



## Socialnämndens sammanträdesprotokoll

**Tid och plats** 2023-02-23 kl 09.00–16.00 Kommunfullmäktigesalen

**Närvarande** Se närvarolista

**Justeringens tid och plats** Digital signering 2023-02-27 kl.12

**Paragrafer** 19–32

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Pamela Olsén

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Per Stade

**Justerare**

\_\_\_\_\_  
Britt Eriksson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Beslutande organ** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum** 2023-02-23

**Datum då anslaget sätts upp** 2023-02-27

**Datum då anslaget tas ned** 2023-03-21

**Protokollets förvaringsplats** Socialförvaltningen

**Underskrift**

\_\_\_\_\_  
Pamela Olsén



## Närvarolista

### Beslutande

#### Ledamöter

Per Stade (M), ordförande  
Besnik Obërtinca (S), 1:e vice ordförande  
Eugenia Eriksson (SD), 2:e vice ordförande  
Andreas Friedemann Hildebrand (KD)  
Gunilla Hegardt (V)  
Kari Grönn (FI)

#### Tjänstgörande ersättare

Mikael Nabrink (M), Ersätter Emma Lundgren (M)  
Johannes Hultin (S), Ersätter Ligia Morales Ahlgren (S)  
Britt Eriksson (C), Ersätter Anders Karlsson (MP)

### Övriga närvarande

#### Ersättare

Emma Gagner (V)  
Karin Lindeqvist (SD)  
Hans-Robert Hansson (L)

#### Övriga deltagare

Helena Lilliebjelke, förvaltningschef  
Anna Almén, verksamhetschef  
Jennie Persson, verksamhetschef  
Pamela Olsén, nämndsekreterare  
Jennie Nilsson, controller, §§ 22, 27 - 28  
Marcus Pettersson, utvecklingsstrateg, §§ 25 -27  
Fredrik Johansson, praktikant, § 21



## Innehåll

SN § 19	Val av justerare	4
SN § 20	Fastställande av föredragningslista övriga procedurfrågor	5
SN § 21	Revidering delegationsordning 2023	6
SN § 22	Verksamhetsberättelse 2022	7
SN § 23	Kontaktpolitiker 2023-2026	8
SN § 24	Granskning av delegationsbeslut för mandatperiod 2023-2026	10
SN § 25	Inriktningsdokument vårdssamverkan Fyrbodalen 2023-2026	11
SN § 26	Remiss motion Digital utbildning för äldre	13
SN § 27	Införande av sensorer på Solbogården	14
SN § 28	Budget 2023 - effektiviseringar	16
SN § 29	Förvaltningschefens information	17
SN § 30	Verksamhetschefernas information	18
SN § 31	Anmälan av handling	19
SN § 32	Anmälan av delegationsbeslut	20



**SN § 19**

**Val av justerare**

Ärende: SN/2023-0032

**Socialnämndens beslut**

att utse Britt Eriksson (C) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll måndag den 27 februari kl.12.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



**SN § 20**

**Fastställande av föredragningslista övriga  
procedurfrågor**

Ärende: SN/2023-0023

**Socialnämndens beslut**

att fastställa föredragningslistan utan ärende 15, Umgängesbegränsning 14 § LVU, då den dragits tillbaka.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan fastställa föredragningslistan utan ärende 15, Umgängesbegränsning 14 § LVU, då den dragits tillbaka och finner det så.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 21 Revidering delegationsordning 2023**

Ärende: SN/2022-0301

### **Socialnämndens beslut**

att anta revidering av "*Delegationsordning*" samt att redaktionella ändringar delegeras till nämndsekreterare.

