

# **Föreskrifter om Strömstads kommuns avfallshantering**

## **Renhållningsordning 2002-11-25**

### **1 Inledande bestämmelser**

För varje kommun skall det finnas en renhållningsordning som innehåller dels kommunens föreskrifter om gällande avfallshantering dels kommunens avfallsplan. I renhållningsordningen anges kommunens hanteringsansvar och under vilka förutsättningar fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare själva får ta hand om hushållsavfall och annat avfall som uppkommit hos dem.

#### **1.1 Gällande bestämmelser och definitioner**

Vid sidan av föreskrifterna i denna kommunala renhållningsordning gäller bestämmelserna i miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2001:1063), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Övriga termer och begrepp som används i denna renhållningsordning har samma betydelse som i miljöbalken och avfallsförordningen. För en beskrivning av dessa definitioner hänvisas till Strömstads kommuns avfallsplan.

#### **1.2 Kommunens lagstadgade renhållningsansvar**

Kommunens renhållningsansvar omfattar hushållsavfall, dvs avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, exempelvis köksavfall, latrin, slam från slambrunnar och slamtankar, skrymmande avfall (möbler, cyklar och liknande), oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel och annat farligt avfall som ingår som beståndsdel i avfall eller orenlighet som härrör från hushåll.

Kommunen ansvarar för att hushållsavfall inom kommunen transporteras till en godkänd behandlingsanläggning samt att hushållsavfall återvinns eller bortskaffas.

Från ansvaret undantas avfall som skall samlas in och omhändertas enligt reglerna om producentansvar för returpapper, förpackningar, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter.

Om det behövs av hälso- eller miljöskäl får kommunfullmäktige i fråga om farligt avfall, som inte är hushållsavfall, meddela föreskrifter om att avfall transporteras bort genom kommunens försorg och att kommunen ser till att avfallet återvinns eller bortskaffas.

Kommunen ansvarar för att allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar transporteras bort genom kommunens försorg. Avfallet skall förvaras skilt från annat avfall, så att det kan omhändertas särskilt.

Kommunen ansvarar för att oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen<sup>1</sup>, som har lämnats till mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn transporteras bort genom kommunens försorg. Ansvaret omfattar inte oljehaltigt barlast- eller tankspolvatten som avses i 3 kap 1 § samma lag eller barlastvatten eller tankspolvätska som avses i 2 § samma kapitel. I privatägda hamnar skall hamninnehavaren ange behovet av tjänster i den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Enligt Sjöfartsverkets föreskrifter föreligger krav på att den som ansvarar för mottagningsanordningar (handels- och industrihamn, fiskehamn, varv och fritidsbåtshamnar) upprättar avfallshanteringsplaner.

Kommunen skall samla in, sortera och transportera bort kasserade batterier med undantag för blybatterier över tre kg och öppna nickel-kadmiumbatterier samt tillhandahålla lämpliga insamlingssystem. Avfallet skall förvaras skilt från annat avfall, så att det kan omhändertas särskilt. Miljöfarliga batterier skall transporteras till godkänd anläggning för bortskaffande eller återvinning av kvicksilver, kadmium eller bly.

### **1.3 Organisation**

Miljönämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen utförs av kretsloppsavdelningen och/eller den eller de entreprenörer kommunen utser.

Tillsynen över avfallshanteringen, enligt miljöbalken och de föreskrifter som meddelats med stöd av balken, utförs av miljönämnden. Miljönämnden beslutar även om undantag och prövar individuella fall enligt denna renhållningsordning.

### **1.4 Renhållningsavgift**

Kommunfullmäktige har i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

---

<sup>1</sup> dvs skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen.

## **2 Bestämmelser om hushållsavfall**

### **2.1 Informationsskyldighet**

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

### **2.2 Emballering av avfall m m**

Avfall som släpps ned i sopnedkast eller läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket skall vara väl förslutna så att avfallet inte sprids. Lättruttande, vätskehaltig eller illaluktande orenlighet skall vara väl innesluten i förpackning som ej genomsläpper väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador, t ex spik, nålar etc, skall läggas i styvt skyddshölje, t ex tom mjölkförpackning innan de läggs i påsen/paketet.

I sopnedkastet får ej släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt så att skada eller annan olägenhet kan uppstå. Glasflaskor, glasburkar lämnas i glasigloos vid kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentraler. Större glasföremål lämnas vid kommunens återvinningscentraler.

### **2.3 Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg m m**

Om soputrymmen och hämtningsvägar finns bestämmelser i Boverkets författningssamling (BFS).

Storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ och latrinbehållare fastställs av den nämnd som fullmäktige bestämmer. Avståndet mellan soprum eller behållarplats och fastighetsgräns får ej överstiga 50 m om ej särskilda skäl föreligger. Behållare för uppsamling av avfall skall vara så uppställd att hämtning underlättas. Behållaren skall placeras så att den kan hämtas med behållarkärra. Väg till behållare skall hållas lätt framkomlig. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller dess entreprenörs hämtningsfordon. Möjlighet för fordonet att vända längst in på vägen skall dessutom finnas.

### **2.4 Fyllnadsgrad, vikt m m**

Behållare/säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare upplysning om maxvikter för olika behållare lämnas av vederbörande förvaltning.

Överfull eller för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade skärande och stickande föremål hämtas ej. Avfallet omfördelas respektive omemballeras genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Varm aska, slagg eller frätande ämnen som kan förorsaka antändning får endast transporteras i för ändamålet avsedda behållare. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.

## **2.5 Behandlingsförbud**

Avfall som skall transporteras genom kommunens eller en producents försorg får inte komposteras eller grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Detta gäller dock inte om avfallet kan omhändertas på den egna fastigheten utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kommunen kan även i enskilda fall ge dispens från föreskrifterna i renhållningsordningen. Se vidare 2:11, 2:12 och 4.

## **2.6 Egen transportskyldighet**

Avfall, som kommunen ej är skyldig att hämta vid fastigheten och som ej heller får slutligt behandlas av fastighetsinnehavaren, transporteras av denne till av kommunen angiven plats.

Borttransport från fastigheten skall ske så ofta och på sådant sätt att sanitär olägenhet eller annan störning ej uppstår för omgivningen.

I de fall miljönämnden godkännt kompostering av hushållsavfall, latrin och slam får fastighetsägaren själv behandla detta avfall.

## **2.7 Äganderätt till behållare/säckställ m m**

Innehav av säckställ och/eller behållare är obligatoriskt. Denna ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Containers vid gemensam central uppsamlingsplats eller annan plats intill hämtningsväg ägs och underhålls av kommunen eller dess entreprenör.

Erforderliga sopsäckar och latrinbehållare tillhandahålls av kommunen eller dess entreprenör. Ytterligare säckar, säckställ eller latrinbehållare kan erhållas på begäran.

Kompostbehållare ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

## **2.8 Skrymmande avfall, kasserade kylskåp och frysar**

Skrymmande avfall, dvs grovavfall såsom möbler, cyklar och textilier, skall sorteras i lämpliga fraktioner för återvinning.

Grovavfall hämtas i Skee och på landsbygden vår och höst till gällande taxa.

Grovavfall från Strömstads tätort lämnas till återvinningscentralen Österröd.

Grovavfall på Syd-Koster lämnas till öns återvinningscentral.

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på borttransport. Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas till ovan nämnda återvinningscentraler eller hämtas i samband med grovsophämtning vår och höst.

## **2.9 Latrin**

Latrinbehållare av godkänd typ skall om särskilda skäl ej föreligger monteras respektive förslutas av fastighetsinnehavaren och vid tömningsbehov uppställas på torr och skyddad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, helst i separat specialskåp. Extrabehållare tillhandahålls av kommunen eller entreprenören.

## **2.10 Slam**

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock till slamavskiljare och tömningsanordning för slutna tank får ej vara övertäckt vid tömningstillfället. Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Tömning av slamavskiljare för årshus samt för fritidshus med WC anslutet till anläggningen utförs utan budning en gång per år. Vid fritidshus med enbart BDT-avlopp (bad-disk-tvätt) töms slamavskiljare en gång vartannat år. Slutna tank töms efter budning.

Extra tömning utförs på begäran.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får ej överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

## **2.11 Kompostering av organiskt nedbrytbart köksavfall**

Organiskt nedbrytbart köksavfall får komposteras inom fastigheter med enbostadshus där slutna kompostbehållare för åretruntbruk (isolerad varmkompost) eller annan anordning kan användas utan olägenhet för omgivningen. Kompostbehållare eller annan anordning skall vara godkänd av miljönämnden.

Inom fastighet med flerbostadhus får kompostanläggning ej anordnas utan tillstånd av miljönämnden. Behållaren skall vara godkänd av miljönämnden.

Miljönämnden kan meddela erforderliga förelägganden eller förbud om kompostering av köksavfall medför olägenhet i omgivningen.

Fastighetsinnehavare som önskar erhålla inplacering i tariff ÅK, ÅKO, FK, UK, ÖK 1 eller Ö 2 på grund av att organiskt avfall komposteras inom fastigheten i behållare som uppfyller kravet i första stycket skall anmäla detta till kretsloppsavdelningen.

