

**Barn- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde**

Datum Torsdag 2022-12-08
Tid 08.45
Plats Kommunfullmäktigesalen

Program

Sammanträdet öppnande
Upprop
Val av justerare
Tidpunkt för justering
Anmälan om övrig fråga

Ärenden

| Nr | Ärenderubrik | Ärende | Föredragande |
|----|---|---------------|----------------------|
| 1 | Information från verksamheterna 2022 | BUN/2022-0028 | Hélène Evensen m.fl. |
| 2 | Mål och budget 2022 - Månadsuppföljning/Delårsrapport 2022 | BUN/2022-0003 | Dennis Arvidsson |
| 3 | Internkontrollplan BUN 2022 - uppföljning | BUN/2021-0262 | Terése Lomgård |
| 4 | Internkontrollplan BUN 2023 | BUN/2022-0171 | Terése Lomgård |
| 5 | Nämndens budget 2023: investeringsbudget, driftsbudget | BUN/2022-0172 | Dennis Arvidsson |
| 6 | Sammanträdestider och årshjul 2023 | BUN/2022-0170 | Hélène Evensen |
| 7 | Stiftelser och fonder 2022 - Utdelning | BUN/2021-0263 | Terése Lomgård |
| 8 | "Tvåpedagogsystem" - remiss från KF 24 mars 2022 (FI) | BUN/2022-0079 | Terése Lomgård |
| 9 | Återrapportering 2022 - Beslut fattade av nämndens politiker eller enskild tjänsteman (delegationsbeslut) | BUN/2022-0025 | Robert Lindholm |
| 10 | Återkoppling kontaktpolitiker 2022 | BUN/2022-0043 | Lena Martinsson |
| 11 | Folkhälsorådet - 2022 | BUN/2022-0033 | Emmelie Hansen |

Lena Martinsson

Ordförande

Robert Lindholm

Nämndsekreterare

Ledamöter

Lena Martinsson (S), ordförande

Marie Rask (S)

Stellan Nilsson (V), 1:e vice ordförande
Alexander Weinehall (KD)
Sanja Lilli Gohlke (-)
Sandra Andersson (L)
Marie Edvinsson Kristiansen (M), 2:e vice ordförande
Emmelie Stackegård Hansen (M)
Hans-Inge Sältenberg (C)

Ersättare

Petra Hedström (S)
Thomas Kjerulf (S)
Joakim Winberg (S)
Kari Grönn (FI)
Fredrik Eriksson (SD)
Ann-Louise Ejderlind (L)
Oscar Russberg (M)
Andreas Hansson (C)
Per Midtvedt (MP)

Tjänstepersoner

Hélène Evensen, förvaltningschef
Dennis Arvidsson, controller
Martin Dalenius, verksamhetschef FöKuBi
Sara Arvenberg, tf förvaltningschef, verksamhetschef Gymn, Vux och BEH
Malin Westling, verksamhetschef Måltid och städ
Terése Lomgård, utredare



1

BUNau § 89 Information från verksamheterna 2022

Ärende: BUN/2022-0028

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- att uppdraga åt förvaltningen att vidare utreda alternativ till nya lokaler för kulturskolan och redovisa resultatet i ett separat ärende.

Sammanfattning av ärendet

Aktuellt

- Kvalitetsdialog med Skolverket, SPSM 9/11. Självvärdering, kvalitet och analys i fokus för dialogen.
- Rekrytering av verksamhetschef grundskola F-6 klar.
- Ny regional, och delregional arbetsmarknadsprognos publicerad
- Utredning "Skav BUP- en väg in"
- Utredning "Tilläggsbelopp"
- Dimensioneringsutredningen och effekter av beslut
- Beslut från Förvaltningsrätten gällande beslut av paus av Koster skola

Lokaler

- Förstudie Valemyr, efter ett första möte med Strömstadslokaler har förstudien utökats med fler alternativ. Beräknad presentation på nästa nämnd.
- Förprojektering grundsärskola Skee, inledande möten med Strömstadslokaler. Studiebesök Uddevalla 29/11.
- Etapp 3 Bojarskolan, ritning beräknas vara samverkad med fackliga parter 12/12. Då har även elevråd, personal samt skolråd fått möjlighet att yttra sig.
- Nya insatser för att locka till utbildning som specialpedagog gav resultat
- Köp av utredningsstöd

Barn- och elevhälsan

- Nya insatser för att locka till utbildning som specialpedagog gav resultat
- Köp av utredningsstöd
- Elevhälsans dag 25/11

Återkoppling



- Klasstorlekar, se bilaga i dagens ärende Tvåpedagogsystem.

Kulturskola

- Dialog startad med Strömstad shopping om lokaler för Kulturskolans verksamhet. Strömstad shopping har som förslag ett kontrakt på 10år utifrån nuvarande prisbild.
- Oklarhet gällande Kulturskoleundervisning på Koster – lokalutmaning utifrån brand.

Bibliotek

- Biblioteket har nu anpassats gällande brand och därmed har restriktionen om 20st besökande lyfts.
- MerÖppet förhoppningsvis klart till februari 2023 (arbetet pågår)

Förskolan

- Förtydligande av kommunens hantering av förskolans kö, omplaceringar blir med start från augusti – inte löpande under året som hitills varit.
- Fördjupade dialoger pågår runt sjukfrånvaro i förskolan mellan rektorer och HR
- 1st intresseanmälan gällande förskola på Koster

Grundskola

- SYV-projektet F-6
- Socialpedagogernas vikt
- Satsning årskurs 6: Bråka smart, värdegrundsarbete, faddrar på Strömstierna
- Elevföreläsning med Mustafa Panshiri för 7-9 kring integration
- Nuläge Strömstierna
- Samverkan socialtjänst, skola, kultur och fritid
- Fritidsgårdsverksamhet för 4-6?
- Utvärdering SSPF

Grundsärskola

- Satsningar för att få en mer tillgänglig lärmiljö

Gymnasiet

- Kampanj 2023/2024
- Lovskola v. 44
- Samverkan med polisen
- Elevföreläsning med Siri Helle kring psykisk hälsa
- Deltagande på Strömstad in light

Vuxenutbildningen



- Get ready in West (workshop CV, studieteknik körkortsteori)
- IT-utbildningar ht 23
- Helhetslyftet (fokus tredjelandsmedborgare och kombinationsutbildningar)
- Ytterligare lärarutbildning via KAU till VUX. Förskoleklass och år 1-3 med start ht 23
- Nuläge sök

Information från Måltid och Städ

- Allmän visning av Pilen 5 blev succé, många besökare och mycket uppskattat
- Intern invigning med band klippning skedde den 3/11
- Beredskapsplan - måltid och kost
- Digital utveckling, ser över samarbetsformer med andra kommuner
- Digitala utbildningar i Livsmedelshygien (Livsmedelsprogrammet), Räknar med genomförande under våren:
 - Alla köksområden + bemanningen
 - Grundutbildning
 - Fortbildning
- Test med kylda matlådor i Skee fungerar bra med brukarna
- Kommer starta arbete med att fastställa portionsstorlekar inom hemmat.
- Ny Enhetschef för städenhetensom startade den 1/11 har brutit benet. Delvis sjukskriven.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att förvaltningen uppdras att vidare utreda alternativ till nya lokaler för kulturskolan och redovisar resultatet i ett separat ärende.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag, med tillägget att uppdra åt förvaltningen att vidare utreda alternativ till nya lokaler för kulturskolan och finner det så.

Beslutet skickas till

Diariet



**BUNau § 90 Mål och budget 2022 -
Månadsuppföljning/Delårsrapport 2022**

Ärende: BUN/2022-0003

Sammanfattning av ärendet

Underlaget för månadsuppföljningen är inte färdigställt, varför redovisningen kommer göras vid nästkommande nämnd.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att ärendet redovisas vid nästkommande nämnd och att informationen i övrigt noteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med ordförandens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

Ärendet

STRÖMSTADS
KOMMUN



Månadsrapport oktober

MÅNADSRAPPORT

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN



Månadsrapport oktober

Status: Godkänd Rapportperiod: 2022-10-31 Organisation: Barn- och utbildningsnämnden

Resultat och budget

Ansvar: Barn- och utbildningsförvalt **Konto:** P - Resultat före EO poster

| Verksamhet 2 pos | Utfall ack | Budget ack (Finplan) | Återstår ack |
|-----------------------------------|---------------|----------------------|--------------|
| 40 - BUF Förvaltningsövergripande | -128.5 | -131.2 | 2.7 |
| 41 - BUF Förskoleverksamhet | -54.6 | -55.9 | 1.3 |
| 42 - BUF Fritidshem | -7.0 | -7.0 | -0.1 |
| 43 - BUF Grundskola+förskoleklass | -88.0 | -88.4 | 0.4 |
| 44 - BUF Grundsärskola | -4.1 | -5.3 | 1.2 |
| 45 - BUF Gymnasium | -26.1 | -28.9 | 2.9 |
| 46 - BUF Gymnasiesärskola | -0.2 | -0.5 | 0.4 |
| 47 - BUF Vuxenutbildning | -7.9 | -9.5 | 1.6 |
| Total Summa | -316.4 | -326.8 | 10.3 |

Ansvar: Barn- och utbildningsförvalt

| Konto | Utfall ack | Budget ack (Finplan) | Återstår ack |
|-----------------------------|------------|----------------------|--------------|
| Ö - Förändring semlöneskuld | 4.0 | | 4.0 |
| Årets resultat | -312.5 | -326.8 | 14.3 |

Kommentar till utfall

Förvaltningsövergripande verksamhet visar överskott på 2,7 mnkr. Utfallet per verksamhet redovisas längre ner i rapporten under tabellen: Detaljerad rapport förvaltningsövergripande

Förskola visar ett överskott på 1,3 mnkr. Överskottet avser främst att samtliga rektorer har ett beräknat överskott för att täcka obalansen gällande bemanning mellan vår och höst. Vidare noteras högre än budgeterade intäkter för taxor och avgifter.

Grundskolan inklusive förskoleklass och fritids visar ett överskott på 0,3 mnkr. Mindre avvikelser finns mellan enheterna, bland annat på Tjärnö skola samt Rossö skola som avviker negativt mot budget. Detta kompenseras dock till viss del av positiva avvikelser på andra skolor.

Grundsärskolan visar ett överskott på 1,2 mnkr. Överskottet kommer till följd av det är ett antal vakanser i verksamheten där rekrytering pågår. Överskottet förväntades reduceras till viss del under hösten till följd av en nytillkommen extern placering.

Gymnasium visar ett överskott om 2,9 mnkr. Den enskilt största anledningen till överskottet i oktober är på grund av en IKE-faktura om 2,3 mnkr som hamnat på fel månad i förhållande till budget. De interkommunala ersättningarna avviker dock något mot budget och förväntas även göra det vid årets slut. Sjukskrivningar och en föränderlig personalsituation har lett till att ett visst överskott upparbetats inom gymnasieskolan.

Gymnasiesärskolan visar ett överskott på 0,4 mnkr. Överskottet kommer i stor utsträckning användas till höstens interkommunala kostnader. Budget periodiseras 50/50 procent vårtermin och hösttermin.

Vuxenutbildningen visar ett överskott på 1,6 mnkr. Vuxenutbildningen har inte kunnat genomföra rekryteringar enligt budget men i juni balanseras resultatet genom andelen statsbidrag som under vårterminen bistått i att täcka att driftskostnader minskar. Det överskott som eventuellt kvarstår vid årets slut balanseras för att täcka eventuell återbetalning av bidrag samt för att kunna ha en buffert för kommande år.

Semesterlöneskulden. Förvaltningen jobbar aktivt, med stöd av HR, kring semesterplanering och det hålls dialoger på varje enhet kring förläggning av semesterdagar. En målsättning är att samtliga medarbetare ska ha fyra veckors semester utlagt under året, alternativt att det finns en plan för när dagarna ska tas ut med hänsyn till verksamheten.