### **Sammanfattning av ärendet**

Delegationsordningen är i behov av grundlig genomgång, där exempelvis laghänvisningar och anteckningar kontrolleras så de är uppdaterade enligt nu gällande lagar. Detta bör göras regelbundet ungefär vart annat år.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-12 av socialt ansvarig samordnare (SAS), Maria Eskel

Delegationsordning uppdaterad 23-01-26

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

anta reviderad "*Delegationsordning*" för Socialnämnden.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Ordförande föreslår att anta revidering av delegationsordning samt att redaktionella ändringar delegeras till nämndsekreterare.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta eget förslag till beslut och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie

Nämndsekreterare Pamela Olsén



## SN § 22 Verksamhetsberättelse 2022

Ärende: SN/2023-0052

### Socialnämndens beslut

att Socialförvaltningen återkommer med en fördjupad analys av vilka faktorer som har genererat den stora nettokostnadsavvikelsen på 4% i äldreomsorgen.

att anta förvaltningens förslag till "Verksamhetsberättelse för Socialnämnden 2022".

### Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har sammanställt en verksamhetsberättelse i enlighet med Strömstadskommuns gemensamma mall för verksamhetsberättelse för förvaltningar.

Verksamhetsberättelsen finns bilagd.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse för Socialnämnden 2022

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-01 av SAS, Maria Eskel

### Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

att anta förvaltningens förslag till "Verksamhetsberättelse för Socialnämnden 2022".

### Förslag till beslut under sammanträdet

Besnik Obërtinca (S) yrkar på att Socialförvaltningen återkommer med en fördjupad analys av vilka faktorer som har genererat den stora nettokostnadsavvikelsen på 4% i äldreomsorgen.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta Besnik Obërtinca (S) yrkande och finner det så.

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta Socialnämndens arbetsutskotts förslag att anta verksamhetsberättelsen och finner det så.

### Beslutet skickas till

SN-diarie

Förvaltningschef, Helena Lilliebjelke

Controller, Jennie Nilsson

**SN § 23                      Kontaktpolitiker 2023-2026**

Ärende: SN/2023-0009

**Socialnämndens beslut**

att anta reviderad "*Riktlinje kontaktpolitiker*".

att anta "*Fördelning av kontaktpolitiker 2023-2026*".

**Sammanfattning av ärendet**

Denna förteckning över kontaktpolitiker upprättas i förbindelse med ny mandatperiod 2023-2026 då Socialnämnden utser kontaktpolitiker från ledamöter och ersättare. Förändringar kan dock ske under mandatperioden.

Två kontaktpolitiker utses till var och ett av de nio verksamhetsområdena, en ordinarie ledamot samt en ersättare. De nio paren kontaktar berörd enhetschef för överenskommelse av lämplig tidpunkt för besök.

Under varje kalenderår genomförs ett besök per verksamhet i upp till fyra timmar samt ett gemensamt besök av hela nämnden till en av verksamheterna. Anledningen till förändrade besöksrutiner är på grund av smittorisken, speciellt under influensasäsongerna. Dessutom är uppdraget i nämnden tillräckligt betungande för fritidspolitiker.

- Som kontaktpolitiker ingår det att hålla sig informerad om verksamheten.
- Genom besöken ska kontaktpolitikerna verka för att stärka kontakten mellan socialnämnden (den politiska organisationen), verksamheten (den utförande organisationen), brukare, närstående och andra intressenter.
- Kontaktpolitikerna förväntas efter utförda besök återkoppla till nämndens nästa sammanträde och göra en kortare skriftlig sammanfattning.
- Spontana besök bör undvikas.
- I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten hela socialnämnden, inte det partipolitiken tillhör. Uppdraget ska inte användas till att behandla problemställningar i den löpande verksamheten eller till personalfrågor. Besöken utgör inte heller en del i nämndens kvalitetsuppföljning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-31 signerad av nämndsekreterare Pamela Olsén  
Riktlinje kontaktpolitiker i Socialnämnden  
Förteckning över fördelning kontaktpolitiker daterad 2023-01-10





**Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att godkänna arbetsutskottets förslag till "*Fördelning av kontaktpolitiker 2023-2026*" enligt förteckning.

att anta reviderade "*Riktlinje för kontaktpolitiker*".

