**Kommunfullmäktige kallas till sammanträde**

Datum: Torsdag 2019-10-24
Tid: 18.00
Plats: Kommunfullmäktiges sessionssal

Under varje mandatperiod genomförs en fotografering av alla ledamöter och ersättare som vid detta möte välkomnas till fotografering vid KF-salen kl 17.15. Bilderna används i den webbaserade ledamotsportalen.

Program

Sammanträdet öppnande

Upprop

Val av justerare

Tidpunkt för justering: **torsdag den 31 oktober kl 15.30**

Ärenden

Nr	Ärenderubrik	Diarienummer	Föredragande
1	Information från Martin Axelsson från HR-avdelningen		
2	Frågestund		
3	Inkomna motioner		
	Motion om avgiftsfri färjetrafik för Kosterbor från Feministiskt Initiativ	KS/2019-0564	
	Motion om utveckling av skolutbildningen och besöksnäringen i Strömstads kommun från Moderaterna	KS/2019-0586	
4	Revidering av Arvodesreglemente för förtroendevalda	KS/2018-0515	
5	Revidering av reglemente för Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden	KS/2019-0491	
6	Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) - direktanvisning för bostäder	KS/2019-0428	
7	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om byggande av gång- och cykelbro över Bojarkilen från Lars Tysklind, Liberalerna	KS/2019-0596	
8	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om öppenhet och dialog kring köpet av Strömstads Sjukhus från Åsa Torstensson, Centerpartiet	KS/2019-0595	
9	Eventuella anmälningsärenden		

Ronnie Brorsson

ordförande

Ledamöter

Kent Hansson (S)
Mikael Cederbratt (M), 2:e vice ordförande
Mattias Gustafsson (SD)
Lars Tysklind (L)
Åsa Torstensson (C)
Lena Martinsson (S)
Muhyettin Aslan (KD)
Ronnie Brorsson (S), Ordförande
Marie Edvinsson Kristiansen (M)
Fredrik Eriksson (SD)
Lars Åke Karlgren (V)
Marie Rask (S)
Karla Valdivieso (MP)
Kerstin Karlsson (L)
Jörgen Molin (M)
Mats Granberg (S), 1:e vice ordförande
Ulf Johansson (SD)
Marielle Alvdal (FI)
Helene Andersson Novela (S)
Dag Wersén (M)
Mette H Johansson (L)
Anna-Lena Carlsson (C)
Anders Ekström (KD)
Bengt Simonsson Fröjd (S)
Morgan Gustafsson (SD)
Merry Johansson (S)
Bengt-Göran Bergstrand (M)
Mia Öster (V)
Leif Andersson (S)
Hans-Robert Hansson (L)
John Johansson (SD)
Bengt Bivrin (MP)
Simone Fischer (M)
Ligia Morales Ahlgren (S)
David Holgersson (KD)
Sven Nilsson (SD)
Lena Sundberg (S)
Elisabeth Johansson (C)
Tore Lomgård (C)

Ulrika Haugland

kommunsekreterare

Ersättare

Lars Erik Kristiansen (M)
Eva Borg (M)
Ola Persson (M)
Hans-Inge Sältenberg (C)
Elin Douglasson (C)
Helena L´Estrade (L)
Rose-Marie Fagerberg (KD)
Andreas Friedemann Hildebrand (KD)
Johanna Ekeröth (S)
Rolf Pettersson (S)
Olle Westling (S)
Petra Hedström (S)
Besnik Obertinca (S)
Stellan Nilsson (V)
Kerstin Eriksson (V)
Andreas Nikkinen (MP)
Anders Carlsson (MP)
Sanja Lilli Gohlke (SD)
Eugenia Eriksson (SD)
Gunnel Nordberg Carlsson (SD)
Linda Nordin (FI)
Joar Alvdal (FI)
Sandra Andersson (L)
Rolf Rask (S)

Till Kommunfullmäktige den 24 oktober 2019

FRÅGA

Som 2.e V.ordf i BUN och som kontaktpolitiker för måltidsenheten ställer jag följande fråga till Ronnie Brorsson i egenskap av ordförande i Strömstadslokaler

När förväntas projektering av multiköket och behovsinventering, kartläggning av kostnader samt tidplan för renovering av mottagningsköken vara klara att redovisa?

Bakgrund:

Kommunens produktionskök och mottagningskök samt framtida organisation har varit en fråga under en lång tid. Flera utredningar är genomförda. Multikök är beslutat och enligt Verksamhetschefen för måltid har de gjort vad de kan och att nu ligger ärendet helt och hållet hos Strömstadslokaler. Tiden går och läget för produktionsköken blir allt mer kritisk. Det ställs frågor ute i verksamheten om vad som händer därav min frågeställning.

Marie E. Kristiansen
Moderaterna i Strömstad

Strömstad den 21 Oktober 2019

Från: "Kerstin Karlsson" <kerstin.karlsson@stromstad.se>
Skickat: Tue, 22 Oct 2019 14:48:17 +0100
Till: "Ulrika Haugland" <ulrika.haugland@stromstad.se>
Ämne: Enkel fråga

Enkel fråga till ordförande i AB Strömstadsbyggen angående Filjestadsprojektet på Sydkoster:

Den 28 juni 2018 meddelade miljö- och byggnämnden positivt förhandsbesked för nybyggnad av 6 parhus på fastigheten Kile 2:8. Enligt yttrande från tekniska förvaltningen finns kapacitet att ansluta bebyggelsen till kommunal vattenledning. En begärd naturvärdesinventering redovisades den 19 januari i år.

Min fråga är om AB Strömstadsbyggens planerade parhus på Filjestad har stoppats? På vilka grunder har ett sådant beslut i så fall tagits? Om det är så, vad händer då med den till kommunen donerade marken? Om det inte har stoppats, när kommer bygglovsansökan att lämnas in och när kommer bygget att starta?

Kerstin Karlsson

Ledamot i kommunfullmäktige (L)
Ledamot i miljö- och byggnämnden
Ledamot i folkhälsorådet

Strömstads kommun
Telefon 070-5756 956
E-post kerstin.karlsson@stromstad.se
Webb www.stromstad.se

E-post som skickas till Strömstads kommun är en allmän handling och kan komma att lämnas ut. Din e-post behandlas som en personuppgift, läs mer om vår hantering av personuppgifter [här](#).



KS/2019-0564, KS/2019-0586

KF Inkomna motioner

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

att föreslå kommunfullmäktige

att remittera samtliga motionerna till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna motioner

1. Motion om avgiftsfri färjetrafik för Kosterbor från Feministiskt Initiativ, KS/2019-0564
2. Motion om utveckling av skolutbildningen och besöksnäringen i Strömstads kommun från Moderaterna, KS/2019-0586

Beslutet skickas till

Diariet

ärende

3

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Motion

Datum: 2019-09-02

Partinamn: Feministiskt initiativ

Ledamotens namn: Marielle Alvdal

Rubrik

Avgiftsfria färjeförbindelser för bofasta Kosterbor, samt för skolungdomar i Strömstads kommun

Motivering till motionen

Förnygringen bland bofasta på Koster går långsamt. Strömstad måste arbeta för att göra Koster mer attraktivt.

I många kommuner i Sverige reser skolungdomar gratis inom all lokal- och länstrafik. Detta är ett sätt att ge ungdomar trygg frihet, och gör att även de som saknar föräldrar som har tid och råd att skjutsa sina barn har möjlighet att delta i aktiviteter och umgås med sina vänner efter skolan. Någon som bor utanför det område där de flesta vännerna bor kan ändå få besök, då skolungdomarna kan ta bussen hem utan att behöva tänka på kostnaden - att bo utanför de stora bostadsområdena kan annars skapa utanförskap.

Koster är ett lysande exempel på hur ett sådant utanförskap kan skapas. Barn väljer att inte bjuda till födelsedagskalas, då de vet att det finns klasskamrater som inte har råd med en biljett tur och retur. En mycket enkel början till lösning är att ge alla kommunens skolungdomar som ber om det fria resor på Kosterfärjorna, något som vi ser som ett närmast akut behov om vi vill att barnfamiljer ska vilja bosätta sig på öarna.

De flesta personer på landsbygden måste betala för sin bussbiljett. Men Kosterborna är inte som de flesta. De har valt att bo på Koster, och därmed hålla Strömstads kanske vackraste och mest ikoniska plats vid liv. De bofasta är en förutsättning för att behålla denna unika form av landsbygd vid liv i den form den är idag. Kostnaden för färjorna - som i princip inte går att byta ut mot privat trafik, som då man bor på land - kan vara avskräckande för den som överväger att flytta till öarna. Vi tycker därför att det går motivera att även de som är bofasta på Koster ska beviljas fria överfarter med Kosterfärjorna året om.

Ekonomiska effekter

Tiotusentals personer per vecka åker med färjorna varje sommar. Den procentuella andelen som utgörs av skolungdomar på väg till kompisar är försvinnande liten.

Även avgifterna som tas från de vuxna bofasta utgör en mindre andel av de totala intäkterna för Koster Marin.

Med hänvisning till ovanstående föreslås

- Att samtliga kommunens skolungdomar (ålder 7-19) reser gratis året om med Kosterfärjorna, samt
- Att alla bofasta på Koster reser gratis året om med Kosterfärjorna

Undertecknat

Marielle Alvdal, KF-ledamot för Feministiskt initiativ Strömstad

Till kommunfullmäktige i Strömstads kommun

Motion (M) om utveckling av skolutbildningen och besöksnäringen i Strömstads kommun

I denna motion framläggs ett förslag till utveckling av skolutbildningen i Strömstads kommun på ett sätt som också är till nytta för besöksnäringen.

I september 2019 har etablerats fasta former för samråd mellan Strömstads kommun och kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) och Kosternämnden. Vi framlägger nedan ett förslag till hur kommunen och Kosternämnden skulle kunna gemensamt förbättra förhållandena i och för skolutbildningen i Strömstads kommun.

Förslaget innebär också utvecklingsmöjligheter för besöksnäringen.

I Vision 2030, som beskriver de mål som Kommunfullmäktige satt upp för Strömstads kommuns utveckling, framhålls utbildning som en viktig tillväxtfaktor för kommunen och betydelsen av en skola som har en profil med en hållbar utveckling. I Vision 2030 framhålls också att kommunen tillhandahåller "natur och friluftsliv i världsklass", vilket bl.a. förutsätter boende för besökande.

Som ett förslag att uppfylla det målet har vi från Moderaterna i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att det skall utredas om det är möjligt att inrätta en internatskola på Koster med inriktning på hav, havsbruk, miljö och ekologi. Internatskolans elevhem föreslås kunna användas som bl.a. vandrarhem sommartid.

Motionen har hänskjutits till barn- och utbildningsförvaltningen men ännu inte resulterat i något förslag. Den har bemötts med entusiasm av bl.a. företrädare för allmänhet och höga företrädare för utbildningsväsendet men det krävs stora kraftanstängningar för att helt genomföra det projekt som den beskriver. På Koster finns inte resurser för detta, om inte också ett fullt stöd från kommunen finns. Det byggande av bostäder i kommunal regi för t.ex. lärarfamiljer som förutsätts i motionen har inte kommit igång.

Därför framlägger vi nedan ett alternativt förslag.

I fråga om skolutbildning är grundförutsättningarna följande:

Skolutbildningen i Strömstad uppvisar resultat som är dåliga i väsentliga avseenden. Både för att uppnå de krav som för närvarande kan ställas och, i synnerhet, för att uppnå de mål som Vision 2030 anger behöver kraftfulla åtgärder vidtas.

Det finns anledning att befara att det för närvarande inom Strömstads kommun inte finns kapacitet att genomföra en kvalitetshöjning som spänner över hela skolutbildningen från lägsta grundskolenivå

till högsta gymnasienivå och inom alla ämnesområden. Emellertid anser vi det ändamålsenligt att låta en av utgångspunkterna vara de unika förutsättningar ifråga om skolutbildning inom ämnen anknutna till hav och natur som finns i Strömstads kommun. Som ett inlägg i tidigare diskussioner om skolorna på Koster och Tjärnö har dessa skolors företräden beskrivits på följande sätt:

Skolorna har några unika företräden. De ligger intill Sveriges enda marina nationalpark. I deras närhet finns fiskare, odlare, lärare och forskare med erfarenheter och kunskaper av världsklass ifråga om hav, havsbruk, ekologi och miljö.

Denna beskrivning ifråga om skolornas läge intill Kosterhavets nationalpark kan utsträckas så att den gäller även skolorna i Strömstads tätort.

Skolutbildning ifråga om hav, havsbruk, ekologi och miljö kan naturligtvis ges i traditionella skollokaler med klassrum, laboratorier m.m. Redan nu finns också ett samarbete med Lovécentrum på Tjärnö. Utbildningens kvalitet ökas dock om den också kan bedrivas i närhet till hav och natur och den kan bli intressantare och effektivare, och alltså av högre kvalitet, om eleverna kan få bo kortare eller längre perioder där den bedrivs. Bostäder för skolelever på Koster och Tjärnö skulle därför vara ett lämpligt komplement till de traditionella skolbyggnaderna. (En fastighet som skulle kunna användas för detta ändamål och som har ett bra läge finns till salu på Sydkoster när detta skrivs.) Elever från kommunen skulle kunna bo i sådana elevhem under kortare eller längre perioder. Samma utbildningsmöjligheter och boendemöjligheter skulle kunna erbjudas elever från andra kommuner. Frågan om ersättning från andra kommuner för detta borde kunna lösas.

Härutöver vill vi framhålla följande förhållanden:

Utbildning ifråga om hav, havsbruk, ekologi och miljö behövs inte bara för barn och ungdomar utan även för vuxna människor. Det ligger dessutom nära tillhands att kombinera utbildning i t.ex. navigation och sjöväg med utbildning om vad som finns i havet och hur det skall skyddas. Vi introducerar härmed utbildningsämnet "Hållbart Båtliv".

