

**STRÖMSTADS
KOMMUN**

KOMMUNSTYRELSEN



Arbetsordning för Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antaget av Kommunfullmäktige 2008-02-28, § 26



Arbetsordning för Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagen av Kommunfullmäktige 2008-02-28 §26 Dnr KS/2008-0004

§ 1 Utskottets uppgifter

- a) Utskottet ska bereda de ärenden som ska handläggas av Kommunstyrelsen. I särskilda fall kan beredning underlåtas. Kommunstyrelsen kan också i brådskande fall besluta i ärende utan föregående beredning av utskottet.
- b) Utskottet ska besluta i de ärenden som framgår av Kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som Kommunstyrelsen på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.
- c) Utskottet ska ha fortlöpande överläggningar/samråd med nämndernas presidier om bl.a. ekonomi, verksamhet och principiella och övergripande frågor.
- d) Utskottet ska ha det övergripande ansvaret för kommunens verksamhetsutveckling ur ett helhetsperspektiv.
- e) Utskottet ska ha ansvaret för strategiskt viktiga personalpolitiska frågor för hela kommunen.
- f) Utskottet ska utgöra budgetberedning.
- g) Utskottet ska med uppmärksamhet följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att Kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och styrelsens reglemente.

§ 2 Sammansättning

Arbetsutskottet består av 4 ledamöter och lika många ersättare. Kommunstyrelsens ordförande, 1:e- och 2:e vice ordförande innehar motsvarande poster i utskottet.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

§ 4 Sammanträdestider och kallelser till möten

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden har ansvaret för att tillse att ledamöterna kallas till utskottets sammanträden.

§ 5 Arbetsformer

Utskottet får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna inklusive tjänstgörande ersättare är närvarande.

I fråga om jäv, beslutsprocess, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservationer, äger kommunallagens regler för motsvarande nämnd tillämpning.

När ett ärende beretts av utskottet ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottet kan avstå från att lägga fram beslutsförslag om det finns skäl för ett sådant ställningstagande.

§ 6 Rapportering

Det åvilar utskottet att regelbundet rapportera till Kommunstyrelsen om hur utskottets arbete med de särskilda åliggandena enligt § 1 c-g fortlöper.
