	Remiss angående teknikcollege	22

**BUN § 84 Information från verksamheterna 2022**

Ärende: BUN/2022-0028

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet****Förvaltningschefen rapporterar****Aktuellt**

- Kvalitetsdialog med Skolverket, SPSM 9/11. Självvärdering, kvalitet och analys i fokus för dialogen.
- EY, årlig revision, grundläggande granskning den 3/11.
- Ny uppföljning av Hållbar organisation 2020, uppdrag från nämnden. Avvaktar resultat från medarbetarundersökningen höst 2022 (HME versionen).
- Alla chefer/ledare har genomgått en rekryteringsutbildning (professionell arbetsgivare, effektivare rekrytering).
- Rekrytering av verksamhetschef grundskola F-6.

**Lokaler**

- Ombyggnation av skolgården i Skee hösten 2022, ett samarbete tekniska och Strömstadlokaler/elevråd.
- Förstudie Valemyr, blir ett ärende på nämnden i nov/dec.
- Modul Valemyr, del i budgetsamrådet
- Modul Grundsärskola, del i budgetsamrådet
- Studiebesök på grundsärskolan med KSAU/BUNAU

**Barn- och elevhälsan**

- Tre vakanta specialpedagogtjänster – nya insatser för att locka till utbildning som socialpedagog.
- Köp av utredningsstöd.
- Åtgärder med anledning av Lex Maria anmälningar, nya rutiner.

**Återkoppling**

- Klasstorlekar, se bilaga i dagens ärende Tvåpedagogsystem.

**Kulturskola**

Skagerack undersökt som lokalalternativ för Kulturskolans musikdel – om möjligt så krävs dock betydande investeringar för ljuddämpning och anpassning

**Bibliotek**

Byggnation inför MerÖppet pågår. Biblioteket kommer att behöva stänga ett fåtal dagar under hösten/vintern med kort varsel.

**Förskolan**



Trångboddhet utifrån rektors bedömning av barngrupperna kan under våren leda till att VH erbjuds plats utanför sina valbara alternativ.

#### All skola

- Kompetensutvecklingsdag 27/11 med rektorerna och elevhälsan

#### Grundskola

- SYV-projektet
- Media
- Bränder Strömstierna
- Oro bland elever överlag
- Gemensamt föräldramöte 27/10 narkotika/trygghet

#### Grundsärskola

- Stor progression efter nyrekryteringar
- Utmaningar lokaler

#### Gymnasiet

- Gemensamt föräldramöte 27/10 narkotika/trygghet
- Kampanj 2023/2024

#### Vuxenutbildningen

- Rektor sjukskriven 75 %
- Validering och kartläggning
- USK skyddad titel
- Helhetslyftet
- Förskollärare via KAU

#### Information från Måltid och Städ

- Ny Enhetschef för stadenheten rekryterad och startar den 1/11
- Pilen 5 är klart. Inflyttning i köket kommer att ske under v44 och de första portionerna levereras måndagen den 7 november.
- Invigning den 3/11 kl 13
- Visning för allmänheten fredagen den 28/10 kl 13-15
- Vidare samarbete mellan köksområdena Strömstierna och Pilen 5 pga sjukfrånvaro och arbetsmiljö
- "Från jord till bord", samarbete mellan förskola och måltid. Försöka skapa och ge barnen en helhet med odling, matlagning, kompostering.
- Pågående: Näringsberäkning av menyer av dietist
- Krisplanering
- Sondering kring digital utveckling: kostdataprogram, e-tjänst specialkost, e-smiley (digital livsmedelskontroll)
- HACCP utbildningar
- Test av kylda matlådor
- Arbete med att utbilda inom och implementering av, matsvinnsmätningar.



**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag och finner det så.

**Beslutet skickas till**

Diariet

**BUN § 85****Mål och budget 2022 -  
Månadsuppföljning/Delårsrapport 2022**

Ärende: BUN/2022-0003

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera utfall och månadsuppföljning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter, per september 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatet per sista september, före förändring av semesterlöneskulden, uppgår till + 7,2 mnkr kronor. Detta är en minskning från augusti månad, där resultatet före semesterlöneskulden, uppgick till + 8,4 mnkr.

