

## Välkommen att hyra kulturhuset Skagerack!

Riktlinjer för att hyra lokal i Kulturhuset Skagerack, Strömstads kommun.

Här hittar du bland annat information om teknik, städning, möbler, brandskydd, antal gäster, nyckelhämtning m.m. För att din aktivitet ska vara säker och fungera friktionsfritt är det viktigt att du läser igenom hela informationen. Är det första gången du hyr kulturhuset är det möjligt att få en visning av lokalerna innan. Kontakta Robert Axelsson (0705-803 066, [robert@livelab.se](mailto:robert@livelab.se))

Tillstånd för att servera alkohol i kulturhuset Skagerack beviljas endast på de tider då Kulturskolan eller annan barn- och ungdomsverksamhet inte har verksamhet. I kulturhuset kan flera verksamheter pågå samtidigt.

Jag har tagit del av nedanstående information samt bifogad brandskyddsinformation, som gäller vid hyra av lokal i kulturhuset Skagerack, Strömstad. Som hyresgäst är jag ansvarig för att och åtar mig att följa de riktlinjer som gäller vid uthyrningen.

---

Datum, underskrift

---

Namnförtydligande

---

Kontaktuppgift/mobil:

---

Ev. förening/organisation

## Allmänna bestämmelser vid hyra av kommunens lokaler

- Hyresgäst ska vara över 25 år. Är hyresgäst under 25 år ska en annan överårig person stå på hyreskontraktet.
- Kommunens lokaler får inte hyras för ändamål som strider mot lagar och på annat sätt är olämpliga. Information och åsikter som strider mot de mänskliga rättigheterna eller propagerar för ett icke-demokratiskt samhälle eller mot ett samhälle som bygger på mångfald får inte spridas i lokalerna. Vi förbehåller oss rätten neka arrangemang som kan anses kränkande eller diskriminerande.
- Hyresgäst/den som bokar ansvarar själv för att ställa fram och ställa i ordning lokalen efter man har brukat den (tex stolar och bord). Möbler ska återställas. Inget får lämnas kvar, om så görs kommer detta att debiteras.
- Det råder rökförbud i samtliga lokaler. Detta gäller även på verandan.
- Det är inte tillåtet att använda rökmaskiner eller pyroteknik i kulturhusets lokaler om inte brandvakter posterar enligt ett särskilt förfarande. Kontakta uthyrare för mer info.
- Skador eller fel på utrustning och inredning som orsakats av hyresgästen ska snarast möjligt anmälas till [magnus.lofgren@stromstad.se](mailto:magnus.lofgren@stromstad.se) . Hyresgästen är ersättningskyldig för sådan skada.
- Djur får ej vistas i lokalerna.
- Lokalen kan vid fest brukas fram till 02.00.
- Arrangör som genomför verksamhet som i huvudsak vänder sig till ungdomar under 18 år ska ansvara för att denna verksamhet blir drogfri.
- Berättigade klagomål om hyresgästens sätt att följa dessa ordningsregler och i övrigt fullgöra sina skyldigheter kan leda till avstängning från lokalerna och eventuellt skadestånd.
- Skulle det inträffa att ett vaktbolag tvingas göra en utryckning så är det hyresgästen som blir ansvarig för de kostnaderna.
- Har man bokat lokalen får man bruka verandan. Se bara till att plocka i ordning efteråt.
- **OBS! Alla ytterdörrar ska kontrolleras och lampor ska släckas innan byggnaden lämnas. Kontrollera att dessa dörrar är låsta: Verandadörren i stora salen, dörren i uppvärmningsköket, dörren i Svarte Daniels café, huvudentréns dörr.**

