



Arbetsordning för Strömstads Kommunfullmäktige

Antagen av Kommunfullmäktige 2002-11-17 § 10, att gälla från och med 2003-01-01, med tillägg 31 § a beslutad av Kommunfullmäktige 2003-09-11 § 126.

Reviderad av Kommunfullmäktige 2006-10-19 § 93 (Dnr KS/2006-0321) att gälla från och med 2007-01-01.

Reviderad av Kommunfullmäktige 2007-11-15 § 194 och 2007-12-14 § 197 att gälla från och med 2008-01-01.

Utöver det som föreskrivs om Kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen bl.a.

- *Visioner, övergripande mål och riktlinjer för verksamheten*
- *Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor*
- *Nämndernas organisation och verksamhetsformer*
- *Årsredovisning och ansvarsfrihet*

1 § *Antal ledamöter*

Fullmäktige har 39 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

2 § *Ordförande och vice ordförande*

De år då val av Kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidentpost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

5 § Presidiet

Presidiet har ansvar för att vitalisera Kommunfullmäktige. Detta sker bl.a. genom ett processinriktat arbetssätt med ansvar för:

- att samordna arbetet i fullmäktige och dess ev. beredningar
- att övergripande och principiella frågor på ett tidigt stadium förs upp till diskussion/debatt i hela fullmäktigegruppen
- att politikerutbildning/utveckling genomförs

6 § *Sammanträdena*

För varje år bestämmer Kommunfullmäktige dag och tid för ordinarie sammanträden. Normalt är juli och augusti månad fria från sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med Kommunstyrelsens presidium.

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgifter om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

9 §

Kommunfullmäktige sammanträder normalt i fullmäktiges sessionssal.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

10 §

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

11 § *Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde*

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som kvarstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

12 § *Ärenden och handlingar till sammanträdena*

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer, enkla frågor och motioner skall tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilken de avses bli ställda.

14 § *Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare*

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunledningskontoret. Ordföranden, sekreterare eller annan tjänsteman låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer från en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

16 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det kan inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

18 § *Upprop*

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt

sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

19 § *Protokolljusterare*

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

20 § *Turordning för handläggning av ärendena*

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

21 § *Yttrande vid sammanträdena*

Ordföranden och vice ordförandena i nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

22 §

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

23 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga. Om fullmäktige inte beslutar något annat,

bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

25 § *Talarordning och ordningen vid sammanträdena*

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört.

Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse från ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

26 § *Yrkanden*

När fullmäktige har förklarat överläggning i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

27 § *Deltagande i beslut*

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till

ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det man acklamation.

28 § Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

- Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.
- Uppropet sker enligt upppropslistan.
- Ordföranden avger alltid sin röst sist.
- Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag.
- Därefter får inte någon ledamot avge sin röst.
- Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.
- Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

29 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig;

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Handläggning av motioner, medborgarförslag, interpellationer och frågor.

30 § Motioner

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till Kommunledningskontoret senast 10 dagar innan fullmäktiges sammanträde.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges sammanträde i juni och december.

31 § a Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde och om det väcker ett nytt ärende.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen Kommunledningsförvaltningen eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Ett medborgarförslag skall beredas av Kommunfullmäktige vid det sammanträde som följer närmast efter det att medborgarförslaget lämnats in.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till Kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Fullmäktiges presidie har att bereda medborgarförslag till fullmäktige.. Om fullmäktige överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag skall beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras vid årets första sammanträde med fullmäktige.

32 § Interpellationer

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den skall ges in till kommunledningskontoret 10 dagar före det sammanträde vid

vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

33 § Frågor

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall ges in till Kommunledningskontoret senast 2 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 30 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på fråga behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Fullmäktige kan godkänna att fråga som är av aktuell eller principiell art kan ställas även om den inte inkommit i tid och inte delgivits ledamöter och ersättare före sammanträdet.

33 a Frågestund för politiker

Följande regler gäller för frågestunden:

Frågorna ska vara korta och dagsaktuella. Presidiet avgör om frågorna faller inom ramen för den kommunala kompetensen.

Frågor ska kunna ställas till enskilda namngivna ledamöter, till parti eller till majoritetspartier och/eller oppositionsparti/partierna.

Frågor och svar begränsas till två vardera på max 2 minuter och repliker till två på vardera max 1 minut.

Frågor ska inlämnas till Kommunledningskontoret senast kl. 12.00 dagen före fullmäktiges sammanträde.

Frågestunden begränsas till 30 minuter.

34 § *Beredning av ärendena*

Fullmäktige kan remittera ärenden direkt till berörd/berörda nämnd/nämnder. Om särskilda skäl finns lämnas ärendet till Kommunstyrelsen för avgörande om hur frågan skall beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

33 § *Förklaring vid revisionsanmärkning*

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

35 § *Valberedning*

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en

Valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen skall bestå av en representant från varje parti i Kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Vid val skall alltid revisorer väljas innan övriga val sker.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

36 § *Justering av protokoll*

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingar som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

37 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

38 § Expediering m.m.

Utdrag ur protokollet skall på lämpligt sätt delges de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer skall på lämpligt sätt tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

39 Övrigt

En allmänpolitisk debatt skall minst en gång årligen hållas i Kommunfullmäktige. Inför Kommunfullmäktiges sammanträden skall allmänheten ges möjlighet att ställa frågor till ledamöterna.
