



ANSÖKAN OM TILLFÄLLIG LEDIGHET FRÅN SKOLAN

Härmed ansöks om ledighet för:

Namn:

Personnummer: Klass/gren:

Adress: Post nr: Postort:

Under tiden fr.o.m. _ _ _ _ _ (år-mån-dag) t.o.m. _ _ _ _ _ (år-mån-dag)

Anledning till ledigheten:

.....

.....

Ort och datum

Målsmans underskrift / Underskrift av myndig elev

Elevens studiesituation medger medger ej att ledighet beviljas.

Synnerliga skäl för ledighet föreligger:

.....

Ansökan om ledighet tillstyrkes tillstyrkes ej.

Datum

Mentor

Ansökan om ledighet beviljas beviljas ej.

Datum

Rektor/bitr rektor

Skolans policy - elevs ledighet från skolan

Det är skolans strävan att värna om elevernas viktiga undervisningstid. Därför är det ytterst angeläget att privata resor planeras in under elevernas lediga dagar så att den lagfästa undervisningstiden ej onödigtvis avkortas för den enskilde eleven. Skolan kan vid behov ge ledighet för enskild elev. Detta är ingen rättighet som varje elev kan åberopa. Det är i stället en möjlighet som skolan har om särskilda skäl kan anföras, d.v.s. omständigheter som man ej kan råda över.

Lov beviljas enbart för speciellt angelägen resa med familjen. Lov för ”kompisresor” beviljas ej.

Mentor kan bevilja upp till tre dagar i följd och totalt fem dagar på ett läsår.
Längre ledigheter beviljas av rektor/bitr rektor.

Reg Sign:

Besöksadress:
Tångenvägen 2
452 35 STRÖMSTAD

Postadress:
Strömstad Gymnasium
452 80 STRÖMSTAD

Tel: 0526-195 00
Fax: 0526-194 70
Org.nr: 212 000-1405