## Teknik och utrustning

- Du tänder och släcker hela lokalen i garderoben i entrén. Här finns olika lägen av belysning att välja bland. Här slår du också på extra ventilation, här finns även hjärtstartare.
- Den stora salen i kulturhuset har viss grundteknik (ljus, ljud, rigg, projektor där du enkelt kan koppla in din dator) som ingår i hyran och enkelt styrs via en Ipad i teknikskåpet på scenen. Skåpet öppnas med nyckeltaggen som är aktiv under den tid du har bokat lokalen. Observera att det inte finns skrivare i lokalen.
- **Eventuell ytterligare teknik som önskas får hyras och bekostas av den som hyr lokalen. Observera att riggen i kulturhuset kräver certifierad tekniker. Kontakta kommunens upphandlade teknikföretag, Livelab, för frågor kring teknik och rigg. Behöver Livelab bistå kommer de att debitera sin tid direkt till dig som hyresgäst. Kontakta: Livelab, Robert Axelsson, 070-5803066, [robert@livelab.se](mailto:robert@livelab.se)**
- Det är viktigt att all utrustning läggs tillbaka på sin plats i teknikskåpet. Mikrofoner sätts på laddning osv för nästa person som brukar lokalen.
- De merkostnader som ett arrangemang betingar i form av extra teknik, personal eller marknadsföring bekostas av respektive arrangör.
- Scenen som finns på plats i stora salen har måtten 6\*4 meter. Det går att bygga till ytterligare scenutrymme. Scenen kan monteras ned/byggas på vid önskemål. Det är Livelab

som ombesörjer detta och då debiterar de dig direkt som hyresgäst. Kontakta: Livelab, Robert Axelsson, 0705-803 066, [robert@livelab.se](mailto:robert@livelab.se)

## Kostnader

- [Hyrestaxa enligt separat hyresbilaga](#)  
Privatpersoner och kommersiella aktörer är välkomna att hyra lokalerna. Föreningar har subventionerade taxor, där barn- och ungdomsföreningar har störst subvention. Andra kommunala verksamheter som inte riktar sig till barn och unga betalar en hyrestaxa.
- Avbokning, en lokal måste avbokas senast sju dagar innan genomfört arrangemang, annars sker debitering av lagd bokning.

## Städ

- **Du som hyresgäst har ansvar för att lämna lokalerna, utrustning och inventarier väl rengjorda och återlämnade i ursprungligt skick. Ingenting får kvarlämnas för senare avhämtning. Golven ska vid behov sopas. Eventuella sopor och matavfall ska lämnas i avsedda kärl på baksidan i soprummet. Eventuella flaskor ska sopsorteras. Se över verandan och entrén så inget lämnas kvar.**
- I timtaxan ingår kostnad för städ av toaletter.
- Vid privata evenemang såsom till exempel bröllop så måste hyresgästen återställa lokalen i befintligt skick, diska porslin etc. Vill hyresgästen inte ombesörja detta får hyresgästen ta in tex cateringpersonal som gör detta. Städbolaget ombesörjer enbart städning av lokalerna och ej diskning, sortering av flaskor osv.
- Ekgolvet i stora salen får inte vattentvättas utan sköts med städbolagets underhållsplan.

## Skador eller stöld

- Lokalerna inspekteras efter varje hyrestillfälle.
- Alla eventuella skador eller stöld av föremål i utställning/arrangemang och på arrangörens egendom står hyresgästen/arrangören själv för. Detta gäller uppmontering, nedmontering och under pågående utställning eller arrangemang. Det är därför också extra viktigt att hyresgästen/arrangören har en försäkring som täcker detta.
- Skador/grovt slitage i golv, möbler etc ska ersättas av hyresgästen.
- Förlorade tillhörigheter och värdesaker ersätts inte.

## Hämta din nyckel

- Du hämtar och din nyckeltagg hos Strömstads Badanstalt, Badhusgatan 2 i Strömstad. Denna tagg fungerar som en nyckel till lokalerna. **Observera att taggen enbart är aktiv under den period du har bokat.** Behöver du se lokalerna innan, kontakta Robert Axelsson (0705–803 066, [robert@livelab.se](mailto:robert@livelab.se)) för att boka en visning.  
Nyckeltaggen kostar 100 kr. Är du frekvent hyresgäst kan du behålla taggen till nästa hyrestillfälle. Se Strömstads Badanstalts öppettider: [Strömstads Badanstalt - Gruppträning, gym, PT, bad & kallbadhus \(stromstad-bad.se\)](#)
- De förhyrda lokalerna får tas i bruk enligt den beställda tiden, det går inte att komma in i lokalen tidigare eftersom det då kan vara någon annan som bokat den. I beställd tid ska ingå tid för att ställa i ordning lokalen före och efter verksamheten. Vid ommöblering ska hyresgästen åter möblera till ursprungligt skick. Lokalerna ska utrymmas på fastställd tid.

- För att ställa upp ytterdörren under er bokning gör följande: På läsaren vid ytterdörren slå 2A-håll upp er tag mot läsaren någon sekund-slå er fyrsiffriga kod-slå A. För att låsa gör på samma sätt men avsluta med B.