**Förvaltningsövergripande** verksamhet visar överskott på 2,7 mnkr

**Förskola** visar ett överskott på 1,7 mnkr. Överskottet avser främst att samtliga rektorer har ett beräknat överskott för att täcka obalansen gällande bemanning mellan vår och höst. Vidare noteras högre, än budgeterade, intäkter för taxor och avgifter.

**Grundskolan inklusive förskoleklass och fritids** visar ett underskott på -0,1 mnkr. Mindre avvikelser finns mellan enheterna, bland annat på Tjärnö skola samt Rossö skola som avviker negativt mot budget. Detta kompenseras dock till viss del av positiva avvikelser på andra skolor.

**Grundskolan** visar ett överskott på 1,2 mnkr. Överskottet kommer till följd av det är ett antal vakanser i verksamheten där rekrytering pågår. Överskottet förväntas reduceras under hö

sten till följd av en nytillkommen extern placering, med ökade IKE-kostnader som följd.

**Gymnasium** visar ett överskott om 0,2 mnkr. De interkommunala ersättningar (IKE) avviker något mot budget och förväntas även göra det vid årets slut. Sjukskrivningar och en föränderlig personalsituation har lett till att ett överskott upparbetats.

**Gymnasieskolan** visar ett överskott på 0,1 mnkr. Överskottet kommer användas till höstens interkommunala kostnader. Budget periodiseras 50/50 procent vårtermin och hösttermin.

**Vuxenutbildningen** visar ett överskott på 1,3 mnkr. Vuxenutbildningen har inte kunnat genomföra rekryteringar enligt budget men i juni balanseras resultatet genom andelen statsbidrag som under vårterminen bistått i att täcka att driftskostnader minskar.

**Semesterlöneskulden.** Förvaltningen jobbar aktivt, med stöd av HR, kring semesterplanering och det hålls dialoger på varje enhet kring förläggning av semesterdagar. En målsättning är att samtliga medarbetare ska ha fyra veckors semester utlagt under året, alternativt att det finns en plan för när dagarna ska tas ut med hänsyn till verksamheten.



### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-10-12

Månadsrapport september 2022

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera utfall och månadsuppföljning för barn- och utbildningsnämndens verksamheter, per september 2022.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

Ärendet



**BUN § 86 Programutbud 2023/24**

Ärende: BUN/2022-0160

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att ha befintligt utbud sökbart inför läsåret 2023/2024,
- att lägga till det skolförlagda fordons- och transportprogrammet med inriktning transport till det sökbara utbudet,
- att ge förvaltningen i uppdrag att göra en kostnadskalkyl för vad det innebär att starta det skolförlagda fordons- och transportprogrammet med inriktning transport.

**Sammanfattning av ärendet**

Utifrån aktuell sökbild och ekonomiskt läge har förvaltningen tagit fram ett förslag till programutbud för årskurs 1 och inriktningar för årskurs 2 läsåret 2023/2024. Förvaltningens bedömning är att det är möjligt att bibehålla nuvarande utbud utifrån hur många elever som sökt varje program. Det skolförlagda fordons- och transportprogrammet med inriktning transport föreslås läggas till i utbudet. Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för vilka ekonomiska konsekvenser det skulle bli av att starta programmet.

Även om utbudet föreslås utökas är dock fortsatt viktigt att fundera över perspektiven kvantitet kontra kvalitet utifrån de slutsatser som görs i handlingen "Utredning bärkraftig gymnasieskola".

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse BUN/2022-0160  
Utredning bärkraftig gymnasieskola  
Sökbild SGY 2022-02-02

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden att besluta

- att ha befintligt utbud sökbart inför läsåret 2023/2024,
- att lägga till det skolförlagda fordons- och transportprogrammet med inriktning transport till det sökbara utbudet,
- att ge förvaltningen i uppdrag att göra en kostnadskalkyl för vad det innebär att starta det skolförlagda fordons- och transportprogrammet med inriktning transport.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Ordföranden noterar att ett felaktigt förslag till beslut tagits upp i protokollet från arbetsutskottet och redogör för det korrekta förslaget. Detta förslag redovisas här.



