



**Strömstads kommun**  
**Styrdokument**

# **Gemensamma reglementsbestämmelser för Strömstads kommuns nämnder**

**Dokumenttyp:** Regler  
**Beslutande organ:** Kommunfullmäktige  
**Förvaltningsdel:** Kommunledningsförvaltningen  
**Antagen:** 2024-02-08 § 17  
**Ansvar:** Kommundirektör  
**Aktualitetsförklaras:** 2027-01-01 (efter val)

## **Inledande bestämmelser**

### **1 §**

Utöver vad som är föreskrivet i kommunallagen, övriga tillämpliga speciallagar samt i nämndspecifika reglementen gäller detta reglemente. För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglemente för styrelsen. Om ett nämndreglemente eller särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen. Krisledningsnämnden kan vid extraordinär/särskild händelse komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde (se vid var tid gällande krisledningsplan).

### **2 § Uppdrag och verksamhet**

Nämnd ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **3 § Organisation inom respektive nämnds verksamhetsområde**

- Nämnd ska följa av fullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Nämnd ansvarar för att dess organisation är tydlig och att den bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.
- Nämnd och förvaltning ska följa de administrativa rutiner, råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av fullmäktige eller styrelsen.

### **4 § Personal**

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och anställningsmyndighet. Nämnderna har hand om och ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom respektive nämnds verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § Personal- och arbetsgivarfrågor i kommunstyrelsens reglemente.

### **5 § Personuppgifter**

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet samt utser dataskyddsombud för sin verksamhet.

### **6 § Bemyndigande och allmänna uppgifter**

Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt:

- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden, vilka ingår i nämndens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut av fullmäktige
- att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller fullmäktiges beslut
- att inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar med beaktande av utarbetade styrdokument.
- att inom de riktlinjer fullmäktige fastställt, bestämma om nämndens verksamhetsorganisation
- nämnd beslutar om delegation inom sitt verksamhetsområde

## **7 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnd ska 3 gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom särskilt uppdrag
- genom finansbemyndigande (exempelvis ramanslag).

Nämnd ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **8 § Information och samråd**

- Nämnd har ansvaret för information om sin verksamhet till allmänheten.
- Nämnd ska tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.
- Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens övriga nämnder.
- Nämnd får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.
- Nämnd skall fullgöra de uppdrag som fullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnat till nämnden.

## **9 §**

Styrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd (andre vice ordförande) ska från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnd ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnd beslutar om formerna för samrådet.

## **10 § Arbetsmiljöansvar**

Respektive nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för

- arbetsmiljön.
- arbetsmiljöfrågor som påverkas av nämndens verksamhetsbeslut
- att se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar av nämndens verksamhet och organisation.
- att se till att erforderliga åtgärder avseende arbetsmiljön vidtas vid förändringar av nämnds verksamhet och organisation

## **11 § Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnd att fatta beslut om, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sista möte före 30 juni och sista mötet före 31 december. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas. Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna i ärendet, men inte när beslut fattas utom i de fall som anges i KL 6 kap 25 § tredje stycket.

## **Nämndernas arbetsformer**

### **12 § Mandattid för ledamöter och ersättare**

Ledamöter och ersättare i nämnderna väljs, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

### **13 § Presidium**

Nämnderna ska ha ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Fullmäktige väljer presidiet.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **14 § Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. vid behov kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörandet av dessa uppgifter.

### **15 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **16 § Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska själv eller genom gruppledare för sitt parti snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **17 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

### **18 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit sin tjänstgöring under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör ett annat parti.

### **19 § Sammanträdena**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **20 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

- Kallelsen med föredragningslista, med uppgift om tid och plats för sammanträdet, ska elektroniskt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.
- undantagsfall får kallelse ske på annat sätt
- Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **21 § Offentliga sammanträden**

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

### **22 § Sammanträde på distans**

Nämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **23 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **24 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **25 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnd ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **26 § Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **27 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnd får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav, undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **28 § Utskott**

Nämnderna får själva inrätta och avskaffa ett eller flera utskott.

Nämnden väljer, bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskotten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda turordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

#### Arbetsutskott

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter ordförande och 1:e och 2:e vice ordföranden.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

#### Övriga utskott

Nämnden avgör om ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden. Är ledamot av utskott hindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten kalla ersättare.

### **29 § Utskott och presidiets uppgifter och beredning**

Nämnd ska fastställa en delegationsordning för sitt utskott/presidium.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet/presidiet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/presidiet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet/presidiet.

När ärendet beretts kan utskottet/presidiet vid behov lägga fram förslag till beslut.

Vid utskotts-/presidiesammanträde kan protokoll föras även i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende för beslut.

### **30 § Tid för sammanträde med utskott/presidiet samt beslutsförhet**

Utskottet/presidiet sammanträder på dag och tid som varje utskott/presidium bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet/presidiet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **31 § Jäv, tjänstgöring, justering och reservation i utskott/presidium**

I fråga om jäv, ledamot som avbrutit tjänstgöring, justering av protokoll och reservation gäller vad som i detta reglemente är föreskrivet för nämnd.

### **32 § Närvarorätt**

Kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd (andre vice ordförande) och kommundirektör har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och

särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Rätten att delta gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.