Detaljerad rapport förvaltningsövergripande

| Verksamhet 3 pos | Utfall ack | Budget ack (Finplan) | Återstår ack |
|------------------------------------|------------|----------------------|--------------|
| 400 - Barn- och utbildningsnämnden | -0.7 | -0.8 | 0.1 |
| 401 - Förvaltningskontor | -8.5 | -9.1 | 0.6 |
| 402 - Hyror BUF | -49.9 | -52.0 | 2.1 |
| 403 - Skolskjutsar | -10.6 | -9.9 | -0.7 |
| 404 - Måltidsverksamhet | -32.2 | -31.0 | -1.2 |
| 405 - Städverksamhet | -10.7 | -10.6 | 0.0 |
| 406 - Bibliotek | -4.5 | -4.8 | 0.2 |
| 407 - Kulturskola | -3.3 | -3.3 | 0.0 |
| 408 - Samlad barn- och elevhälsa | -15.8 | -17.6 | 1.9 |
| 409 - Öppen förskola | -0.7 | -0.7 | 0.0 |
| 490 - BUF IT | -4.9 | -4.9 | 0.0 |

Kommentar till utfall förvaltningsövergripande verksamhet BUN

- **Barn och utbildningsnämnden** visar ett mindre överskott per sista oktober.
- **Förvaltningskontor** visar ett överskott på 0,6 mnkr per oktober. Överskottet är främst kopplat till att budget för övriga driftskostnader inte är fullt utnyttjad än.
- **Hyror** visar ett överskott på 2,1 mnkr och avser halvårshyran förvaltningen fick för Bojarskolan samt Pilen 5 (köket). Båda posterna är periodiserade 1/12 månad.
- **Skolskjutsar** visar ett underskott om -0,7 mnkr per oktober. Underskottet är hänförligt till en volymökning av elever samt byte till större buss på en linje samt att fler elever har växelvis boende, vilket genererar högre taxikostnader.
- **Måltid** visar ett underskott på -1,2 mnkr. Underskottet är hänförligt till övriga driftskostnader där verksamheten har köpt in större leveranser av livsmedel, beredskapslager och hanterat årsavgifter för livsmedelshantering. Under året har livsmedelskostnader på basvaror ökat drastiskt, men genom aktiv och smart planering vid inköp och matlagning har kostnadsökningen kunnat hållas nere till viss del.

Ekologisk andel mat i förvaltningen per oktober ligger på 26,43%.

Städverksamhet visar en budget i balans per oktober.

Biblioteket visar ett överskott på 0,2 mnkr. Överskott är direkt hänförbart till vakanta tjänster som rekryteras löpande. En del av överskottet nyttjas till kvalitativa satsningar under året, till exempel som MerÖppet samt inköp av nytt arkivsystem.

Kulturskola visar på en budget i balans per oktober.

Barn och elevhälsa visar ett överskott på 1,9 mnkr. Överskottet förklaras nästan uteslutande av att det är vakanser i verksamhet, primärt specialpedagoger.

Öppna förskolan visar en budget i balans per oktober.

IT visar en budget i balans.



Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

3

Internkontrollplan 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till slutrapport gällande intern kontroll 2022

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden antog den 2021-12-09 en intern kontrollplan för sin verksamhet. Planen avser områdena

- Särskilt stöd
- Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet
- Resursfördelning inom samtliga skolformer
- Garanterad undervisningstid
- Kommunikation
- Kompetensförsörjning
- Inköp och upphandling

Den samlade bedömningen utifrån årets uppföljning är att nämndens verksamheter inte uppvisar några allvarliga eller akuta brister avseende den interna kontrollen. Granskningsområdena i nämndens verksamheter visar på förbättringar av arbetssätt och rutiner.

Förvaltningen föreslår att samtliga områden kvarstår för fortsatt kontroll 2023 för att nå avsedd effekt. Inom området Garanterad undervisningstid bedöms kontrollen utökas till att gälla grundskola 2023, med fokus på scheman och garanterad undervisningstid.

Perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv.

Barnperspektiv

Ekonomiskt perspektiv

Folkhälsoperspektiv

Juridiskt perspektiv

Miljöperspektiv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-10

Rapport 2022 uppföljning av intern kontrollplan

Terése Lomgård Lans

Utredare barn- och
utbildningsförvaltningen
0526-194 67
terese.lomgard@stromstad.se

Helene Evensen

förvaltningschef barn- och
utbildningsförvaltningen
0526- 191 27
helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Diariet



Rapport 2022:

Uppföljning av intern kontroll

Barn- och utbildningsförvaltningen

1 Innehåll

| | |
|--|--|
| Intern kontrollplan 2022 | |
| Sammanfattning | |
| 1 Kontrollområde - Särskilt stöd | |
| 1.1 Syfte och kontrollmoment | |
| 1.2 Resultat av kontrollen | |
| 1.3 Kommentrar och åtgärder..... | |
| 2 Kontrollområde - Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet..... | |
| 2.1 Syfte och kontrollmoment | |
| 2.2 Resultat av kontrollen | |
| 2.3 Kommentrar och åtgärder..... | |
| 3 Kontrollområde - Resursfördelning inom samtliga skolformer | |
| 3.1 Syfte och kontrollmoment | |
| 3.2 Resultat av kontrollen | |
| 3.3 Kommentrar och åtgärder..... | |
| 4 Kontrollområde - Garanterad undervisningstid - Grundskolan | |
| 4.1 Syfte och kontrollmoment | |
| 4.2 Resultat av kontrollen | |
| 4.3 Kommentrar och åtgärder..... | |
| 5 Kontrollområde – Kommunikation | |
| 5.1 Syfte och kontrollmoment | |
| 5.2 Resultat av kontrollen | |
| 5.3 Kommentrar och åtgärder..... | |
| 6 Kontrollområde – Kompetensförsörjning..... | |

| | |
|-----|--|
| 6.1 | Syfte och kontrollmoment |
| 6.2 | Resultat av kontrollen |
| 6.3 | Kommentar och åtgärder..... |
| 7 | Kontrollområde - Inköp och upphandling |
| 7.1 | Syfte och kontrollmoment |
| 7.2 | Resultat av kontrollen |
| 7.3 | Kommentar och åtgärder..... |

Intern kontrollplan 2022

Denna rapport sammanfattar uppföljningen av barn och utbildningsnämndens intern kontrollplan 2022.

Rapporten inleds med en sammanfattning av viktiga iakttagelser från årets uppföljningsarbete. Därefter följer ett avsnitt per genomförd kontroll.

Uppföljningen av intern kontroll har under 2022 avsett följande områden:

1. Särskilt stöd
2. Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet
3. Resursfördelning inom samtliga skolformer
4. Garanterad undervisningstid – grundsärskolan
5. Kommunikation
6. Kompetensförsörjning
7. Inköp och upphandling

Sammanfattning

Den samlade bedömningen utifrån årets uppföljning är att nämndens verksamheter inte uppvisar några allvarliga eller akuta brister avseende den interna kontrollen. Granskningsområdena i nämndens verksamheter visar på förbättringar av arbetssätt och rutiner. Förvaltningen föreslår att samtliga områden kvarstår för fortsatt kontroll 2023 för att nå avsedd effekt. Inom området Garanterad undervisningstid föreslås kontrollen förflyttas till andra verksamheter än de som kontrollerats 2022.

Samtliga granskningsområdena kommer att överföras till intern kontrollplanen för år 2023 då genomförda kontroller visar att rutiner fortsatt behöver förbättras.

1. Särskilt stöd
2. Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet
3. Resursfördelning inom samtliga skolformer
4. Garanterad undervisningstid
5. Kommunikation
6. Kompetensförsörjning
7. Inköp och upphandling

Förväntat resultat: Ökad måluppfyllelse - Utbildning med höga resultat

1 Kontrollområde - Särskilt stöd

1.1 Syfte och kontrollmoment

Säkerställa att nämnden har en kostnadseffektiv princip att utifrån behov fördela och använda resurser för särskilt stöd, samt att detta leder till ökad måluppfyllelse.

- Ekonomisk uppföljning
- Analys av kunskapsresultat.

1.2 Resultat av kontrollen

Särskilt stöd avser resurser utöver ordinarie undervisning, speciallärare och specialpedagoger. 2022 har stödet finansierats inom nämndbidraget. Tidigare år har även statsbidrag använts till särskilt stöd.

Förskolan: Verksamhetschefen avsätter en summa ur nämndbidraget. Rektorer ansöker därefter utifrån behov av extraordinära individanpassade insatser på sina enheter i samråd med den centrala barn- och elevhälsan. Verksamhetschefen och chefen för barn- och elevhälsan beslutar utifrån ansökan hur bidraget för det särskilda stödet ska fördelas.

Grundskolan: Verksamhetschefen tilldelar medel för särskilt stöd ur nämndbidraget. Tilldelningen baseras på ett nationellt värde, 5,8 % av eleverna på varje enhet förväntas behöva särskilt stöd. Alltså får rektorerna en tilldelning på ytterligare 5,8 % av sin grundresurstilldelning. (se kontrollområde 3).

5,8 % till särskilt stöd är betydligt lägre än tidigare process med ansökningar, då rektorer äskade inför budget.

Läsåret 2021/22 omfattades nationellt 5,8 procent av eleverna i grundskolan av ett åtgärdsprogram. I Strömstad har under samma period 3,9 procent av eleverna i grundskolan haft ett åtgärdsprogram vilket är 2,1 procentenheter lägre än läsåret 2020/21.

Den sammanlagda måluppfyllelsen för åk 6 har ökat från föregående läsår i samtliga ämnen. För årskurs 9 visar resultatet för måluppfyllelsen lägre än föregående läsår.

Gymnasieskolan: Rektor tilldelar medel för särskilt stöd ur nämndbidraget

1.3 Kommentar och åtgärder

Kontrollen bedöms ha lett till att processen kring fördelning av resurser till särskilt stöd är förbättrad och att resurserna används rätt. Förfarandet inom förskola och grundskola skiljer sig åt, men i båda fallen bygger fördelningen på rektors primära bedömning av behovet.

Kontrollområdet bedöms behöva fortsätta 2023 för att få bättre underlag till om kontrollen haft avsedd effekt.

2 Kontrollområde - Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet

2.1 Syfte och kontrollmoment

Ökad måluppfyllelse genom att säkerställa att lagstiftningen följs.

- Gemensam personalplanering inför höstterminen 2022 för att säkerställa att förvaltningens lärare har ett arbetsställe som stämmer överens med legitimation och ämnesbehörighet.

2.2 Resultat av kontrollen

Kontrollen har bidragit till att ytterligare synliggöra att legitimerade lärare undervisar i skolformer, årskurser och ämnen som inte alltid överensstämmer med deras behörighet. Att rätta till detta förhållande är en process som tar lång tid eftersom verksamhetens önskemål att förflytta lärare till andra skolformer, årskurser och ämnen ska vägas mot lärarens eget önskemål om placering. Enklast är att läraren vid anställningstillfället placeras rätt, men det är inte alltid som ledigt tjänsteutrymme överensstämmer med de sökande lärarnas behörighet. Nuläget kan ses som en konsekvens av att brist på samstämmighet mellan tillgång och efterfrågan funnits under lång tid.

2.3 Kommentar och åtgärder

Kontrollen behöver fortsätta 2023 och fördjupas så att kommunens legitimerade lärare undervisar i skolformer, årskurser och ämnen som överensstämmer med deras behörighet.

3 Kontrollområde - Resursfördelning inom samtliga skolformer

3.1 Syfte och kontrollmoment

Att utveckla resursfördelningen inom samtliga skolformer så att den uppfyller skollagens bestämmelser och bidrar till god kvalitet och ökad måluppfyllelse.

- Uppföljning i samband med bokslut 2022 och budgetarbete för 2023.
- Analys av kunskapsresultat.

3.2 Resultat av kontrollen

Nya resursfördelningsmodeller har utvecklats för förskolan och grundskolan. De trädde i kraft 2021. Båda modellernas grund är antal barn/elever vid respektive enhet och deras behov utifrån ålder. Ju yngre barn i förskolan desto större resurstilldelning. Timplanens omfattning i olika årskurser spelar in i grundskolans modell.

I grundskolans modell finns ett socioekonomiskt index utifrån Skolverkets statistik, baserat på andel elever med utländsk bakgrund, föräldrarnas utbildningsnivå och andel pojkar på respektive skolenhet. Det finns resurstilldelning till undervisning i Svenska som andraspråk utifrån antal elever på respektive enhet som läser ämnet. Det finns tilldelning av speciallärare utifrån enhetens elevantal. Det finns även en tilldelning utifrån integrerade grundsärskoleelever.