## Marknadsföring och biljettförsäljning av ditt evenemang

- Marknadsföring och eventuell biljettförsäljning för bokade evenemang sköter arrangören själv. Ideella föreningar, kommersiella aktörer och offentliga organisationer har möjlighet att kostnadsfritt presentera evenemang i en webbkalender på Strömstads kommuns och Västsvenska Turistrådets webbplatser. Kontakta gärna kommunens kulturansvarig som kan hjälpa till att sprida evenemanget: [tove.meyer@stromstad.se](mailto:tove.meyer@stromstad.se)

[Du kan kostnadsfritt själv lägga in ditt arrangemang i kommunens digitala evenemangskalender.](#)

Andra tips är att kontakta Strömstads Tidning och Turistinformationen [infocenter@stromstad.se](mailto:infocenter@stromstad.se)

## Tillstånd du kan behöva för ditt arrangemang

### Offentligt tillstånd:

- Vid publika större arrangemang krävs ett tillstånd för offentlig tillställning, det söks hos polisen. Tänk på att vare ute i god tid. Du som hyresgäst måste vid anmodan kunna visa upp ditt tillstånd. Detta gäller till exempel vid festivaler eller event som påverkar miljön utanför. Exempel som polisen tar ställning till: Behöver polisen eller vakter finnas närvarande? Blir det kö? Påverkar evenemanget trafiksituationen?

[Länk till polisens hemsida för offentligt tillställning](#)

### Allmän sammankomst:

- Konsert/musikarrangemang inomhus med sittande publik kräver inget tillstånd, men du ska göra en anmälan i förväg om det inte är ett privat arrangemang. Anmälan kostar inget.

[Länk till polisens hemsida för allmän sammankomst](#)

- **Inget tillstånd eller anmälan** - Sittande publik vid lugna konserter.

### Serveringstillstånd av alkohol till slutet sällskap:

- Vid evenemang utan krögare såsom tex en privat fest behövs inget tillstånd (förutsatt att den äger rum under tid då barn- och ungdomsverksamhet inte pågår i lokalerna).
- Vid slutet sällskap såsom bröllop så ska en krögare som ombeds att catera mat och dryck anmäla detta till kommunens alkoholhandläggare senast två veckor innan evenemanget. Då flyttar han helt enkelt med sig sitt serveringstillstånd.

### Serveringstillstånd till öppet evenemang:

- Vid öppna evenemang såsom konserter där allmänheten bjuds in så måste en ansökan om serveringstillstånd komma från krögaren minst en månad innan evenemanget för att och nämnden ska hinna handlägga ärendet. Enligt lag är ärendet tvunget att gå på remiss till räddningstjänsten då man tittar på hur många som ska komma, hur man ska möblera, utrymningsvägar etc. Det finns godkända möbleringar på kulturhuset så det behöver inte vara krångligt. Det gäller bara att ansöka om serveringstillståndet i god tid. Arbetsutskottet som godkänner ärendet träffas en gång i månaden.

Kontaktperson är Henrik Rörberg [henrik.rorberg@stromstad.se](mailto:henrik.rorberg@stromstad.se) eller Anna Sanglert [anna.sanglert@stromstad.se](mailto:anna.sanglert@stromstad.se) (nås via växel 0526-190 00)

[Mer information om serveringstillstånd hittar du på kommunens hemsida.](#)

## Matsservering

- Kulturhuset Skagerack har ett serveringskök som dock ej har tillagningsmöjligheter mer än en värmeugn.
- Café Skagerack är öppet dagtid 10-15 och det är möjligt att beställa fika i förväg till sitt evenemang via 0721-47 89 65, jobbar du i kommunen kan du beställa via intranätet. Tänk på att vara ute i god tid.
- Det finns flertalet restauranger och cateringverksamheter i Strömstad som du kan kontakt om du önskar servera mat, se mer på [www.eniro.se](http://www.eniro.se). Det finns en restaurang i bottenvåningen på kulturhuset, Restaurang Strand som serverar mat och har catering.
- Det finns flera stora kaffebryggare i huset. En Coffee Queen 80 koppar (med instruktioner på) och en mindre version av Coffee Queen (2 \* 5 liter) finns inne i serveringsköket. Där finns också filter. Vanligt bryggkaffe fungerar till den mindre.
- Vid bokning av stora salen får man tillgång till porslin (tallrikar, bestick, vinglas, konjakkupor) till 130 personer samt en större, snabb diskmaskin.
- Det finns 35 stycken konferensbord och 135 stycken stolar. Borden är av måtten 70\*140 cm.
- Se föreskrifter om brandsäkerhet vid dukning för större sällskap och annan möblering i brandskyddsinformationen nedan.

