



REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN I STRÖMSTADS KOMMUN

Antaget av Kommunfullmäktige 2003-12-18 § 170, att gälla från och med 2004-01-01.

Reviderat av Kommunfullmäktige 2006-10-19 § 93 (Dnr KS/20060324), att gälla från och med 2007-01-01.

Reviderat av Kommunfullmäktige 2007-12-14 § 197 (Dnr KS/2007-0355) (§ 6 a).

TEKNISKA NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Utöver vad som föreskrivs om övriga nämnder i kommunallagen och dels föreskrivs i speciallagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Ansvarsområde

Tekniska nämnden har ett genomförandeansvar för att i samverkan med Miljö- och byggnämnden samordna den fysiska, sociala och folkhälsomässiga samhällsplaneringen inkl. övergripande trafikplanering.

Tekniska nämnden ska i övrigt ansvara för kommunens uppgifter för de verksamheter som inryms under Agenda 21, kretsloppsfrågor, gator- och vägar samt mark- och exploateringsfrågor, utifrån av fullmäktige antagna visioner, strategiska mål och inriktningar. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom ovan nämnda ansvarsområden.

I mark- och exploateringsärenden ingår bl.a.

köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom de ramar och enligt de riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt.

Tekniska nämnden är trafiknämnd och fullgör även de trafikuppgifter som anges i lagen (1987:234) om nämnden för vissa trafikfrågor.

Nämnden svarar också för att

- pröva frågor om extra bortforsling av hushållsavfall enligt renhållningslagen,
- medge dispens från att forsla bort annat avfall än hushållsavfall enligt renhållningsförordningen, samt att
- meddela föreskrifter eller dispenser för särskilda fall om bortforsling och förvaring av pappersavfall enligt renhållningsförordningen.

Nämnden har vidare ansvar för

arrenden, skogs- och jordbruksfastigheter, upplåtelse av kommunal mark, gator, vägar, trafik- och trafiksäkerhetsfrågor, parker, lekplatser, badplatser och fritidsanläggningar, flygplatsverksamhet, Ekoparken, energiproduktion/försäljning, linfärjerederi, hamnverksamhet, vatten- och avloppsfrågor, renhållning och återvinning.

Kommunstyrelsen kan vid särskild händelse komma att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde (se ledningsplan antagen av Kommunfullmäktige 2003-02-13 § 66).

§ 2 Delegation från Kommunfullmäktige

Tekniska nämnden fattar beslut om förvaltningens organisation. Nämnden beslutar om inrättande och indragning av befattningar inom budget och i enlighet med Kommunfullmäktiges riktlinjer och mål för verksamheten.

Tekniska nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden utifrån av fullmäktige given delegation:

- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätten,
- under Kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och de eventuellt andra riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter mm som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- övergripande inriktningar för nämndens förvaltningsorganisation.

§ 3 Övriga uppgifter

Tekniska nämnden får besluta om avskrivning av sådan fordran vilken kan hänföras till nämndens verksamhetsområde om inte annat följer av lag eller Kommunfullmäktiges beslut.

§ 4 Personregister

Tekniska nämnden har registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ansvarar för att ärenden diarieförs, registreras och arkiveras enligt gällande föreskrifter.

§ 5 Ansvar och befogenheter i övrigt

Tekniska nämnden skall också

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, vilka ingår i nämndens verksamhetsområde,
- på anmodan av Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen eller andra kommunala nämnder liksom hos andra myndigheter göra de framställningar, som befinns påkallade och fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som av Kommunfullmäktige överlämnas till nämnden,

§ 6 Redovisningsskyldighet

Tekniska nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har bestämt samt i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 6 a Medborgarförslag

Fullmäktige har beslutat att de i vissa fall kan överlåta till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § tredje stycket kommunallagen.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och december.

TEKNISKA NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 7 Antal ledamöter

Tekniska nämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare som utses av Kommunfullmäktige. Vidare utser fullmäktige ordförande och en vice ordförande.

§ 8 Tid för sammanträde

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden skall också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, skall själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har ändrat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11 Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar men ej i besluten.

§ 12 Inkallande av ersättare

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav, skall han utan dröjsmål inkalla sin ersättare till tjänstgöring.

§ 13 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utföras till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt vid sammanträdet innan nämnden justerar den.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämna till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Presidie

Inom Tekniska nämnden skall finnas ett presidie. Presidiet består av ordförande och vice ordförande i nämnden och väljs av Kommunfullmäktige.

Presidiet ska representera nämnden och ha en samordnande ledningsfunktion av det politiska arbetet inom nämndens verksamhetsområde. Presidiet ska också vara koordinator i samverkansfrågor med nämnder, myndigheter, organisationer m fl.

§ 18 Delgivning

Delgivning med Tekniska nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 19 Underteckna handlingar, diarietföring

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Tekniska nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontraheras av förvaltningschefen eller vid förfall för denna av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar. Handlingar, som inkommer till Tekniska nämnden och som inte är av ringa betydelse, skall genast diarieföras eller registreras. I diarium eller register antecknas dagen då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och beslutets expediering.

§ 20 Övriga bestämmelser

Tekniska nämnden äger att från Kommunstyrelsen, övriga nämnder och från kommunens anställda inhämta yttranden och upplysningar som nämnden anser sig behöva för sin verksamhet.

Tekniska nämnden får enligt 6 kap. 19 § kommunallagen kalla en ledamot eller ersättare i fullmäktige eller annan nämnd eller beredning, en anställd hos kommunen eller landstinget eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som kallats till sammanträdet får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i beslutet.

§ 21 Tekniska nämndens ordförande

I anslutning till vad i lag och detta reglemente stadgas åligger det Tekniska nämndens ordförande

- att närmast under Tekniska nämnden ha inseende över nämndens verksamhetsområde, med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
 - att befrämja erforderlig samverkan mellan Tekniska nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser,
 - att vid uppvaktningar av myndigheter, vid konferenser, vid sammanträden med myndigheter, företag, enskilda m.fl. företrädare Tekniska nämnden, om inte nämnden för särskilt fall annorlunda beslutar,
 - att tillse att Tekniska nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål, samt
 - att i övrigt tillse att Tekniska nämndens uppgifter fullgöres.
-