I förskolan har resursfördelningen fungerat bra, men vid fluktuation av barnantal på några förskolenheter är det utmanande att anpassa bemanningen. Grundskolans resursfördelning har också fungerat bra. Elevantalet inom grundskolan är mer förutsägbart och skapar inte så snabba förändringar som inom förskolan. Även grundskolan behövt tid på sig för omställning av personalstyrkan, det gäller både öknings- och minskningar.

Bidragen till de fristående förskolorna följer den kommunala förskolans resurstilldelning. Undantaget är lokalkostnaden, där de fristående förskolorna får bidrag för sin faktiska lokalkostnad. Den kommunala lokalkostnaden per barn är mer än dubbelt så hög som de fristående förskolornas, på grund av de senaste årens nybyggnation av kommunala förskolor.

3.3 Kommentar och åtgärder

Strömstad kommun har en befolkning med större socioekonomisk tyngd än grannkommuner i samma storlek. Detta påverkar behovet av resurser till undervisningen. Kostnaden för undervisning ligger på samma nivå som nämnda kommuner.

Förskolan fortsätter sin utveckling av resursfördelningen med att utveckla ett socioekonomiskt index i resursfördelningen 2023. Framst kommer ett statsbidrag att fördelas utifrån förskoleenhetens socioekonomiska tyngd.

Grundskolan justerar i sin modell inför budget 2023 utifrån mer differentierade lönekostnader och tilldelning av extra resurser för integrerade elever från grundsärskolan.

Kontrollen behöver fortsätta 2023 och även följa resursfördelningen för grundsärskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

4 Kontrollområde - Garanterad undervisningstid - Grundskolan

4.1 Syfte och kontrollmoment

Ökad måluppfyllelse genom att eleverna får sin garanterade undervisningstid.

- Kvalitetssäkra klassernas scheman inför höstterminen 2022 utifrån den garanterade undervisningstiden.
- Uppföljning av måluppfyllelsen.

4.2 Resultat av kontrollen

Under 2022 har kontrollen haft ett ökat fokus på grundsärskolans scheman och garanterade undervisningstid.

Detta har lett till förändringar i klassernas scheman så att eleverna får sin garanterade undervisningstid och att schemats uppbyggnad gynnar elevernas lärande.

4.3 Kommentar och åtgärder

Förändringen förväntas leda till ytterligare förbättrade scheman för eleverna såsom lektionslängder och raster som gynnar elevernas lärande samt att eleverna fortsatt får sin garanterade undervisningstid.

Kontrollen bedöms behöva fortsätta för grundskola 2023, med fokus på scheman och garanterad undervisningstid.

Förväntat resultat: Upplevd nöjdhet bland barn, elever och vårdnadshavare och personal.

5 Kontrollområde – Kommunikation

5.1 Syfte och kontrollmoment

Ökad tillgänglighet i kommunikationen mellan hem och skola.

- Uppföljning av klagomål och anmälningar till Skolinspektionen.
- Rutiner för förvaltningens kommunikation.
- Inköp av IT system/lärplattform som underlättar kommunikation mellan hem och skola.

5.2 Resultat av kontrollen

Det digitala verktyget Vklass har underlättat kommunikationen med vårdnadshavare från förskola till vuxenutbildning. I verktyget kommuniceras även studieresultat som sedan förs dialog kring i utvecklingssamtal. Vårdnadshavarnas upplevelse av hur bra kommunikationen fungerar i förskolan följs upp i höstens vårdnadshavarenkät. Tidigare enkäter har visat på önskemål om bättre kommunikation.

Kulturskolan använder det digitala verktyget *Study along*, för kommunikation och administration.

Brister i kommunikationen påtalas av vårdnadshavare främst vid händelser och situationer som skiljer sig från det vardagliga. Då önskar man tidigare och mer omfattande information.

Förvaltningen och kommunen strävar efter förbättrad intern och extern kommunikation. Genom att under 2022 köpa in en gemensam webbplattform Vklass, har det blivit lättare att snabbt kunna skicka ut information via systemet.

5.3 Kommentar och åtgärder

Kontrollen behöver kvarstå 2023 då V-klass fortsatt är ett nytt digitalt verktyg för såväl pedagoger som för vårdnadshavare.

Förväntat resultat: Fler behöriga och legitimerade lärare och förskollärare.

6 Kontrollområde – Kompetensförsörjning

6.1 Syfte och kontrollmoment

Andelen legitimerade och behöriga lärare ska öka med hjälp av:

1. Distansutbildningar förlagda till Strömstad.
2. Ge möjlighet för lärare med ämnesbehörighet att studera så att de kan ansöka om legitimation.
3. Samarbeta med Högskolan Väst i Lärarutbildningen inom AIL.
4. Undanröjning ekonomiska hinder i organisationen för att genomföra punkten 2 och 3 ovan.
 - Antal personer som deltar i de insatser som beskrivs ovan.

6.2 Resultat av kontrollen

1. Grundlärarutbildning årskurs 1-3 genomförs på distans från Karlstads Universitet, på Strömstad gymnasium, 11 studenter deltar. Studenterna började sin utbildning HT 21.
2. 2 lärare läser specialpedagogik och 4 lärare inom Lärarlyftet HT 22. Under vårterminen läste 2 lärare specialpedagogik och 5 lärare inom Lärarlyftet.
3. Fem studerar till grundskollärare i årskurs 4-6 inom AIL i samarbete med Högskolan Väst.
4. Statsbidrag söks för studier i specialpedagogik och Lärarlyftet. Skolan får ersättning för lärarens nedsättning i tjänst.
Kommunen har fått TLO-medel (Tidig Lokal Omställning) för personal inom fritidshemmet som kan studera inom vuxenutbildningen till aktivitetsledare i fritidshem på arbetstid.

Legitimation och behörighet i undervisningsämnet. läsåret 2021–2022 (Läsåret 2020–2021)

| | Andel helårsarbetare % | Andel tjänstgörande lärare % |
|---------------|------------------------|------------------------------|
| Förskoleklass | 88,1 (84,8) | 86,7 (84,6) |
| Lärare 1-3 | 60,7 (62,3) | 70,0 (67,8) |
| Lärare 4-6 | 47,1 (49,5) | 62,1 (50,8) |

| | | |
|------------|-------------|-------------|
| Lärare 7-9 | 50,1 (51,0) | 63,4 (58,1) |
| Gymnasiet | 83,0 (81,5) | 91,3 (91,7) |
| Vux | 52,5 (53,3) | 66,0 (66,7) |
| SFI | 80,8 (97,1) | 100 (100) |

Källa: Skolverket och Kolada

Andel legitimerad personal i förskoleklass, åk 1–9 samt i gymnasiet och på Komvux ligger nära föregående läsårs siffror. Inom SFI har andelen ökat. Antalet lärare samt lärare med legitimation har ökat något det senaste läsåret. Alla skolor har arbetat intensivt för att öka rekryteringen av legitimerade lärare. Det är främst lärare i praktiskt estetiska ämnen som saknar legitimation och behörighet.

Andelen behöriga av antalet lärare 2022–2023 redovisas i mars 2023 och kommer då att redovisas för nämnden.

6.3 Kommentar och åtgärder

Kontrollen behöver fortsätta 2023.

7 Kontrollområde - Inköp och upphandling

7.1 Syfte och kontrollmoment

Att säkerställa att vi följer LOU/ingångna avtal samt att vi upphandlar rätt produkter/tjänster.

Kontroll av inköp sker via våra ekonomisystem.

- Kartläggning av behov av ytterligare (ram)avtal har skett under flera år för BUN. De områden som saknar avtal har rapporterats till upphandlingsavdelningen. Förvaltningen ska bistå med kunskap vid genomförande av upphandling avseende förvaltningens verksamhetsområde.
- Chefer och beställare ska fortsatt genomgå beställarutbildning.

7.2 Resultat av kontrollen

De inköp som görs på rektorsområdena inom förvaltningen gäller främst utrustning för undervisningen, såsom läroböcker, kontorsmaterial och digitala läromedel. Kommunen har avtal med Läromedia, där vi ska köpa våra läroböcker om de som önskas finns i sortimentet. Vi har även avtal gällande kontorsmaterial. Läroböcker och kontorsmaterial köps i hög utsträckning via avtalen.

Andra typer av läromedel, t.ex. till byggprogrammet, köps hos olika leverantörer, även lokalt där vi hittills saknar avtal.

Inom förvaltningen har antalet beställare minskat, i syfte att kvalitetssäkra beställningar. Nya rektorer/chefer samt beställare genomgår utbildning som den centrala upphandlingsfunktionen

på kommunledningsförvaltningen genomför under året. Förvaltningen bedömer att avtalstroheten ökar.

Revisionen gör årliga kontroller för kommunen som helhet.

7.3 Kommentar och åtgärder

Kontrollen behöver fortsätta 2023.

**BUNau § 92 Internkontrollplan BUN 2023**

Ärende: BUN/2022-0171

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att anta förvaltningens förslag till intern kontrollplan 2023.

4**Sammanfattning av ärendet**

Målsättningen för Strömstads kommuns verksamhet är att uppnå så god ekonomisk hushållning som möjligt med de resurser som finns. Det omfattar förutom ett finansiellt perspektiv också ett verksamhetsperspektiv. Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- att verksamheten bidrar till en god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är tillförlitlig,
- att lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer som berör verksamheten följs,
- att oavsiktliga och avsiktliga fel och brister upptäcks i tid samt
- att säkra tillgångar och förhindra förluster.

Nämnd/styrelse har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden och styrelsen ska se till att:

- en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde
- lokalt anpassade regler och anvisningar antas för den interna kontrollen, inom ramen för kommunens regelverk

Inom nämnds/bolags verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef/vd för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Dessa regler ska antas av respektive nämnd/styrelse.

Förvaltningschef/vd ansvarar för att löpande rapportera till nämnden/styrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll och att informera övriga



anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att omedelbart rapportera brister i den interna kontrollen till närmast överordnad eller till den nämnden/styrelsen utsett, enligt gällande regler.

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller till den som nämnden/styrelsen utsett.

Förvaltningen har tagit fram förslag för områden för intern kontroll 2023 utefter en väsentlighet- och riskanalys och föreslår område och tillvägagångssätt i den framtagna internkontrollplanen för 2023.

1. Särskilt stöd
2. Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet
3. Resursfördelning inom samtliga skolformer
4. Garanterad undervisningstid
5. Kommunikation
6. Kompetensförsörjning
7. Inköp och upphandling

I riskanalysen identifieras och analyseras olika risker och deras konsekvens som är avgörande för nämndens/styrelsens möjligheter att nå sina mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-10

Förslag till intern kontrollplan 2023 inkl. riskanalys

Reglemente för intern styrning och kontroll i Strömstads kommun 22-06-21

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att anta förvaltningens förslag till intern kontrollplan 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

Diariet



Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Internkontrollplan BUN 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

att anta förvaltningens förslag till intern kontrollplan 2023

Sammanfattning av ärendet

Målsättningen för Strömstads kommuns verksamhet är att uppnå så god ekonomisk hushållning som möjligt med de resurser som finns. Det omfattar förutom ett finansiellt perspektiv också ett verksamhetsperspektiv. Detta reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt,
- att verksamheten bidrar till en god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och den finansiella rapporteringen är tillförlitlig,
- att lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer som berör verksamheten följs,
- att oavsiktliga och avsiktliga fel och brister upptäcks i tid samt
- att säkra tillgångar och förhindra förluster.

Nämnd/styrelse har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden och styrelsen ska se till att:

- en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde
- lokalt anpassade regler och anvisningar antas för den interna kontrollen, inom ramen för kommunens regelverk

Inom nämnds/bolags verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef/vd för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. I detta ansvar ligger att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Dessa regler ska antas av respektive nämnd/styrelse.

Förvaltningschef/vd ansvarar för att löpande rapportera till nämnden/styrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll och att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att omedelbart rapportera brister i den interna kontrollen till närmast överordnad eller till den nämnden/styrelsen utsett, enligt gällande regler.

Övriga anställda är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller till den som nämnden/styrelsen utsett.