Utbildning för vuxna i Hållbart Båtliv skulle kunna erbjudas på Koster och Tjärnö t.ex. under veckoslut. Tillresande deltagare från Sverige, och varför inte också från Norge och andra länder, skulle kunna bo i elevhemmen i den mån de inte är upptagna av skolelever.

Sverige har, och måste i än högre grad befaras få, en skriande brist på sjöbefäl. Det borde vara förhållandevis okomplicerat att återinföra den sjöbefälsutbildning som till för bara några år sedan fanns i Strömstad. För detta skulle kunna användas de vanliga skollokalerna, elevhem och befintliga faciliteter. På Koster finns Kosters skola med angränsande idrottslokal, Naturum, Kosters Trädgårdar, m.m. samt "den gröna färjan", tillhörig Koster Marin. Denna kommer att vara oanvänd när den inte används för sällsynt förekommande gång i is mellan Koster och Strömstad. Dess passagerare- och navigationsutrymmen skulle kunna anpassas för både sjöbefälsutbildningen och navigationsdelen inom utbildningen Hållbart Båtliv. På Tjärnö finns Lovécentrum.

Elevhemmens ekonomi skulle kunna tryggas genom samordning med besöksnäringen. Elevhem skulle kunna användas i skolverksamhet under läsåret och uthyras som vandrarhem och för sommararbetande personal på Koster under sommarlovsperioden. Uthyrningen skulle kunna ge betydande intäkter.

Elevhemmen skulle behöva ha personal, vilket skulle ge arbetstillfällen utöver de ytterligare stimulerande arbetstillfällen för lärare som skolverksamheten skulle ge.

Ovan skisserad kombination mellan utbildning ifråga om hav, havsbruk, ekologi och miljö, vuxenutbildning, sjöbefälsutbildning, vandrarhem och en stimulans av helårsverksamhet på, kanske i första hand, Koster skulle bli ett utvecklingsprojekt av ett slag som det borde gå att få extern finansiering för. Statliga källor för sådan finansiering kan vara Allmänna arvsfonden och, i den mån handikappanpassning sker, Boverket. Allmänna arvsfonden delar ut medel till projekt som bidrar till att stärka barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning. Ideella organisationer, föreningar, stiftelser, kommuner, skolor och sjukhus kan få pengar ur Arvsfonden. Kosters och Tjärnö's samhällsföreningar skulle därför kunna vara lämpliga aktörer för att genomföra projektet med stöd från kommunen.

Av ovannämnda skäl föreslår vi att kommunen, i samarbete med Kosternämnden i de delar som är relaterade till Koster, åstadkommer följande:

1. Utbildning på skolnivå i Strömstads tätort och i skolorna på Koster och Tjärnö inom områdena hav, havsbruk, ekologi och miljö. Kursplanerna, som skall kontinuerligt tillgängliga, anpassas till detta inom ramen för nationellt bestämda kursplaner. Kommunen ombesörjer detta.
2. Vuxenutbildning kallad Hållbart Båtliv. Aktörer knutna till besöksnäringen engageras för detta. Lärarna engageras och ersätts inte av kommunen, men kommunen ger annat stöd t.ex. genom information.
3. Sjöbefälsutbildning i kommunal skolregi.
4. Elevhem på Koster som används i skolutbildningen under läsåret och som vandrarhem sommartid och, i mån av plats, för sommararbetande personal i restauranger och affärer på Koster. Driften anförtros lokalt företag utan privata vinstintressen som söker extern finansiering från Allmänna arvsfonden och andra tillgängliga finansieringskällor. Kommunen och besöksnäringen stödjer detta i praktiskt hänseende, medan driften bör planeras så att kostnaderna täcks.
5. Förutsättningarna att genomföra projektet i tillämpliga delar på Tjärnö provas.

2019-10-07

Moderaterna i Strömstad

Mikael Cederbratt

Marie Edvinsson Kristiansen

Dag Wersén



KS/2018-0515

**KS § 130 Revidering av Arvodesreglemente för
förtroendevalda**

ärende

4**Kommunstyrelsens beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat arvodesreglemente med den redaktionella ändring i § 10 stycket 3 som överenskomms vid mötet.

Sammanfattning av ärendet

Vid antagande av budgeten under hösten 2018 upptäcktes uppenbara fel i arvodesbilagan. Budgeten beslutades med korrigerings av dessa fel. Mot bakgrund av detta och då även förvaltningen uttryckt att det finnas otydligheter i gällande arvodesreglemente beslutade personalutskottet den 5 mars 2019 att ge kommunchefen i uppdrag att tillsammans med kommunfullmäktiges presidium göra en översyn av gällande arvodesreglemente. Efter genomgång med kommunfullmäktiges presidium samt arbete med ytterligare förtydliganden i personalutskottet beslutades att samråd även skulle hållas med samtliga gruppleddare för att stämma av synpunkter på de förslag till förändringar och förtydliganden som arbetats fram. Samråd med gruppleddarna hölls den 3 juni 2019. Vid mötet föreslogs två ytterligare förändringar. Under § 8 gjordes ett tillägg om att det bör vara gruppleddarna som ansvarar för att meddela HR avdelningen när en årsarvoderad förtroendevald sammanhängande är frånvarande mer än 30 dagar på grund sjukdom eller annan anledning. Mötet föreslog även att möjligheten att endast få ersättning för förlorad arbetsinkomst under max 8 timmar per dygn stryks, avsnitt F med hänvisning till § 3 a-b.

Beslutsunderlag

Förslag till arvodesreglemente

Förändringar och förtydligande av gällande reglemente

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut 2019-09-11 § 7

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat arvodesreglemente.

Beslutet skickas till

Diariet



KS/2018-0515

KSpU § 7 Revidering av Arvodesreglemente för förtroendevalda

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat arvodesreglemente.

Sammanfattning av ärendet

Vid antagande av budgeten under hösten 2018 upptäcktes uppenbara fel i arvodesbilagan. Budgeten beslutades med korrigerings av dessa fel. Mot bakgrund av detta och då även förvaltningen uttryckt att det finnas otydligheter i gällande arvodesreglemente beslutade personalutskottet den 5 mars 2019 att ge kommunchefen i uppdrag att tillsammans med kommunfullmäktiges presidium göra en översyn av gällande arvodesreglemente. Efter genomgång med kommunfullmäktiges presidium samt arbete med ytterligare förtydliganden i personalutskottet beslutades att samråd även skulle hållas med samtliga gruppledare för att stämma av synpunkter på de förslag till förändringar och förtydliganden som arbetats fram. Samråd med gruppledarna hölls den 3 juni 2019. Vid mötet föreslogs två ytterligare förändringar. Under § 8 gjordes ett tillägg om att det bör vara gruppledarna som ansvarar för att meddela HR avdelningen när en årsarvoderad förtroendevald sammanhängande är frånvarande mer än 30 dagar på grund sjukdom eller annan anledning. Mötet föreslog även att möjligheten att endast få ersättning för förlorad arbetsinkomst under max 8 timmar per dygn stryks, avsnitt F med hänvisning till § 3 a-b.

Beslutsunderlag

Förslag till arvodesreglemente

Förändringar och förtydligande av gällande reglemente

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande föreslår att uppdrag ges till kommundirektören att se över arvodena för bolagen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om personalutskottet kan besluta enligt förvaltningens förslag med hans tillägg och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Diariet

Förändringar och förtydligande av gällande arvodesreglemente

Röd text = ny text, överstruken text= föreslås tas bort

Reglementets innehåll

I stället för att ha 5 avsnitt och en bilaga föreslås att reglementet har 6 avsnitt. På detta sätt riskerar man inte blanda ihop bilagan till arvodesreglementet med bilagan till budgeten där arvodena räknas ut årligen. Ett förtydligande har även gjorts om att reglementet i tillämpliga delar även omfattar bolagen.

A. Allmänna bestämmelser

§ 1 De som fullgör sitt uppdrag på minst 40 % av heltid har rätt till sammanträdesarvode vid icke schemalagda möten.

B. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

Tanken här är att redogöra för hur ersättning/arvode fungerar och inte ha beräkningar eller belopp i denna del.

§ 3a-b För att förtydliga föreslås att anställda regleras för sig och egna företagare för sig. För att erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst är huvudregeln att detta ska vara styrkt. Ett undantag görs för egna företagare då de kan styrka att en arbetsinkomst förlorats, genom inlämnad arbetsinkomst, men inte till vilket belopp. Den praktiska hanteringen sker genom att en inkomstuppgift och ett intyg om styrkt förlorad arbetsinkomst inlämnas till HR. Därefter behöver man inte intyga varje gång man begär ersättning för förlorad arbetsinkomst men man ska i efterhand eller på begäran kunna redovisa styrkta löneavdrag för varje begärt tillfälle.

§ 4 Förlorad tjänsteförmåns pension omformuleras för att stämma med antaget styrdokument *Regler om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)*.

§ 7 Rubriken ändras till att endast avse särskilda arbetsförhållanden. Det innebär att man inte har rätt till förlorad arbetsinkomst, förlorad tjänstepensionsförmån, förlorad semesterförmån eller förlorad arbetslöshetsersättning, föräldrapenning eller för resa till och från sammanträde samt för förberedelsetid.

C. Arvode

§ 8 Här görs ett förtydligande att förtroendevalda som utför sitt uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad tjänstepensionsförmån, förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning (B 3-7§§).

Telefonersättning föreslås ta bort då detta inte tillämpas.

I stycke fyra framgår att de med ett fastställt årsarvode på 40 % eller mer ej har rätt till förlorad arbetsinkomst eller för förlorade semester- och pensionsförmåner. Detta är en upprepning av första

stycket och därför föreslås att detta stryks. Vid en extra ordinär arbetsbelastning föreslås kommunstyrelsens ordförande få möjlighet att bevilja ersättning för icke-schemalagda möten.

I sjunde stycket framgår att kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande erhåller sammanträdesarvode enligt 10 § för annan tid som ej finns reglerad i detta reglemente. Detta stycke stryks då det regleras i stycke fyra.

I åttonde stycket föreslås även ks omfattas av ett eventuellt beslut om när ledamöterna ska vara anträffbara.

I nionde stycket stryks en upprepning.

I sista stycket föreslås att det gäller sammanhängande tid. Här föreslås också att det är gruppledarna som ska meddela HR om detta.

§ 9 Förtydligande av att schemalagda möten i utskott ingår i ersättningen för de som har begränsat årsarvode mellan 12-40 % arbetstid.

Om en förtroendevald har flera olika uppdrag och sammanlagt får en uppdragstid på 40 % eller mer av en heltid föreslås istället att arvodesreglerna för årsarvoderade enligt detta reglemente tillämpas.

Vissa uppdrag som exempelvis ordförande i kultur och fritidsutskottet är inte reglerat i tidsåtgång.

§ 10 Här förtydligas vem som har rätt till arvode vid sammanträden.

Vidare förtydligas att de med årsarvode inte har rätt till ersättning för schemalagda möten men att man har rätt till ersättning för möten utöver de schemalagda. § 10 omfattar därmed även de med årsarvode.

För att ha rätt till extra arvode för exempelvis kurs eller utbildning ska ordförande kalla till mötet.

Genomgående föreslås att begäran om ersättning ska göras senast tre månader efter sammanträdet.

§ 11 här tydliggörs när tjänstgöringsarvode kan erhållas.

§ 12 att även tjänstgörande ersättare omfattas.

§ 13 Tillägg att mötets ordförande inte har rätt till justeringsarvode.

D. Ersättning för kostnader

§ 15 Språkligt justerad.

E. Gemensamma bestämmelser

§ 20 Förtydligande om begränsning av ersättning och återbetalningsskyldighet.

Återbetalningsskyldighet inträder om arvodet överstiger 80 % av kso:s årsarvode.

§ 21-22 Begäran om ersättning ska ske snarast dock inom 3 månader. (Här föreslås en gemensam tid för alla krav som blir satt till tre månader, med undantag för yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av retroaktiv lön som ska framställas senast inom kalenderåret.

Om redovisning inte sker inom 3 månader föreslås ett förtydligande att man då förlorar sin rätt till ersättning.

§ 24 omfattar nu även gruppledare

F. Bestämmelser om hur arvoden och ersättningar beräknas

Inledande text:

Språkligt förtydligad

Alla arvoden utgår från riksdagsledamöternas arvode (här kallat bastalet).

Texten om hur överförmyndare arvoderas tas bort då de ingår i gruppen begränsat årsarvoderade. Texten om rätt till ytterligare arvode för 5+6 timmar tas bort då denna tillkom vid flytt av verksamheten till Uddevalla som var tidskrävande. Detta finns inte reglerat i budgetbilagan och är inte heller något som betalats ut de senaste åren.

Förlorad arbetsinkomst (se § 3 a-b)

Här föreslås att beloppet beräknas genom att använda en formel istället för att använda ett fast beslutat belopp. På detta sätt framgår det tydligt hur förlorad arbetsinkomst ska beräknas. Som beräkningsgrundande formel föreslås prisbasbeloppet/165. Prisbasbeloppet används nu genomgående vid beräkning av ersättningsnivåer vilket skapar en tydlighet för beräkningen.

(Prisbasbeloppet för 2018 = 45500 kronor $45500/165= 275, 8$ kr/tim. Enligt nuvarande fasta belopp ersätts förlorad arbetsinkomst med max 275 kr/tim)

Att ersättning endast kan erhållas för max 8 timmar/dygn förelås tas bort.

Förlorad tjänstepensionsförmån (se § 4)

Förtydligande av beräkning i enlighet med beslut om hur förlorad tjänstepensionsförmån ska beräknas.