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan besluta att anta reviderad "*Riktlinje kontaktpolitiker*".

Ordförande frågar om Socialnämnden kan besluta att anta "*Fördelning av kontaktpolitiker 2023-2026*" och finner det så.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 24 Granskning av delegationsbeslut för mandatperiod 2023-2026**

Ärende: SN/2023-0064

### **Socialnämndens beslut**

att förslå Socialnämnden besluta

att godkänna reviderad mall för "*Uppföljning av delegationsbeslut*".

att godkänna fördelning av uppdrag i "*Förteckning granskning av delegationsbeslut 2023*".

### **Sammanfattning av ärendet**

Beslut som fattas med stöd av delegation från Socialnämnden ska enligt 6 kapitlet 40 § kommunallagen anmälas. Anmälningsskyldigheten gäller bara beslut i kommunalrättslig mening. Beslut som ingår som moment i vad som kan betraktas som verkställighet behöver inte anmälas. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsordningen.

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen enligt 6 kapitlet 6 § kommunallagen om nämndernas ansvar för verksamheten. I ledamots uppgift ingår att granska beslut.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-01 av nämndsekreterare Pamela Olsén  
Instruktioner anmälan och granskning av delegationsbeslut inom socialnämnden  
Uppföljning av delegationsbeslut (granskningsunderlag)  
Förteckning granskning av delegationsbeslut 2023

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att förslå Socialnämnden besluta

att godkänna reviderad mall för "*Uppföljning av delegationsbeslut*".

att godkänna fördelning av uppdrag i "*Förteckning granskning av delegationsbeslut 2023*".

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie

**SN § 25                      Inriktningsdokument vårdssamverkan Fyrbodal  
2023-2026**

Ärende: SN/2023-0008

**Socialnämndens beslut**

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta inriktningsdokumentet för Vårdssamverkan Fyrbodal med förbehållet att kommunerna skall vara ständig ordförande i lokala samverkansgrupper inte godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Västra Götalandsregionen och kommunerna har var för sig och tillsammans ansvar för hela befolkningen. Samverkansarbetet ska säkra och leda till att gemensamt ansvar tas för invånarna på regional, delregional och lokal nivå. Vårdssamverkan Fyrbodal omfattas av Västra Götalandsregionens verksamheter för tandvård, primärvård, specialistvård och habilitering. Kommunal primärvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i deltagande kommuner. Vårdval vårdcentral privat och offentlig, vårdval rehab privat och offentlig samt beställd primärvård. Medverkar gör också norra delregionala nämnden, med ansvar för folkhälsa, kommun- och vårdssamverkan i Västra Götalandsregionen, samt Fyrbodals kommunalförbund som samordnar kommunerna.

Den pågående omställningen till nära vård, som bland annat manifesteras i kommunernas och Västra Götalandsregionens gemensamma färdplan, förändrar kraven på och förutsättningarna för samverkan i Västra Götaland. Samverkan ska ske på den mest medborgarnära och samtidigt effektiva nivån, oftast i lokala samverkansgrupper inom den geografiska kommunnivån.

Syftet med inriktningsdokumentet är att skapa en tydlig struktur för vår gemensamma samverkansarena Vårdssamverkan Fyrbodal. Vårdssamverkan ska generera mervärde för befolkningen, och underlätta ansvarsfördelning och samverkan mellan huvudmännen. Ansvarsfördelning mellan och inom respektive huvudmans ansvarsområde ska vara tydlig. Inriktningsdokumentet gäller för perioden 2023–2026.

Den 23 november 2022 ställde sig det delregionala politiska samrådet bakom förslaget till inriktningsdokument för Vårdssamverkan Fyrbodal och rekommenderar nu parterna att fatta beslut.