Förvaltningen har tagit fram förslag för områden för intern kontroll 2023 utefter en väsentlighet- och riskanalys och föreslår område och tillvägagångssätt i den framtagna internkontrollplanen för 2023.

1. Särskilt stöd
2. Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet
3. Resursfördelning inom samtliga skolformer
4. Garanterad undervisningstid
5. Kommunikation
6. Kompetensförsörjning
7. Inköp och upphandling

I riskanalysen identifieras och analyseras olika risker och deras konsekvens som är avgörande för nämndens/styrelsens möjligheter att nå sina mål.

Barnperspektiv

För barn och elever är det viktigt att barn- och utbildningsförvaltningen når etappmålet *En erkänt bra utbildningsverksamhet*.

Ekonomiskt perspektiv

Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt, dvs att barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter ger goda resultat inom tilldelad budget.

Folkhälsoperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet ska bedrivas inom de lagar som styr verksamheten.

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån detta perspektiv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-10

Förslag till intern kontrollplan 2023 inkl. riskanalys

Reglemente för intern styrning och kontroll i Strömstads kommun 22-06-21

Terése Lomgård Lans

Utredare barn- och
utbildningsförvaltningen
0526-194 67
terese.lomgard@stromstad.se

Helene Evensen

förvaltningschef barn- och
utbildningsförvaltningen
0526- 191 27
helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Diariet



**STRÖMSTADS
KOMMUN**

**Intern kontrollplan 2023 – Barn- och
utbildningsnämnden**

Dnr: BUN/2022–0171

Intern kontrollplan 2023

Beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2022-xx-xx
BUN/2022-0171



Förutsättningar

Nämnden ska varje år, med utgångspunkt i reglemente och tillämpningsanvisningar för intern kontroll, anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Granskningsområden i planen ska väljas ut med utgångspunkt från en riskanalys som inkluderar en konsekvens- och sannolikhetsbedömning.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställs i internkontrollplanen, dock minst årligen i samband med redovisning av årsbokslut. Allvarigare brott mot eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnden.

Resultatet av uppföljningen ska vidare rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer i samband med kommunens årsbokslut.

Riskanalys

Att identifiera och analysera olika risker och deras konsekvens är en ständigt pågående process och är avgörande för nämndens möjligheter att nå sina mål. Riskbedömningen syftar främst till att föregripa eventuella risker innan de inträffar. Kontrollprocesserna ska prioritera områden där konsekvensen av en brist/fel är störst.

Konsekvenser som uppstår vid ett fel ska bedömas utifrån hur felaktigheten drabbar intressenterna (berörda parter). Det kan ske med hjälp av fyra nivåer.

- | | |
|--------------------|--|
| 1 Försumbar | Konsekvenserna av ett fel är obetydligt för intressenterna. |
| 2 Lindrig | Konsekvenserna av ett fel uppfattas som litet för intressenterna. |
| 3 Kännbar | Konsekvenserna av ett fel är av den arten att den uppfattas som besvärande för intressenterna. |
| 4 Allvarlig | Konsekvenserna av ett fel är så stort att felet inte får inträffa. |

Sannolikhet för att fel uppstår ska bedömas utifrån med vilken frekvens ett fel förväntas uppstå. Även här kan bedömningen ske utifrån fyra nivåer.

- | | |
|--------------------------|---|
| 1 Osannolik | Risken att fel uppstår är praktiskt taget obefintlig. |
| 2 Mindre sannolik | Risken att fel uppstår är liten. |
| 3 Möjlig | Det finns en risk för att fel uppstår. |
| 4 Sannolik | Det är mycket möjligt att fel uppstår. |

Bedömningen av konsekvens och sannolikhet får vägas samman för olika verksamheter och på det sättet kan en rimlig nivå hittas på kontrollen. Vid val av områden för kontroll måste även hänsyn tas till verksamhetens kontrollkostnad. Den interna kontrollen får inte bli orimligt dyr eller bli ett självändamål i förhållande till vad den ger för resultat. Kostnaden för kontrollen får därför vägas mot de konsekvenser det får om ett fel uppstår.

Intern kontrollplan 2023 – Barn- och utbildningsnämnden

Etappmål 2023–2024 En erkänt bra utbildningsverksamhet

Strömstads utbildningsverksamhet ska verka för ett lärande för livet och att alla ska lyckas i skolan.

För att förbereda för våra barn och unga för en bra start i livet och ge dem goda möjligheter att förbereda sig för vuxenlivet.

| Granskningsområde, kontrollmoment och syfte | Kontrollansvarig | Kontrollmetod | Återrapportering | Åtgärdsansvarig | Riskanalys |
|---|---|---|---------------------------|------------------|--|
| Förväntat resultat: 1. Ökad måluppfyllelse - Utbildning med höga resultat | | | | | |
| Särskilt stöd Risk att resurserna till särskilt stöd inte fördelas efter barnens/elevernas behov. Syfte/kontrollmoment: Säkerställa att nämnden har en kostnadseffektiv princip att fördela resurser utifrån, i syfte att öka måluppfyllelsen. | Controller Förvaltningschef Verksamhetschef | Ekonomisk uppföljning Analys av kunskapsresultat | I samband med årsbokslut | Förvaltningschef | Konsekvens: 4 Verksamhet och ekonomi. Sannolikhet: 3 Sammanvägning: 12 |
| Effektiv personalplanering utifrån lärarlegitimation och ämnesbehörighet Enligt skollagen ska undervisningen ledas av en legitimerad lärare med ämnesbehörighet. Risk att legitimerade lärare undervisar i ämnen de inte har behörighet i och/eller undervisar på stadier de inte har behörighet att undervisa på. Syfte/kontrollmoment: Ökad måluppfyllelse genom att säkerställa att lagstiftningen följs. | Verksamhetschefer Rektorer | Gemensam personalplanering inför höstterminen 2023 för att säkerställa förvaltningens lärare har ett arbetsställe som stämmer överens med legitimation och ämnesbehörighet. | I samband med årsbokslut. | Förvaltningschef | Konsekvens: 4 Verksamhet och ekonomi. Sannolikhet: 4 Sammanvägning: 16 |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|------------------|--|
| <p>Resursfördelning inom samtliga skolformer Risk att resurserna inte fördelas efter barnens/elevernas behov.</p> <p>Syfte/kontrollmoment: Att utveckla resursfördelningen inom samtliga skolformer så att den uppfyller skollagens bestämmelser och bidrar till god kvalitet och ökad måluppfyllelse.</p> | Förvaltningschef Verksamhetschefer Controller | Uppföljning i samband med bokslut 2023 och budgetarbetet för 2024. Analys av kunskapsresultat. | I samband med årsbokslut. | Förvaltningschef | Konsekvens: 4 Verksamhet och ekonomi. |
| | | | | | Sannolikhet: 3 |
| | | | | | Sammanvägning: 12 |
| <p>Garanterad undervisningstid - grundskolan Risk att elevernas scheman i grundskolan inte innehåller den garanterade undervisningstiden. Enligt skollagen har varje elev under sin skolgång en garanterad undervisningstid.</p> <p>Syfte/kontrollmoment: Ökad måluppfyllelse genom att eleverna får sin garanterade undervisningstid.</p> | Verksamhetschef | Kvalitetssäkra klassernas scheman inför utifrån den garanterade undervisningstiden. Uppföljning av måluppfyllelsen. | I samband med årsbokslut. | Förvaltningschef | Konsekvens: 4 Verksamhet |
| | | | | | Sannolikhet: 4 |
| | | | | | Sammanvägning: 16 |
| <p>Förväntat resultat 2. Upplevd nöjdhet bland barn, elever och vårdnadshavare och personal.</p> | | | | | |
| <p>Kommunikation Risk att kommunikationen med vårdnadshavare upplevs som bristfällig kring barn och elever i verksamheten.</p> <p>Syfte/kontrollmoment: Ökad tillgänglighet i kommunikationen mellan hem och skola.</p> | Förvaltningschef Verksamhetschefer | Uppföljning av klagomål och anmälningar till Skolinspektionen. Rutiner för förvaltningens kommunikation. | I samband med årsbokslut | | Konsekvens: 4 Verksamhet |
| | | | | | Sannolikhet: 3 |
| | | | | | Sammanvägning: 12 |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|------------------|---|
| | | | | | |
| Förväntat resultat 3. Fler vidareutbildar sig och fler söker till högre utbildning. | | | | | |
| Se avsnitt under rubrik 1 och 4 | | | | | |
| Förväntat resultat. 4. Fler behöriga och legitimerade lärare och förskollärare. | | | | | |
| Kompetensförsörjning En bristande kompetensförsörjning kan bidra till att skolan inte kan ge en undervisning som leder till att eleverna klarar kunskapskraven i alla ämnen. Risken för brist på förskollärare är fortsatt stor. Syfte/kontrollmoment: Andelen legitimerade och behöriga lärare ska öka med hjälp av: <ol style="list-style-type: none"> 1. Distansutbildningar förlagda till Strömstad. 2. Ge möjlighet för lärare med ämnesbehörighet att studera så att de kan ansöka om legitimation. 3. Samarbeta med lärosäten i syfte att öka högskoleövergången. 4. Undanröjning ekonomiska hinder i organisationen för att genomföra punkten 2 och 3 ovan. | Förvaltningschef Verksamhetschefer Controller | Uppföljning av: Antal personer som deltar i de insatser som beskrivs i tabellens högra kolumn; kontrollområde och syfte. | I samband med årsbokslut. | Förvaltningschef | Konsekvens: 4 Verksamhet Sannolikhet: 3 Sammanvägning: 12 |
| Förväntat resultat 5. God ekonomisk hushållning | | | | | |
| Inköp och upphandling Risk att upphandling sker utanför ramavtal och att brister i upphandling (krav-specifikation) leder till att | Controller | Kartläggning av behov av ytterligare (ram)avtal har skett under flera år för BUN. De områden som saknar avtal har rapporterats till upphandlingsavdelningen. Förvaltningen ska | I samband med årsbokslutet. | Förvaltningschef | Konsekvens: 4 Verksamhet och ekonomi Sannolikhet: 3 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>verksamheten inte bedrivs kostnadseffektivt.</p> <p>Syfte/kontrollmoment: Att säkerställa att vi följer LOU/ingångna avtal samt att vi upphandlar rätt produkter/tjänster.</p> | | <p>bistå med kunskap vid genomförande av upphandling avseende förvaltningens verksamhetsområde.</p> <ul style="list-style-type: none"> Chefer och beställare ska fortsatt genomgå beställarutbildning. Stickprovsvis kontrollera att inköp gjorts enligt LOU/ingångna avtal och av kommunen antagen inköspolicy. Förankra kommunens riktlinjer och policy för inköp och upphandling i förvaltningen. Identifiera områden där det idag saknas avtal. | | | <p>Sammanvägning: 12</p> |
|--|--|---|--|--|--|

Bilaga 1: Riskanalys

Riskanalysen avseende barn- och utbildningsnämndens verksamhet har genomförts i fyra steg.

- Förvaltningschefen samt controller har tagit fram en bruttolista avseende risker i verksamheten.
- Förvaltningschefen samt controller har gemensamt värderat riskerna efter väsentlighet och risk enligt beskrivna nivåer.
- Controller har i samråd med förvaltningschefen tagit fram förslag på kontrollmoment kopplade till risker med högt riskvärde.
- Nämndens arbetsutskott samt nämnden har behandlat och antagit internkontrollplan med tillhörande riskanalys.

Riskområdena i tabellen nedan är sorterade efter sammanvägt riskvärde.