**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med det korrigerade förslaget från arbetsutskottet och finner det så.

**Beslutet skickas till**

Diariet

**BUN § 87 Lokalbehov för grundskolans verksamhet**

Ärende: BUN/2021-0041

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Onsdagen den 21 september genomfördes ett samråd mellan arbetsutskotten i kommunstyrelsen samt barn- och utbildningsnämnden. Förvaltningschefen för barn- och utbildning hade påkallat detta samråd med anledning av att få information kring status för investeringen av nybyggnation grundskola i Skee. Den huvudsakliga frågeställningen för mötet var om byggnation skulle pausas pga förhöjda byggkostnader i och med krisen i omvärlden, på samma sätt som tidigare samråd resonerat kring ombyggnationen av Strömstiernaskolan.

KSAU meddelade att man inte avsåg att pausa byggnationen. Strömstadslokaler fick i uppdrag att omgående ta fram underlag för att starta en upphandling för byggnationen. Det kommer uppskattningsvis ta minst två år innan de nya lokalerna står färdiga för inflyttning och ännu längre om inte exploatörer visar intresse för att lämna anbud eller om dessa inte har rimliga prisnivåer.

Barn- och utbildningsförvaltningen redogjorde för det akuta behov som funnits i flera år, av mer ändamålsenliga ytor för grundskoleverksamheten. I budgetarbetet inför 2023 har förvaltningen tagit med kostnader för hyra av en anpassad modul för grundskoleverksamheten som tillfälligt skulle placeras nedanför aktivitetshallen. Platsen är vald också utifrån tillgången till god utomhusmiljö. Denna tillfälliga lösning föreslogs genomföras i väntan på färdigställandet av nya lokaler. Modulen skulle också frigöra ytor på Odelsbergsskolan, ytor som grundskolan skulle behöva för undervisning.

Årshyran för modulen beräknas ligga på 1 450 tkr/år under en tre årsperiod. Samrådet/KSAU bedömde i dialogen att hyreskostnaden för denna modul var för dyr. Detta medför att grundskoleverksamheten skulle fortsatt få hantera situationen i befintliga lokaler, något som av förvaltningen bedöms riskera påverka undervisningen negativt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-10-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-21 (2022-09-21 KSau §218)

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner det så.



**Beslutet skickas till**

Diariet

**BUN § 88                      Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad  
Bojarskolan**

Ärende: BUN/2017-0083

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

De första stegen i omställningen av Bojarskolan till tvåparallellig skola skedde redan 2016 med tillbyggnad/utökning av fyra klassrum, därefter har utflyttning av Bojarskolans förskola till Ånneröd och ombyggnation av före detta förskolan på Bojarskolan genomförts under 2019.

För att fullt ut ställa om Bojarskolan till tvåparallellig skola krävs en ny större matsal, nytt större mottagningskök, ny idrottshall, nya personalutrymmen, musikal samt eventuellt slöjdsalar.

Arbetet med etapp 2 som innefattar idrottshall, matsal och kök pågår enligt plan och beräknas vara klart i april 2023. Under september var ytterväggar och tak på plats. Detaljarbeten med byggnadens yttre såsom takbeläggning, plåtdetaljer, montage av panelbrädor, fönsterfoder pågår.

Parallellt med arbetet på skolbyggnadens yttre kommer alla de invändiga arbetena att pågå utöver hösten och vintern tillsammans med färdigställandet av de yttre markarbeten runt huset till våren 2023.

Arbetet med etapp 3, ombyggnation i nuvarande skola för att göra plats för ytterligare klassrum, grupprum, personalutrymmen samt lokaler för praktisk estetiska ämnen, är i den fas att ritning håller på att tas fram i samverkan med verksamheten.