Socialförvaltningen ser positivt på att samverkansarbetet och struktur för denna tydliggörs i inriktningsdokumentet. Socialförvaltningen anser att arbetet i den lokala samverkansgruppen är av stor betydelse och många samverkansfrågor kan



hanteras i forumet. Samverkan är ett ansvar för samtliga parter och Socialförvaltningen anser inte att kommunen enbart skall vara ansvarig för ordförandeskapet utan att det behöver alternera mellan region och kommun. Socialförvaltningen rekommenderar kommunstyrelsen att ställa sig bakom inriktningsdokumentet med förbehållet att kommunerna skall vara ständig ordförande i lokala samverkansgrupper inte godkänns.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-07 av förvaltningschef Helena Lilliebjelke  
Inriktningsdokument Vårdsamverkan Fyrbodal.

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att lämna ärendet till Socialnämnden utan eget förslag till beslut.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

att Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att anta inriktningsdokumentet för Vårdsamverkan Fyrbodal med förbehållet att kommunerna skall vara ständig ordförande i lokala samverkansgrupper inte godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta "förslag till beslut under sammanträdet" och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie

KS-diarie



**SN § 26**

**Remiss motion Digital utbildning för äldre**

Ärende: SN/2022-0101

**Socialnämndens beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motion om digital utbildning för äldre.

**Sammanfattning av ärendet**

Svar på "Motion digital utbildning för äldre".

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-03 av utvecklingsstrateg Marcus Pettersson

**Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att föreslå Socialnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motion om digital utbildning för äldre.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut och finner det så.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie

KS-diarie

**SN § 27                      Införande av sensorer på Solbogården**

Ärende: SN/2023-0063

**Socialnämndens beslut**

att uppdra åt förvaltningschefen att teckna avtal om 4 år avseende sensorer på Solbogården.

att förvaltningen ska återkoppla med en utvärdering varje år till Socialnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Det är sedan tidigare beslutat att införa sensorer på Jägaren. I samband med detta har även ett införande på Solbogården blivit aktuellt. Planen har varit att ha det på prov under ett år för att sedan utvärdera effekterna och då ta ett beslut om förlängning.

I den förenklade konkurrensutsättning som genomfördes i december 2022 inkom endast ett anbud. I förfrågningsunderlaget var avtalstid angiven till 1 år med optioner om ytterligare 3 år. Följden av detta upplägg blev att kostnaden i anbudet för år 1 blev väldigt hög men komparerades av ett lägre pris under de följande optionsåren. Den sammantagna kostnaden över 4 år är acceptabel men den initiala kostnaden för år 1 blir en alldeles för hög investering sett till rådande budgetläge. \*

Dialog har förts med leverantör om kostnaden för ett fast 4-årsavtal. Den preliminära kostnaden i kr/sensor/månad ligger i linje med den sammantagna kostnaden för 1+3 år och är en väg som socialförvaltningen önskar undersöka. I denna skrivelse redovisas uppskattade effekter av ett införande utifrån fyra perspektiv:

**1. Ekonomiskt perspektiv**

Vilka ekonomiska effekter som förväntas av ett införande i form av minskat antal fall och lägre behov av dubbelbemanning.

**2. Kvalitetsmässigt perspektiv**

Vilka kvalitetsmässiga effekter som kan förväntas av ett införande

**3. Förebyggande av utomstående krav**

Genomgång av de krav som ställs avseende bemanning nattetid

**4. Övriga effekter**

*\*Pga anbudssekretess kan anbudspriser inte redovisas i denna skrivelse*

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-01 av utvecklingsstrateg Marcus Pettersson  
Beräkningar sensorer



**Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att uppdra åt förvaltningschefen att teckna avtal om 4 år avseende sensorer på Solbogården.

att förvaltningen ska återkoppla med en utvärdering varje år till Socialnämnden.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut och finner det så.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 28                      Budget 2023 - effektiviseringar**

Ärende: SN/2022-0005

### **Socialnämndens beslut**

att uppdra åt förvaltningschefen att analysera kostnaden för övertid och komma med åtgärder gällande förslag till besparingar budget 2023.

att även analysera totala kostnaden för timanställda hos bemanningscentralen

att notera informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschef Helena Lilliebjelke redogör för den ekonomiska situationen inför budget 2023.