Samtliga riskområden med riskvärde om tolv eller högre har kommenterats och färgmarkerats enligt följande system:

| | | |
|------|---|---|
| Grön | = | Riskområdet utgör grund för kontrollområde i internkontrollplanen |
| Blå | = | Riskområdet följs upp i samband med årsbokslutet |
| Gul | = | Risken eller del av risken hanteras i internkontrollplanen tillsammans med annat riskområde |

| Bruttorisker | Konsekvens Ekonomi | Konsekvens Verksamhet | Konsekvens Ekonomi och Verks. | Sannolikhet | Riskvärde |
|---|--------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------|-----------|
| Verksamhetsrisk | | | | | |
| Risk att resurserna till särskilt stöd inte fördelas efter barnens/elevernas behov | | | 4 | 3 | 12 |
| Risk att legitimerade lärare undervisar i ämnen de inte har behörighet i och/eller undervisar på stadier de inte har behörighet att undervisa på. | | 4 | | 4 | 16 |
| Risk att resurserna inte fördelas efter barnens/elevernas behov. | | | 4 | 4 | 16 |
| Risk att elevernas scheman inte innehåller den garanterade undervisningstiden. | | 4 | | 4 | 16 |
| Risk att kompetensutveckling inte får långsiktig avsedd effekt på eleverna kunskapsutveckling. | | 4 | | 3 | 12 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|----|
| Risk att kommunikationen med vårdnadshavare upplevs som bristfällig kring barn och elever i verksamheten. | | 4 | | 3 | 12 |
| Risk att bristande kompetensförsörjning innebär risk att vi inte klarar uppdraget att ge eleverna en undervisning som leder till att de klarar kunskapskraven i alla ämnen. Risken för brist på förskollärare är fortsatt stor. | | 4 | | 3 | 12 |
| | | | | | |
| Risk för att upplevd hög arbetsbelastning leder till sjukfrånvaro och/eller uppsägning på egen begäran | | | 4 | 3 | 12 |
| Ekonomi/Upphandling | | | | | |
| Upphandling, risk att upphandling sker utanför avtal kan leda till ekonomisk/förtroendeskada/lagbrott | | 3 | | 4 | 12 |
| Risk att kommunen inte får rätt inkomstuppgifter från vårdnadshavare som underlag för fakturering av förskole- och fritidshemssavgift | | 3 | | 2 | 6 |
| Risk att kommunen debiteras interkommunala avgifter i annan kommun där elever inte går eller är folkbokförda i annan kommun | | 3 | | 2 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Bruttonrisker | Konsekvens Ekonomi | Konsekvens Verksamhet | Konsekvens Ekonomi och Verks. | Sannolikhet | Riskvärde |
|--|-----------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------|-----------|
| GDPR/Informationssäkerhet | | | | | |
| Risk för bristande informationssäkerhet i en IT miljö som växer (elevdatabas, lärplattformar, mapp-behörighet) | | 3 | | 2 | 6 |
| Risk för att vår verksamhet påverkas negativt när felaktig information sprids genom sociala medier | | 3 | | 2 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |



**BUNau § 93 Nämndens budget 2023: investeringsbudget,
driftsbudget**

Ärende: BUN/2022-0172

Barn-och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Beslut i budgetfrågan för 2023 tas tisdagen den 29 november 2022, varför frågan får bero till nästkommande nämndsmöte.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att notera informationen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med ordförandens förslag och finner det så.



6

BUNau § 94 Sammanträdestider och årshjul 2023

Ärende: BUN/2022-0170

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att anta förvaltningens förslag till sammanträdestider och årshjul för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdestider och årshjul för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsår 2023. Årshjulet utgör en plan för de ärenden som ska gå till nämnd under året och omfattar de områden som behöver följas upp och återredovisas till skolans huvudman. Åtterrapporering omfattar både kommunala mål och de statliga uppdrag som är ålagda skolverksamheterna genom skollagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-09

Bilaga: Årshjul och sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att anta förvaltningens förslag till sammanträdestider och årshjul för 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag och finner det så.

Beslutet skickas till

Ärendet



Barn- och utbildningsnämnden

Strömstads kommun - Sammanträdestider och årshjul 2023**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- Att anta förvaltningens förslag till sammanträdestider och årshjul för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdestider och årshjul för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsår 2023. Årshjulet utgör en plan för de ärenden som ska gå till nämnd under året och omfattar de områden som behöver följas upp och återredovisas till skolans huvudman. Åtterrapporing omfattar både kommunala mål och de statliga uppdrag som är ålagda skolverksamheterna genom skollagen.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdestider och årshjul för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsår 2023. Årshjulet utgör en plan för de ärenden som ska gå till nämnd under året.

Riksdag och regering bestämmer vad eleverna ska lära sig i skolan. Huvudmannen och rektorn utformar utbildningen och ansvarar för att eleverna når målen. Huvudmannen ska tillse att utbildningen följer de bestämmelser som finns. Årshjulet för nämnden omfattar de områden som behöver följas upp och återredovisas till skolans huvudman. Åtterrapporing omfattar både kommunala mål och de statliga uppdrag som är ålagda skolverksamheterna genom skollagen.

Nämndmöten startar kl. 08:45, om inte annat anges.

Möten för AU börjar kl. 13, om inte annat anges.

| BUN | AU | Ärenden som ska hanteras och beslutas |
|---------------------|--------|--|
| 26 jan (Halvdag) | 12 jan | <ul style="list-style-type: none">• Övergripande presentation av barn- och utbildningsnämndens verksamheter• Beslut investering, överföring av investeringsmedel |
| 16 feb | 2 feb | <ul style="list-style-type: none">• Nämndens verksamhetsberättelse/årsredovisning 2022• Ekonomi, månadsrapport• Interkommunala ersättningar• Fastställande av gymnasiets programutbud 2023-2024 |

| | | |
|------------------------------|---------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Resultat från medarbetarenkät 2022 - redovisat per förvaltning samt per verksamhetsform. <p>Redovisning, statliga uppdraget: Normer och värden</p> <ul style="list-style-type: none"> Sammanställning av kränkingsärenden 2022 från samtliga enheter – analys per verksamhetsform |
| 9 mars kl. 9-16 | | <p>Utbildning barn- och utbildningsnämndens ansvar, fokus nya ledamöter</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduktion till skolans styrning, ansvar och mandat Presentation: Introduktion till systematiskt kvalitetsarbete De fem skolmyndigheterna |
| 30 mars | 16 mars | <ul style="list-style-type: none"> Ekonomi, månadsrapport Arbetsmiljöbokslut 2022 Revidering kostpolicy (remissrunda genomförd) Sammanställning legitimerad personal 2022– analys per verksamhetsform (statistik från SCB och Skolverket presenteras först i slutet på mars för helåret) |
| Obs! onsdag 17 maj | 5 maj | <ul style="list-style-type: none"> Tertialrapport med helårsprognos Politiskt behandlat underlag till budgetdialogen |
| 29-30 maj | | Planerade budgetdialoger |
| 15 juni | 1 juni | |
| 28 sep | 14 sep | <ul style="list-style-type: none"> Tertialrapport med helårsprognos (ska vara inlämnad senast 29/9) Budgetskrivelse 2024 Halvårsrapport, sammanställning sjukfrånvaro per verksamhetsform Halvårsrapport, sammanställning av Kia-rapporter– per verksamhetsform <p>Redovisning, statliga uppdraget: Mål och resultat (summering av resultaten)</p> <ul style="list-style-type: none"> Måluppfyllelse –grundskola och gymnasium |
| oktober | | <p>Gemensam kvalitetsdag i oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsrapport förskola – VUX (gemensam strukturmall utifrån styrdokumentens riktlinjer som redovisar frånvaro, kränkingsärenden, skolresultat m.m.) Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, utifrån Skollagens krav Kvalitetsrapport kultur och bibliotek Kvalitetsrapport måltid och städ Kvalitetsrapport centrala barn och elevhälsan |
| 26 okt | 13 okt | <ul style="list-style-type: none"> Ekonomi, månadsrapport Underlag till samråd bokslut/budget 2023 Programutbud gymnasiet 2024/25 Övergripande barn- och elevhälsoplan (revidering) Revidering av kulturskolans mål och riktlinjer samt biblioteksplan Utdelning stiftelser och fonder (AU) |
| 30 nov | 16 nov | <ul style="list-style-type: none"> Ekonomi, månadsrapport Intern kontrollplan, uppföljning 2023 Intern kontrollplan för 2024 |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Nämndens budget 2024: investeringsbudget, driftsbudget• Sammanträdestider och årshjul 2024 |
|--|--|---|

Perspektiv

Juridiskt perspektiv

Huvudmannen, dvs barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen. Denna styrning sker genom delegation och uppföljning, vilket kräver att förvaltningen återrapporterar till nämnden inom en rad olika områden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-09

Bilaga: Årshjul och sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2023

Terése Lomgård Lans

utredare

0526-194 67

terese.lomgard@stromstad.se

Helene Evensen

förvaltningschef

0526 – 191 27

helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Ärendet

Ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetschefer inom barn- och utbildningsförvaltningen



Årshjul och sammanträdestider barn- och utbildningsnämnden 2023

Nämndmöten startar kl 08:45, om inte annat anges.

Möten för AU börjar kl 13, om inte annat anges.

| BUN | AU | Ärenden som ska hanteras och beslutas |
|---------------------|---------|---|
| 26 jan (Halvdag) | 12 jan | <ul style="list-style-type: none">Övergripande presentation av barn- och utbildningsnämndens verksamheterBeslut investering, överföring av investeringsmedel |
| 16 feb | 2 feb | <ul style="list-style-type: none">Nämndens verksamhetsberättelse/årsredovisning 2022Ekonomi, månadsrapportInterkommunala ersättningarFastställande av gymnasiets programutbud 2023-2024Resultat från medarbetarenkät 2022 - redovisat per förvaltning samt per verksamhetsform. <p>Redovisning, statliga uppdraget: Normer och värden</p> <ul style="list-style-type: none">Övergripande plan mot kränkande behandling för förskolan och skolanSammanställning av kränkingsärenden 2022 från samtliga enheter – analys per verksamhetsformSammanställning av barnnärvaro och elevfrånvaro 2022 – redovisat per verksamhetsform |
| 9 mars kl 9-16 | | <p>Utbildning barn- och utbildningsnämndens ansvar, fokus nya ledamöter</p> <ul style="list-style-type: none">Introduktion till skolans styrning, ansvar och mandatPresentation: Introduktion till systematiskt kvalitetsarbeteDe fem skolmyndigheterna |
| 30 mars | 16 mars | <ul style="list-style-type: none">Ekonomi, månadsrapportArbetsmiljöbokslut 2022Sammanställning sjukfrånvaro 2022 – analys per verksamhetsformSammanställning av KIA-rapporter – analys per verksamhetsformRevidering kostpolicy (remissrunda genomförd)Kvalitetsrapport kultur och bibliotekKvalitetsrapport måltid och städ |

Kommentar [SA1]: Det ska inte finnas någon övergripande plan. Det ska finnas en plan per enhet. 31/1 ska den vara publicerad på skolans hemsida.

Kommentar [RL2R2]: Ärendet är numera "raderat".

Kommentar [SA3]: Finns i kvalitetsrapporterna per läsår. Behövs detta?

Kommentar [SA4]: Finns i arbetsmiljöbokslutet. Bör tas bort.

Kommentar [SA5]: Bör ligga samtidigt som rapporterna för skola. Här bör även rapport för BEH ligga.

| | | |
|-------------------------|--------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Sammanställning legitimerad personal 2022– analys per verksamhetsform (statistik från SCB och Skolverket presenteras först i slutet på mars för helåret) |
| Obs onsdag 17 maj | 5 maj | <ul style="list-style-type: none"> Tertialrapport med helårsprognos Politiskt behandlat underlag till budgetdialogen Revidering av kulturskolans mål och riktlinjer samt biblioteksplan |
| | | 29-30 maj: planerade budgetdialoger |
| 15 juni | 1 juni | Redovisning, statliga uppdraget: Mål och resultat (summering av resultaten) <ul style="list-style-type: none"> Måluppfyllelse –grundskola och gymnasium |
| 28 sept | 14 sep | <ul style="list-style-type: none"> Tertialrapport med helårsprognos (ska vara inlämnad senast 29/9) Budgetskrivelse 2024 Kvalitetsrapport centrala barn och elevhälsan Redovisning, statliga uppdraget: Mål och resultat (analys av resultaten) <ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsrapport förskola – VUX (gemensam strukturmall utifrån styrdokumentens riktlinjer som redovisar frånvaro, kränkingsärenden, skolresultat m.m.) Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, utifrån Skollagens krav |
| 26 okt | 13 okt | <ul style="list-style-type: none"> Ekonomi, månadsrapport Underlag till samråd bokslut/budget 2023 Programutbud gymnasiet 2024/25 Halvårsrapport, sammanställning sjukfrånvaro per verksamhetsform Halvårsrapport, sammanställning av Kia-rapporter– per verksamhetsform Övergripande barn- och elevhälsoplan (revidering) |
| 30 nov | 16 nov | <ul style="list-style-type: none"> Ekonomi, månadsrapport Internkontrollplan, uppföljning 2023 Internkontrollplan för 2024 Utdelning stiftelser och fonder (AU) Nämndens budget 2024: investeringsbudget, driftsbudget Sammanträdestider och årshjul 2024 |

*Obs en onsdag

Kommentar [SA6]: Förslag är att flytta till samma datum som central barn- och elevhälsoplan ligger.

