



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Ifylld blankett skickas till: ENHETSCHEF FÖR HEMTJÄNST, Karlsgatan 51, 452 80 STRÖMSTAD  
alternativt faxas till 0526-194 00

Personuppgifter brukare		
Namn	Personnummer	
Adress		
Telefon vistelseadress i Strömstads kommun (även riktnummer)	Hemtelefon (även riktnummer)	Mobiltelefon
Adress vistelsebostad i Strömstads kommun		
Namn till närstående	Relation	Telefon till närstående (även riktnummer)
Uppgifter hemkommunen (beställare)		Kommun/Stad/Stadsdel
Hemkommun/Stad/Stadsdel och beställarorganisation		Adress
Utredning, beslut och genomförandeplan har faxats till Strömstads kommun fax nummer 0526-194 00 <input type="checkbox"/> Ja		Datum när faxet skickats
Utredning, beslut och aktuell genomförandeplan <input type="checkbox"/> Är bifogade denna beställning	Namn aktuell handläggare	Telefon (även riktnummer)
Fakturaadress, ort och postnummer samt referensnummer	Har brukaren delegerad hemsjukvård? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Är brukaren informerad om att ta med hjälpmedel? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Beställning av insatser

<input type="checkbox"/> Personlig omvårdnad	<input type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/> Nattinsats	<b>Start datum</b>
<input type="checkbox"/> Trygghetslarm	<input type="checkbox"/> Matdistribution	<input type="checkbox"/>	<b>Slut datum</b>

### Beskrivning av beställda insatser (Skriv tydligt om annan ersättsberäkning än angivet används)

	Antal timmar/vecka	Totalt antal timmar för vistelsen	Hemkommunens ersättningsbelopp per timme
Personlig omvårdnad (exkl. dubbelbemanning)			kr
Dubbelbemanning			kr
Nattinsats			kr
Service			kr
Trygghetslarm (Obs! Ersättningsbelopp anges per mån)			kr/mån
	Antal portioner för hela vistelsen	Portionspris	Kr/matleveranställe
Matdistribution		kr/portion	kr
Kostnad per mån/dag i hemkommunen			

### Namnteckning

Namnteckning av ansvarig chef	
Namnförtydligande	Ort och datum

### **Den fysiska miljön i vistelsekommunen:**

Det är viktigt att handläggaren i hemkommunen tänker på att gällande beslut i hemkommunen kanske inte är direkt applicerbart på förhållanden i vistelsekommunen.

T.ex. kan tiden för personlig omvårdnad se annorlunda ut på grund av miljön. Det kan ta längre tid med toabesök om det är ett trångt utrymme. Dusch kanske inte skall ingå då sådan eventuellt inte finns, etc.

Det kan även finnas anledning att fråga efter hur den sociala situationen ser ut under sommarvistelsen. Brukaren kanske lever i en familjegemenskap. Är då serviceinsatserna på rätt nivå? Skall det utgå tid för social samvaro?

**Som turistkommun** är vi hårt belastade inom hemtjänsten under sommarmånaderna och det är av vikt för oss att biståndsbeslutet ligger på så rätt nivå som möjligt, i de beställningar vi får. Lika viktigt är det att vi får in er beställning så tidigt som möjligt, men definitivt minst fyra veckor innan vistelsens startdatum. En sådan framförhållning krävs för vår resursplanering.

### **Telefon Enhetschef Hemtjänst**

Lisbeth Torgalsböen: Tel. 0526- 193 02 E-post: lisbeth.torgalsboen@stromstad.se

Annika Tobiasson: 0526-193 33 E-post: annika.tobiasson@stromstad.se

**Fax:** 0526-194 00

### **Personliga hjälpmedel**

Informera brukaren om vad som gäller med personliga hjälpmedel. Insatser enligt HSL bygger på att vårdgivare i hemkommunen tar kontakt med motsvarande profession i Strömstads kommun.

Arbetsterapi och hjälpmedel:

**Telefon** 0526-196 98, 0526-196 97, vxl 0526-190 00

**Fax** 0526-196 96

**Postadress** Gymnasiegatan 2E

### **Hemsjukvård:**

Enhetschef för Hemsjukvården nås på tel. 0526-191 92