Förlorad semesterförmån (se § 5)

Förtydligande av uträkning.

Förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning (se § 6)

Styrkt används istället för verifierad.

Årsarvode (40 % arbetstid och däröver) (se § 8)

Förtydliganden.

Begränsat årsarvode (Arbetstid mellan 12-40 %) (se § 9)

Vid val till EU föreslås arvode utgå under valåret från 1/1 till 2 månader efter valdagen. Vid övriga val föreslås personalutskottet besluta om hur rätt till ersättning ska regleras.

Även presidiummöten samt stämombud föreslås få rätt till ersättning.

Ordförande i revisionen har ett fast arvode på 4,5 % av lönet/månad. Övriga ledamöter har ett fast arvode på 3,5 % av lönet/månad.

Valnämnden och revisorer

Detta stryks. De regleras på andra ställen på samma sätt som för övriga nämnder.

Övriga

Förtydligande se § 10.

Barntillsynskostnader (se § 16), Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk (se § 17), Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader (se § 18)

Förtydligande.



Dnr:KS/2015-0126

KS/2017-0667

KS/2018-0515

Strömstads kommun

Styrdokument

Arvodesreglemente för förtroendevalda

Dokumenttyp	Reglemente
Beslutande organ	Kommunfullmäktige
Förvaltningsdel	Kommunledningsförvaltningen
Antagen	2012-12-17
Reviderad	2015-11- 12 § 126 2018-09-20 § 86 2019-
Ansvar	Kommundirektör
Aktualitetsförklaras	2023-01-01 (efter val)





Arvodesreglemente för förtroendevalda i Strömstads kommun

Antaget av Kommunfullmäktige den 17 december 2010 § 35

Reviderade Kommunfullmäktige 2015-11-12 § 126

Reviderat kommunfullmäktige 2018-09-20

Reviderat kommunfullmäktige 2019-XX-XX

Allmänna utgångspunkter

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kommunallagen (2017:725) (KL). Lagen innebär att det är obligatoriskt för kommunerna att betala skälig ersättning till de förtroendevalda för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semester- och pensionsförmåner när de fullgör sina uppdrag.

Vid sidan härav får fullmäktige besluta att de förtroendevalda i skälig omfattning ska få ersättning för utgifter, arvode, pension och andra ekonomiska förmåner. Enligt 3 kap 9 § och 4 kap 13 d § KL ska Fullmäktige ska enligt kommunallagen besluta om grunderna för de ekonomiska förmånerna till förtroendevalda. Uppgiften kan inte delegeras.

Kommunfullmäktige har beslutat om Regler om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) som närmare beskriver dessa frågor.

Reglementet är i tillämpliga delar gällande även för bolagen och samtliga arvoden ska följa principen procent av riksdagsledamöters arvoden.

Reglementets innehåll

Reglementet är indelat i sex avsnitt (A-F).

I första avsnittet (A) finns allmänna bestämmelser som bland annat reglerar tas de grundläggande bestämmelserna upp om vilka förtroendeuppdrag som omfattas av reglerna. Här anges också ersättningsberättigade sammanträden och motsvarande. Bestämmelserna i underlaget omfattar endast på kommunallagen grundade förtroendeuppdrag enligt kommunallagen bestämmelserna i 4 kap.

Det andra avsnittet (B) innehåller bestämmelser om ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner. innehåller regler om de nya ersättningar som framöver kommer att vara obligatoriska. Av 4 kap 12 § KL följer; att förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för den arbetsinkomst samt de pensions- och semesterförmåner som de förlorar, när de fullgör sina uppdrag. Ersättningen gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid.

Det tredje avsnittet (C) innehåller information om arvoden och det fjärde avsnittet (D) innehåller bestämmelser om ersättning för kostnader.

I det femte avsnittet (E) finns gemensamma bestämmelser som reglerar frågorna om hur man begär ersättning, vem som tolkar och tillämpar bestämmelserna och när utbetalningen av de ekonomiska förmånerna ska ske.

I det sjätte avsnittet (F) finns bestämmelser om hur arvoden och ersättningar beräknas.

A. Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § KL.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast **nedanstående paragraferna 8 § samt 10-24 §§.**

Arvoderade och ersättningsberättigade sammanträde med mera

§ 2 Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgivits närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§, **10-19 §§** för;

- a) sammanträden med fullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden.
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- c) justeringsarvode utgår med ~~0,35 x~~ ~~astalet~~, upphöjt till närmsta heltal kronor. Utgår oavsett om särskild tid och plats inte bestämts för justeringen.
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ.
- h) överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
- i) presidiemöten i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd, **styrelse** eller **beredning** och utskott.
- j) besiktning eller inspektion.
- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- l) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

För extrainsatta sammanträden fyller den förtroendevalde i blanketten "Begäran om ersättning" som finns på intranätet under fliken '**Politikerportalen**'. Blanketten fylls i så snart som möjligt, dock senast 3 månader (se **21-22 §**) efter sammanträdet. Var noga med att ange korrekt datum, nämnd och förrättning. Om sammanträdet/förrättningen är utanför kommunen räknar du med restiden i mötestiden.

För att arvode ska kunna utgå för deltagande i ersättningsberättigad aktivitet ska aktiviteten vara godkänd för deltagande, eller om särskilda skäl föreligger ska deltagande kunna styrkas i efterhand av ordförande eller annan ansvarig. Ordförande ska tydliggöra om en ledamot kallas eller inbjuds att delta.

B. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Förlorad arbetsinkomst

§ 3 a Anställda

Förtroendevalda har rätt till ersättning för **styrkt** förlorad arbetsinkomst **med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt avsnitt F.**

Ersättningen är beslutad av fullmäktige. Minsta belopp är 140 kronor/timme och maxbelopp är 275 kr/timme.

Ledamoten har själv ansvar för att skicka in intyg från arbetsgivaren till HR-avdelningen **som visar gjorda löneavdrag**, även ändringar i sin inkomst.

§ 3 b Egen företagare

Förtroendevalda har rätt till ersättning för **styrkt** förlorad arbetsinkomst **med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt avsnitt F.**

Egna företagare ska redovisa vad den faktiska ekonomiska förlusten är för den tiden mötet varit. Om förlusten överstiger maxbelopp gäller maxbeloppet som ersättning.

Förtroendevalda som kan styrka att en arbetsinkomst förlorats, genom inlämnad inkomstuppgift, men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt avsnitt F.

Skickar man inte in några inkomstuppgifter får man lägsta belopp på 140 kronor.

Blankett för att lämna inkomstuppgifter finns på kommunens intranät.

Förlorad pensionsförmån tjänstepensionsförmån

§ 4 Förtroendevald som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid har enligt kommunallagen rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar i sin ordinarie sysselsättning på grund av uppdraget.

Kommunen har enligt SKL:s rekommendation om ersättning till förtroendevald för förlorade pensionsförmåner beslutat att förtroendevald som kompenseras för förlust av arbetsinkomst också ska kompenseras för förlust av tjänstepensionsförmån.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen utbetalas då fullgörande av förtroendeuppdraget i kommunen medfört styrkt minskade arbetsinkomster och därmed minskade tjänstepensionsavgifter. Ersättningen utbetalas till den förtroendevalde för avsättning till pension. Genom betalning av årlig ersättning arvode har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning ska istället för första och andra stycket gälla följande **gälla**: Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

Beräkning av förlorad tjänstepensionsförmån är maximerad enligt framgår av avsnitt F avsnitt F.

Förlorad semesterförmån

§ 5 Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt avsnitt F.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F**.

Förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning

§ 6 Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad ersättning från erkänd arbetslöshetskassa och styrkt förlorad föräldrapenning från försäkringskassan med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F**.

Särskilda arbetsförhållanden, ~~restid och förberedelse~~tid

§ 7 Rätten till ersättning enligt 3 – 6 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträde eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt 3 – 6 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde eller motsvarande.

Förtroendevalda har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

C. Arvode

Årsarvode

§ 8 Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F**. **Ersättning utgår inte enligt avsnitt B 3-7§.**

Till de politiskt förtroendevalda som har årsarvode ingår ersättning bland annat för att:

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete och att hålla sig informerad om de regler och lagar som påverkar verksamheten.
- att vara anträffbar på den plats och på den tid som bestämts.
- att vara tillgänglig för kommunmedborgare och övriga intressenter.

Telefonersättning utgår enligt särskilda bestämmelser.

Till den nämndsordförande **eller vice ordförande i styrelsen** som har ett fastställt årsarvode **med 40 % eller mer** utgår inte något ytterligare arvode för tjänstgjord tid. **Vid en extra ordinär arbetsbelastning har kommunstyrelsens ordförande möjlighet att bevilja ersättning för icke-schemalagda möten.** och inte ersättning för förlorad arbetsinkomst eller för förlorade semester- och pensionsförmåner.

Kommunstyrelsens ordförande får inte inneha andra uppdrag **eller bisysslor** utan kommunstyrelsens godkännande **förutom de av kommunfullmäktige beslutade.**

Kommunstyrelsens vice ordförande ska tjänstgöra vid ordförandens semester och annan ledighet, för vilket ersättning ingår i årsarvodet.

Kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande erhåller sammanträdes**arvode** enligt **10 §** för annan tid som ej finns reglerad i detta reglemente.

Ordförandena i **kommunstyrelsen**, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, miljö- och byggnämnden och tekniska nämnden, ska vara anträffbara i den omfattning och på den tid och plats som nämnden/**styrelsen kan besluta om**.

De årsarvoderade har rätt till ledighet i följande utsträckning: Ordförande i nämnd/styrelse 25 dagar/år "semester". Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F** utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som **sammanhängande** överstiger 30 kalenderdagar ska arvodet minskas i motsvarande mån. **Gruppledare ansvarar för att meddela HR om detta.**

Begränsat årsarvode

§ 9 Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat **årsarvode** i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F**.

Fast **årsarvode** till ersättare i nämnd ska utgå med samma belopp som för ordinarie ledamot vid dennes planerade frånvaro från uppdraget om det **sammanhängande** överstiger 30 kalenderdagar, under förutsättning att "fast" ersättare anmälts.

Till de politiskt förtroendevalda som har begränsat årsarvode med 12 -40 % **arbetstid** och därutöver, ingår bland annat ersättning för:

- **att** rutinmässigt följa förvaltningens arbete och att hålla sig informerad om de regler och lagar som påverkar verksamheten.
- ~~kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande och 4:e ledamoten i arbetsutskottet ska vara anträffbara enligt vad kommunstyrelsen beslutar.~~
- de som ingår i **schemalagda möten** i utskott tillhörande **kommunstyrelsen**, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, **tekniska nämnden**, miljö- och byggnämnden. ~~erhåller arvode för sammanträde enligt 10 § enligt detta avsnitt~~ denna avsnitt F vid sammanträden, utöver det fasta arvodet ovan. ~~sammanträdesersättning ingår i det begränsade årsarvodet vid schemalagda sammanträden. Med schemalagda möten avses de möten som ingår i den egna nämndens/utskottets fastställda "Årsplan för sammanträden".~~
- ~~det utgår ej särskild ersättning för sammankallande i utskott.~~
- ~~telefonersättning utgår enligt särskilda bestämmelser.~~
- **att överförmyndaren ska vara anträffbar i enlighet med vad kommunstyrelsen kan besluta**

Om en förtroendevald har flera olika uppdrag och sammanlagt får en uppdragstid på 40 % eller mer av en heltid så gäller istället arvodesreglerna för årsarvoderade enligt detta reglemente.

Förtroendevalda som har ett begränsat **årsarvode understigande 12% arbetstid** erhåller arvode **för sammanträden** enligt 10 §.

De som erhåller ett begränsat arvode, **överstigande 12%**, har rätt till ledighet i följande utsträckning;

~~Ordförande i nämnd 25 dagar/år "semester".~~

Arvode för sammanträden

§ 10 Förtroendevalda som inte har ett fast årsarvode har rätt till **arvode för sammanträden**.
ersättning enligt fullmäktiges beslut.

Förtroendevalda med årsarvode har rätt till ersättning ~~arvode för sammanträden~~ när det är
extrainsatta möten. Vid ordinarie **schemalagda** möten gäller årsarvodet.

**För att ha rätt till sammanträdesarvode för exempelvis kurs eller utbildning så ska detta godkännas
av ordföranden.**

Vid ordinarie sammanträde skickar nämndens sekreterare ersättningsunderlag till HR-avdelningen
för de som inte har årsarvode.

För extrainsatta sammanträden, **som inte är nämndsammanträden**, fyller den förtroendevalde i
blanketten "Begäran om ersättning" som finns på intranätet under fliken 'Förtroendevald'.

Blanketten fylls i så snart som möjligt, dock senast 3 månader efter sammanträdet. Var noga med
att ange korrekt datum, nämnd och förrättning.

Om sammanträdet/förrättningen är utanför kommunen räknar du med restiden i mötestiden.

Paus

Paus i eller i anslutning till sammanträdeslokalen, ingår i sammanträdestiden.

Avbryts sammanträdet för lunch, ska denna tid inte ingå i sammanträdesersättningen.

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda

10 § För förtroendevalda finns det särskilda regler om omställningsstöd och kommunal pension i
Regler om omställningsstöd och pension till förtroendevalda.

~~Tjänsten att administrera pensionslösningen ska upphandlas av försäkringsgivare enligt SKL:s
ramavtal.~~

Arvode för tjänstgöring

§ 11 Arvode utgår till ledamöter och tjänstgörande ersättare vid sammanträden eller del av
sammanträden med nämnd och styrelse (Det utgår ej till presidier, utskott och ej heller till
närvarande ersättare som inte tjänstgör).

Arvodet utgår **även** till ledamöter och **tjänstgörande ersättare** i tillsatta beredningar.