Kommentar [SA7]: Betygen är inte satta vid detta datum. Behöver skjutas fram.

Kommentar [SA8]: Vi sa i år att det skulle ligga i oktober som förra året. Det blir för lite tid att hinna klart rapporterna och att ha kvalitetsdialogerna.

Kommentar [SA9R9]: Vi föreslår att vi har en gemensam kvalitetsdag istället för att det ligger på en nämnd.

Kommentar [SA10]: Borde flyttas till septembernämnden.

Kommentar [SA11]: Ekonomi önskar att vi flyttar punkten till oktobernämnden.

**BUNau § 95 Stiftelser och fonder 2022 - Utdelning**

Ärende: BUN/2021-0263

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

1. att 5 000 kr utdelas till stiftelsen Kosterfonden till ansökan om kläder och skor.
2. att 4 000 kr utdelas till stiftelsen Strömstads grundskolas samfond nr. 1 till ansökan om glasögon
3. att 5 000 kr utdelas till stiftelsen Dahlgrenska fonden till ansökan om omkostnader för vidare utbildning
4. att 5 000 kr utdelas till stiftelsen Dahlgrenska fonden till ansökan om utbytestermin
5. att ansökan till stiftelsen Strömstads grundskolas samfond nr. 1 till ansökan om resor till vårdnadshavare boende på annan ort avslås

- att utdelning(ar) justeras baserat på utdelningsbart belopp i respektive fond, för det fall täckning saknas för föreslagen utdelning.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- att uppdra åt förvaltningen att uppdatera uppgifterna avseende utdelningsbar behållning i fonderna och redovisa dessa för nämnden.

Sammanfattning av ärendet

| Fond | Ansökan | Utdelningsbart belopp | Ansökt belopp |
|----------------------------------|--|-----------------------|---------------|
| Stiftelsen Gurli Jacobssons fond | Ingen inkommen ansökan | - | - |
| | Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen skall delas ut till "elev i avgångsklassen för visat intresse för tyska språket". | | |
| Stiftelsen Kosterfonden | Medel till ridstövlar, vinterjacka, ridbyxor samt gympaskor. | kr | 5 000 kr |



| | | | |
|---|--|------|-----------|
| | Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen skall "användas till premier eller stipendier åt skolbarn, hemmahörande på Kosteröarna, däri inbegripet Ramsö och Moholmen". | | |
| Stiftelsen Std:s grundskolas samfond nr.1 | Medel till inköp av glasögon | kr | 4 000 kr |
| | Stiftelsen är en sammanslagning av ett antal fonder. Stiftelsens ändamål är att i så hög grad som möjligt fördela utdelning enligt de gamla fondernas urkunder. Ändamålet är att avkastningen används till förmån för eleverna vid grundskolan i kommunen. | | |
| Stiftelsen Std:s grundskolas samfond nr.1 | Medel till resor för att sökandes barn boende i kommunen ska kunna besöka sin vårdnadshavande boende på annan ort | 0 kr | 10 000 kr |
| | Stiftelsen är en sammanslagning av ett antal fonder. Stiftelsens ändamål är att i så hög grad som möjligt fördela utdelning enligt de gamla fondernas urkunder. Ändamålet är att avkastningen används till förmån för eleverna vid grundskolan i kommunen. | | |
| Stiftelsen Dahlgrenska fonden | Medel till inköp av studentlitteratur för kommande utbytestermin | kr | 15 000 kr |
| | Stiftelsens ändamål är att av den årliga avkastningen dela ut medel "till inköp av skolböcker för flitiga och fattiga skolbarn samt till premier vid årsexamen". | | |
| Stiftelsen Dahlgrenska fonden | Medel till inköp av studentlitteratur för kommande vidare studier | kr | - |
| | Stiftelsens ändamål är att av den årliga avkastningen dela ut medel "till inköp av skolböcker för flitiga och fattiga skolbarn samt till premier vid årsexamen". | | |
| Stiftelsen Slöjd& syskolefonden | Ingen ansökan inkommen | - | - |
| | Stiftelsens ändamål är "att av den årliga avkastningen understödja syskolan eller slöjdskolan för flickor". | | |



| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| Stiftelsen Lions jubileumsgåva | Ingen ansökan inkommen | - | - |
| | Stiftelsens ändamål är "att den årliga avkastningen skall delas ut till en elev i grundskolans högsta klass, som visat goda anlag inom endera konst, litteratur, musik eller annan konstart". | | |

Det noteras under sammanträdet att uppgifterna avseende tillgängliga belopp inte är uppdaterade. Ett eventuellt beslut i utdelningsfrågan är beroende av denna uppgift.

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar

Tjänsteskrivelse 22-09-16

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

1. att 5 000 kr utdelas till stiftelsen Kosterfonden till ansökan om kläder och skor.
2. att 4 000 kr utdelas till stiftelsen Strömstads grundskolas samfond nr. 1 till ansökan om glasögon
3. att 5 000 kr utdelas till stiftelsen Dahlgrenska fonden till ansökan om omkostnader för vidare utbildning
4. att 5 000 kr utdelas till stiftelsen Dahlgrenska fonden till ansökan om utbytestermin
5. att ansökan till stiftelsen Strömstads grundskolas samfond nr. 1 till ansökan om resor till vårdnadshavare boende på annan ort avslås

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att förvaltningen uppdras att ta fram uppdaterade uppgifter avseende utdelningsbar behållning i fonderna och redovisa dessa för nämnden och att föreslagna utdelningar justeras för det fall behållning saknas.



Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag, med ordförandens tillägg och finner det så.

Beslutet skickas till

Diariet

Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Stiftelser och fonder 2021 - Permutation av stiftelser

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

1. att 5 000 kr utdelas till stiftelsen Kosterfonden till ansökan om kläder och skor.
2. att 4 000 kr utdelas till stiftelsen Strömstads grundskolas samfond nr. 1 till ansökan om glasögon
3. att 1 000 kr utdelas till stiftelsen Dahlgrenska fonden till ansökan om omkostnader för vidare utbildning
4. att 1 000 kr utdelas till stiftelsen Dahlgrenska fonden till ansökan för inköp av studielitteratur till utbytestermän
5. att ansökan till stiftelsen Strömstads grundskolas samfond nr. 1 till ansökan om resor till vårdnadshavare boende på annan ort avslås

Sammanfattning av ärendet

| Fond | Ansökan | Utdelningsbart belopp | Ansökt belopp |
|---|--|-----------------------|---------------|
| Stiftelsen Gurli Jacobssons fond | Ingen inkommen ansökan | 9 851 kr | - |
| | Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen skall delas ut till "elev i avgångsklassen för visat intresse för tyska språket". | | |
| Stiftelsen Kosterfonden | Medel till ridstövlar, vinterjacka, ridbyxor samt gympaskor. | 5 143 kr | 5 000 kr |
| | Stiftelsens ändamål är att den årliga avkastningen skall "användas till premier eller stipendier åt skolbarn, hemmahörande på Kosteröarna, däri inbegripet Ramsö och Moholmen". | | |
| Stiftelsen Std:s grundskolas samfond nr.1 | Medel till inköp av glasögon | 52 642kr | 4 000 kr |
| | Stiftelsen är en sammanslagning av ett antal fonder. Stiftelsens ändamål är att i så hög grad som möjligt fördela utdelning enligt de gamla fondernas urkunder. Ändamålet är att avkastningen används till förmån för eleverna vid grundskolan i kommunen. | | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------|
| Stiftelsen Std:s grundskolas samfond nr.1 | Medel till resor för att sökandes barn boende i kommunen ska kunna besöka sin vårdnadshavande boende på annan ort | 52 642 kr | 10 000 kr |
| | Stiftelsen är en sammanslagning av ett antal fonder. Stiftelsens ändamål är att i så hög grad som möjligt fördela utdelning enligt de gamla fondernas urkunder. Ändamålet är att avkastningen används till förmån för eleverna vid grundskolan i kommunen. | | |
| Stiftelsen Dahlgrenska fonden | Medel till inköp av studentlitteratur för kommande utbytestermin | 2 298 kr | 15 000 kr |
| | Stiftelsens ändamål är att av den årliga avkastningen dela ut medel "till inköp av skolböcker för flitiga och fattiga skolbarn samt till premier vid årsexamen". | | |
| Stiftelsen Dahlgrenska fonden | Medel till inköp av studentlitteratur för kommande vidare studier | 2 298 kr | Ej angivet |
| | Stiftelsens ändamål är att av den årliga avkastningen dela ut medel "till inköp av skolböcker för flitiga och fattiga skolbarn samt till premier vid årsexamen". | | |
| Stiftelsen Slöjd & syskolefonden | Ingen ansökan inkommen | 13 355 kr | - |
| | Stiftelsens ändamål är "att av den årliga avkastningen understödja syskolan eller slöjdskolan för flickor". | | |
| Stiftelsen Lions jubileumsgåva | Ingen ansökan inkommen | 8 987 kr | - |
| | Stiftelsens ändamål är "att den årliga avkastningen skall delas ut till en elev i grundskolans högsta klass, som visat goda anlag inom endera konst, litteratur, musik eller annan konst". | | |

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar

Tjänsteskrivelse 22-09-16

Terése Lomgård

utredare

0526 - 194 67

terese.lomgard@stromstad.se

Helene Evensen

förvaltningschef

0526 - 191 27

helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Diariet



8

BUNau § 96 "Tvåpedagogsystem" - remiss från KF 24 mars 2022 (FI)

Ärende: BUN/2022-0079

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att avslå motionen

Sammanfattning av ärendet

Marielle Alvdal (FI) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet.

Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Kommunfullmäktige beslutade 22-03-24 att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-04

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att avslå motionen

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag och finner det så.



Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Diariet



Barn- och utbildningsnämnden

"Tvåpedagogsystem" - remiss från KF 24 mars 2022 (FI)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att avslå motionen

Sammanfattning av ärendet

Marielle Alvdal (FI) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet.

Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor
2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.
3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer
4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Kommunfullmäktige beslutade 22-03-24 att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Ärendet

Marielle Alvdal (FI) har inkommit med en motion om tvåläraresystem - tvåpedagogssystem som har testats på olika håll runt om i landet. Detta innebär att två lärare arbetar tillsammans, samtidigt, i och utanför klassrummet.

Planeringen sker tillsammans och under lektionen kan en lärare instruera och den andra observera. Vid behov kan klassen delas på två.

Motionslämnaren yrkar:

1. att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor

2. att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.

3. att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer

4. att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Kommunfullmäktige beslutade 22-03-24 att remittera motionen till Barn- och utbildningsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Återkoppling till punkt 1 - att berörda förvaltningar utreder kostnaden för att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor

Nedanstående beräkning är en grov uppskattning av kostnaden för att införa tvåpedagogssystem på alla skolor, i alla klasser, F-9 i Strömstads kommun.

Ett praktisk införande skulle kräva mer detaljerade beräkningar.

Idag är 143 lärare (legitimerade och obehöriga) anställda i grundskola åk F-9, 66 % av lärarkåren är legitimerad. Medellönen för en obehörig lärare i F-6 är 30 644 kr och för en legitimerad lärare 39 344 kr. Motsvarande är medellönen för obehörig lärare i åk 7–9, 32 461 kr och för legitimerad lärare 41 606 kr.

Utifrån beräkningen att dubbla dagens lärartäthet med samma fördelning av andel legitimerade och obehöriga lärare i åk F-9 skulle införande av tvåpedagogsystemet innebära en merkostnad på 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budgeterade kostnad på 75 miljoner kronor.

Om beräkningen görs utifrån att alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Hänsyn har inte tagits till minskat vikariebehov vid kortare frånvaro, men det beräknas inte vara i närheten av de ökade kostnaderna för införande av tvåpedagogsystem.