För fastigheter som inplaceras i tariff ÅK, ÅKO, FK, UK, ÖK 1, Ö 2 eller G gäller att komposterbart organiskt köksavfall ej får läggas i behållare för brännbar fraktion. Om så sker kan kretsloppsavdelningen besluta om inplacering i annan tariff.

## **2.12 Trädgårdsavfall**

Kompostering av trädgårdsavfall bör ske på den egna fastigheten i hela kommunen, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Vegetabiliskt köksavfall (rester av frukt och grönsaker) får samkomposteras med trädgårdsavfall om det kan ske utan olägenhet. Samkompostering skall ske i ändamålsenlig behållare.

Eldning av övrigt trädgårdsavfall (torra grenar och kvistar) är tillåtet, utom i tätbebyggelse, under förutsättning att eldningsförbud ej föreligger (vilket meddelas av räddningstjänsten) och den utförs på sådant sätt att olägenhet ej uppstår för omgivningen.

## **2.13 Återvinningsbara fraktioner**

Insamling av hushållsavfallens brännbara fraktion sker i säck eller kärl vid fastigheten för vidare transport genom kommunens försorg till energiåtervinning.

Insamling av övriga återvinningsbara fraktioner, bl a papper, wellpapp, glas, metall, trä och kläder, sker var för sig på sätt som framgår av särskild information till hushållen.

Avfall som omfattas av förordningen om producentansvar avseende förpackningar, lämnas vid återvinningsstation och får ej, om särskilda skäl ej föreligger, läggas i avfallsbehållare för hushållsavfall.

## 2.14 Hushållens farliga avfall

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Avfallet skall emballeras och om möjligt märkas med uppgift om innehåll samt lämnas till MFA-station. Läkemedelsrester skall inlämnas på apotek.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall. Detsamma gäller batterier.

Oljeavskiljare skall tömmas minst en gång per år samt toppsugas minst två gånger utan budning. Efter allt tömningsarbete skall avskiljaren återfyllas med vatten till sin fulla volym. Med hänsyn till tömningsbehovet kan miljönämnden besluta om tätare eller längre tömningsintervaller.

## 2.15 Specialavfall

Med specialavfall avses i denna renhållningsordning:

- avfall, som inte är farligt avfall, men som bör hanteras på ett särskilt sätt (t ex fett från fettavskiljare),
- riskavfall från sjukvård (t ex smittförande, skärande eller stickande avfall).

Specialavfall får inte blandas samman med annat avfall och skall i avvaktan på borttransport förvaras avskilt från annat slag av avfall.

I syfte att förhindra att oönskade oljor och fetter hamnar i det kommunala ledningsnätet skall typgodkänd och/eller funktionstestad fettavskiljare installeras i följande verksamheters lokaler: Charkuteriverksamhet, fiskindustri, friteringsanläggning, gatukök, hamburgerbar, livsmedelsbutik, storkök, pizzeria, restaurang och rökeri. Fettavskiljaren töms vid behov utan budning, dock minst en gång per år.

Enligt särskilda författningar gäller att vissa slag av specialavfall skall emballeras på särskilt sätt, t ex fett från stekbord och liknande. Närmare upplysningar härom lämnas av miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Specialavfall skall tömmas i den omfattning som miljönämnden bestämmer.

## 2.16 Hushållsavfallets övriga fraktioner

Med övrig fraktion menas utsorterat hushållsavfall som ej hemkomposteras, ej återvinns, ej kan brännas och ej klassas som farligt.

Denna övriga fraktion lämnas separat på någon av kommunens återvinningscentraler.

## 2.17 Rivning

Vid rivning av fastigheter och andra byggnadskonstruktioner skall återvinningsbara fraktioner utsorteras av rivningsentreprenören enligt rivningsplan och lämnas separat.

## 2.18 Hämtningsområde och hämtningsintervall

- 1) ***Helårshus i tätort utan kompostering, tariff Å***  
Hämtning sker en gång/vecka.
- 2) ***Helårshus i glesbygd utan kompostering, tariff ÅO***  
Hämtning sker en gång/vecka under perioden ca vecka 19-34. Resten av året sker hämtning varannan vecka (34 hämtningar/år).
- 3) ***Helårshus med kompostering, tariff ÅK***  
Hämtning sker varannan vecka (26 hämtningar/år).
- 4) ***Helårshus med kompostering och hämtning var 4:e vecka, tariff ÅKO***  
Hushåll om maximalt två personer eller där förhållandena i övrigt bedöms kunna medge gles hämtning.  
  