Arvode för kommunfullmäktige

§ 12 Arvode utgår till ~~Arvode till tjänstgörande~~ ledamöter och **tjänstgörande ersättare** vid
kommunfullmäktiges sammanträden. I ersättningen ingår bland annat ersättning för
förberedelse till mötet. **Arvodet utgår inte till kommunfullmäktiges ordförande.**

Arvode för justering av protokoll

§ 13 Arvode utgår för justering av protokoll. **Arvodet utgår inte till mötets ordförande.**

Arvode för gruppledare

§ 14 Varje parti, anmäler till kommunfullmäktige namn på en eller två personer som
gruppledare. Gruppledarens roll syftar till att vara kontaktperson mellan Strömstads kommun
och respektive parti. **Gruppledaren ansvarar för att meddela fullmäktiges sekreterare om
ledamots förhinder och kallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.**

Arvodet för gruppledare är fastställt utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång
och inkluderar ersättning för arbete som är förenat med detta uppdrag. I uppdraget ingår att

delta i olika arbetsgrupper och informationsmöten som syftar till att förankra frågor politiskt. Det utgår endast ett gruppleddararvode per parti. Utöver detta arvode utgår ingen annan ersättning (till gruppleddare) för uppdraget som gruppleddare.

D. Ersättning för kostnader

Resekostnader och traktamente

§ 15 Reseersättning har du rätt att få utgå på samma grunder som för kommunens arbetstagare **avseende resor till och från sammanträden samt för resor vid utförande av politiskt uppdrag**. På. Anges i antal **kilometer** till och från sammanträdet.

Traktamente utgår endast för förrättning på annan ort, utanför Strömstads kommun. Övernattning ska i en akut situation kunna **ersättas** bekostas av nämnden, om särskilda omständigheter föreligger och ledamoten inte kan komma hem efter ett sammanträde.

Barntillsynskostnader

§ 16 Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F**.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk.

§ 17 Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F**.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller närstående.

Funktionshindrad eller förtroendevalds särskilda kostnader

§ 18 Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning med uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt **avsnitt F**.

Övriga kostnader

§ 19 För andra kostnader än som avses i 15-18 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

E. Gemensamma bestämmelser

Begränsning av ersättning och arvoden

§ 20 Sammanlagd ersättning för **arvoden** årsarvode, ~~sammanträdesarvode~~ och förlorad arbetsinkomst för en förtroendevald kan per kalenderår inte överstiga 80 % av ~~grundarvodet~~ **årsarvode** för **kommunstyrelsens ordförande** kommunalråd. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta. **Om man får mer arvode än man har rätt till blir man återbetalningsskyldig för den delen.**

Hur man begär ersättning

§ 21 För att få ersättning enligt 3 - 7 §§ och 15 - 19 §§ ska den förtroendevalde styrka sina verkliga förluster eller kostnader.

Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 8, 9, 14 §§ betalas ut utan föregående anmälan. Vid nämndsmöten ska arvoden utbetalas inom 60 dagar. Nämndsekreterare ansvarar för att arvodesunderlag lämnas in till HR-avdelningen lönekontoret. Beträffande övriga möten ska begäran om ersättning framställas snarast, dock inom tre månader från sammanträdet kalenderåret.

§ 22 Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska vara styrkt och ska framställas snarast, dock inom tre månader det kalenderåret efter sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enl 4 § första stycket ersätts genom schablonersättning 4,5% av inkomstförlust.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enl 4 § ersätts genom schablonersättning 4,5% av inkomstförlust.

Yrkande om förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning enligt 6 § ska framställas snarast, dock senast inom tre månader inom det kalenderåret för från sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig. Framställan ska ställas till fullmäktige/styrelsens eller nämndens sekreterare. Före utbetalning ska yrkandet och styrkas genom intyg.

Yrkande om ersättningar för deltagande i sammanträde eller motsvarande ska framställas snarast, dock inom tre månader kalenderåret.

Yrkande om övriga ersättningar enligt dessa bestämmelser detta reglemente ska framställas snarast, dock inom tre månader kalenderåret.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av retroaktiv lön ska framställas senast inom 12 månader kalenderåret från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig. Yrkandet ska vara styrkt.

Undantag kan göras då den förtroendevalde inte kan påverka avtalsförändringar och därmed ej heller den retroaktiva beräkningen. Yrkandet ska då ske senast inom tre 6-månader efter det att förändringen blivit känd. Yrkandet ska också innehålla det datum då det nya avtalet skrevs under av arbetsgivar- och arbetstagarpart.

Om en begäran om ersättning inte inkommer inom reglerad tid har rätten till ersättning gått förlorad.

Tolkning av bestämmelserna

§ 23 Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens personalutskott.

Utbetalning

§ 24 Årsarvoden och begränsade årsarvoden samt arvode för gruppledare betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner arvoden och ersättningar betalas ut en gång i månaden och vid samma tillfälle som för arbetstagare i kommunen.

F Bestämmelser om hur arvoden och ersättningar beräknas

Till grund för beräkning av arvode från och med år 2011 ska riksdagsledamöters arvode gälla som utgångspunkt, här kallat bastalet (för 2015 61.000krone). **Ändring av bastalet sker den 1 januari årligen. Arvodena avrundas till närmaste krona.**

Övriga fasta Arvoden baseras i procent av bastalet och med av fullmäktige beräknad tidsåtgång. Undantaget där annat finns angivet.

Överförmyndarens arvode följer bastalet och utgår med 9 % av desamma. Tidsåtgång beräknad till 15 % (ca 6 tim/vecka), samt i övrigt en tidsåtgång på ca 5 tim/v á 200:-/tim enligt norm från Sveriges Kommuner och Landsting.

Det prisbasbelopp som ligger till grund för ersättningarna i övrigt nedan, är det värde som gällde i september månad året innan tjänstgöringstidpunkten.

Vid vård av barn tillämpas motsvarande bestämmelser i föräldraledighetslagen varvid arvodet från kommunen upphör under samma tidsperiod.

Förlorad arbetsinkomst (se § 3 a-b)

Förlorad arbetsinkomst ersätts enligt styrkt löneavdrag.

Rätt till ersättning kan aldrig överstiga maximerat belopp per timma som är:
prisbasbeloppet

165

Om den förtroendevalde är egenföretagare och inte kan redovisa ett styrkt löneavdrag utgår en lägsta timerersättning som är 50 % av maxbeloppet/timma.

Ersättning kan erhållas för max 8 timmar/dygn.

Verifierat belopp maximalt: Maximalt

2.200:- /dygn

Maximerat belopp/dygn 8 timmar (heltid) 275 kr = maximerat/timme.

II Schablonberäknat belopp:

* baseras på den förhandsdeklarerade inkomst som inlämnas till skattemyndigheten för beräkning av F-skatt.

Minimum 140:- /tim fr o m 2016 (i de fall intyg om högre belopp inte lämnats).

* förhandsdeklarerad inkomst

52 veckor x 5 arb. dgr. = 260 = 2200 kr max ersättning/dygn maximal

ersättning/dygn enligt maximalt verifierat belopp ovan.

schablonberäknad ersättning/timme

* förhandsdeklarerad inkomst

52 veckor x 5 arb. dgr. = 260 = ersättning/dygn

ersättning/dygn

8 timmar (heltid) = ersättning/timme

maximal ersättning/timme enligt maximalt verifierat belopp ovan och max åtta

timmar/dygn, t.

Om sammanträden/sammankomster ställs in och avtal slutits med vikarie på den förtroendevaldes arbetsplats som medför att den ordinarie arbetsgivaren inte kan låta den

förtroendevalde gå tillbaka i tjänst, ska den förtroendevalde ersättas för förlorad arbetsförtjänst.

Förlorad tjänstepensionsförmån (se § 4)

Kompensationen beräknas enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4.5% av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån.

Timplön räknas på ~~faktisk~~ månadslön dividerat med 165

Semester räknas på timplön gånger 12%

Pension räknas på timplön plus semester gånger 4,5 %

Förlorad semesterförmån (se 5 §)

Förlorad semesterförmån ersätts med styrkt belopp.

Maximal ersättning är: $\frac{\text{Prisbasbeloppet}}{165} \times 0,12$

För förtroendevalda som är egna företagare och inte kan redovisa ett styrkt löneavdrag utgår semesterersättning med 50 % av $\frac{\text{Prisbasbeloppet}}{165} \times 0,12$

Ersättning utgår endast

a) förlorad semesterersättning (12% på ersättning för förlorad ~~faktisk~~ arbetsinkomst.). maximalt:

10 x basbeloppet —

12 % x 260 = per dag

b) förlorade semesterdagar, maximalt:

se verifierat maximalt belopp/dygn, under rubriken förlorad arbetsinkomst.

† Schablonberäknat —

belopp:

förhandsdeklarerad

inkomst 12 % x 260 = per

dag maximalt:

10 x basbeloppet

12 % x 260

Förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning (se § 6)

Styrkt belopp från erkänd arbetslöshetskassa och försäkringskassa.

Särskilda arbetsförhållanden

Se § 6 i reglementet.

Årsarvode (40 % arbetstid och däröver) (se § 8)

Beräkningsgrunder:

Bastalet = riksdagsledamöters arvode.

Nämnd/uppdrag	tidsåtgång Arbetstid i procent av heltid	Ersättning I procent av bastalet
Kommunstyrelsen		
Ordförande	100%	90% /månad
1:e vice ordförande	50%	40% /månad
2:e vice ordförande (50 % av Ks-ordf)	50%	40% /månad
4:e ledamoten i arbetsutskottet	20%	15% /månad
Barn- och utbildningsnämnden		
Ordförande	50%	33% /månad
1:e vice ordförande	15%	9,0% /månad
2:e vice ordförande	15%	9,0% /månad
Socialnämnden		
Ordförande	50%	33% /månad
1:e vice ordförande	15%	9,0% /månad
2:e vice ordförande	15%	9,0% /månad
Miljö- och byggnämnden		
Ordförande	50%	33% /månad
1:e vice ordförande	15 %	9,0% /månad
2:e vice ordförande	15 %	9,0 %/månad
Tekniska nämnden		
Ordförande	50%	33% /månad
1:e vice ordförande	15 %	9,0% /månad
2:e vice ordförande	15 %	9,0% /månad

Begränsat årsarvode (Arbetstid mellan 12-40 %) (se § 9)

Beräkningsgrunder:

Bastalet = riksdagsledamöters arvode. Ändring av bastalet sker den 1 januari årligen.
Arvodena avrundas till närmaste krona.

Begränsat årsarvode Nämnd/uppdrag	Arbetstid i procent åtgång- av heltid	Ersättning I procent av bastalet
Kommunfullmäktige		

Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	12 %	9,0% /månad 4,5% /månad 4,5% /månad
--	------	---

Begränsat årsarvode Nämnd/uppdrag	tidsåtgång- av heltid	procent av- bastalet
Revision; obs vid början av ny mandatperiod finns det parallela revisionsuppdrag		
Ordförande Ledamöter Vice ordförande		4,5 % /månad 3,0 % /månad
Kultur- och fritidsutskott		
Ordförande		3,0 % /månad
Överförmyndare		
Ordförande	15 %	9,0 % /månad
Folkhälsorådet		
Ordförande		1,5 %/månad
Valnämnden; arvode utgår för tiden 1/7 året före valår till 31/12 valåret. Vid val till EU utgår arvode under valåret från 1/1 till 2 månader efter valdagen. Vid övriga val beslutar personalutskottet om hur rätt till ersättning ska regleras.		
Ordförande 1:e vice ordförande		2.0 % /månad 1.0 %/månad
Tillsatta beredningar-		
Ordförande	Sammanträdesarvode + dubbelt tjänstgöringsarvode	
Övriga ledamöter	Sammanträdesarvode + tjänstgöringsarvode	
Gruppledare	Antal mandat i kommunfullmäktige	procent av bastalet
Till utsedda gruppledare för respektive parti, som är företrädare i kommunfullmäktige.	1-3 mandat 4-7 mandat 8- mandat	1,0% /månad 1,5% /månad 2,0% /månad

Tillsatta beredningar och utskott där årsarvode inte utbetalas

Tillsatta beredningar-	
Ordförande	Sammanträdesarvode + dubbelt tjänstgöringsarvode
Övriga ledamöter	Sammanträdesarvode + tjänstgöringsarvode
Presidie möten	Sammanträdesarvode + tjänstgöringsarvode

Stämooombud

Ombud på stämma	Sammanträdesarvode
-----------------	--------------------

Arvode för sammanträden med mera (se § 10)

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgivits närvarorätt har rätt till ersättning ~~utgår ersättning~~;
 upp till fyra timmar med 0,825 % av bastalet.
 mellan fyra till sex timmar med 1,24 % av bastalet.
 över sex timmar (heldag) med 1,65 % av bastalet.

~~Tjänstgör ersättare i något mötesärendeska ersättning utgå som tjänstgörande för hela mötet.~~

~~Maximalt dagarvode~~; Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har inte rätt till högre arvode än sammanlagt ett helt arvode för heldag.

Arvode för tjänstgöring (se § 11)

Arvodet är 1 % av bastalet per sammanträde.

Arvode för kommunfullmäktige (se § 12)

Arvodet är med ett fast arvode på 0,825 % av bastalet per sammanträde.

