

**STRÖMSTADS
KOMMUN**

KOMMUNSTYRELSEN



Reglemente för Kommunstyrelsen

Antaget av Kommunfullmäktige 2002-11-14, § 11
Reviderad av Kommunfullmäktige 2006-10-19, § 93
2007-05-10, § 127 och 2007-12-14, § 197



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I STRÖMSTADS KOMMUN

Antaget av Kommunfullmäktige 2002-11-14 § 11, att gälla från och med 2003-01-01.

Reviderat av Kommunfullmäktige 2006-10-19 § 93 (Dnr KS/2006-0320), att gälla från och med 2007-01-01.

Reviderat av Kommunfullmäktige 2007-05-10 § 127

Reviderat av Kommunfullmäktige 2007-12-14 § 197

Utöver vad som är föreskrivet om Kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och en tydlig övergripande funktion med ansvar för att visioner och inriktningar följs. Kommunstyrelsen har även ansvar för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I Kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att utveckla de system och metoder som för ändamålet krävs. Exempel på sådana system och metoder är;

- styrsystem för ekonomi och personalfrågor
- uppföljnings- och utvärderingfrågor
- informations- och kommunikationssystem
- utarbeta underlag för ekonomisk prioritering

Vidare skall Kommunstyrelsen:

- ansvara för att nationella mål, genom lagar och förordningar, följs
- svara för genomförande av visioner samt lämna förslag på prioriterade mål
- utgöra koncernledning och ha uppsikt över verksamheten i de företag, som
- kommunen helt eller delvis äger

- ansvara för ÖP och det strategiska ansvaret för mark- och exploateringsfrågor.
- ha övergripande ansvar för den fysiska samhällsplaneringen sett i ett folkhälsoperspektiv och utifrån av fullmäktige antagna visioner, mål och inriktningar.
- i samhällsplaneringsfrågor styra genom bl.a. ÖP vad gäller miljö, planering för mark-, bostads- och lokalförsörjning, näringslivsutveckling och kulturpolitik.
- verka för att forsknings- och utvecklingsfrågor bedrivs
- ansvara för kommunens totala regelverk

3 § Styrfunktion

I Kommunstyrelsens styrfunktion ingår bl.a.

- att utifrån strategiska mål leda, samordna, följa upp och utvärdera arbetet utifrån de visioner och inriktningsmål som Kommunfullmäktige fastställt för hela koncernen, samt att göra framställningar i målfrågor till Kommunfullmäktige som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- att aktivt verka för att de av Kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs, och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- att tillse att rapportering sker till Kommunfullmäktige vad avser nämndernas verksamhet och ekonomiska ställning
- att ansvara för samordningsträffar med nämnder, beredningar och företrädare för förvaltningarna och bolagen
- att fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad avser ändamål, ekonomi och efterlevnad av antagna direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

4 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av Kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Kommunen skall eftersträva en god ekonomisk hushållning och medelsförvaltningen skall ske på sådant sätt att krav på god avkastning och tillfredsställande säkerhet kan tillgodoses.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens försäkringsskydd är tillgodosett
- handha kommunens stiftelser samt att placera medel som ingår i stiftelserna i enlighet
- med finanspolicy
- verka för att budgetprocessen följs i enlighet med den årscykel som årligen ska fastställas.

5 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Kommunstyrelsen har också att

- ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor.

6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är nämnd för de uppgifter som åvilar kommunen enligt speciallagstiftning, såvida ansvaret ej lagts på annan nämnd. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och förtroendenämnd för kommunens hälso- och sjukvårdsansvar inom Omsorgsnämndens särskilda boendeformer.

Kommunstyrelsen utgör vid extraordinär **händelse** kommunens **Krisledningsnämnd** för de frågor som rör den extraordinära händelsen. Kommunstyrelsen är under höjd beredskap högsta civila totalförsvarsmyndighet på lokal nivå.

Kommunstyrelsen övertar vid extraordinär händelse andra nämnders beslutanderätt i de frågor som rör den extraordinära händelsen (se gällande ledningsplan för Kommunstyrelsen)

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen har delegerat ansvaret att utgöra krisledningsnämnd till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

7 § Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av Kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar
- kommunens heraldiska vapen
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt ansvar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- frågor rörande avtal om flyktingmottagning
- bostads- och lokalförsörjning
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt, som inte uppdragits åt annan nämnd
- kultur- och fritidsfrågor
- kommunens försäkringsfrågor

8 § Delegering från Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta/bereda i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de eventuella riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- övergripande inriktningar för styrelsens förvaltningsorganisation
- avge yttrande enligt lagen om TV-övervakning
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på Kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på Kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med Kommunfullmäktige.

Delegationsbeslut skall anmälas till Kommunfullmäktige.

9 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifter i lag och förordning och bestämmelser i detta reglemente och i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har bestämt.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt - i enlighet med den fastställda årscykeln - till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

10 § Styrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Styrelsen ska ha ett presidie bestående av ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande. Ledamöter och presidie väljs av Kommunfullmäktige.

11 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, skall själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra, som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av Kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 § Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

13 § Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar, men inte i besluten.

14 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

15 § (tidpunkt)

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

16 § (kallelse)

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftligt och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

17 § Ordföranden

Det åligger Kommunstyrelsens ordförande:

- att närmast under Kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning
- att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt utifrån antagna verksamhets/prioriterade mål verka för, och ta initiativ i dessa frågor
- att främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder, beredningsgrupper och bolag
- att representera Kommunstyrelsen ex. vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

- att tillse att Kommunstyrelsens ärenden behandlas utan dröjsmål, samt
- att i övrigt tillse att Kommunstyrelsens uppgifter fullföljs.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som Kommunfullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men ej i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

18 § Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd.

Sedan val av Kommunstyrelse skett utser Kommunfullmäktige bland styrelsens medlemmar en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

19 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt vid sammanträdet innan nämnden justerar den.

20 § Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

21 § Delgivning

Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som Kommunstyrelsen bestämmer.

22 § Undertecknande av handlingar och diarie

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Handlingar, som inkommer till Kommunstyrelsen och som inte är av ringa betydelse, skall genast diarieföras eller registreras. I diarium eller register antecknas dagen, då ärende eller handling inkommit, det beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

23 § Kommunstyrelsens arbetsutskott

Inom Kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Utskottet utses av Kommunstyrelsen och dess ordförande och 1:e vice ordförande innehar ordförande- resp. vice ordförandeposten i arbetsutskottet. I utskottet ingår även 2:e vice ordförande. Kommunstyrelsen utser 4:e ledamot och ersättare.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska ha en beredande, samordnande och övergripande ledningsfunktion av hela det politiska arbetet och bl.a. vara koordinator mellan styrelse, nämnder och beredningar inom styrelsens ansvarsområde. I beredningsuppgifterna ingår bl.a. personal-, budget-, näringslivs- och markfrågor mm.

24 §

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

25 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som de själva efter samråd med Kommunstyrelsen beslutar. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna inklusive tjänstgörande ersättare, är närvarande.

26 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en utskottsledamot eller en ersättare, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

Beredningarnas uppgifter framgår av fullmäktiges arbetsordning.