Hämtning sker en gång var fjärde vecka (13 hämtningar/år).
- 5) ***Fritidshus utan kompostering, tariff F***  
Hämtning sker en gång i mars, april, september och oktober, två gånger i maj och en gång per vecka under perioden ca vecka 22-34 (20 hämtningar/år).  
  
Fastighet med fritidshus kan erhålla hämtning enligt tarifferna Å eller ÅO om huset ligger invid ordinarie körväg för sådan hämtning.
- 6) ***Fritidshus med kompostering, tariff FK***  
Hämtning sker en gång i mars, april, september och oktober och varannan vecka under perioden ca vecka 17-35 (14 hämtningar/år).  
  
Fastighet med fritidshus kan erhålla hämtning enligt tariff ÅK om huset ligger invid ordinarie körväg för sådan hämtning.
- 7) ***Sommarhus utan kompostering, tariff U***  
Avser uthyrningshus, dvs hus som är byggt för att hyras ut under sommaren och ej taxeras som enskild fastighets gäststuga. Huset skall kunna medge enskilt boende. **Hämtning sker enl. tariff F.**

- 8) ***Sommarhus med kompostering, tariff UK***  
Avser uthyrningshus dvs hus som är byggt för att hyras ut under sommaren och ej taxeras som enskild fastighets gäststuga. Huset skall kunna medge enskilt boende.  
**Hämtning sker enligt tariff FK.**
- 9) ***Öar och områden med hämtning från container, sopbod eller brygga utan kompostering, tariff Ö1***  
Från öar och områden där hämtningsfordon ej är framkomliga på väg sker hämtning från av kommunen anvisad gemensam uppsamlingsplats.
- 10) ***Öar och områden med hämtning från container, sopbod eller brygga med kompostering, tariff ÖK 1***  
Från öar och områden där hämtningsfordon ej är framkomliga på väg sker hämtning från av kommunen anvisad gemensam uppsamlingsplats.
- 11) ***Öar och områden och med eget transporttillstånd, tariff Ö 2***  
Från öar och områden där hämtningsfordon ej är framkomliga på väg transporterar fastighetsägaren avfall själv till anvisad container i t ex kommunal hamn.
- 12) ***Fastighetsinnehavare vilka erhållit dispens av miljönämnden p g a alternativt levnadssätt, tariff G***  
Hämtning sker en gång per kvartal.  
  
Abonnetten anmäler hämtningsbehov veckan före hämtningen.
- 13) ***Verksamheter som genererar matavfall, tariff H 1***  
Hämtning sker en gång varje vecka (52 ggr/år). Om särskilda skäl föreligger kan miljönämnden efter ansökan medge hämtning med längre intervaller.
- 14) ***Andelsby och liknande, tariff H2***  
Hämtning sker via gemensam container.

- 15) **Campingplatser, restauranger, kiosker, gatukök och pensionat etc som hålls öppna endast sommartid, tariff I**  
Hämtning sker en gång varje vecka under perioden.
- 16) **Latrinhämtning**  
Ordinarie hämtning vecka 24-33. Övrig tid efter budning.

### **3 Bestämmelser om annat avfall än hushållsavfall**

#### **3.1 Uppgiftsskyldighet**

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på anmodan av miljö- och hälsoskyddsavdelningen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av miljö- och hälsoskyddsavdelningen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

#### **3.2 Kasserade kylskåp och frysar**

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på borttransport. Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas till någon av återvinningscentralerna, eller hämtas i samband med grovsophämtning vår och höst.

#### **3.3 Sortering av verksamhetsavfall**

Verksamhetsutövare ansvarar för att brännbart avfall sorteras ut från

- avfall som inte är brännbart, och
- annat brännbart avfall som i utsorterade fraktioner utgör farligt avfall.

Sortering av brännbart avfall krävs inte om

- det är fråga om små mängder avfall,
- tillgängligt utrymme är otillräckligt, eller
- förhållandena i övrigt är sådana att sortering på plats inte är möjlig.

Verksamhetsutövare, som avser att lämna sitt verksamhetsavfall till kommunens återvinningscentral, ansvarar för att detta sorteras vid källan i enlighet med kommunens anvisningar.

## **4 Förutsättningar för dispens från renhållningsordningens bestämmelser och anmälan om eget omhändertagande**

Ansökan om dispens från renhållningsordningens bestämmelser i enskilda fall prövas av miljönämnden eller den nämnd kommunfullmäktige har bestämt. Dispens medges under förutsättning att omhändertagande kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och det finns särskilda skäl för en sådan dispens.