Arvode för justering av protokoll (se § 13)

Arvodet är 0,26 % av bastalet per justering. ~~upphöjt till närmsta femtal kronor.~~

Valnämnden

Arvode till valnämndens ordförande och vice ordförande ~~se § 8~~
 Rösträknare ~~omfattas inte av detta reglemente.~~ erhåller ersättning för den faktiska tiden och med den ersättning som valnämnden beslutar, i samband med att val hålles. ~~Reglementets 3–10 §§ gäller inte.~~

Revisorer

~~Till kommunens revisorer utgår sammanträdesersättning.~~

Övriga

Till ~~övriga~~ förtroendevalda som är kallade till ~~sammanträden med nämnd/styrelse, utbildning eller motsvarande möten utgår arvode för sammanträde enligt 10 § samt reseersättning och eventuellt förlorad arbetsinkomst.~~

§ 10 Resekostnader och traktamente

~~Ersättning utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare.~~

Barntillsynskostnader (se § 16)

Ersättning utgår för ~~styrkt~~ kostnad.

Maximal ~~ersättning per timma är:~~

~~Prisbasbeloppet x 2,4 %~~

8

Maximal ersättning per dygn är:

Prisbasbeloppet x 3 %

Beloppen avrundas till närmaste krona.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk (se § 17)

Ersättning utgår för styrkt kostnad.

Maximal ersättning per timma är:

Prisbasbeloppet x 2,4 %

8

Maximal ersättning per dygn är:

Prisbasbeloppet x 3 %

Beloppen avrundas till närmaste krona.

Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader (se § 18)

Ersättning utgår för styrkt kostnad.

Maximal ersättning per timma är:

Prisbasbeloppet x 2,4 %

8

Maximal ersättning per dygn är:

Prisbasbeloppet x 3 %

Beloppen avrundas till närmaste krona.



KS/2019-0491

KS § 129 **Revidering av reglemente för
Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden**

ärende

5

Kommunstyrelsens beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade reglementen för kommunstyrelsen och tekniska nämnden.

Reservationer och särskilda uttalanden

Lars Tysklind (L), Mikael Cederbratt (M), Marie Kristensen Edvinsson (M) och Bengt Bivrin (MP) reserverar sig mot beslutet.

Åsa Torstensson (C) reserverar sig mot beslutet, se **bilaga**.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav i våras tillförordnad kommundirektör ett uppdrag avseende en önskan om att få en översyn och klarläggande avseende gränsdragningar i uppdrag och roller mellan kommunstyrelse och tekniska nämnden. Vid behov ska också lämnas rekommendationer och förslag på förbättringsåtgärder.

Uppdraget har nu övertagits av nuvarande kommundirektören som har sammanställt förslag till justering av reglementena avseende kommunstyrelsen och tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kommundirektören Mats Brocker
Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen
Förslag till reviderat reglemente för tekniska nämnden
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2019-09-11 § 211

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade reglementen för kommunstyrelsen och tekniska nämnden.

Förslag till beslut under sammanträdet

Mats Granberg (S) med instämmande från Mattias Gustafsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Lars Tysklind (L) med instämmande från Mikael Cederbratt (M) yrkar på återremiss för genomgång av reglementena med gruppledarna för att nå en enighet i dokumenten.

Ajournering

Mötet ajourneras mellan kl 15.50 - 16.05.

**Beslutsgång 1**

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster för att ärendet ska avgöras idag mot 5 nej-röster för att återremittera ärendet beslutar kommunstyrelsen att ärendet ska avgöras idag.

Nr	Ledamot	Parti	Ja	Nej	Avstår
1	Mats Granberg	S	Ja		
2	Leif Andersson	S	Ja		
3	Rose-Marie Fagerberg	KD	Ja		
4	Marielle Alvdal	FI	Ja		
5	Mattias Gustafsson	SD	Ja		
6	Lars Tysklind	L		Nej	
7	Mikael Cederbratt	M		Nej	
8	Marie Edvinsson Kristiansen	M		Nej	
9	Åsa Torstensson	C		Nej	
10	Bengt Bivrin	MP		Nej	
11	Kent Hansson	S	Ja		
	Summa		6	5	

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Diariet



Bilaga till § 129

Reservation till ärende 1 revidering av reglemente för Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden, Kommunstyrelsen 20190925

Undertecknad reserverar sig mot beslutet att anta de reglementen med de förändringar som presenterades för Kommunstyrelsen som smärre revideringar gällande för Kommunstyrelsen respektive Tekniska nämnden. De reviderade reglementen har i ansvar förändrats mycket genom att många områden har överförts från Kommunstyrelsens ansvar till Tekniska nämnden. Det kan finnas anledning till detta men då inte svar ges på relevanta frågeställningar som i allra högsta grad handlar om Kommunstyrelsens övergripande strategiska ansvar, kontra Tekniska nämndens verksamhetsområden, så är det inte möjligt att anta dessa förändringar utan att veta hur majoriteten i sak har för argument för detta. Som tex gavs inte svar på om ansvar för Bostadsförsörjning, som i allra högsta grad är ett oerhört strategiskt redskap och övergripande ansvar som bör åligga den styrelse som har strategiskt utvecklingsansvar, hädanefter ska vara en fråga för Tekniska nämnden och dess förvaltning. Av handlingarna så överförs härmed bostadsförsörjningsansvaret för Strömstads Kommun till Tekniska nämnden vilket jag ifrågasätter mycket starkt och härmed reserverar jag mig mot beslutet att anta de nu liggande revideringarna för Kommunstyrelsen samt Tekniska nämnden.

Åsa Torstensson (C)



KS/2019-0491

**KSau § 211 Revidering av reglemente för
Kommunstyrelsen, Tekniska nämnden och
Miljö- och byggnämnden**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade reglementen för kommunstyrelsen och tekniska nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav i våras tillförordnad kommundirektör ett uppdrag avseende en önskan om att få en översyn och klarläggande avseende gränsdragningar i uppdrag och roller mellan kommunstyrelse och tekniska nämnden. Vid behov ska också lämnas rekommendationer och förslag på förbättringsåtgärder.

Uppdraget har nu övertagits av nuvarande kommundirektören som har sammanställt förslag till justering av reglementena avseende kommunstyrelsen och tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kommundirektören Mats Brocker

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till reviderat reglemente för tekniska nämnden

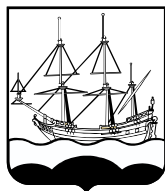
Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade reglementen för kommunstyrelsen och tekniska nämnden.

Beslutet skickas till

Diariet



Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att Att anta reviderade reglementen för kommunstyrelsen och tekniska nämnden

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav i våras tillförordnad kommundirektör ett uppdrag avseende en önskan om att få en översyn och klarläggande avseende gränsdragningar i uppdrag och roller mellan kommunstyrelse och tekniska nämnden. Vid behov ska också lämnas rekommendationer och förslag på förbättringsåtgärder.

Uppdraget har nu övertagits av nuvarande kommundirektören som här sammanställt förslag till justering av reglemente avseende kommunstyrelsen och tekniska nämnden.

Perspektiv

Följande perspektiv ska om tillämpligt kommenteras i tjänsteskrivelsen:

Barnperspektiv (FN:s barnkonvention)

Ingen direkt påverkande effekt

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc)

Ingen direkt påverkande effekt

Folkhälsoperspektiv

Ingen direkt påverkande effekt

Juridiskt perspektiv

Ingen direkt påverkande effekt

Miljöperspektiv

Ingen direkt påverkande effekt

Beslutsunderlag

Se bifogade relementen där justeringarna är angivna

Mats Brocker

kommundirektör
0526-190 10
mats.brocker@stromstad.se

Beslutet skickas till

Klicka här för att ange text.



Strömstads kommuns

Styrdokument

Förslag till Reglemente för tekniska nämnden i Strömstads kommun

Dokumenttyp	Regler
Beslutande organ	Kommunfullmäktige
Förvaltningsdel	Kommunledningsförvaltningen
Antagen	
Ansvar	Kommundirektör
Aktualitetsförklaras	2023-01-01 (efter val)

1 § Verksamhetsområde

Tekniska nämnden handhar kommunens uppgifter avseende bla teknisk försörjning och teknisk verksamhet, infrastruktur, förvaltning av kommunal mark, hamnverksamhet, trafik- och ordningsfrågor samt i övrigt vad som anges nedan i 2 § och 3 §.

Nämnden ska uppmärksamt följa den allmänna samhällsutvecklingen och inom sin verksamhet ta de initiativ som behövs för att uppnå kommunens mål och visioner.

Tekniska nämnden har dessutom att i samverkan och i dialog med övriga nämnder och kommunala bolag, myndigheter, organisationer och andra berörda delta i den fysiska-, sociala-, miljö- och folkhälsomässiga samhällsplaneringen.

2 § Ansvarsområden

Nämndens uppgifter och ansvarsområden omfattar:

- förvalta och underhålla kommunens fastigheter (mark, byggnader och anläggningar)
- operativ natur och miljövård samt skogsbruk enligt kommunens gröna skogsbruksplan
- belasta kommunal fastighet eller ingå avtal till förmån för kommunen avseende arrenden och nyttjanderätter med en upplåtelseid om högst 10 år
- tillskapa rätt för eller belasta kommunal fastighet med servitut, med undantag för inom ramen för exploateringsverksamheten
- ansöka om lantmäteriförrättningar, vara kommunens ombud i sådana förrättningar som faller under nämndens ansvarsområde
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel för högst 100 prisbasbelopp. Tekniska nämnden får dock inte besluta i ärenden som faller inom ramen för exploateringsverksamheten, köp och försäljning av mark som är av strategisk betydelse för kommunen och ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Vid tveksamhet ska samråd ske med kommunstyrelsens arbetsutskott
- försälja bostadstomter via tomtkön inom ramen för exploateringsverksamheten och enligt av kommunstyrelsen fastställda priser
- *tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och aktivt bevaka fastighetsmarknaden i kommunen samt bevaka att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas*
- upplåta tomträtt inklusive omprövning av tomträttsavgälder
- förvalta tomtkön
- handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt PBL
- ingå hyresavtal för lokaler eller bostäder som faller under nämndens förvaltning och för en upplåtelseid om högst 10 år
- inteckningar och pantbrev
- fortlöpande utbyggnad samt drift och underhåll av va-anläggningarna med undantag av utbyggnad inom ramen för exploateringsverksamheten
- fortlöpande utbyggnad samt drift och underhåll av kommunens allmänna platser, såsom gatu- och vägnät, gång- och cykelvägar, offentlig belysning, fritidsanläggningar, parker och grönområden, lek- och badplatser, med undantag av utbyggnad inom ramen för exploateringsverksamheten
- energiproduktion och försäljning för fjärrvärmeverk Tången
- fullgöra det kommunala renhållningsansvaret innebärande bla allmän renhållning, avfallshantering och återvinning
- insamling och behandling av hushållsavfall enligt miljöbalken
- pröva frågor om bortforsling av hushållsvall om särskilda skäl föreligger
- dagvatten, dricksvattenproduktion och avloppsbehandling innebärande att tillhandahålla

- vatten och att rena avloppsvatten inom av kommunen fastställda verksamhetsområden
- hamnverksamhet för kommersiella hamnar och småbåtshamnar
- rederiverksamhet för linfärjor
- flygplatsverksamhet på Näsinge flygfält
- övergripande trafikplanering, trafik- och trafiksäkerhetsfrågor
- flyttning av fordon
- utfärda lokala trafikföreskrifter och i övrigt verka för en förbättrad trafiksäkerhet
- allmänna lokala ordningsföreskrifter och lokala regler och föreskrifter för torghandel enligt ordningslagen (1993:1617) och (1993:1632) förordningen med bemyndigande för kommuner och länsstyrelse att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen
- verksamhet på Ekoparken
- hantera kommunens fordonspark
- kommunens förrådsverksamhet
- avge yttranden ärenden som remitterats till nämnden

Härutöver är tekniska nämnden trafiknämnd och fullgör de uppgifter som åligger nämnden i trafikförordningen (1998:1276) för vissa trafikfrågor och enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234).

Tekniska nämnden har även att fullgöra va-huvudmannens ansvar enligt vattentjänstlagen. Nämnden har att fatta beslut i ovan angivna grupper av ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller där det i lag eller författning anges något annat.

3 § Delegering från fullmäktige

Detta innebär bland annat att nämnden beslutar om:

- ökning eller minskning av verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt riktlinjer fastställda av fullmäktige
- ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar
- ärenden om tillämpning av taxa och lokal renhållningsordning i de delar som rör nämndens verksamhetsområde
- att upplåta allmän plats för särskilt ändamål

4 § Nämndens sammansättning

Tekniska nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som utses av fullmäktige. Vidare utser fullmäktige ordförande och vice ordförande i nämnden.

5 § Tekniska nämndens ordförande

Det åligger tekniska nämndens ordförande

- att närmast under tekniska nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde.
- att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och i sådant avseende ta erforderliga initiativ,
- att befrämja erforderlig samverkan mellan tekniska nämnden och kommunens övriga nämnder, styrelser och kommunala bolag,
- att vid uppvaktningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndighet, företag och enskilda företrädare tekniska nämnden, om inte nämnden för särskilt fall annorlunda beslutar,
- att tillse att tekniska nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål
- att i övrigt tillse att tekniska nämndens uppgifter fullgöres.

6 § Gemensamma reglementsbestämmelser

I övrigt gäller för tekniska nämndens verksamhet de av fullmäktige antagna gemensamma reglementsbestämmelser för kommunens nämnder i Strömstads kommun.



Dnr KS/2016-0252
KS/2017-0611
KS/2019-0046
KS/2019-0491

Strömstads kommuns

Styrdokument

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen i Strömstads kommun

Dokumenttyp	Regler
Beslutande organ	Kommunfullmäktige
Förvaltningsdel	Kommunledningsförvaltningen
Antagen	
Ansvar	Kommundirektör
Aktualitetsförklaras	2023-01-01 (efter val)

Styrelsens uppgifter

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter dess utveckling och dess ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram erforderliga styrdokument för kommunens (styrfunktion) verksamheter.

Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor inom den kommunala verksamheten som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter och sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med strategiska utvecklingsfrågor för kommunen, utveckling av den kommunala demokratin, medborgar- och brukarinflytande samspelet mellan politik och verksamheter,
2. leda arbetet med att genomföra och samordna fullmäktiges övergripande visioner och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
3. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
4. ha ett övergripande ansvar för interna och externa säkerhetsfrågor i kommunen,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
12. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast under mars månad i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

5 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Kommunstyrelsens verksamhet

Inom styrelsens ansvarsområde ingår även att ansvara för samt utveckla, leda och samordna bland annat verksamheter inom följande områden;

- utveckling av den kommunala demokratin
- strategiska utvecklingsfrågor
- medborgar- och brukarinflytande
- samspel mellan politik och förvaltningar
- genomförandet av fullmäktiges visioner och mål
- övergripande arbetet med jämställdhets- mångfalds- och integrationsfrågor
- personal-, löne- och arbetsgivarpolitik
- övergripande ansvaret för arbetsmiljöfrågor i kommunorganisationen samt samverkan enligt arbetsmiljölagen
- arbetsmiljön inom den egna verksamheten
- kommunens ekonomiska och finansiella utveckling
- övergripande ansvaret för kommunens organisation och dess utveckling
- kommunens styrdokument, policys och författningssamling
- folkhälsa och brottsförebyggande arbete
- kultur- och fritidsfrågor.
- I samverkan med barn- och utbildningsnämnden ordna kultur- och fritidsaktiviteter för barn och ungdom,
- fritidsgårdsverksamhet i samverkan med barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden

- ansvar för övergripande planering för friluftsliv
- kommunens ekonomiska och finansiella utveckling
- ansvara för den översiktliga planeringen av mark och vatten samt initiera övrig fysisk planering samt ansvar för det strategiska mark och exploateringsansvaret
- prövning och beviljande av planbesked för planer samt prioritering av arbetet med planerna
- belasta kommunal fastighet eller ingå avtal till förmån för kommunen avseende arrenden och nyttjanderätter för en upplåtelseperiod mellan 11-20 år
- *tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och aktivt bevaka fastighetsmarknaden i kommunen samt bevaka att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas*
- besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel för högst 100 prisbasbelopp i de ärenden som faller inom ramen för exploateringsverksamheten samt som är av strategisk betydelse för kommunen. Undantaget är ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- fastställa priser på bostadstomter som ska försälas via tomtkön inom ramen för exploateringsverksamheten
- fastställa priser samt försälja verksamhetsmark inom ramen för exploateringsverksamheten
- initiera och ansvara för exploateringsverksamheten och därmed sammanhängande utbyggnad av allmänna anläggningar såsom gator, gång- och cykelvägar, parker och va-anläggningar
- tillskapa rätt för eller belasta kommunal fastighet med servitut, inom ramen för exploateringsverksamheten
- belasta kommunal fastighet eller ingå avtal till förmån för kommunen avseende arrenden och nyttjanderätter för en upplåtelseperiod mellan 11-20 år
- upplåta tomträtt inklusive omprövning av tomträttsavgälder
- handlägga ärenden angående gatukostnad och gatukostnadsersättning enligt PBL
- ansöka om lantmäteriförrättningar, vara kommunens ombud i sådana förrättningar som faller under styrelsens ansvarsområde
- lokalförsörjning
- hållbar utveckling och strategiska miljöfrågor
- kollektivtrafik
- svara för kommunal energiplanering enligt lag samt främja god energihushållning
- regionala, nationella och internationella frågor
- näringslivs- och turismfrågor samt landsbygdsutveckling
- sysselsättning och arbetsmarknad
- central informationsverksamhet
- marknadsföring av kommunen
- upphandling
- försäkringsfrågor
- lotteritillstånd
- beredningsplanering
- säkerhets- och riskhanteringsarbete
- överförmyndarverksamheten
- ägarfrågor som rör de kommunala bolagen
- arkivfrågor
- telefoni, kontorsservice och växel för samtliga förvaltningar
- kommunens centrala IT verksamhet och övergripande IT strategier
- kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem, förtroendemannaregister och andra kommungemensamma system,

- registeransvar för de personregister som styrelsen förfogar över i sin verksamhet
- kommunens statistik

Styrelsen har även hand om de förvaltnings-, verksamhetsuppgifter samt verkställighetsuppgifter i övrigt, som inte uppdragits åt annan nämnd.

Ekonomi- och medelsförvaltning

7 § Ekonomi

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
3. se till att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett,
4. handha kommunens stiftelser och donationsförvaltning samt att placera medel som ingår i stiftelserna och donationer i enlighet med kommunens donationspolicy samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
5. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
6. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
7. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
8. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
9. ge anvisningar om attest och utanordning,
10. svara för nämndövergripande upphandlingar av varor och tjänster samt för styrelsens egen verksamhet.

Delegering från fullmäktige

8 § Personal- och arbetsgivarfrågor

Styrelsen är kommunens anställningsmyndighet, personalorgan och pensionsmyndighet. Styrelsen är kommunens företrädare som arbetsgivare och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen ska ansvara för och besluta i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att;

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller enligt 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

6. bevaka och följa frågor om de kommunala arbetstagarernas medbestämmande inom kommunen,
7. inom riktlinjer som fullmäktige fastställt besluta om styrelsens förvaltningsorganisation,
8. utforma och utveckla kommunens personal-, löne- och arbetsgivarpolitik,
9. samordna kommunens personaladministration och särskilt verka för kompetens-försörjning, ansvara för ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsövård och jämställdhetsfrågor,
10. ha det övergripande ansvaret för arbetsmiljöfrågor i kommunorganisationen; leda och samordna kommunens systematiska arbetsmiljöarbete samt samverkan enligt arbetsmiljölagen,
11. ansvara för arbetsmiljön för den egna verksamheten
12. initiera och samordna det administrativa utvecklingsarbetet i kommunen bland annat vad avser organisatoriska frågor.

Ekonomi

Styrelsen ska bland annat besluta i följande grupper av ärenden

1. ta upp lån och utföra övriga finansiella transaktioner inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utdela medel ur donationsfonder i enlighet med fullmäktiges föreskrifter,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal,
5. besluta om dels projekteringsuppdrag och dels anslag till projekt som upptagits i investeringsbudgeten under förutsättning att utgiften inte överstiger vad som avsatts i budgeten.

Övrig verksamhet

Styrelsen ska bland annat besluta i följande grupper av ärenden:

1. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utfärdande av administrativa rutiner och föreskrifter för kommunens olika verksamheter
3. besluta om rutiner för publicering av nämndernas dokument
4. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460)
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. kommunens beredskapsplanering
7. kommunens försäkringsfrågor
8. avge yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen skall därvid om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet,
9. frågor rörande avtal om flyktingmottagning,
10. övergripande kultur- och fritidsverksamhet
11. själv eller genom ombud i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
12. utse dataskyddsombud.
13. vid oenighet medla mellan nämnder/bolag i syfte att finna den för kommunen gynnsammaste lösningen.

Rätt att besluta i styrelsens ställe regleras i särskild delegationsordning antagen av styrelsen eller i särskilda beslut.

Uppföljningsfunktionen

9 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redogörelsen ska göras på fullmäktiges sista möte före 30 juni och sista mötet före 31 december,
7. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Särskilda uppgifter

10 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krisledning och höjd beredskap

Vid höjd beredskap ansvarar styrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjdberedskap (krisledningsnämnd) åvilar en av fullmäktige i särskild ordning vald Krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

12 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

- styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:457) om arbetslöshetsnämnd
- styrelsen är kommunens patientnämnd enligt lagen (1998:1656).
- styrelsen ansvarar enligt Säkerhetsskyddslagen (1996:627) för kommunens skydd och tillsyn av säkerhetsskyddet.
- styrelsen prövar tillstånd i frågor om tillstånd enligt Lotterilagen (1994:1000).

13 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i ett av fullmäktige antaget arkivreglemente.

14 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

15 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

16 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

17 § Organisation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

18 § Behandling av personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i styrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

19 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom särskilt uppdrag
- genom finansbemyndigande (exempelvis ramanslag).

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

20 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

21 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna i ärendet men inte när beslut fattas. Undantag är de fall som anges i 6 kap 25 § 3st KL.

Arbetsformer

22 § Sammansättning, mandattid för ledamöter och ersättare

Styrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Ledamöter och ersättare i styrelsen väljs, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

23 § Presidium

Styrelsen ska ha ett presidium som består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Presidiet väljs av fullmäktige bland styrelsens ledamöter.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

24 § Kommunalråd

Sedan val av styrelsen skett utser fullmäktige ett kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

25 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsen beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder, fullmäktige samt de kommunala bolagen
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift.

26 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter

27 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska själv eller genom gruppledare för sitt parti snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra, som inte redan kallats in.

28 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

29 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit sin tjänstgöring under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör ett annat parti.

Sammanträdena

30 § Tidpunkt

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

31 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

- Kallelsen med föredragningslista, med uppgift om tid och plats för sammanträdet, ska elektroniskt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt
- Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

32 § Offentliga sammanträden

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

33 § Sammanträde på distans

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdes-handlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

34 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

35 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

36 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

37 § Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

38 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som styrelsen utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

39 § Kommunstyrelsens arbetsutskott

Inom styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha en samordnande och övergripande ledningsfunktion av hela det politiska arbetet och bland annat vara koordinator mellan styrelse, nämnder, kommunala bolag och beredningar inom styrelsens ansvarsområde.

Arbetsutskottet är kommunens budgetberedning.

40 § Utskott

Styrelsen får själv inrätta och avskaffa ytterligare utskott. Det arbetsutskott som fullmäktige beslutat att styrelsen ska ha får inte avskaffas av styrelsen.

Styrelsen väljer, bland styrelsens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskotten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen bestämda turordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskott

Styrelsen väljer bland utskottets ledamöter ordförande och 1:e och 2:e viceordföranden.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

Övriga utskott

Styrelsen avgör om ersättare har rätt att närvara. Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

41 § Utskott och presidets uppgifter och beredning

Styrelsen ska fastställa en delegationsordning för sitt utskott/presidium.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet/presidiet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/presidiet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet/presidiet.

När ärendet beretts kan utskottet/presidiet vid behov lägga fram förslag till beslut.

Vid utskotts-/presidiesammanträde kan protokoll föras även i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende för beslut.

42 § Tid för sammanträde med utskott/presidium samt beslutsförhet

Utskottet/presidiet sammanträder på dag och tid som varje utskott/presidium bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet/presidiet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

43 § Jäv, tjänstgöring, justering och reservation i utskott/presidium

Ifråga om jäv, tjänstgöring, ledamot som avbrutit sin tjänstgöring, justering av protokoll och reservation gäller vad som i detta reglemente är föreskrivet för styrelsen.

44 § Närvarorätt

Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen rätt att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.



KS/2019-0428

KS § 131

**Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) -
direktanvisning för bostäder**

ärende

6

Kommunstyrelsens beslut

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att direktanvisa del av den blivande kvartersmarken för bostäder inom det blivande detaljplaneområdet berörande del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) till Erlandsson Bygg AB i enlighet med bifogat förslag till markanvisningsavtal.

att ge kommunstyrelsen behörighet att ingå tilläggsavtal till markanvisningsavtalet för fastställande av markpris.



KS/2019-0428

KS § 131 Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) - direktanvisning för bostäder

Kommunstyrelsens beslut

att ge miljö- och byggförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) för bebyggelse av bostäder där möjligheten att tillskapa par-, kedje-, radhus samt tomter för friliggande bostäder ska studeras.

att målsättningen är att detaljplanen ska antas av kommunfullmäktige senast år 2021-12-31.

att påbörja planarbetet omgående

att uppdra åt förvaltningen att teckna planavtal med sökanden när planarbetet inleds.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att direktanvisa del av den blivande kvartersmarken för bostäder inom det blivande detaljplaneområdet berörande del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) till Erlandsson Bygg AB i enlighet med bifogat förslag till markanvisningsavtal.

att ge kommunstyrelsen behörighet att ingå tilläggsavtal till markanvisningsavtalet för fastställande av markpris.

Reservationer och särskilda uttalanden

Bengt Bivrin reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Mikael Cederbratt (M) begär och beviljas en protokollsanteckning.

Vi moderater anser att försäljningen av området borde lagts ut på den öppna marknaden.

Eftersom processen kommit så långt väljer vi att ändå delta i beslutet.

Vi förutsätter att tomterna säljs till marknadsmässiga priser.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-04-08, KSau § 111, att ordförandena i kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden och tekniska nämnden skulle träffa Erlandssons Bygg AB för att diskutera utvecklingen av ett markområde för bostäder berörande del av Strömstad 4:16, nedan kallat Vattentornsberget, med anledning av att Erlandsson Bygg AB lämnat in en planansökan för området till miljö- och byggförvaltningen.

Ett möte hölls med Erlandsson Bygg AB den 15 april där bolaget presenterade historiken i ärendet. I samband med mötet fick tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till markanvisningsavtal med förutsättningen att cirka 50%



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-09-25

av den blivande kvartersmarken för bostäder inom det blivande detaljplaneområdet ska direktanvisas till Erlandsson Bygg AB, medan resterande del behålls och utvecklas av kommunen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-05, KSau § 167, att godkänna förslag till markanvisningsavtal. Förslaget till markanvisningsavtal kommunicerades därefter med Erlandsson Bygg AB som framförde att de skulle vilja att markanvisningen preciserades ytterligare samt att fastställandet av markpriset utförs i ett tidigt skede istället för inför antagandet av detaljplanen såsom föreslagits av kommunen.

