

**STRÖMSTADS
KOMMUN**

MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN



Arbetsordning för Miljö- och byggnämndens arbetsutskott

Antaget av Kommunfullmäktige 2008-02-28, § 29



Till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

ARBETSUTSKOTT I MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Kommunfullmäktige har vid beslut om återremiss av bland annat efterlyst en förtydligad arbetsordning vid inrättandet av ett arbetsutskott till miljö- och byggnämnden.

Bakgrund till förslag att inrätta ett arbetsutskott.

Som ett led i såväl förvaltningens om nämndens strävan att tids- och kostnadseffektivisera verksamheterna föreslås inrättande av ett arbetsutskott. Utskottets huvudsakliga arbetsuppgifter blir, utöver de arbetsuppgifter som idag åligger presidiet, att fatta beslut i enlighet med den delegationsordning som fastställts av miljö- och byggnämnden.

Den nuvarande delegationsordningen som medger att handläggare beviljar bygglov med mindre avvikelse har medfört viss diskrepans i tolkningen av vad som avses med mindre avvikelse. Nämnden vill periodiskt överföra denna ärendehantering till ett arbetsutskott intill dess att en politisk ram fastställts. Avsikten är att delegationen avseende avvikelser inom de olika ärendegrupperna efter hand skall återföras till handläggarna så snart de låter sig göras.

Övriga ärenden som avses överföras till au för beslut är av enklare art. Genom denna delegationsordning frigörs tid för nämnden att diskutera och fatta beslut i ärenden av mera strategisk natur.

Inrättandet av ett au får ytterligare en positiv effekt. I nuläget redogör handläggarna för sina respektive ärenden både vid presidie- och nämndemöte. I ärenden där beslut skall fattas av arbetsutskottet behöver handläggarna endast redogöra för ärendet en gång vilket innebär en effektivisering av deras arbetstid.

Det är nämndens mening att inrättandet av ett au effektiviserar ärendehantering. Antalet sammanträden under 2008 reduceras till tio jämfört med 2007 års sjutton sammanträden.

Arbetsordning för Miljö- och byggnämndens arbetsutskott

§ 1 Utskottets uppgifter

- a) Utskottet ska bereda de ärenden som ska handläggas av Miljö- och byggnämnden. I särskilda fall kan beredning underlåtas. Miljö- och byggnämnden kan också i brådskande fall besluta i ärende utan föregående beredning av utskottet.
- b) Utskottet ska besluta i de ärenden som framgår av Miljö- och byggnämndens delegationsordning samt de övriga ärenden som Miljö- och byggnämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.
- c) Utskottet ska med uppmärksamhet följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att Miljö- och byggnämnden ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och nämndens reglemente.

§ 2 Sammansättning

Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och lika många ersättare. Miljö- och byggnämndens ordförande, 1:e- och 2:e vice ordförande innehar motsvarande poster i utskottet.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

§ 4 Sammanträdestider och kallelser till möten

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden har ansvaret för att tillse att ledamöterna kallas till utskottets sammanträden.

§ 5 Arbetsformer

Utskottet får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna inklusive tjänstgörande ersättare är närvarande.

I fråga om jäv, beslutsprocess, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservationer, äger kommunallagens regler för motsvarande nämnd tillämpning.

När ett ärende beretts av utskottet ska utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottet kan avstå från att lägga fram beslutsförslag om det finns skäl för ett sådant ställningstagande.

§ 6 Rapportering

Det åvilar utskottet att regelbundet rapportera till Miljö- och byggnämnden om hur utskottets arbete med de särskilda åliggandena enligt § 1 c-g fortlöper.

Enligt uppdrag

Sören Eriksson
Ordförande
Miljö- och byggnämnden