Ritning som är samverkad med verksamhet och fackliga parter beräknas vara klar till december 2022 för att i januari/februari gå vidare till nämnd för beslut.

Ombyggnationen i etapp 3 kommer att påbörjas hösten 2023 och beräknas ta ca 8-10 månader.

**Beslutsunderlag**

BUN § 43 2020-04-21 - Renovering/ombyggnation av Bojarskolan

BUN AU § 31 2020-04-07 - Status renovering/ombyggnation av Bojarskolan samt information om status för genomförande av den i budgeten för 2019 beslutade ombyggnationen av köken

BUN § 30 2018-03-22 - Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad Bojarskolan

AU §28 2018-03-08 - Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad Bojarskolan

BUN § 22 Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad Bojarskolan

AU §20 2018-02-01 - Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad Bojarskolan

BUN § 4 2018-01-25 - Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad Bojarskolan

AU §4 2018-01-10 - Projekt 2017 - Om- och tillbyggnad Bojarskolan



KF §89 protokoll 2017-06-20 Utbyggnad Bojarskolan.  
BUN §39 2017-04-20 – Projekt 2017 - Utbyggnad Bojarskolan  
AU §38 2017-04-06 - Projekt 2017 - Utbyggnad Bojarskolan

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner det så.

**Beslutet skickas till**

Diariet

**BUN § 89 "Tvåpedagogsystem" - remiss från KF 24 mars 2022 (FI)**

Ärende: BUN/2022-0079

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att ärendet kompletteras avseende klasstorlek och till var klass knuten pedagogisk resurs och
- att ärendet tas upp vid nämndens sammanträde 8 december 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Marielle Alvdal (FI) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet.

Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Kommunfullmäktige beslutade 22-03-24 att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-10-05

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att avslå motionen

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Ordföranden föreslår att ärendet kompletteras avseende klasstorlek och till var klass knuten pedagogisk resurs och att ärendet därför tas upp vid nämndens sammanträde 8 december 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med ordförandens förslag och finner det så.



**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Diariet





## **BUN § 90                    Halvårsuppföljning: Sjukfrånvaro och KIA rapporteringar**

Ärende: BUN/2022-0161

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt av barn- och utbildningsnämndens beslutade årshjul för 2022 så ska förvaltningen under oktober månad redovisa sjukfrånvaro och KIA rapporteringar. Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro minskade något mellan 2020 och 2021, men har ökat igen under 2022. I januari och februari bör tilläggas att samtliga förvaltningar till följd av covid-19 hade en betydligt högre frånvaro jämfört med tidigare år, även jämfört med 2021.

Barn- och utbildningsförvaltningen har totalt sett en sjukfrånvaro på 7.59 %, en knapp procentenhet lägre än Strömstads kommun som helhet. Förskola och kultur är det verksamhetsområde som med 10,64 % har den högsta sjukfrånvaron i förvaltningen under året.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-10-03

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

Ärendet

**BUN § 91 Matsvinn 2020 - Åtgärder för att minska matsvinnet, redovisning**

Ärende: BUN/2020-0236

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen/återredovisning av förvaltningens arbete med matsvinn.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen har nämnden fått i uppdrag att återredovisa måltidsverksamhetens utvecklingsarbete kring matsvinn, beredningssvinn och tillagningssvinn. Denna redovisning följer upp arbetet med matsvinnet på Strömstiernaskolan, Odelsbergsskolan, Mellegårdens skola samt Beatebergs och Jägarens äldreboenden.

**Bakgrund och målsättning**

Strömstads kommun har antagit 12 klimatlöften. Klimatlöfte nr 12 stadgar att vi ska mäta matsvinn i offentlig verksamhet och har mål. Det innebär att kommunen sätter och följer upp mål samt arbetar med rutiner för att undvika matsvinn genom förebyggande åtgärder. Kommunen ska mäta matsvinnet med ett uppsatt mål på max 45 g/portion i genomsnitt. I siffran ingår alla tre typer av matsvinn kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. Måltidsverksamheten har sedan 2020 vägt kökssvinn, serveringssvinn samt tallrikssvinn i olika perioder och på olika skolor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-10-04

Presentation ppt, Matsvinn 2022-09-30

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen/återredovisning av förvaltningens arbete med matsvinn.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner det så.