## Brandskyddsinformation

### Checklista för brandskyddet

- Det råder rökförbud i samtliga lokaler
- Levande ljus: Enbart värmeljus
- Det är ej tillåtet att använda rökmaskiner eller annan pyroteknisk utrustning.
- Tänk på att en användning av ljud- och ljuseffekter kan förvilla och skapa osäkerhet. Detta kan i sin tur leda till försämrad möjlighet till upptäckt av brand eller rökutveckling, med tillhörande fördröjning av beslut om utrymning.
- Tänk på att inte blockera utrymningsvägar med möbler, bord, kläder, skräp eller dylikt.
- Alla utrymningsvägarna är markerade med utrymningsskyltar som lyser och syns tydligt. Informera dina gäster om var utrymningsvägarna finns. Alla dörrar i utrymningsvägarna kan öppnas utan nycklar eller särskilda verktyg.  
Se karta över utrymningsvägar här nedan. Det finns också uppsatt information om utrymningsvägar i lokalen.
- Hyresgäst/arrangör ska tillse att utrymningsskyltar ej övertäcks.
- Lokalen är utrustad med ett automatiskt brandlarm.
- Ta reda på var släckutrustning finns och att du/ni kan hantera den, det finns illustrationer för detta sist i detta dokument samt uppsatta i lokalen.
- Observera max antal gäster som får finnas i lokalen, se mer information nedan.
  - Plan 2, stora salen: 535 personer totalt
  - Balkongen/verandan: 150 personer
  - Plan 2 och balkong tillsammans: 610 personer, varav 150 på balkong och veranda.
- Placera värmeljus på säker plats.

- Tänk på att onödiga aktiveringar av utrymningslarm kan leda till onödiga utryckningar från räddningstjänsten. En sådan utryckning kostar 4 000 kronor + moms och kommer att debiteras till dig som hyr lokalen.

### **Innan lokalen lämnas – se till att...**

- Stolar och bord är undanplockade och eventuella mickar och myggor sitter på laddning
- Levande ljus och marschaller är släckta
- Spisar, diskmaskiner, kaffekokare och dyligt är avstängda
- Dörrar och fönster är stängda och låsta/reglade – se till att dubbelkolla dörren till verandan
- Inte lämna sopsäckar eller annat brännbart material nära husfasaden
- Allt övrigt skräp medtages från byggnaden
- Lämna lokalen i det skick ni önskar finna det

### **Om det börjar brinna**

- Utrym lokalen omedelbart. Du som är hyresgäst ansvarar för att alla besöker kommer ut från lokalerna.
- Uppsamlingsplats är Stadsparken, belägen mitt emot kulturhuset
- Om det brinner, larma SOS på telefonnummer 112.
- Ni befinner er på adress: Kulturhuset Skagerack, Strandpromenaden 1, 452 30 Strömstad
- Om det går – försök att släcka – men ta inga onödiga risker.
- Så länge larmet är i gång, så gå inte in i lokalerna!
- Fastigheten är utrustad med talande larm.

### **Det finns regler för möblering i stora salen utifrån säkerhet, vid eventuell brand. Tänk på att du själv möblerar och även ansvarar för att iordningsställa möblerna efter ditt arrangemang.**

- **Biosittning (max 150 stolar)**

Lämplig vid seminarier, föreläsningar, teater- och musikföreställningar.

Observera att stolarna skall kopplas samman sju och sju så att de inte välter vid en utrymningsituation (det finns kopplingsbeslag på samtliga stolar).

Det finns utrymme för max 15 rader i stora salen.

Det skall finnas breda gångar, minst 1,20 breda, längst fram vid scenen, längst bak samt ut mot väggarna i lokalen.

Med 150 sittande kan ni vara ytterligare 250 stående gäster i lokalen dvs totalt 400 på plan 2 och ytterligare 150 på balkongen, sammanlagt 550 personer. Om ni avvänder er av Sjöverandan kan ni ta in 50 personer till. Då måste personer befinna sig på Sjöverandan.

