

Definitioner och begrepp

Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna:

- etnisk tillhörighet -att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.
- religion eller annan trosuppfattning
- kön
- funktionshinder
- sexuell läggning
- sexuell tillhörighet
- ålder

Trakasserier: Avser ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling: Någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, men inte utifrån någon diskrimineringsgrund. Den som upplever att han eller hon blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Trakasserier eller kränkning kan vara:

- fysisk, t ex slag och knuffar
- verbal, t ex att bli hotad eller kallad för könsord
- psykosocial, t ex att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning
- text- och bild-buren, t ex klotter, brev, e-post, bloggar, sms
- även strukturer och arbetssätt kan upplevas som kränkande

Mobbning: En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Likabehandlingsplan Förskolan

STRÖMSTADS KOMMUN



Förskolans vision:

En förskola där alla, barn, föräldrar och kollegor känner trygghet och respekteras för den man är. Ingen ska få utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

”Lärande och utveckling genom TRYGGHET, glädje, lust och engagemang”



Bakgrund

Varje förskola ska upprätta en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling utifrån Diskrimineringslagen och kap.6 i Skollagen. Arbetet med att genomföra och efterleva planen gäller all personal i förskolan. Vår verksamhet utgår för övrigt från Läroplanen för förskolan, Lpfö 98/10 samt FN:s barnkonvention om barns rättigheter.

Omfattning

Denna plan omfattar alla relationer inom vår verksamhet. Vi har barn, föräldrar och personal som alla har rätt att känna sig trygga och lika värda. Icke önskvärda handlingar kan ske mellan:

Barn-barn, barn-vuxen, vuxen-barn, vuxen-vuxen.

Kollegor som upptäcker att någon personal agerar medvetet mot denna plans syfte och mål rapporterar detta omedelbart till förskolechef som utreder och vidtar lämpliga åtgärder. Arbetslagen på förskolan har huvuduppdraget att lösa de problem som uppstår i barngruppen, men behövs ytterligare insatser involveras förskolechefen i arbetet.

Implementering

All personal ska en gång/år arbeta med att uppdatera och utvärdera denna plan. Alla barn ska känna till att planen finns och vad som utifrån deras ålder förväntas av dem. Alla föräldrar informeras om planen på höstens föräldramöte och får gärna komma med synpunkter och idéer om innehållet. Varje avdelning kompletterar med ett instick som beskriver deras förebyggande arbete för likabehandling.

Utvärdering av likabehandlingsplanen

Personalen utvärderar värdegrundsarbetet och likabehandlingsplanen årligen och synpunkter från vårdnadshavarna som framkommer vid utvecklingssamtal, föräldraråd, föräldramöten samt i den dagliga kontakten, sammanställs och ligger till grund för att utveckla planen.

Rutiner på förskolan för att upptäcka, utreda och åtgärda

Arbetet med att **förebygga** alla former av kränkande behandling eller diskriminering är vår viktigaste uppgift, se lösblad, för årets arbete. Skulle något ändå inträffa har vi följande rutiner:

1. Att upptäcka trakasserier och annan kränkande behandling

- Öppet klimat, Personalen samtalar med barnen och uppmuntrar till att informera om något sker som inte är bra.
- Observationer, All personal har skyldighet att se vad som händer i gruppen. Man samtalar regelbundet med varandra i arbetslaget för att förstå om det som skett är kränkning, trakasseri eller konflikt.
- Intervju med barnen, bl a som rör deras trivsel.
- Samverkan med hemmet – Personalen tar tillvara vårdnadshavares åsikter i utvecklingssamtal, utvärderingar och den dagliga kontakten.

2. Att utreda trakasserier och annan kränkande behandling

- Personal samtalar enskilt med barn eller vuxen som är berörda för att ta reda på vad som hänt. Vårdnadshavare informeras och tas med i samtalet om vad som skett när barn är inblandade. Diskussion i arbetslaget för lösningar, ev förskolechef.

3. Att åtgärda trakasserier och annan kränkande behandling

- Personalen gör överenskommelser med barnen och deras vårdnadshavare. Om det uppstår svårigheter kallas förskolechef in och deltar i samtal.

4. Att följa upp åtgärder vid trakasserier och annan kränkande behandling

- Personalen följer upp överenskommelser tillsammans med barn och vårdnadshavare.

Dokumentera! Utretningsformulär fylls in vid kränkande behandling

All personal har ansvar att se till att åtgärder vidtas. Förskolechefen har yttersta ansvaret.