**Beslutet skickas till**

Ärendet



**BUN § 92 Återrapportering 2022 - Beslut fattade av nämndens politiker eller enskild tjänsteman (delegationsbeslut)**

Ärende: BUN/2022-0025

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Det finns inte några beslut att rapportera.

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner det så.

**Beslutet skickas till**

Diariet

**BUN § 93 Återkoppling kontaktpolitiker 2022**

Ärende: BUN/2022-0043

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Lena Martinsson (S) Har medverkat vid sammanträffande avseende avsiktsförklaring mellan VGR och kommunalförbunden om regional kompetensförsörjning.

Syftet med avsiktsförklaringen är att det i varje delregion skall det finnas ett övergripande kompetensråd eller motsvarande samverkansform som är ett aktivt forum för aktörer inom kompetensförsörjning, både på utbudssidan och på efterfrågesidan.

Kommunalförbunden processleder och ansvarar för dessa kompetensråd. Genom att gemensamt stå bakom avsiktsförklaringen förtydligas ansvaret för samverkan om kompetensförsörjning och ger förutsättningar för en långsiktig styrning och finansiering av de delregionala kompetensråden genom RUN projektstöd.

Avsiktsförklaringen knyter an till DRUM-överenskommelserna och fördjupar dem. Det är kompetensråden som ska agera modell för samverkan. Detta innebär att det finns ett övergripande kompetensråd jämte branschspecifika kompetensråd, vilket stärker flernivåsamverkan. Syftet är att kartlägga behovet av dels att initiera nya och dels eventuell anpassning av befintliga utbildningar, för att anpassa sig till t ex teknikutveckling.

Samverkan ska ske med arbetsmarknadens parter, enskilda företag och kluster för att förstå kompetensbehoven.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med vid sammanträdet givet förslag och finner det så.



**BUN § 94            Folkhälsorådet - 2022**

Ärende: BUN/2022-0033

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Någon information finns inte att delge. Nästa sammanträde är planerat till 28 november 2022.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med ordförandens förslag och finner det så.



## **BUN § 95            Remiss angående teknikcollege**

Ärende: BUN/2022-0164

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- att notera informationen om ärendet och ordförandebeslutet

### **Sammanfattning av ärendet**

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 regioner i Sverige varav Fyrbodals är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningens utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 2022-12-31. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats.

Strömstad gymnasium har få elever på teknikprogrammet och endast en lärare som undervisar i teknikämnen. Då certifieringsprocessen tar mycket tid i anspråk och att det medför en kostnad för att ingå i samverkansavtalet, avråder barn- och utbildningsförvaltningen barn- och utbildningsnämnden att ingå i avtalet.

Strömstads kommuns svar ska vara kansliet på Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast den 19 oktober 2022, varför beslut i frågan måste fattas innan barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

Ordföranden redogör även för ordförandebeslutet i ärendet.

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen om ärendet och ordförandebeslutet

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner det så.

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Lena Martinsson

**Datum:** 2022-11-07 20:54

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

26D9ACF28C4AF3CD5A625711D288564C204E3353790F239AD0718DF6D0529627

**Namn:** Sanja Lilli Gohlke

**Datum:** 2022-11-09 11:09

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

26D9ACF28C4AF3CD5A625711D288564C204E3353790F239AD0718DF6D0529627

**Namn:** Petra Hedström

**Datum:** 2022-11-09 17:26

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

26D9ACF28C4AF3CD5A625711D288564C204E3353790F239AD0718DF6D0529627

**Namn:** Robert Lindholm

**Datum:** 2022-11-09 18:15

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

26D9ACF28C4AF3CD5A625711D288564C204E3353790F239AD0718DF6D0529627