Förvaltningen informerade kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-08-28 om Erlandsson Bygg ABs synpunkter och förvaltningen fick i uppdrag att precisera markanvisningsavtalet med att kommunen avser att behålla ett område som kan innehålla 4-6 tomter för friliggande bostäder samt att fastställandet av köpeskillingen istället ska ske i ett tidigt skede av planprocessen och regleras med index. Förvaltningen har reviderat förslag till markanvisningsavtal utifrån det givna uppdraget, se bilaga, daterad 2019-05-29, rev 2019-09-03.

Markanvisningen föreslås att gälla under två år från kommunfullmäktiges beslut om godkännande av markanvisningsavtalet och marken avses överlåtas med äganderätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-09-03

Förslag till markanvisningsavtal, upprättat 2019-05-29, rev 2019-09-03

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2019-09-18 § 216

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge miljö- och byggförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) för bebyggelse av bostäder där möjligheten att tillskapa par-, kedje-, radhus samt tomter för friliggande bostäder ska studeras.

att målsättningen är att detaljplanen ska antas av kommunfullmäktige senast år 2021.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att direktanvisa del av den blivande kvartersmarken för bostäder inom det blivande detaljplaneområdet berörande del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) till Erlandsson Bygg AB i enlighet med bifogat förslag till markanvisningsavtal.

att ge kommunstyrelsen behörighet att ingå tilläggsavtal till markanvisningsavtalet för fastställande av markpris.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-09-25

Förslag till beslut under sammanträdet

Bengt Bivrin (MP) yrkar att ärendet återremitteras till Tekniska förvaltningen för att göra en öppen upphandling och inte direktanvisa del av mark.

Mikael Cederbratt (M) och Lars Tysklind (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Plan- och byggchef Elin Solvang föreslår att tredje att-satsen ändra från 2021 till 2021-12-31 samt att lägga till två att-satser:

att påbörja planarbetet omgående

att uppdra åt förvaltningen att teckna planavtal med sökanden när planarbetet inleds.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag.

Ordföranden frågan om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag med Elin Solvangs tillägg och finner att så sker.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggförvaltningen; mbn.diarie@stromstad.se

Erlandsson Bygg AB, Att: Markus Brink, Box 9252, 400 96 Göteborg

Diariet

**KSau § 216 Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) -
direktanvisning för bostäder**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge miljö- och byggförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) för bebyggelse av bostäder där möjligheten att tillskapa par-, kedje-, radhus samt tomter för friliggande bostäder ska studeras.

att målsättningen är att detaljplanen ska antas av kommunfullmäktige senast år 2021.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att direktanvisa del av den blivande kvartersmarken för bostäder inom det blivande detaljplaneområdet berörande del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) till Erlandsson Bygg AB i enlighet med bifogat förslag till markanvisningsavtal.

att ge kommunstyrelsen behörighet att ingå tilläggsavtal till markanvisningsavtalet för fastställande av markpris.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-04-08, KSau § 111, att ordförandena i kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden och tekniska nämnden skulle träffa Erlandssons Bygg AB för att diskutera utvecklingen av ett markområde för bostäder berörande del av Strömstad 4:16, nedan kallat Vattentornsberget, med anledning av att Erlandsson Bygg AB lämnat in en planansökan för området till miljö- och byggförvaltningen.

Ett möte hölls med Erlandsson Bygg AB den 15 april där bolaget presenterade historiken i ärendet. I samband med mötet fick tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till markanvisningsavtal med förutsättningen att cirka 50% av den blivande kvartersmarken för bostäder inom det blivande detaljplaneområdet ska direktanvisas till Erlandsson Bygg AB, medan resterande del behålls och utvecklas av kommunen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-05, KSau § 167, att godkänna förslag till markanvisningsavtal. Förslaget till markanvisningsavtal kommunicerades därefter med Erlandsson Bygg AB som framförde att de skulle vilja att markanvisningen preciserades ytterligare samt att fastställandet av markpriset utförs i ett tidigt skede istället för inför antagandet av detaljplanen såsom föreslagits av kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2019-09-18

Förvaltningen informerade kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-08-28 om Erlandsson Bygg ABs synpunkter och förvaltningen fick i uppdrag att precisera markanvisningsavtalet med att kommunen avser att behålla ett område som kan innehålla 4-6 tomter för friliggande bostäder samt att fastställandet av köpeskillingen istället ska ske i ett tidigt skede av planprocessen och regleras med index. Förvaltningen har reviderat förslag till markanvisningsavtal utifrån det givna uppdraget, se bilaga, daterad 2019-05-29, rev 2019-09-03.

Markanvisningen föreslås att gälla under två år från kommunfullmäktiges beslut om godkännande av markanvisningsavtalet och marken avses överlåtas med äganderätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-09-03

Förslag till markanvisningsavtal, upprättat 2019-05-29, rev 2019-09-03

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge miljö- och byggförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) för bebyggelse av bostäder där möjligheten att tillskapa par-, kedje-, radhus samt tomter för friliggande bostäder ska studeras.

att målsättningen är att detaljplanen ska antas av kommunfullmäktige senast år 2021.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att direktanvisa del av den blivande kvartersmarken för bostäder inom det blivande detaljplaneområdet berörande del av Strömstad 4:16 (Vattentornsberget) till Erlandsson Bygg AB i enlighet med bifogat förslag till markanvisningsavtal.

att ge kommunstyrelsen behörighet att ingå tilläggsavtal till markanvisningsavtalet för fastställande av markpris.

Beslutet skickas till

Diariet



MARKANVISNINGSAVTAL FÖR VATTENTORNSBERGET

Org.nr: 212000-1405
Strömstads kommun
452 80 Strömstad

Org.nr: 556351-9163
Erlandsson Bygg AB
Box 9252
400 96 Göteborg

Mellan **Strömstads kommun**, nedan kallad *Kommunen* och **Erlandsson Bygg AB**, nedan kallad *Bolaget* har genom förutsättning som anges i § 6 nedan följande överenskommelser träffats:

§ 1 Markanvisning

Kommunfullmäktige har **2019-XX-XX, KS§ XX**, beslutat, att till *Bolaget* anvisa **del av den blivande kvartersmarken för bostäder** inom markerad yta utgörande *preliminärt detaljplaneområde* (se markerat område på kartbild nedan).

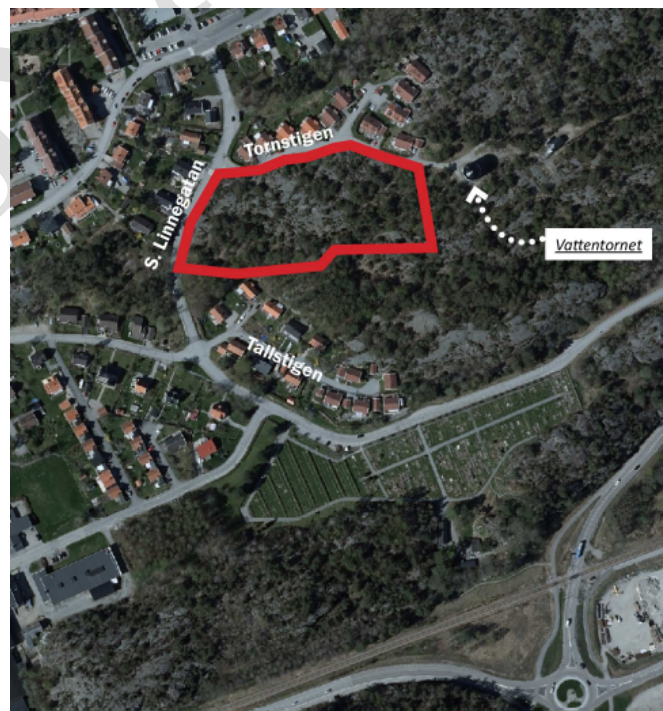
Den del av det *preliminära detaljplaneområdet* som avses att markanvisas till *Bolaget* benämns *Området*.

Områdets belägenhet och utbredning får diskuteras närmare mellan parterna under detaljplanearbetet och avses att fastställas i marköverlåtelseavtalet.

Kommunen avser att behålla ett område som kan innehålla 4-6 tomter för friliggande bostäder.

Det *preliminära detaljplaneområdet* avser del av fastigheten Strömstad 4:16, vilket benämns Vattentornsberget och är beläget centralt i Strömstad.

Denna markanvisning innebär att *Bolaget*, under en tid av 2 år från och med ovan angivet beslutsdatum, har en ensamrätt att förhandla med *Kommunen* om ett förvärv av *Området* samt övriga villkor avseende exploateringen.





§ 2 Avsiktsförklaring

Parterna ska tillsammans verka för att *preliminärt detaljplaneområde* om ca 12 000 kvm detaljplaneläggs för ny bebyggelse av bostäder där möjligheten att tillskapa par-, kedje-, radhus samt tomter för friliggande bostäder kommer studeras. Utbredningen av det *preliminära detaljplaneområdet* kan komma att justeras under planprocessen.

Området ska överlåtas med äganderätt till *Bolaget*.

Detta markanvisningsavtal är av övergripande karaktär som syftar att ange villkoren för markanvisningen och grundförutsättningar för upprättandet av en detaljplan för det *preliminära detaljplaneområdet* samt principer för genomförandet av detaljplanen. Avtalet reglerar samarbetet mellan parterna fram tills dess att ett marköverlåtelseavtal kan träffas mellan parterna eller till dess det klarlagts att ett marköverlåtelseavtal inte kan träffas.

§ 3 Detaljplan och genomförande

§ 3.1 Grundläggande förutsättningar

Kommunstyrelsen beslutar om vilka detaljplaner som ska påbörjas och när detta ska ske. När ett detaljplanearbete påbörjas följer planprocessen bestämmelser i plan- och bygglagen. Kommunstyrelsen har rätt att besluta om att avbryta detaljplanearbetet när som helst under planprocessen om det föreligger skäl för detta. Beslut om att anta detaljplanen fattas av kommunfullmäktige. Sakägare har rätt att överklaga beslutet att anta detaljplanen. Länsstyrelsen kan vidare besluta om överprövning av detaljplanen.

§ 3.2 Projektorganisation och genomförande

För att exploateringen ska kunna genomföras på ett optimalt sätt krävs god samverkan mellan parterna och andra kommunala förvaltningar under detaljplanearbetet, bygglovsskedet och genomförandet.

Parterna är införstådda med att arbetsinsatser kommer behöva ske i överlappande processer under detaljplanearbetet för att korta processtiden och minimera uppkomsten av väntetider. Detaljplanearbetet ombesörjs av kommunens planavdelning varvid konsult hjälp kan komma att anlitas, där val av konsulter under detaljplanearbetet med tillhörande utredningar utses av *Kommunen*.

Kommunen ansvarar för framtagandet av detaljplanen och beställer de utredningar som krävs för att kunna anta detaljplanen och beslutar om detaljplanens slutliga innehåll.

Bolaget ska utse kvalificerad arkitekt och teknisk konsult för den husprojektering som behöver göras i samband med detaljplanearbetet. *Bolaget* åtar sig med hjälp av erforderlig kompetens tillhandahålla de uppgifter och material som behövs som underlag för detaljplanearbetet.



§ 4 Ekonomi

§ 4.1 Plan- och utredningskostnader

Parterna betalar 50% vardera av plankostnaderna för upprättandet av detaljplanen fram till och med laga kraft. I dessa kostnader ryms kommunens arbete med detaljplanen samt erforderliga utredningar. Plankostnaderna ska slutligen justeras mellan parterna efter laga kraftvunnen detaljplan, så fördelningen av plankostnaderna motsvarar fördelning av slutlig procentuell fördelning av byggrätten. Inget separat planavtal kommer tecknas med *Bolaget*.

Kommunen fakturerar *Bolaget* löpande, där *Bolaget* ska betala i enlighet med utställd faktura senast 30 dagar efter fakturans utställande. Erlägger inte *Bolaget* betalningen i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Bolaget bekostar egen nedlagd tid inklusive *Bolagets* konsulter i projektet genom hela processen från markanvisning till laga kraftvunnen detaljplan.

§ 4.2 Bygg- och anläggningskostnader

Kvartersmark

Bolaget utför och bekostar samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom *Området* samt projektering och genomförande av de återställande- och anslutningsarbeten som måste utföras på allmän plats invid *Området*. Projektering och utförande av alla återställande- och anslutningsarbeten invid *Området* ska utföras i samråd med *Kommunen*.

Bolaget bekostar även bygglovsavgifter, fastighetsbildning, lagfarts- och stämpelkostnader, anläggningsavgifter för va, el, bredband, telefoni m.m. tillhörande *Området*.

Kommunen iordningsställer och bekostar resterande del av kvartersmarken för bostäder inom det *preliminära detaljplaneområdet*.

Eventuell gemensam plansprängning av det *preliminära detaljplaneområde* får diskuteras mellan parterna under planprocessen och regleras vid behov i marköverlåtelseavtalet.

Allmän plats

Kommunen projekterar, utför och bekostar i ordningsställandet av allmän platsmark.

Allmänna va-anläggningar

Kommunen projekterar, anlägger och bekostar allmänna va-anläggningar fram till förbindelsepunkterna till de blivande fastigheterna, samt söker erforderliga ledningsrätter för dessa. *Bolaget* betalar anläggningsavgift tillhörande *Området* enligt vid betalningstillfället för kommunen gällande va-taxa.



§ 4.3 Marköverlåtelseavtal

Kommunen avser att överlåta *Området* med äganderätt till *Bolaget*. Ett marköverlåtelseavtal ska tas fram när detaljplanearbetet kommit så långt att parterna tillsammans anser att ett sådant avtal kan formuleras. Marköverlåtelseavtalet kommer reglera villkoren för försäljningen av *Området* till *Bolaget* såsom bland annat köpeskillingen och dess erläggande, tillträde, parternas ansvar vid genomförandet av detaljplanen och eventuell reglering av exploateringskostnader.