Förutom ökade kostnader för personal får även inräknas iordningsställande av fler arbetsplatser vilket kräver större lokalytor samt införskaffande av datorer, telefoner, licenskostnader med mera. Dessa kostnader är inte inräknade i ovan redovisad beräkning.

Återkoppling till punkt 2 - att tvåpedagogssystem införs i samtliga klasser i Strömstads kommun, utom där elevantalet inte motiverar bemanningen.

Rektor leder och fördelar arbetet, inom vissa verksamheter i Strömstads kommun finns två pedagoger i vissa klasser. Det är gruppens storlek, sammansättning och behov som avgör om två pedagoger behövs. Barn- och utbildningsförvaltningen är positiva till utökade resurser för undervisning. Under de senaste åren har förvaltning/nämnd äskat medel i budgetarbetet för ökad kvalitet. Därmed inte sagt att tvåpedagogsystemet är den bästa lösningen för ökad målpuppfyllelse för eleverna.

Tvåpedagogsystemet innebär att två lärare arbetar tillsammans i klassrummet. De planerar, undervisar och samarbetar och har gemensamt ansvar i och utanför klassrummet. Ett exempel kan vara att en lärare undervisar medan den andra

observerar eleverna. En del skolor delar klassen i två delar som var sin lärare tar ansvar för. Andra undervisar alla elever i en klass tillsammans.

De lärare som ingår i systemet bör planera och lägga upp undervisningen för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskapen på bästa sätt. Fördelarna med tvålärarsystem är till exempel att det är utvecklande, blir en lugnare miljö för lärare och elever, arbetet i klassrummet blir effektivare och arbetsbelastningen minskar.

Tvåläraresystemet innebär också en del utmaningar, tid för planering och vem som gör vad under lektionen måste kommuniceras. En studie av 20 000 lärare och stödpersonal i England och Wales visar på att de elever som fick stöd av stödpersonal i genomsnitt gjorde mindre framsteg än de med liknande förmåga, social klass och kön som inte fick sådan hjälp. Forskarna menar att detta resultat beror på att en liten del av lärarna hade fått utbildning i hur de skulle hantera stödpersonal och att tid för att planering- och återkoppling inte avsattes. Ju mer tid eleverna tillbringade med stödpersonal desto mindre tid hade de med sina lärare. Eleverna med störst behov blev på så vis separerade från lärare och kursplan¹.

Enligt forskarna Jan Håkansson och Daniel Sundberg² är formativa arbetssätt viktigare än mindre klasser. Antalet elever per lärare har inte någon avgörande betydelse för elevernas studieresultat. Det har större positiv effekt att lärare ändrar arbetssätt än att minska klasstorleken. Med formativt arbetssätt menas att tydliggöra mål, synliggöra lärandet, återkoppling, elever som lärresurser för varandra samt ansvar för sitt eget lärande.

Dock behöver det understrykas att yngre barn, elever med utländsk bakgrund och elever som av olika anledningar är marginaliserade presterar bättre i mindre klasser. Det bör också poängteras att mindre klasser underlättar skapandet av kommunikativa lärandemiljöer, förståelsen av elevernas kunskaper och att lärarna på så sätt får mer tid för att uppmärksamma de enskilda eleverna och deras behov.

I Sverige är det lärarbrist, i ett pressmeddelande från Skolverket i december 2021³ konstaterades det att det kommer att saknas 12 000 behöriga lärare och förskollärare fram till år 2035. Vilket innebär att det i Strömstads kommun, liksom i stora delar av riket, redan är svårt att rekrytera behöriga lärare. Att införa ett tvåpedagogsystem skulle innebära att fler behöriga lärare behöver rekryteras. Förvaltningen anser det prioriterat är att tillsätta behöriga lärare till de lärartjänster som idag står utan legitimerad personal.

Återkoppling till punkt 3 - att man tar fram ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare på olika nivåer

¹ Blatchford, P., Russel, A. och Webster, R. (2012). Reassessing the impact of teaching assistants: How research challenges practice and policy. Abingdon, Oxon: Routledge

² Håkansson, Jan och Sundberg, Daniel. Utmärkt undervisning: framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning. Stockholm: Natur & Kultur, 2012

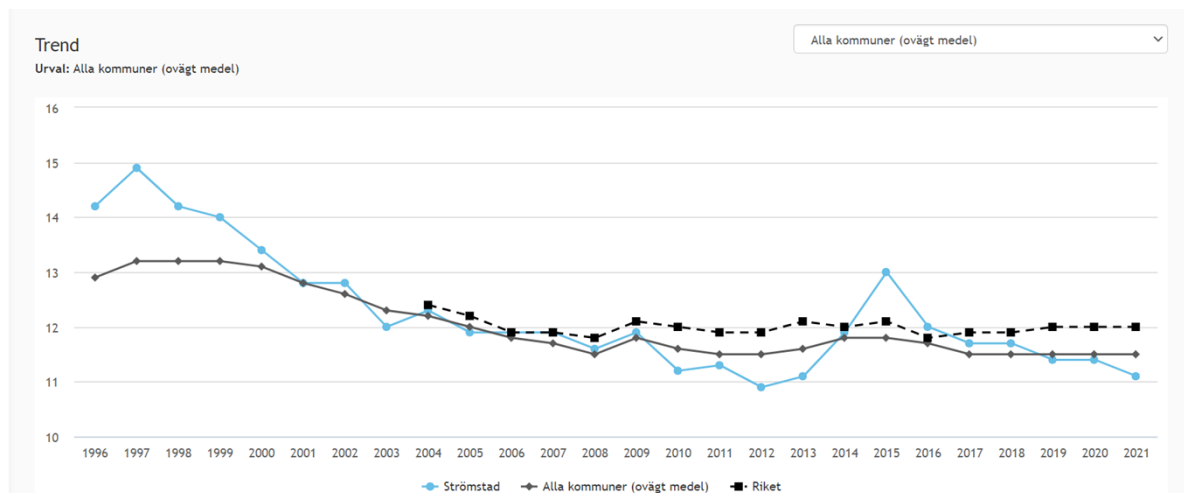
³ [Fortsatt stor brist på behöriga lärare - men behovet minskar - Skolverket](#)

Nationell statistik visar att för riket så ligger antal elever per lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1–9 på 12 elever (källa www.kolada.se). Strömstad hade 2021 11.1 elever per lärare (siffror för 2022 har ännu inte registrerats).

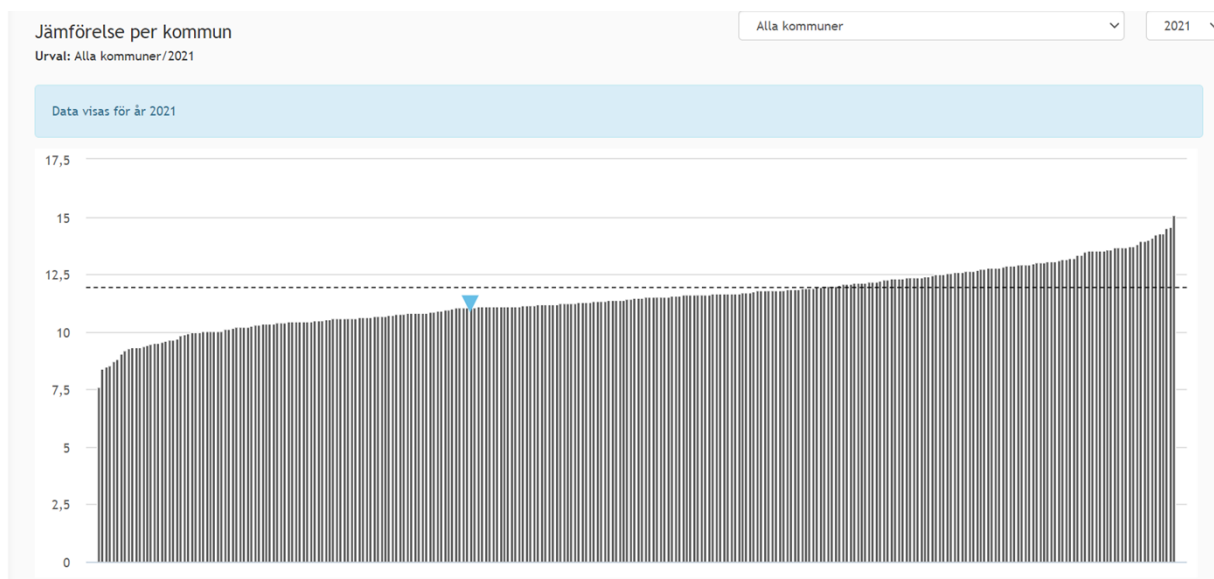
Den nationella statistiken och medeltalet för riket utgör redan idag ett riktmärke för lämpligt antal elever per lärare, som förvaltning använder i analyser. Viktigt att också beakta skollokalernas utformning (10 m² lokalyta/elev är ett vedertaget riktmärke för grundskoleelever) vid praktisk tillämpning av antal elever/lärare samt vara medveten om att färre antal elever per lärare medför en ekonomisk konsekvens av utökade personalkostnader (se fråga 1).

Grafen nedan visar på antalet elever per lärare över tid.

| | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|------|------|------|
| Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) | ↑ | ≈ | ↓ | 55.5 | 54.5 | 52.5 |
| Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1-9, andel (%) | ↑ | ≈ | ↓ | 75.6 | 76.2 | 74.5 |
| Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, lägeskommun, antal | ↑ | ≈ | ↓ | 11.4 | 11.4 | 11.1 |



Bilden nedan visar antalet elever per lärare i samtliga 290 svenska kommuner. Strömstad ligger väl till i denna jämförelse med färre elever per lärare (se blå pil i figuren nedan).



Källa: www.kolada.se

Återkoppling till punkt fyra - att införandet av tvåpedagogssystem startar i de grupper där antalet elever per lärare är högt.

Frågan besvaras av ovanstående punkter.

Perspektiv

Barnrättsperspektiv (FN:s barnkonvention)

Artikel 28, barnkonventionen, barnets rätt till utbildning.

Enligt en studie gjord av Karlstads universitet 2012 anser tillfrågade elever att deras klassrumsmiljö påverkas i positiv riktning samt att deras arbetsro har ökat. De anser också att de får mer uppmärksamhet och mer hjälp i direkt anslutning till undervisningen istället för att vid senare tillfälle ta upp frågor på särskild stödundervisning⁴. Test av tvålärarsystem i Södertälje visar på att eleverna blir sedda, får mer hjälp och de som behöver mer hjälp och stöd kan få det. Lärarna tycker även att det har blivit lugnare i klassrummet.

Ekonomiskt perspektiv (finansiering etc.)

Nedanstående beräkning är en grov uppskattning av kostnaden för att införa tvåpedagogsystem på alla skolor, i alla klasser, F-9 i Strömstads kommun.

Ett praktisk införande skulle kräva mer detaljerade beräkningar.

Idag är 143 lärare (legitimerad och obehöriga) anställda i grundskola åk F-9, 66 % av lärarkåren är legitimerad. Medellönen för en obehörig lärare i F-6 är 30 644 kr och för en legitimerad lärare 39 344 kr. Motsvarande är medellönen för obehörig lärare i åk 7-9, 32 461 kr och för legitimerad lärare 41 606 kr.

⁴ Specialpedagogik: Tvålärarsystem, Elevers uppfattningar gällande två lärare i klassrummet KAU 2012-06-19

Utifrån beräkningen att dubbla dagens lärartäthet med samma fördelning av andel legitimerade och obehöriga lärare i åk F-9 skulle införande av tvåpedagogsystemet innebära en merkostnad på 62 miljoner kronor i jämförelse med dagens budgeterade kostnad på 75 miljoner kronor.

Om beräkningen görs utifrån att alla lärare är legitimerade skulle merkostnaden i stället bli 80 miljoner kronor.

Hänsyn har inte tagits till minskat vikariebehov vid kortare frånvaro, men det beräknas inte vara i närheten av de ökade kostnaderna för införande av tvåpedagogsystem.

Förutom ökade kostnader för personal får även inräknas iordningsställande av fler arbetsplatser vilket kräver större lokalytor samt införskaffande av datorer, telefoner, licenskostnader med mera. Dessa kostnader är inte inräknade i ovan redovisad beräkning.