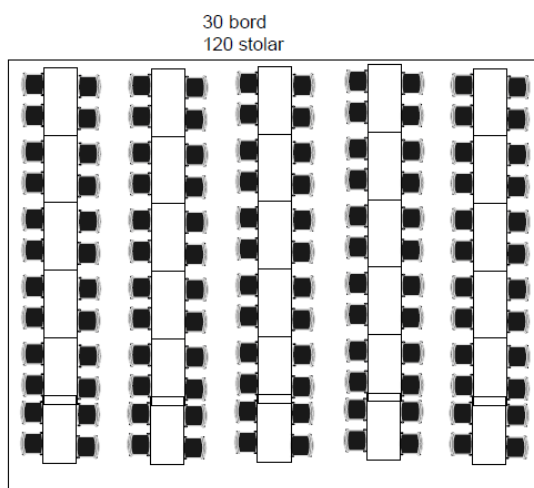
Observera: Det ska vara minst 40 cm mellan stolsraderna.

- **Borddukning (max 120 stolar)**

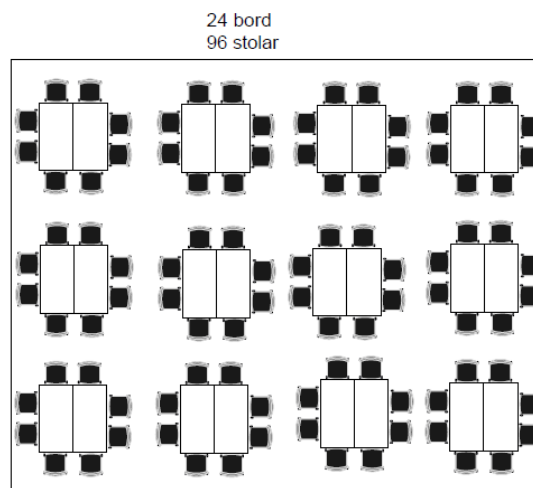
Observera: Det ska vara minimum 1,4 meter mellan borden samt minst 2 meter mellan stolar och väggar (dvs fri utrymningsväg), se bild nedan

- Man får inte möblera eller sätta bord uppe på övre balkongen, då detta är en utrymningsväg, se exakt placering på illustration, sid 8 (markerat med en blå stjärna).

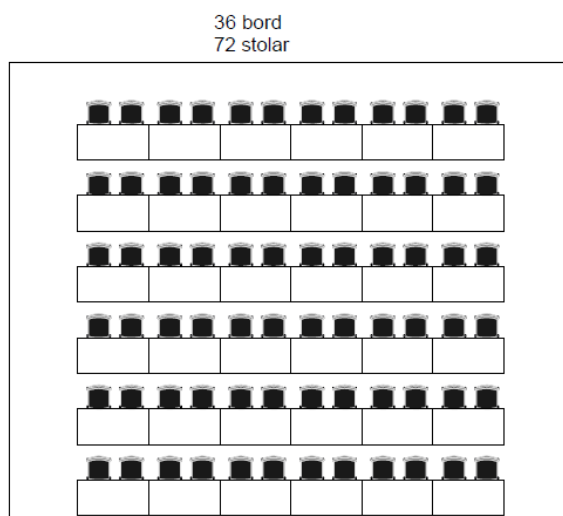
**Förslag på möblering vid sällskap av olika storlekar:**