§ 4.4 Köpeskillning

Vid en kommande försäljning av *Området* ska köpeskillingen baseras på den byggrätt som detaljplaneförslaget medger för *Området*.

Så snart ett utformningsförslag finns framtaget för det *preliminära detaljplaneområdet* som avses ligga till grund för samråd av detaljplanen, kommer *Kommunen* att inhämta en oberoende fastighetsvärdering för *Området*. Fastighetsvärderingen kommer ligga till grund för fastställandet av en marknadsmässig köpeskillning för *Området*, med hänsyn tagen till vad som regleras gällande fördelning av kostnadsansvar enligt § 4.1-4.2.

Ett tilläggsavtal till markanvisningsavtalet ska träffas där köpeskillingen fastställs.

Köpeskillingen avses regleras med konsumentprisindex (KPI) från värdetidpunkten till tillträdesdag.

§ 4.5 Gatukostnadsersättning

I köpeskillingen för *Området* ingår full gatukostnadsersättning för *Områdets* andel i allmän plats i enlighet med blivande detaljplan.

§ 4.6 Avbrutet detaljplanearbete och hävning av detta markanvisningsavtal

Bolaget är medvetet om att nedanstående situationer inte ger *Bolaget* rätt till någon ny markanvisning eller rätt till ersättning för nedlagda kostnader eller utebliven vinst med anledning av detta markanvisningsavtal:

- *Kommunen* kan komma att återta markanvisningen under bindningstiden om det är uppenbart att inte *Bolaget* förmår eller avser att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avsetts vid detta avtals undertecknande. Om *Kommunen* återtar markanvisningen har *Kommunen* rätt att genast anvisa *Området* till annan intressent.
- Om *Bolaget* och *Kommunen* inte kommer överens om formerna och villkoren i kommande marköverlåtelseavtal äger *Kommunen* rätt att återta markanvisningen.
- Om detaljplanearbetet avbryts under planprocessen eller om överklagande eller överprövning leder till att detaljplanen inte vinner laga kraft.



§ 5 Tidplan

Tidplan för detaljplanearbetet till antagen detaljplan upprättas av *Kommunen* så snart detaljplanearbetet påbörjats. Tidplan för antagen detaljplan förutsätter att *Bolaget* kan tillhandahålla de uppgifter och det material som behövs som underlag för detaljplanen samt att berörda myndigheter avger yttranden inom uppsatta tider.

Tidplan för genomförandet av detaljplanen kommer att avtalas om i marköverlåtelseavtalet.

§ 6 Avtalets giltighet

Detta markanvisningsavtal är till alla delar förfallet om:

- inte kommunfullmäktige godkänner detta avtal genom beslut som vinner laga kraft.
- ett marköverlåtelseavtal inte tecknats mellan parterna, vilket godkänts av kommunfullmäktige inom 2 år från det datum då kommunfullmäktige godkänt detta markanvisningsavtal.
- detaljplanearbetet avbryts, om överklagande eller överprövning leder till att detaljplanen inte vinner laga kraft.

Om detaljplanen inte har antagits av kommunfullmäktige inom 23 månader från det att kommunfullmäktige godkänt detta markanvisningsavtal och detta beror på förutsättningar som inte *Bolaget* orsakat, ska dock *Bolaget* ges möjlighet till rätt till förlängning av detta markanvisningsavtal med en ny period om 24 månader på oförändrade villkor.

§ 7 Ändringar och tillägg

Detta avtal utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör och ersätter parternas eventuella tidigare muntliga eller skriftliga överenskommelser. Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av båda parter för att vara gällande.

§ 8 Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

§ 9 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol till vilken Strömstads kommun tillhör.

* * * * *



Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömstad 2019- -
Strömstads kommun

.....
Kent Hansson
Kommunstyrelsens ordförande

Göteborg 2019- -
För Erlandsson Bygg AB

.....

Strömstad 2019- -
Strömstads kommun

.....
Mats Brocker
Kommundirektör

Göteborg 2019- -
För Erlandsson Bygg AB

.....

UTKAST

Till Strömstads kommunfullmäktige.

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Kent Hansson

Byggnade av gång- och cykelbro över Bojarkilen.

Liberalerna har under de åtskilliga år framhållit att byggande av en gång- och cykelbro över Bojarkilen är en viktig infrastruktursatsning för att bredda och stärka Strömstads centrum.

Placering av bron är av naturliga skäl knuten till detaljplanen för bostäder på Canning, men bron i sig är av betydligt mer övergripande betydelse.

En grundförutsättning för att kunna gå vidare är att det finns en vattendom som gör det möjligt att ta beslut om byggande i vatten.

Kommunstyrelsens beslut 2018-01-31 :

”att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram underlagshandlingar samt ansöka om tillstånd för vattenverksamhet för byggnation av en klaffbro i trä med stålrörspålar, i enlighet med PM för ny bro över Bojarkilen, samt för anläggandet av tillhörande kajer i Bojarkilen utmed Canningsidan.”

Ansökan om vattendom har dock ännu inte lämnats in.

Med anledning av detta är min fråga till Kommunstyrelsens ordförande Kent Hansson:

Delar kommunstyrelsens ordförande Kent Hansson min och Liberalernas uppfattning att byggande av en gång- och cykelbro över Bojarkilen är en viktig och angelägen infrastruktursatsning för att bredda och stärka centrum och att den bör byggas så snart det är möjligt?

Strömstad den 15 oktober 2019



Lars Tysklind(L)



Svar på interpellation om Bro över Bojarkilen

Liberalernas Lars Tysklind frågar i interpellationen om Kent Hansson delar Liberalernas uppfattning att en bro över Bojarkilen är en angelägen infrastruktuursatsning och att den bör byggas så snart det är möjligt.

En förbindelse över Bojarkilen hade onekligen varit en länk mot Kebalsidan som jag personligen inte har något emot.

Men vi har ett uppdrag att behandla skattebetalarnas pengar på bästa sätt och vi befinner oss nu i ett läge där Strömstads kommun har att ta ställning hur och om Canningprojektet ska genomföras. Den presentation vi nyligen fått över kostnadsprognosen i projektet visar att projektet kommer att kosta skattebetalarna minst 50-70 mnkr exklusive kostnaden för bro över Bojarkilen. Då måste man ställa sig frågan om en bro är det som vi i dagsläget ska sätta högt på prioriteringslistan.

Jag tycker heller inte att det är Strömstads skattebetalare som ensam ska stå för notan av en eventuell bro över Bojarkilen. Det är rimligt att en eventuell bro medfinansieras av näringslivet. Jag vill minnas att det var aktuellt för några år sedan att hotellet på Kebal var villiga att finansiera halva kostnaden. Med tanke på att det skulle vara av stort värde för hotellet och dess gäster med en broförbindelse så tycker jag att en ny diskussion om medfinansiering ska tas upp med hotellets ägare.

Det är precis som du beskriver i interpellationen att placeringen av bron är knuten till detaljplanen på Canning. Innan den är klar kan det inte bli aktuellt med någon bro. Sedan återstår det att se vad som händer med Canningprojektet. Om det resulterar i att man ska exploatera Canning enligt förslaget så innebär det stora delar av berget ska tas ner och då lär inte bygge av en bro bli aktuell innan berget är borttaget.

Då skulle vårt förslag om en förbindelse längre in i Bojarkilen med flytbryggor vara ett bra komplement under byggtiden på Canning. Nuvarande överfart med linfärjan kan nog knappast vara kvar om man ska avlägsna berget och då behövs en alternativ lösning. En flytbryggelösning skulle visserligen förlänga avståndet mellan Kebal och centrum med ca 500 m men det skulle vara en billig och funktionell lösning.

Mot bakgrund av ovanstående är mitt svar på interpellationen att en bro endast kan bli aktuell om den delfinansieras av näringslivet med minst halva kostnaden. Eftersom det med all säkerhet dröjer många år innan en bro kan bli aktuell tycker jag att en flytbryggförbindelse längre in i Bojarkilen är det bästa alternativet.

Med vänlig hälsning

Kent Hansson, Kommunstyrelsens ordförande

Strömstad

ärende

8

20191015

Till Strömstad Kommunfullmäktige

Interpellation

Från Åsa Torstensson; Centerpartiet

Till Kommunstyrelsens Ordförande Kent Hansson, Socialdemokraterna

Varför undviker Kommunstyrelsens ordförande öppenhet och dialog kring köpet av Strömstads Sjukhus och undanhåller allmänheten handlingar som bör vara offentliga?

20190627 (enligt diariet) sände Kommunstyrelsens ordförande Kent Hansson skrivelse till Västra Götalandsregionen om Strömstads kommuns intresse att köpa Strömstads sjukhus. En skrivelse som kom offentligheten och oppositionspartier i Strömstads kommun till känna via nyhetsreportage i radion och efter uthämtande av skrivelse från Strömstads kommuns diarium. Kommunstyrelsens ordförande har därefter vid flera ordinarie mötestillfällen haft möjlighet att både informera ksau, kommunstyrelsen och hela kommunfullmäktige om initiativet och hur kommunledningen, och dess majoritet, tänker i ärendet men har aktivt avstått denna möjlighet till dialog. Hemlighetsmakeriet från kommunledningens sida fortsätter däremot på samma spår. På Regionstyrelsens sammanträde 20191015 återfinns ärendet- **Avsiktsförklaring från Strömstads Kommun för övertagande av Strömstads sjukhus, daterad 20191001**, för beslut. Anmärkningsvärt är att inte heller denna senaste skrivelse, med långtgående åtaganden för Strömstads kommun, är politiskt hanterad av kommunstyrelsen eller på något sätt getts information om. Än värre är att den politiska ledningen aktivt undanhållit dokumentet om - **Avsiktsförklaring mellan Strömstads Kommun och Västra Götalandsregionen om fastigheten Strömstads sjukhus- och förbigått offentlighetsprincipen om allmänna handlingar och struntat i förvaltningslagen genom att inte diarieföra handlingen daterad 20191001**. Det är fjorton dagar från avsänt datum från Strömstads kommun till att den politiskt valda Regionstyrelsen har dokumentet som underlag för sitt beslutsfattande och ingen registrering av skrivelsen har skett i Strömstads Kommuns diarium. Inte ens efter att undertecknad efterlyst den under dagen den 20191014, och fått bekräftelse på att den finns, återfinns den i diariet.

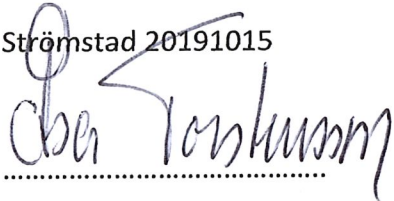
Det går naturligtvis att som ordförande för kommunstyrelsen ha som inriktning att hålla oppositionspartier utanför all information och slippa offentlighetens ljus och därmed undvika mediareportering. Det går också utmärkt att tära på gängse demokratiska processer genom att skapa en tystnadskultur när man vet att man har politisk majoritet och vill undvika frågor och öppen dialog med andra partier eller medborgare. Men när man aktivt undanhåller handlingar där allmänheten har, via lagar, rätt till insyn då är det mycket anmärkningsvärt.

Så mina frågor till Kommunstyrelsens ordförande Kent Hansson, socialdemokraterna, är:

-Hur har den demokratiska processen i Strömstads kommun, avseende att tillskriva och sluta avsiktsförklaring med Västra Götalandsregionen om köp av Strömstads sjukhus, gått tillväga och anser kommunstyrelsens ordförande att ärendet är berett i öppen demokratisk anda

-Anser Kommunstyrelsens ordförande att Offentlighetsprincipen och Förvaltningslagen gäller alla inom Strömstads kommuns förvaltning och organisation

-
Strömstad 20191015

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Åsa Torstensson', written over a dotted line.

Åsa Torstensson (c)



Svar på interpellation om Strömstads sjukhus

Centerpartiets Åsa Torstensson frågar i interpellationen hur den demokratiska processen gått tillväga avseende framtagande avsiktsförklaring om köp av Strömstads sjukhus.

I slutet av juni skickade jag en skrivelse till Västra Götalandsregionen där jag ville få till en dialog om ett eventuellt övertagande av Strömstads sjukhus. Oppositionen deklarerade tidigt, redan i samband med att jag tillskrev regionen i juni månad, att man var emot ett övertagande av sjukhuset. Därmed ställde man sig också utanför den fortsatta dialogen med Regionen.

Skrivelsen resulterade i ett möte med Regionstyrelsens ordförande som hölls i början av september. Det var ett förutsättningslöst möte politiker emellan där vi presenterade våra tankar. Därefter kom vi överens med Västfastigheter, som är regionens fastighetsförvaltare om att formulera en gemensam avsiktsförklaring mellan Strömstads kommun och Västra Götalandsregionen som ska ligga till grund för eventuellt framtida beslut.

Vi formulerade ett förslag till avsiktsförklaring som för vår del var ett arbetsdokument där vi kom med inspel om hur vi ville ha det formulerat, vilket också är anledningen till att den inte diarieförts.

Vårt förslag till avsiktsförklaring accepterades i sin helhet av Västra Götalandsregionen och behandlades på Regionstyrelsens sammanträde den 15 oktober. En enig Regionstyrelse godkände avsiktsförklaringen.

Det är först nu, efter Regionstyrelsens beslut att godkänna avsiktsförklaringen som det blir ett ärende i Strömstads kommun. Ett ärende som kommer att ha sedvanlig politisk hantering, där självklart alla partier kommer till tals.

Den andra frågan i interpellationen är om kommunstyrelsens ordförande anser att offentlighetsprincipen och förvaltningslagen gäller alla inom Strömstads kommun.

Svaret är JA!

Med vänlig hälsning

Kent Hansson, Kommunstyrelsens ordförande