Folkhälsoperspektiv

Kompetenser och kunskaper utvecklas genom olika former av lärande under livets olika skeden och har ett starkt samband med människors förutsättningar för en god hälsa. För att åstadkomma en god och jämlik hälsa är det viktigt att alla får möjlighet att utveckla sina kompetenser och kunskaper samt tillgodogöra sig en god utbildning. Skolan är en arena som når alla barn och unga och har därmed en grundläggande roll i arbetet för en god och jämlik hälsa, både i sin roll som ansvarig för utbildning, och som plattform för ett hälsofrämjande arbete. Viktiga förutsättningar och fokusområden är: en god lärandemiljö i skolan, ett likvärdigt utbildningssystem samt att motverka skolmisslyckanden genom tidig identifiering och insats. (Mål 2 Nationella folkhälsomål och målområden)

Juridiskt perspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Miljöperspektiv

Barn- och utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på ärendet utifrån dessa perspektiv

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22-10-04

Bilaga klasstorlekar F-9

Motion om att införa tvåpedagogssystem i Strömstads skolor från Feministiskt Initiativ

Terése Lomgård Lans

utredare

0526-194 67

terese.lomgard@stromstad.se

Hélène Evensen

förvaltningschef

0526-191 27

helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

| Aktuell skolenhet | Klass | Antal elever | Antal lärare/klass | |
|----------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-----|
| Bojarskolan F-6 | 0 | 22 | 2 | |
| | 0 | 23 | 2 | |
| | 1 | 16 | 1 | |
| | 1 | 16 | 1 | |
| | 1 | 15 | 1 | |
| | 2 | 16 | 1 | |
| | 2 | 17 | 1 | |
| | 3 | 24 | 1 | |
| | 3 | 24 | 1 | |
| | 4 | 21 | 1 | |
| | 4 | 22 | 1,2 | |
| | 5 | 21 | 1 | |
| | 5 | 21 | 1 | |
| | 6 | 24 | 1 | |
| | 6 | 26 | 1 | |
| | Skattkistan | | 2 | 0,8 |
| | Mellegården skola F-6 | 0 | 21 | 1,6 |
| 1 | | 18 | 1 | |
| 2 | | 16 | 1 | |
| 3 | | 21 | 1,8 | |
| 4 | | 14 | 1 | |
| 5 | | 17 | 0,8 | |
| 6 | | 14 | 1 | |
| Odelsbergsskolan F-6 | 0 | 23 | 1 | |
| | 0 | 23 | 1 | |
| | 1 | 23 | 1 | |
| | 1 | 20 | 1 | |
| | 2 | 21 | 1,3 | |
| | 2 | 20 | 1,3 | |
| | 3 | 25 | 1 | |
| | 3 | 24 | 1 | |
| | 4 | 26 | 1,25 | |
| | 4 | 26 | 1,25 | |
| | 4 | 2 | Villan 1 | |
| | 5 | 27 | 1,5 | |
| | 5 | 29 | 1,5 | |
| | 6 | 27 | 1,5 | |
| 6 | 27 | 1,5 | | |
| 6 | 3 | Villan 1 | | |
| Rossö skola F-6 | 0 | 10 | 1 | |
| | 1 | 14 | 0,8 | |
| | 2 | 10 | 0,5 | |
| | 3 | 9 | 0,5 | |
| | 4 | 9 | 0,33 | |
| | 5 | 5 | 0,33 | |
| | 6 | 6 | 0,33 | |
| Skee skola F-6 | 0 | 25 | 2 | |
| | 1 | 28 | 2 | |

| | | | |
|--------------------|---|----|------|
| | 2 | 33 | 2 |
| | 3 | 23 | 1,9 |
| | 4 | 35 | 2 |
| | 5 | 23 | 1 |
| | 6 | 26 | 2 |
| Strömstiernaskolan | 7 | 26 | 2 |
| | 7 | 26 | 2 |
| | 7 | 25 | 2 |
| | 7 | 29 | 2 |
| | 7 | 25 | 2 |
| | 7 | 23 | 2 |
| | 8 | 26 | 2 |
| | 8 | 25 | 2 |
| | 8 | 23 | 2 |
| | 8 | 27 | 2 |
| | 8 | 27 | 2 |
| | 8 | 25 | 2 |
| | 9 | 24 | 2 |
| | 9 | 21 | 2 |
| | 9 | 19 | 2 |
| | 9 | 23 | 2 |
| | 9 | 23 | 2 |
| | 9 | 21 | 2 |
| Tjärnö skola F-3 | 0 | 1 | 0,5 |
| | 1 | 4 | 0,25 |
| | 2 | 1 | 0,25 |
| | 3 | 2 | 0,25 |
| Valemyrskolan F-6 | 0 | 25 | 2 |
| | 1 | 22 | 2 |
| | 2 | 17 | 1 |
| | 3 | 17 | 1 |
| | 4 | 27 | 1,8 |
| | 5 | 27 | 1,8 |
| | 6 | 24 | 1 |

221109

| Resurs | Socialpedagog, mm |
|--------|---------------------|
| | |
| | |
| 0,5 | |
| | |
| 0,4 | |
| 0,4 | |
| 0,2 | |
| | |
| 0,4 | |
| | |
| 0,4 | |
| | |
| 0,5 | |
| | |
| 0,8 | 1 på hela skolan |
| | |
| 0,4 | |
| 0,4 | |
| 0,4 | |
| 0,2 | |
| 0,2 | |
| 0,2 | 0,6 för hela skolan |
| 1 | |
| 0,5 | |
| 0,3 | |
| 0,4 | |
| 0,4 | |
| 0,4 | |
| 0,8 | |
| 0,9 | |
| 0,5 | |
| 0,5 | |
| | |
| 0,5 | |
| 0,5 | |
| 0,5 | |
| | |
| 1 | 1 för hela skolan |
| | |
| 0,4 | |
| | |
| | |
| | |
| 0,4 | 0,4 för hela skolan |
| 0,4 | |
| | |

| Aktuell skolenhet | Klass | Antal elever | Antal lärare/klass | Resurs | Socialpedagog, mm |
|-----------------------|-------|--------------|--------------------|--------|---------------------|
| Bojarskolan F-6 | 0 | 22 | 2 | | |
| | 0 | 23 | 2 | | |
| | 1 | 16 | 1 | | |
| | 1 | 16 | 1 | 0,5 | |
| | 1 | 15 | 1 | | |
| | 2 | 16 | 1 | 0,4 | |
| | 2 | 17 | 1 | 0,4 | |
| | 3 | 24 | 1 | 0,2 | |
| | 3 | 24 | 1 | | |
| | 4 | 21 | 1 | 0,4 | |
| | 4 | 22 | 1,2 | | |
| | 5 | 21 | 1 | 0,4 | |
| | 5 | 21 | 1 | | |
| | 6 | 24 | 1 | 0,5 | |
| | 6 | 26 | 1 | | |
| | | Skattkistan | 2 | 0,8 | 0,8 |
| Mellegården skola F-6 | 0 | 21 | 1,6 | | |
| | 1 | 18 | 1 | 0,4 | |
| | 2 | 16 | 1 | 0,4 | |
| | 3 | 21 | 1,8 | 0,4 | |
| | 4 | 14 | 1 | 0,2 | |
| | 5 | 17 | 0,8 | 0,2 | |
| | 6 | 14 | 1 | 0,2 | 0,6 för hela skolan |
| Odelsbergsskolan F-6 | 0 | 23 | 1 | 1 | |
| | 0 | 23 | 1 | 0,5 | |
| | 1 | 23 | 1 | 0,3 | |
| | 1 | 20 | 1 | 0,4 | |
| | 2 | 21 | 1,3 | 0,4 | |
| | 2 | 20 | 1,3 | 0,4 | |
| | 3 | 25 | 1 | 0,8 | |
| | 3 | 24 | 1 | 0,9 | |

| | | | | | |
|--------------------|---|------------|------|------|---------------------|
| | 4 | 26 | 1,25 | 0,5 | |
| | 4 | 26 | 1,25 | 0,5 | |
| | 4 | 2 Villan 1 | | | |
| | 5 | 27 | 1,5 | 0,5 | |
| | 5 | 29 | 1,5 | 0,5 | |
| | 6 | 27 | 1,5 | 0,5 | |
| | 6 | 27 | 1,5 | | |
| | 6 | 3 Villan 1 | | 1 | 1 för hela skolan |
| Rossö skola F-6 | 0 | 10 | 1 | | |
| | 1 | 14 | 0,8 | 0,4 | |
| | 2 | 10 | 0,5 | | |
| | 3 | 9 | 0,5 | | |
| | 4 | 9 | 0,33 | | |
| | 5 | 5 | 0,33 | | |
| | 6 | 6 | 0,33 | 0,4 | 0,4 för hela skolan |
| Skee skola F-6 | 0 | 25 | 2 | 0,4 | |
| | 1 | 28 | 2 | | |
| | 2 | 33 | 2 | 0,4 | |
| | 3 | 23 | 1,9 | 0,3 | |
| | 4 | 35 | 2 | 0,4 | |
| | 5 | 23 | 1 | 0,2 | |
| | 6 | 26 | 2 | | 1 för hela skolan |
| Strömstiernaskolan | 7 | 26 | 2 | 0,17 | |
| | 7 | 26 | 2 | 0,17 | |
| | 7 | 25 | 2 | 0,17 | |
| | 7 | 29 | 2 | 0,17 | |
| | 7 | 25 | 2 | 0,17 | |
| | 7 | 23 | 2 | 0,17 | |
| | 8 | 26 | 2 | | |
| | 8 | 25 | 2 | | |
| | 8 | 23 | 2 | | |
| | 8 | 27 | 2 | | |
| | 8 | 27 | 2 | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|----|------|------|-------------------|
| | 8 | 25 | 2 | | |
| | 9 | 24 | 2 | | |
| | 9 | 21 | 2 | | |
| | 9 | 19 | 2 | | |
| | 9 | 23 | 2 | | |
| | 9 | 23 | 2 | | |
| | 9 | 21 | 2 | | 7 för hela skolan |
| Tjärnö skola F-3 | 0 | 1 | 0,5 | | |
| | 1 | 4 | 0,25 | | |
| | 2 | 1 | 0,25 | | |
| | 3 | 2 | 0,25 | | |
| Valemyrskolan F-6 | 0 | 25 | 2 | 1 | |
| | 1 | 22 | 2 | 0,4 | |
| | 2 | 17 | 1 | 0,5 | |
| | 3 | 17 | 1 | 0,4 | |
| | 4 | 27 | 1,8 | 0,25 | |
| | 5 | 27 | 1,8 | 0,4 | |
| | 6 | 24 | 1 | 0,8 | 1 för hela skolan |



**BUNau § 97 Återrapportering 2022 - Beslut fattade av
nämndens politiker eller enskild tjänsteman
(delegationsbeslut)**

Ärende: BUN/2022-0025

**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till Barn- och
utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen och lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden finns att rapportera.

1. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer
(Strömstierna, 17 november 2022)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-16

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen och lägga ärendet till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag och finner det så.



Mottagare
Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering 2022 - Beslut fattade av nämndens politiker eller enskild tjänsteman (delegationsbeslut)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

- att notera informationen lägga ärendena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden finns att rapportera.

1. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer (Strömstierna, 27 oktober 2022)
2. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer (Strömstierna, 27 oktober 2022)
3. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer (Strömstierna, 27 oktober 2022)
4. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer (Strömstierna, 27 oktober 2022)
5. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer (Strömstierna, 27 oktober 2022)
6. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer (Strömstierna, 27 oktober 2022)
7. Avstängning av elev i vissa obligatoriska skolformer (Strömstierna, 27 oktober 2022)
8. Medfinansieringsintyg "Helhetslyftet"

Robert Lindholm

Nämndsekreterare
190 21
robert.lindholm@stromstad.se

Hélène Evensen

Förvaltningschef
0526-191 27
helene.evensen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.



BUNau § 98 Återkoppling kontaktpolitiker 2022

Ärende: BUN/2022-0043

Barn-och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

- att återkopplingen från kontaktpolitiker ska ske vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden föreslår att återkopplingen från kontaktpolitiker sker vid nämndens sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta att återkopplingen från kontaktpolitiker ska ske vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde och finner det så.