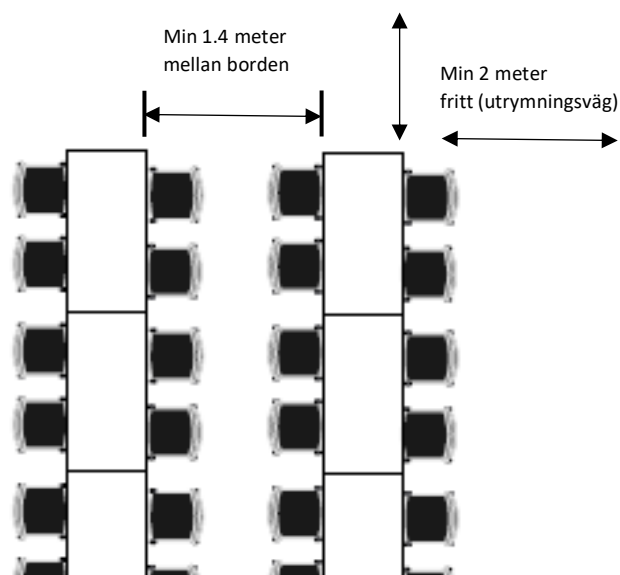
Scen



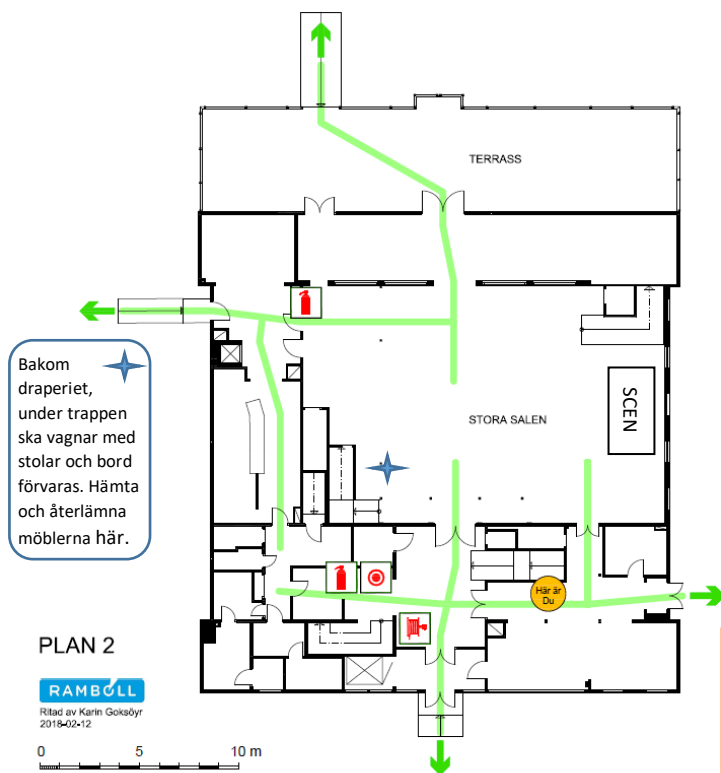
Scen



Scen



# ILLUSTRATIONER ÖVER UTRYMNINGSVÄGAR, BRANDSLÄCKARNAS PLACERING OCH ANNAN VIKTIG INFORMATION KRING FÖRVARING AV MÖBLER ETC.



Bakom draperiet, under trappen ska vagnar med stolar och bord förvaras. Hämta och återlämna möblerna här.

PLAN 2  
**RAMBOLL**  
 Ritad av Karin Goksöyr  
 2018-02-12

**VID BRAND ELLER ANNAN FARA**

**RÄDDA** först dem som är i uppenbar fara.

**LARMA** räddningstjänsten per telefon: **112**  
Svara på operatörens frågor.

**VARNA** alla som hotas av faran.

**SLÄCK** branden om det bedöms som möjligt. Stäng dörrar och fönster för att hindra rökspridning.

**UTRYM** via närmaste utrymningsväg. Bege er i första hand till återsamlingsplatsen som är: **i Stadsparken vid paviljong**