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att uppdra åt förvaltningschefen att analysera kostnaden för övertid och komma med åtgärder gällande förslag till besparingar budget 2023.

att notera informationen.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Besnik Obërtinca (S) gör ett tilläggsyrkande att även analysera totala kostnaden för timanställda hos bemanningscentralen.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta Besnik Obërtincas (S) tilläggsyrkande att även analysera totala kostnaden för timanställda hos bemanningscentralen samt anta Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie





## SN § 29 Förvaltningschefens information

Ärende: SN/2023-0003

### Socialnämndens beslut

att notera informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Helena Lilliebjelke informerar nämnden om aktuella händelser inom förvaltningen.

- Granskning av IVO
- Koster
- Ansökan återhämtningsbonus
- Ekonomiskt utfall januari
- Budgetsamråd 7/3, visa bildspel budget 2024

### Beslutsgång

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta att notera informationen och finner det så.

### Beslutet skickas till

SN-diarie



**SN § 30**

**Verksamhetschefernas information**

Ärende: SN/2023-0031

**Socialnämndens beslut**

att notera informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Anna Almén, verksamhetschef Individ och omsorg, och Jennie Persson, verksamhetschef Insatser i hemmet, informerar nämnden om aktuella händelser inom förvaltningen.

- Ansökt om statsbidrag
- Långsiktiga boendelösningar för våldsutsatta – Bostadssamordnare
- Bostad först – Utredning under 2023 inför eventuell implementering under 2024
- Stöd till familjehemsverksamhet – 50% familjebehandlare
- Bidrag från Länsstyrelsen – Samverkanskoordinator, informationsärende kommer då det är det samverkansprojekt mellan tre förvaltningar.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan anta att notera informationen och finner det så.

**Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 31 Anmälan av handling**

Ärende: SN/2023-0005

### **Socialnämndens beslut**

att godkänna förteckning "Domar och beslut".

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisning av inkomna domar och beslut från domstolsväsendet, beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt andra handlingar som är av vikt för socialnämndens framtida arbete. Även inbjudningar gällande kurser riktade till socialnämnden ska redovisas.

Domar och beslut förvaras p.g.a. sekretess på socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om tillgång till dokumentation önskas.

### **Beslutsunderlag**

Äldres röster om vården

Äldres röster om vården – Rapport

Sof väst styrelseprotokoll 2023-01-20

Överenskommelse God och nära vård

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-15 av nämndsekreterare Pamela Olsén

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att godkänna förteckning "Domar och beslut".

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan notera informationen och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie



## **SN § 32 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärende: SN/2023-0004

### **Socialnämndens beslut**

att godkänna informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ordförandebeslut:

2023-01-20 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

2023-02-14 Omedelbart omhändertagande 6 § LVU

2023-02-14 Familjehemsplacering 11 § LVU

Delegationsbeslut att beslut enligt förteckning som fattats med stöd av Socialnämndens delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

Ordförandebeslut och delegationsbeslut förvaras p.g.a. sekretess på Socialförvaltningen. Ta kontakt med nämndsekreterare om du vill läsa dem.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-15 av nämndsekreterare Pamela Olsén

### **Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

att godkänna informationen.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om Socialnämnden kan notera informationen och finner det så.

### **Beslutet skickas till**

SN-diarie

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Per Yngve Stade

**Datum:** 2023-02-27 12:10

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

69CB111CB8AC9D61674B3C11BC71B16748F274328E178AF40DC1A9A5A5CD8762

**Namn:** Britt Eriksson

**Datum:** 2023-02-27 12:17

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

69CB111CB8AC9D61674B3C11BC71B16748F274328E178AF40DC1A9A5A5CD8762

**Namn:** Pamela Olsén

**Datum:** 2023-02-27 13:13

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

69CB111CB8AC9D61674B3C11BC71B16748F274328E178AF40DC1A9A5A5CD8762