Anmälan om eget omhändertagande av avfall på den egna fastigheten prövas av miljönämnden eller den nämnd kommunfullmäktige har bestämt. Anmälan godtas under förutsättning att omhändertagande kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Ansökan om dispens och anmälan om eget omhändertagande skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas tillsammans med en redovisning för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. En sådan redovisning krävs inte beträffande vegetabiliskt köksavfall.

Miljönämnden kan medge tariffändring i följande fall.

### **4.1 Ändring till tariff G**

Fastighetsinnehavare kan efter ansökan få placeras i tariff G.

Förutsättning: Alternativt resurssnålt levnadssätt, maximal återvinning. Komposterbart avfall komposteras i kompostbehållare av typ som miljönämnden godkännt.

### **4.2 Latrin**

Befrielse från latrintömning medges efter ansökan till miljönämnden, under förutsättning att efterkompostering av latrin sker i minst 6 månader på ett sätt som varken stör människors hälsa eller miljön alternativt att godkänd förmultningstolett installeras.

Undantag: Hus i detaljplanerade områden för årshus samt fritidshus i detaljplanlagda områden och inom samlad tätbebyggelse i den omfattning som miljönämnden närmare beslutar.

### **4.3 Slam**

Fastighetsinnehavare med aktivt jordbruk kan efter miljönämndens medgivande erhålla tidsbegränsat tillstånd till egen tömning av slamavskiljare och

kompostering av slam på fastigheten. Hanteringsföreskrifter erhålls från miljö- och hälsoskyddsavdelningen i varje enskilt fall.

Dispens från slamhantering kan ges under förutsättning:

1. att godkänd avloppsreningsanläggning med erforderliga tillstånd finns som uppfyller gällande krav enligt Naturvårdsverkets Allmänna råd 87:6.
2. att fastighetsinnehavaren skall förfoga över lämplig uppfordringsanläggning.
3. att godkänd komposteringsanläggning skall ordnas.
4. (att fastighetsinnehavaren skall förfoga över lämplig spridningsareal.)
5. tömning av slamavskiljare med WC tillkopplad skall ske en gång per år, för BDT gäller en gång vartannat år. Skriftligt intygande skall delges miljö- och hälsoskyddsavdelningen vid varje tömningstillfälle.
6. punkt 2, 3 och 4 gäller ej om avtal träffats med lantbrukare med godkänd flyttslamsanläggning. Avtal skall sändas till miljönämnden.

#### **4.4 Samtömning**

Gemensam behållare för sopor kan efter kretsloppsavdelningens medgivande nyttjas av närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om sammanlagda antalet personer som skall nyttja behållaren inte överstiger 4 personer, eller om förhållandena i övrigt bedöms kunna medge samtömning. Samtömning beviljas ej för fastigheter med tarifferna F, FK, U, Ö 1, Ö 2 och G.

Sammanslutning av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, om förhållandena är väl kända, beviljas tillstånd att nyttja gemensamt sophus med de typer av säckar och behållare som förekommer inom kommunen.

Förutsättningen för detta är bl a att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare svarar för skötsel och att faktureringen sker till **en** adress. Behållartyp, storlek, uppställningsplats fastställs i samråd med kretsloppsavdelningen.

#### **4.5 Uppehåll**

Uppehåll i hämtningen av hushållsavfall vid årshus kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av 6 månader. Intyget skall vara kommunen tillhanda senast 2 veckor före avsedd uppehållsperiod.

För fritidshus gäller motsvarande i vad föregående stycke sagts om uppehållet avser 12 månader.

#### **4.6 Särskild prövning**

Efter särskild prövning av miljönämnden kan fastighet erhålla befrielse från hämtning av avfall genom kommunens försorg. För erhållande av sådan befrielse gäller att följande förutsättningar samtidigt uppfylls:

1. Mängden avfall som ej kan komposteras eller på annat sätt tas om hand inom fastigheten på ett från miljönämndens synpunkt godtagbart sätt är extremt liten.
2. Fastigheten bedöms ej behöva hämtning enligt tariff G.
3. Fastigheten behöver ej utnyttja kommunens återvinningssystem för t ex uttjänt köksutrustning (kyl, frys, spis, m m), TV, radio, batterier, glödlampor, lysrör, glasförpackningar m m.

---

#### **Övergångsbestämmelser**

Dessa föreskrifter träder i kraft den dag månad år då renhållningsordningen har antagits av kommunfullmäktige i Strömstads kommun och upphäver samtidigt renhållningsordning för Strömstads kommun daterad 1997-09-18. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.