**TECKENFÖRKLARING**

Tavlans plats Your position

Utrymningsväg Emergency exit

Återsamlingsplats Assembly point

Larmknapp  
Larmcentral Alarm button

Inomhusbrandpost Fire hose reel

Handbrandsläckare Fire extinguisher

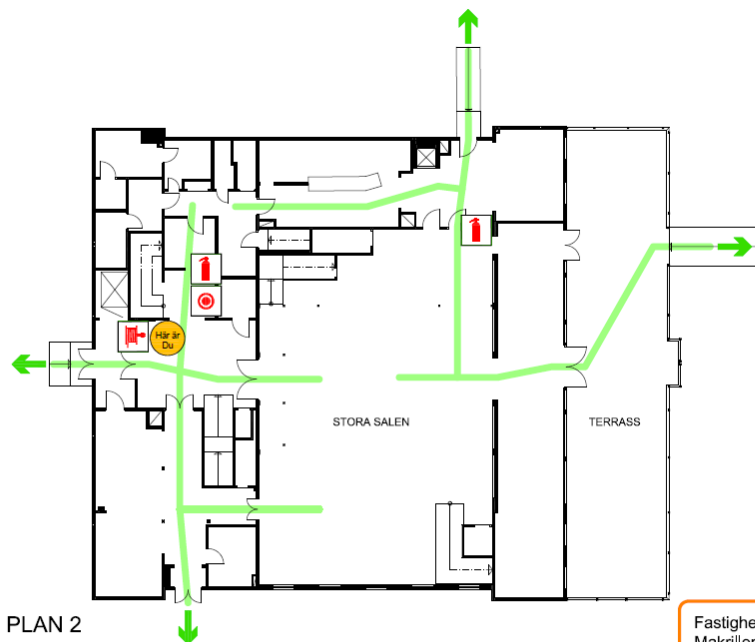
**SITUATIONSPLAN**

Återsamling i Stadsparken vid paviljong

Fastighet:  
Makrillen 2

Adress:  
Skagerak Kulturhus  
Strandpromenaden 7  
452 30 Strömstad





PLAN 2

**RAMBÖLL**

Ritad av Karin Goksöyr  
2018-02-12



**VID BRAND ELLER ANNAN FARA**

- RÄDDA** först dem som är i uppenbar fara.
- LARMA** räddningstjänsten per telefon: **112**  
Svara på operatörens frågor.
- VARNA** alla som hotas av faran.
- SLÄCK** branden om det bedöms som möjligt. Stäng dörrar och fönster för att hindra rökspridning.
- UTRYM** via närmaste utrymningsväg. Bege er i första hand till återsamlingsplatsen som är:  
**i Stadsparken vid paviljong**

**TECKENFÖRKLARING**

- Tavlans plats Your position
- Utrymningsväg Emergency exit
- Återsamlingsplats Assembly point
- Larmknapp / Larmcentral Alarm button
- Inomhusbrandpost Fire hose reel
- Handbrandsläckare Fire extinguisher

**SITUATIONSPLAN**



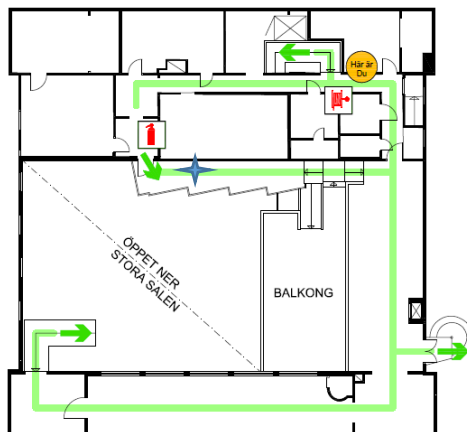
Återsamling i Stadsparken vid paviljong

Fastighet:  
Makrillen 2

Adress:  
Skagerak Kulturhus  
Strandpromenaden 7  
452 30 Strömstad

OBS

Här får inga möbler eller bord sättas upp, då denna balkong är en utrymningsväg.



PLAN 3

**RAMBÖLL**

Ritad av Karin Goksöyr  
2018-02-12



**VID BRAND ELLER ANNAN FARA**

- RÄDDA** först dem som är i uppenbar fara.
- LARMA** räddningstjänsten per telefon: **112**  
Svara på operatörens frågor.
- VARNA** alla som hotas av faran.
- SLÄCK** branden om det bedöms som möjligt. Stäng dörrar och fönster för att hindra rökspridning.
- UTRYM** via närmaste utrymningsväg. Bege er i första hand till återsamlingsplatsen som är:  
**i Stadsparken vid paviljong**

**TECKENFÖRKLARING**

- Tavlans plats Your position
- Utrymningsväg Emergency exit
- Återsamlingsplats Assembly point
- Larmcentral / Larmknapp Plan 2 Alarm button
- Inomhusbrandpost Fire hose reel
- Handbrandsläckare Fire extinguisher

**SITUATIONSPLAN**



Återsamling i Stadsparken vid paviljong

Fastighet:  
Makrillen 2

Adress:  
Skagerak Kulturhus  
Strandpromenaden 7  
452 30 Strömstad

## Kontakter:

- Har du frågor runt din bokning kontakta bokningsansvarig Magnus Löfgren på mail: [magnus.lofgren@stromstad.se](mailto:magnus.lofgren@stromstad.se) eller telefon 0526-196 69. För praktiska frågor kontakta Robert Axelsson 0705-803 066 [robert@livelab.se](mailto:robert@livelab.se).
- Vid akuta driftsfrågor övriga tider kontakta Strömstadslokalers jourtelefon (Dygnet runt) 0526-494 79